



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 08.11.2013. године – број 17

Цена 100,00 динара

## САДРЖАЈ

<b>О д л у к е</b>	
Одлука о формирању Штаба зимске службе за територију општине Рача за 2013./2014. годину	2
<b>П л а н о в и</b>	
План зимског одржавања путева на територији општине Рача за 2013./2014. годину	2

На основу тачке 3. Плана зимског одржавања путева на територији општине Рача, за 2013./2014. годину, број 021-466/2013-II-01, од 06.11.2013. године, Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 06.11.2013. године, донело је:

## О Д Л У К У

1. Формира се штаб зимске службе за територију општине Рача, за 2013./2014. годину, кога чине:

1. Будимир Миленковић, заменик председника општине Рача, председник штаба;
2. Зоран Андрејић, директор Фондова општине Рача, координатор штаба;
3. Рајко Живановић из Саранова, одборник Скупштине општине Рача, члан штаба;
4. Ненад Ивановић из В. Крчмара, члан Општинског већа општине Рача, члан штаба;
5. Миљан Гобелић, представник ПС Рача, члан штаба.

2. Задатак штаба је да руководи целокупним радом зимске службе на територији општине Рача и даје ближа упутства и смернице месним заједницама и Фондовима за рад зимске службе.

3. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-467/2013-II-01  
Дана: 06.11.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драгана Живановић, с.р.

На основу члана 61., а у вези са чланом 58. став 1. тачка 13) Закона о јавним путевима ("Сл.гласник РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012) и члана 9. Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима на територији општине Рача ("Сл. гласник општине Рача" број 4/2005, 12/2010 и 16/2013), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 06.11.2013. године, донело је:

## ПЛАН ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2013./2014. ГОДИНУ

### 1. У В О Д

Одржавање путева у зимским условима је комплексно, сложено и захтева се оптимална и флексибилна ангажованост, да би саобраћај могао нормално и безбедно да се одвија. Да би се постигла рационалност у одржавању путева у зимском периоду, неминовна је координација између оних који одржавају путеве, учесника у саобраћају (корисници),

саобраћајне полиције, као и квалитетна и благовремена информисаност о стању и условима који владају на путу.

За одржавање локалних, некатегорисаних путева и улица општине Рача, предвиђени су радови и активности у зимском периоду неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима.

За успешно спровођење свих активности и обезбеђење проходности и безбедног одвијања саобраћаја обавезно је благовремено сачинити план одржавања локалних, некатегорисаних путева и улица, „План рада зимске службе“.

Планом одржавања мреже локалних, некатегорисаних путева и улица у зимском периоду је прецизно одређено понашање свих учесника у зимским условима.

Овим планом се утврђује начин прикупљања, обрада и достављање информација корисницима о стању на путевима и улицама у општини Рача.

План одржавања путева и улица у зимском периоду доноси Општинско веће општине Рача, садржи количину посипног материјала, место депоновања, опрему, механизацију, особље, начин и време деловања.

Одржавање локалних, некатегорисаних путева и улица у зимском периоду, је веома сложен, скуп и одговоран посао, који подразумева ангажовање великих ресурса : материјала, радне снаге, специјализоване опреме а у посебним ситуацијама и остале грађевинске механизације. Рационално понашање управљача путевима, извођача радова, као и државних органа је неопходно.

Из тих разлога овим планом се одређују ниво одржавања по деоницама којих ће се извођачи радова и надзорна служба обавезно придржавати, јер не постоје објективни разлози да сви путеви имају подједнак ниво одржавања.

За безбедно одвијање саобраћаја у зимском периоду је изузетно значајно да се поред извођача радова и корисници путева и улица придржавају прописа и укључују у саобраћај са опремом за кретање у зимским условима тј. са одговарајућим пнеуматичима и ланцима за снег на критичним деоницама, као и вршење контроле од стране државних органа.

Ради повећања безбедности учесника у саобраћају у зимском периоду може се по питању безбедности одвијања саобраћаја донети решење којим се ограничава брзина кретања возила на 30 км/час на локалним, некатегорисаним путевима и улицама у условима снежних падавина.

За проходност и безбедно одвијање саобраћаја се подразумева и благовремена набавка и депоновање материјала за посипање. Индустријска со за посипање се набавља у складу са реалним потребама, утврђених на основу предходних искустава. Рационализација потрошње соли је неопходна, те се у циљу смањења потрошње соли врши мешање са фракцијом дробљеног каменог материјала крупноће 4-8 мм.. Процент соли се утврђује на основу приоритета деонице пута. Потрошњу соли смањити из разлога заштите животне средине.

## **2. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ**

### **Одржавање путева и улица у зимском периоду обухвата:**

- планирање зимског одржавања;
- организовање места приправности (канцеларије Месних заједница на територији општине Рача и канцеларија Фондова);
- обавештење учесника у саобраћају о проходности општинских путева и улица.

**Зимско одржавање општинских путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе која садржи:**

- поделу локалних и некатегорисаних путева и улица према приоритетима

- чишћење снега са коловоза пута;
- локација депоније материјала за посипање;
- преглед механизације за зимско одржавање путева и улица;
- начин евиденције рада и дежурства.

### **3. СТЕПЕН АГАЖОВАНОСТИ**

Општинско веће општине Рача посебном Одлуком формира штаб зимске службе кога чине пет чланова и то: председник штаба, координатор (директор фондова) и три члана других представника месних заједница и других јавних институција. Задатак штаба је да руководи целокупним радом зимске службе на територији општине Рача и даје ближа упутства и смернице месним заједницама и Фондовима за рад зимске службе.

#### **Задатак Директора Фонда је:**

- координација са представницима месних заједница Општине Рача и представника изабраних предузећа са којим је закључен Уговор о зимском одржавања путева и улица;
  - контролисање количине депоновоног материјала за посипање;
  - да даје информације о стању на улицама и путевима средствима јавног информисања.
- Контакт особа: Зоран Андрејић број тел: 034/751-043 и 069/80840-04

#### **Задатак председника месних заједница је:**

- да прате стање на путевима у својим Месним заједницама;
- предлаже координатору употребу механизације;
- воде евиденцију ангажовања механизације на свом подручју.

## **4. ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА И УЛИЦА**

### ***А. ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА***

Програмом рада зимске службе одређују се приоритети у одржавању улица а у насељеном месту Рача у односу на улице у којима су смештени садржаји од општег интереса за грађане важни објекти (Оштина, Средња и Основна школа, Дечји вртић, Дом здравља, станица полиције, гробље, ватрогасна јединица, шарена и сточна пијаца, ветеринарска станица и Карађорђевог дом) тако да су први приоритет следеће улице у Рачи:

1. Карађорђевог;
2. Радоја Домановића;
3. Цариградска;
4. Немањина;
5. Александра Карађорђевића;
6. Краљице Марије;
7. Његошева;
8. Николе Пашића;
9. Милоша Обреновића;
10. Косовска.

Приоритено одржавање проходности улица и функционалности наведених објеката 24 сата и у време снежних падавина и ветрова.

## **Б. ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА**

Што се тиче путева приоритети се одређују на основу положаја пута у односу на државне путеве првог и другог реда који пролазе кроз територију општине Рача тако да

**Први приоритет** имају следећи локални путеви и то:

Локални пут Л1 Вучић(II-171) -Трска – Сипић - Висак (II-171);

Локални пут Л4 Ђурђево II-150) - Борци (II -171);

Локални пут Л5 Борци (центар) - Доње Јарушице (до границе са Горњим Јарушицама).

Чисте се када стану падавине.

Коловоз се чисти и посипа ризлом, тако да се омогући одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима(снег на коловозу5-10цм) на мак 30 км /час а до прекида саобраћаја може доћи у трајању од два часа дневно. Одвијање саобраћаја подрумева обавезну употребу зимске опреме од стране корисника путева а у брдовитим теренима употребу ланаца. Надзорна служба ће одобрити употребу чисте соли у случајевима појаве ледене кише и стварање ледене коре.

### **Други приоритет**

Остали путеви, а предност имају они који воде до школа, месних заједница, цркви, гробаља. Чисте се када се заврши са чишћењем путева првог приоритета.

Коловоз се чисти и посипа ризлом, тако да се омогући одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима на мак 30 км /час а могући су дужи прекиди саобраћаја.

Надзорни органи ће на деоницама са великим успонима када то услови диктирају одобрити употребу мешавине ризле и соли уз стално присутну чињеницу да треба крајње рационално трошити со.

### **Трећи приоритет**

Сви остали путеви који су од већег значаја за функционисање житеља месних заједница.

## **5. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ПОСИПНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Обавезна врста механизација неопходна за зимско одржавање путева је:**

- Радна машина за чишћење снега са косо подесивим раоником - 2 комада;
- Посипач соли са могућношћу подешавања протока индустријске соли и каменог агрегата - 1 комад;
- Камион за превоз растреситог материјала - 1 комад;

### **Посебни обавезни услови**

- Радна снага - минимум пет радника од тога најмање четири руковооца машина
- Минимум једна година обављања послова на пословима зимске службе

### **Додатна врста механизације:**

- Булдозер;
- Грађевинске машине (гредер, ЈЦБ, утоваривач, багер и др.)

Обрачунска јединица за ангажвање машина и радника је радни сат. У радни сат машине улази и радни сат руковаоца и не обрачунава се посебно.

## **6. УПУСТВО ЗА РАД СА ПРЕДУЗЕЋИМА СА КОЈИМА ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА**

Фонд за локалне и некатегорисане путеве ће обезбедити потребну количину соли и каменог агрегата за потребе рада зимске службе.

Правна лица са којима је закључен Уговор за одржавање локалних и некатегорисаних путева за одржавање у зимском периоду сезону 2013/2014 дужни су да поступају по свим правилима која су наведена у Уговору.

Радни налог даје искључиво координатор зимске службе односно директор Фондова.

Пре почетка радова као и након завршетка истих сви извођачи су дужни да се јаве координатору зимске службе - директору Фондова, и овлашћеном лицу месне заједнице.

Све интервенције морају бити евидентирани кроз књигу односно дневник зимске службе са бројем остварених сати рада за возила и машине које су у том моменту ангажоване а такође мора бити евидентиран и утрошак посипног материјала.

Дневник зимске службе и радни налози морају бити оверени од стране Инвеститора и стручног надзора који ангажује Фонд за локалне и некатегорисане путеве најкасније у року од 48 сати од извршене интервенције

У случају да Месна заједница нема могућност за закључење Уговора о зимском одржавању на својој територији послове зимског одржавања преузеће надлежни Фонд.

## **7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 021-466/2013-II-01**  
**Дана: 06.11.2013. године.**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Драгана Живановић, с.р.**

---

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.

---