



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 17.12.2012. године – број 16

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

П л а н о в и	
Локални план управљања отпадом општине Рача за период 2012-2022. године	2
О д л у к е	
Одлука о буџету општине Рача за 2013. годину	37
Одлука о закључивању Уговора о сарадњи на реализацији пројекта "Подршка у спровођењу стратегије за интерно расељена лица, избеглице и повратнике у Србију"	55
Одлука о локалним комуналним таксама	56
Одлука о локалним административним таксама	67
Одлука о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта	72
Одлука о утврђивању полазних основица за утврђивање пореза на имовину физичких лица на територији општине Рача	77
Одлука о измени одлуке о организацији Општинске управе општине Рача	78
Одлука о усвајању извештаја о функционисању система противградне заштите на територији радарског центра "Букуља" за период 15.04.2012. до 15.10.2012. године	79
Р е ш е њ а	
Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи	79
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи	80
Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке "Радоје Домановић" у Рачи	81
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Народне библиотеке "Радоје Домановић" у Рачи	82
Решење о именовању председника и чланова Управног одбора ЈКП "Рача" у Рачи	83
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи	84
Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља "Милоје Хаџић - Шуле" у Рачи	85
Решење о именовању чланова Управног одбора ПУ "Наша радост" у Рачи	86
Решење о разрешењу чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи	87
Решење о именовању чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи	87
Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе "Карађорђе" у Рачи	88
Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Карађорђе" у Рачи	88
Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Рача	89
Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за грађевинско земљиште општине Рача	90
Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине општине Рача	90
Решење о именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово	91
Решење о именовању члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово	92
Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Рача	92
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Рача	93
Решење о именовању директора Туристичке организације општине Рача	94

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 13. став. 1. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/2009 и 88/2010), члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" број 6/08, 2/2010 и 12/2010) и Одлуке о изради Локалног плана управљања отпадом, Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА ПЕРИОД 2012.-2022. ГОДИНЕ

*Локални план управљања отпадом израдила је
надлежна служба Општинске управе на основу
података достављених од стране надлежних
институција, произвођача и власника отпада на
територији општине Рача*

1. Увод

2. Законодавно-правни оквир

3. Основни подаци о општини

- 3.1. Географски положај
- 3.2. Рељеф
- 3.3. Становништво
- 3.4. Клима
- 3.5. Планине
- 3.6. Воде
- 3.7. Геостратешки положај
- 3.8. Шуме
- 3.9. Руде, минерали, минералне и геотермалне воде и изворишта
- 3.10. Животна средина
- 3.11. Земљиште
- 3.12. Пољопривреда
- 3.13. Привредни субјекти
- 3.14. Путна и железничка мрежа
- 3.15. Водоснабдевање и канализација

4. Анализа стања у управљању отпадом

- 4.1. Врсте и класификација отпада
- 4.2. Извори настанка отпада
- 4.3. Интегрални систем забрањивања отпада
- 4.4. Хијерархија управљања отпадом

5. Идентификација проблема управљања отпадом на територији општине Рача

- 5.1. Одговорност локалне самоуправе у управљању отпадом

6. Очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада

7. Управљање посебним токовима отпада који није у надлежности локалне самоуправе

8. Управљање отпадним водама

9. Регистар дивљих депонија на територији општине Рача

10. Потенцијалне локације сакупљачких центара (тзв. зелена острва)

11. Акциони план

12. Процена трошкова и извори финансирања за планиране активности

13. Закључак

1. Увод

Управљање отпадом представља једну од многобројних области које потпадају под делокруг заштите животне средине. Ради се о области која све више добија на значају као последица врло практичног проблема који се огледа у поступању са све већим количинама отпада на глобалном нивоу. Иако управљање отпадом представља изазов за развијене земље, будући да оне производе велике количине отпада на годишњем нивоу, ради се о проблему који је заједнички за све земље света. Значај управљања отпадом је сваким даном све већи, што показују статистички подаци о количини отпада који настаје на годишњем нивоу.

Бројне анализе су показале да је један од највећих еколошких проблема у Србији неодговарајуће поступање са отпадом.

Управљање отпадом је спровођење прописаних мера поступања са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, поновног искоришћења и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о одлагалиштима после затварања. Управљање отпадом се врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање здравља и живота људи и животне средине контролом и мерама смањења: загађења воде, ваздуха и земљишта; опасност по биљни и животињски свет; опасност од настајања удеса, пожара или експлозије; негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности и нивоа буке и непријатних мириса.

Локални план управљања отпадом општине Рача израђен је у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, који ближе одређује сврху, значај и садржај планских докумената ове врсте, те утврђује обавезу локалне самоуправе да исти и усвоји. Плански документ се усваја за период од 10 година, уз обавезу ажурирања након пет година. Наравно, у складу са стањем на терену и потребама локалне самоуправе и њених грађана, Локални план се може ажурирати и чешће и свакако може бити дугорочнији.

2. Законодавно-правни оквир

Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ 36/09 и 88/10) (у даљем тексту: Закон) прописана је обавеза јединици локалне самоуправе да доноси Локални план управљања отпадом у складу са Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019 („Службени гласник РС“ 29/2010) (у даљем тексту: Стратегија). Локални план управљања отпадом за територију општине Рача до 2022. године представља основни документ којим се дефинишу средњорочни циљеви и услови за рационално и одрживо управљање отпадом кроз: преиспитивање постојећег начина сакупљања, одношење и одлагање комуналног отпада на територији града, увођење система разврставања и поновне употребе отпада, обезбеђивање адекватног начина збрињавања отпада и др.

Јединица локалне самоуправе поред обавезе доношења Плана управљања отпадом има обавезу да уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, наплату услуга у области управљања отпадом и друго.

Планом управљања отпадом обезбеђује се достизање циљева Стратегије кроз:

- квалитетнију организацију сакупљања, одношења и одлагања комуналног чврстог отпада на безбедан начин (у тексту: комунални отпад),
- успостављање система рециклаже и поновне употребе компонената из комуналног отпада,
- обезбеђивање инфраструктуре за управљање комуналним отпадом, као и опремање центара за сакупљање кабастог и другог отпада,
- осигурање стабилних финансијских ресурса,

- развијање јавне свести на свим нивоима друштва о проблематици отпада и др.

Принципи управљања отпадом заједнички свим процесима палнирања отпада су:

- Принцип превенције - којим се путем смањења произведених количина отпада обезбеђује заштита и очување природних ресурса. Овај принцип подразумева производњу и потрошњу у којој је у свакој фази производње добара и услуга укључена еколошка, материјална и енергетска ефикасност од дизајнирања, производње, употребе, рециклаже и одлагања. У производњи роба и услуга превише се користе материјали, а обим рециклаже је незнатан што исцрпљује природне ресурсе и повећава трошкове одлагања отпада.
- Принцип предострожности - обезбеђује смањење утицаја отпада на здравље људи и животну средину, као и смањење количина опасних супстанци у отпаду. Према овом принципу свака активност мора бити планирана и спроведена тако да проузрокује најмањи могући ризик по животну средину и здравље људи, да смањи оптерећење простора, потрошњу сировина и енергије у изградњи, производњи, дистрибуцији и употреби.
- Принцип „загађивач плаћа“ - обезбеђује да произвођачи отпада и загађивачи животне средине сnose трошкове и одговорност за своје поступке.
- Принцип близине - обезбеђује мрежу постројења, адекватне инфраструктуре за третман и одлагање отпада заснованог на принципу близине и бриге о сопственом отпаду.

Систем управљања отпадом у Републици Србији чини велики број прописа који непосредно или посредно уређују ова питања. У Републици Србији, надлежности у области управљања отпадом подељене су између Републике, покрајине и локалне самоуправе. Основне надлежности су утврђене законима донетим на републичком и покрајинском нивоу:

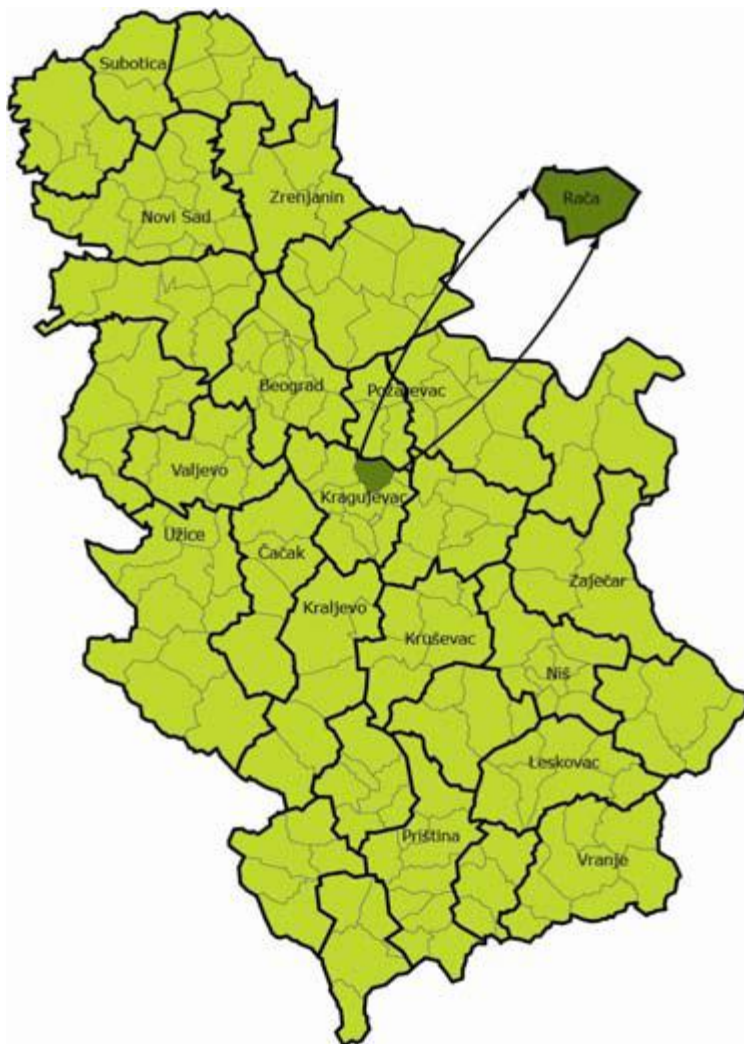
1. Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр.135/04 и 36/09);
2. Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09);
3. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/09);
4. Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 36/09);
5. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 88/10);
6. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине ("Службени гласник РС", бр.135/04);
7. Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја („Сл. гласник РС", бр. 54/92);
8. Правилник о начину поступања са отпацама који имају својства опасних материја („Сл. гласник РС", бр. 12/95);
9. Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина („Сл. гласник РС", број 55/01);
10. Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 16/97, 42/98);
11. Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10);

3. Основни подаци о општини

3.1. Географски положај

Општина Рача је једна од седам општина Шумадијског округа. Смештена је у источном делу Шумадије и захвата сливно подручје средњег и једног дела горњег тока реке Раче. Њеној територији припада крајњи северни део округа, тј. области око река Раче и Јасенице, које пружају разнолике природне и привредне могућности. Она се северозападним делом своје територије налази у долини реке Јасенице. Њен положај је одређен координатама између $44^{\circ}6'10''$ (најјужнија тачка на Собовици у атару села Војиновац) и $44^{\circ}17'10''$ (најсевернија тачка у Горњем пољу у селу Сепцима) северне географске ширине и $20^{\circ}49'00''$ (најзападнија тачка у селу Саранову) и $21^{\circ}3'30''$ (најисточнија тачка у долини реке Раче, која је истовремено и најнижа тачка општине) источне географске дужине.

Рачанска општина данас има повољан географски положај и поред тога што се не налази на међународним путевима. Општина Рача обухвата 9,04% укупне површине Шумадијског округа. На њеној територији поред варошице Рача налази се још 17 сеоских насеља, а формирано је 16 месних заједница и 4 месне канцеларије.



Слика 1. – Географски положај општине Рача

3.2. Релјеф

На широј територији рачанске општине доминира радијална тектоника. За њену морфоструктуру од значаја је регионални продужени покривени голобочки расед меридијанског правца који се од Смедеревске Паланке наставља према југу преко северног дела територије рачанске општине, западно од варошице Рача, између Вучића и Сипића, сустиче се са покривеним раседом правца север-запад-југоисток, који означава границу распрострањења различитих геолошких формација- прекамбријских миоценских слојева. У целини је заступљен релјеф живе пластике, изграђен флувиоденудационим процесима. Релјеф северозападног дела територије рачанске општине чини долина Јасенице представљена широком алувијалном равни, просечне висине 130м.

Најкарактеристичнији облик рељефа је долина реке Раче и њених притока. На основу хиспометријских података рељефа, низију чини 45,8% а брдски рељеф 54,2% територије рачанске општине. Низија се протеже дуж реке Раче и Јасенице и њихових притока, а брдски рељеф представљен је огранцима Рудника. Геолошку грађу територије рачанске општине чине прекамбријске, мезозојске и кенозојске творевине. Прекамбријске стене захватају средишњи део територије рачанске општине између Доњих Јарушица, Ђурђева, Сечаца, Војиновца и Крчмара. Последњи изданци ових стена јављају се у малим оазама на северном делу територије рачанске општине код села Н. Вишевца у појасу Баничанске серије.

3.3. Становништво

Демографију општине Рача карактерише константно опадање броја становника. Према попису становништва из 2011. године Рача броји 11 475 становника у 3 671 домаћинству, што је знатно мање у односу на попис из 2002. године, када је Рача бројала 12 959 становника у 4 196 домаћинстава. Овакав популациони пад је пре свега последица миграције становништва ка већим привредним центрима пре свега Крагујевцу и Београду.

Шумадија и Поморавље иначе имају негативна миграциона кретања. Узроке овоме пре свега треба тражити у различитој економској снази општина. Становништво мањих и неразвијених општина у које спада и Рача врши миграциона кретања и унутар Шумадије и Поморавља ка већим привредним и образовним центрима (Крагујевац, Јагодина, Аранђеловац). Присутна су такође и велика емиграциона кретања, посебно међу млађом, високо образованом популацијом, што ствара ефекат "одлива мозга".

3.4. Клима

Подручје општине Рача карактерише умерено континентална клима са четири годишња доба. Зиме су релативно хладне, јесени незнатно топлије од пролећа, а лета умерено топла. Овакве температурне прилике су посебна одлика регионалног низијског климата. То омогућава гајење свих важнијих ратарских и повртарских култура. Релативна влажност ваздуха је највећа у зимском периоду, а најмања у току лета. Ваздух је сув и у септембру, што је повољно за сазревање плодова у јесењим месецима. Облачност је највећа у јануару, фебруару и децембру, а најмања у августу.

3.5. Планине

У средишњем делу територије рачанске општине уздиже се брдо Голубац са врхом Висак, састављено од кристаличних шкриљаца висине 396 метара. То је највиша тачка на територији општине. Нешто ниже врхове имају побрђа: Буковац (362м), Сугреб (340м) у селу Борцима, Виногради (332м) у Доњим Јарушицама и Кошуча (326м) у Војиновцу. Најнижа тачка се налази у североисточном граничном делу општине на надморској висини од 112м.

3.6. Воде

Кроз територију општине Рача протичу две реке: Рача и Јасеница. Река Рача је главни водоток области, а њен средишњи и део горњег тока припадју рачанској општини. Она извире југозападно од територије општине испод брда Светиње 459 м, у селу Чумић на 410 м надморске висине, а улива се у Велику Мораву источно од Марковца, код свилајнског моста на 96 м надморске висине. Добила је назив по истоименој варошици и спада у ред дужих река у Шумадији. Ова река је била највећа лева притока Лепенице све до 1897. године када је за време великих подводњавања, Лепеница променила своје корито, односно један његов део. Највећа и најдужа притока Раче је Крчмара која извире са површи Собовице, на надморској висини од око 240 м. Она има меридијански правац пружања и улива се у Рачу код села Борци. Река Рача има неуравнотежени водостај у зависности од климатских прилика. Типична је равничарска река са изразито вијугавим током и плитким коритом са много растиња. Њен протицај зависи од величине слива, а тај однос изражен је специфичним отицајем који износи 3,25 л/с/км². Јасеница је највећа и водом најбогатија река у Шумадији. Протиче северозападним делом територије рачанске општине кроз села Сараново и Сепци, правцем југозапад-североисток, дужином од 5 км регулисаног речног тока. Она тече са планине Рудник од главног извора Теферич 880 м до ушћа у Велику Мораву код Орашја, дужином тока од 79 км са површином слива 1345 км² и просечним протицајем од 7,7 м³/сек. Типична је равничарска река која је, пре регулације корита, често плавила и наносила велике штете пољопривредним усевима. Поседује воду током целе године и припада сталним водотоцима са амплитудом екстерног водотока од 310-350 цм. На територији општине Рача, у атару села Трска, налази се вештачки исушено урвинско језеро тзв. Бара.

3.7. Геостратешки положај

Повољном географском положају општине Рача допринеле су и осавремењене друмске саобраћајнице. Преко њене територије води шумадијски попречни савремени магистрални пут Марковац- Рача – Наталинци – Топола – Аранђеловац- Лазаревац који спаја ауто-пут Београд – Ниш на истоку, са Ибарском магистралом на западу. Са овим овим природним путем који води долинама реке Раче, Јасенице и Пештена правца И-3 у Рачи се укршта уздужни пут регионалног значаја (број 109) Смедеревска Паланка – Рача – Церовац, где излази магистрални пут Топола – Крагујевац. Друмске саобраћајнице које пролазе средином рачанске општине дају јој транзитни значај јер представљају важну везу између Великоморавске удолине и Колубарске долине. Укупна дужина магистралног пута је 19км и регионалног 43 км. Укупна дужина путних праваца на територији износи 235км. Постојеће саобраћајнице повезују општину Рача са Крагујевцом (око 32 км), С.Паланком (19 км), Тополом (29 км), Аранђеловцем (око 45 км), Младеновцем (54 км), Марковцем (10 км), Београдом (ауто путем 100 км) и другим местима кроз које оне пролазе. Поред тога значајни су и локални путеви који повезују сеоска насеља са варошицом Рача.

3.8. Шуме

У прошлости, шуме су биле главни покривач овог подручја. Оне су крчене у највећој мери где год је земљиште могло да се користи за обраду. О природној вегетацији овог подручја постоје бројна сведочанства путописаца који су се у турско доба кретали кроз Шумадију. Они су писали о густим, углавном храстовим шумама. Данашњи пејзаж рачанске општине почео се обликовати у првим деценијама 19. века. Шуму чине мешовита шумска вегетација: храст, липа, буква, цер, јела, граб...Шумски покривач је прилично деградиран и представљен дрвном масом лошијег квалитета. Шуме изданског порекла су незнатно заступљене.

У шумама углавном преовлађује храст са пратећим врстама, а само се у Саранову на мањим површинама јавља буква. Од шумских култура лишћари су претежно заступљени багретом, а у мањој

мери четинарима: најчешће црни и бели бор, смрча, јела, ариш итд. Шуме у друштвеном власништву су под багремом, док су приватне углавном под храстом.

3.9. Руде, минерали, минералне и геотермалне воде и изворишта

На подручју општине Рача експлоатишу се у економске сврхе карбонатне површинске стене. Мајдан се налази на више локација. Највећи каменоломи су у Борцима и Ђурђеву. У Ђурђеву се налазе три мајдана камена у којима се искоришћава кречњак. Он је зеленкасте боје и употребљава се за печење креча. Појава кварцног песка установљена је у Вучићу, Сипићу, Саранову и Сепцима. Према геолошким испитивањима пронађен је мрки угаљ на незнатном пространству. У селу Борцима је установљена појава руде гвожђа, а између Мирашевца и Вучића неогени жути песак који се експлоатише. Југоисточно од села Бошњана на месту тзв. Зелене стене постоји запуштени рудник лигнита. После рата експлоатација је обустављена због незнатне дебљине угљених слојева и појасева изданске воде у рударским окнима. У кристалним шкриљцима у ширем подручју Раче налазе се мања сочива и веће масе мермера, као и компактне стене беле или сиве боје, изграђене претежно од кварца.

На територији рачанске општине јављају се минерални извори који припадају лепеничкој термалној зони Шумадијске балнеотермалне регије. Прва од лепеничких минералних вода која је детаљно хемијски испитана још 1895. године била је хладна сулфатна мангановитогвожђевита вода у селу Мирашевцу. У изворишном делу се налази минерални извор Кисела вода и Саставци. Сви извори минералне воде су мање скупине водоиздашности. Испитивања су показала да мирешевачкобањски извори представљају, веома ретке минералне воде са великом терапијском вредношћу и широким индикацијама.

3.10. Животна средина

Имајући у виду мали број становника у центру општине Рача, скромне привредне активности и одсуство индустријских објеката, може се рећи да у Рачи не постоји значајни притисак на животну средину. Озбиљни фактор притиска на животну средину у општини Рача је магистрални пут (М4: Марковац-Рача-Топола-Аранђеловац-Лазаревац), који пролази кроз центар насеља и изазива одређено загађење ваздуха и повећање буке. Са аспекта угрожености животне средине, највећи проблем градског насеља Рача односи се на одвођење и пречишћавање комуналних отпадних вода (тренутно се отпадне воде уливају директно у реку Рачу). Као приоритетан циљ заштите и унапређења животне средине поставља се задатак реконструкције и изградње система градске канализације и постројења за пречишћавање отпадних вода, не само за градска насеља, него и за околна приградска насеља.

У руралном делу општине Рача стање животне средине је другачије него у самом централном језгру. Основни проблеми везани за животну средину су: нерешено питање водоснабдевања, нерешено питање одвођења отпадних вода из сеоских насеља, нередовна контрола квалитета воде за пиће из приватних сеоских бунара, проблем дивљих депонија отпада, уношење материја загађивача у водотокове. Сеоско становништво се снабдева водом из приватних сеоских бунара. Такође у сеоским насељима већина кућа има септичке јаме за сакупљање комуналних вода из домаћинства. Ове септичке јаме нису изграђене према санитарним стандардима-водопрпусне су и загађују подземне воде у својој близини. Приликом обраде земљишта користе се вештачка ђубрива и пестициди. Ове хемијске материје загађивачи спирају се из земљишта, на тај начин после јачих киша загађују подземне воде, а упоредо са речним наносом, у водотокове доспевају и хемијски загађивачи који се примењују у агротехничкој обради пољопривредног земљишта. Решење ових проблема састоји се у контроли загађености земљишта у зонама изворишта.

Проблем дивљих депонија присутан у свим руралним подручјима Србије, изражен је и на подручју општине Рача. Један од основних, првих задатака локалне самоуправе у решењу овог проблема је да изврши рекогносцирање терена, и на основу истог, изради катастар постојећих дивљих депонија на подручју општине.

3.11. Земљиште

Педолошки састав земљишта је један од веома значајних услова за гајење разних пољопривредних култура, као и за травну и шумску вегетацију. Од типа земљишта зависи степен ерозије тла, појава урвина, упијање и испаравање влаге. Дејством разних фактора створени су разни типови и подтипови тла на веома малом простору територије рачанске општине.

Гајњача захвата највеће пространство рачанске општине и распрострањена је на заравњеним косама и вишим теренима-побрђу изнад смонице, где се излучује више атмосферског талога. Гајњача представља стадијум када су смонице изгубиле знатан део својих морфолошких, а још више својих физичко-хемијских особина. У рачанском подручју гајњача је секундарни тип земљишта, јер је настала од смонице уништавањем шума. Уз примену агротехничких мера овај тип земљишта може давати знатно веће приносе. У варијанте овдашње гајњаче спадају права гајњача, гајњача у одозвољавању и гајњача еродирана. Овај тип земљишта захвата око 18.012 ха или 83% територије рачанске општине.

Смоница је заступљена на нижим теренима општине и то готово непосредно изнад алувијалне равни на заравнима и благим косама у селима Вучићу и Трнци, као и на нешто вишем терену на површи Собовице у Великим Крчмарима и Војиновцу. Овај тип земљишта заузима малу површину рачанске општине. Заступљене су права смоница и смоница огајњачена.

Алувијална земљишта распрострањена су на долинским равнима Јасенице и Раче и њених притока. Алувијална тла су плоднија земљишта са повољним водним особинама. У њима је плитак издан, састављен од речног наноса у коме преовлађују честице песка и глине. Најчешће су под ливадама и на њима се обично гаји поврће, шећерна репа и кукуруз. На територији општине на приближно 450 ха заступљена су јако кисела земљишта, 4. 160 ха су средње кисела, што говори да око 4. 600 ха обрадивог земљишта захтева предузимање мара неутралисања сувишног ацидитета.

3.12. Пољопривреда

Природне карактеристике општине пружају одличне услове за развој њене савремене пољопривреде. Пољопривредна површина заузима 79,6% територије општине. Конфигурација терена, уз присуство осталих фактора, омогућује гајење разноврсних пољопривредних структура и стоке. Сектор пољопривреде представља водећу привредну грану општине по обиму производње и учешћу у укупном народном дохотку општине.

Највећи део укупне пољопривредне површине општине Рача чине оранице и баште (79,4%). Воћнаци, виногради, пашњаци и ливаде обухватају знатно мањи проценат у укупној пољопривредној површини општине. Од укупне пољопривредне површине општине мање од 1% није у приватном власништву.

Према подацима Министарства пољопривреде, на територији општине Рача је током 2008.године евидентирано 2.040 регистрованих пољопривредних газдинстава, од чега 140 некомерцијалних. Процењује се да се број пољопривредних газдинстава креће до 3.500, али још увек нема тачних података.

Пољопривредни произвођачи се одлучују за регистрацију својих газдинстава ради остваривања права на подршку пре свега сточарској производњи, углавном говедарству. Видови подршке огледају се у остваривању права на премију за млеко, добијање регреса за квалитетна приплодна грла-првотелке, подстицајима за товну јунад. Треба рећи да је регистрација пољопривредних газдинстава била израженија почев од 2006. године и да се јавила као последица логистичке подршке локалне самоуправе и ресорног Министарства. Један од разлога регистрације била је и могућност аплицирања за кредитна средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Пољопривредно становништво чине 36,7% целокупног становништва општине, од чега групацији активног пољопривредног становништва припада 37,3 %. Индивидуални пољопривредници у укупном пољопривредном становништву учествују са 61,8%.

На територији општине Рача не постоји ни једна пољопривредна станица, а услуге пољопривредницима пружа станица из Крагујевца. Ова пољопривредна станица има уговор са локалном самоуправом о пружању услуга пољопривредницима са територије општине Рача. Та сарадња подразумева да пољопривредна станица једном или два пута, у зависности од доба године, достави предлог препарата са којима се уклања нека штеточина или лечи нека болест.

На територији општине Рача регистрована је једна ветеринарска станица која се налази у приватном власништву.

3.13. Привредни субјекти

Најважнија привредна грана у структури рачанске привреде је пољопривреда, на шта су утицали пре свега природни фактори, односно повољан састав земљишта. Највећим делом заступљено је ратарство и сточарство. Поред пољопривреде у Рачи је развијена и прерађивачка индустрија и трговина.

Најзначајнија предузећа у општини Рача су: „ YURA CORPORATION“ Рача, „ АГРО ЈЕВТИЋ“ ДОО Сипић, „ SARATEX“ ДОО Сараново „ Интеркомерц“ , ДОО Рача .

У општини Рача је „ YURA CORPORATION“, разврстана у велико предузеће, остала су мала и средња.

У циљу сумирања постојећег стања у бизнис сектору и утврђивања стратегије његове одрживости, полазна основа су светски трендови у развоју малих и средњих предузећа и развоја предузетничког духа у најширем смислу. То подразумева предузетнички однос не само у привредној делатности, већ и у јавном и цивилном сектору. Подстицање предузетничке иницијативе је један од услова одрживости локалне заједнице, те му се мора посветити посебна пажња.

Највећи број запослених по секторима делатности је у прерађивачкој индустрији (производња ел.опреме за моторе и возила), захваљујући доласку јужнокорејске компаније „YURA CORPORATION“, затим приватни предузетници (389) , следи област образовања (184), здравствена и социјална заштита (122), трговина (64), државна управа и обавезно социјално осигурање (62), снабдевање електричном енергијом, гасом и водом (55).

Просечна нето зарада у општини Рача у РСД према подацима Републичког завода за статистику износила је у 2010.години 21.486, у 2011.години 26.133 динара (Извор података: Републички завод за статистику Србије). Према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику за месец мај 2012 године просечна нето зарада у општини Рача износила је 27.260 динара (Извор података: Републички завод за статистику Србије).

Структура привреде општине Рача

Број привредних субјекта

	2009	2010	2011	2012
01 .Активних	73	72	64	63
02.Новооснованих	7	5	3	3
03. Брисаних/угашених		6	10	3

Извор података: Регистар привредних субјеката

* Последње ажурно стање се односи на период 01.01.-31.03.2012.године

Број предузетника

	2009	2010	2011	2012
01. Активних	292	297	290	280
02. Новооснованих	56	42	32	8
03. Брисаних/ Угашених	47	37	39	17

Извор података: Регистар привредних субјеката

** Последње ажурно стање се односи на период 01.01.-31.03.2012.године*

За развој МСП сектора нарочито је значајна политика Националне службе за запошљавање која својим програмом доприноси стварању услова и даје подстицаје новим предузетницима, како у погледу едукације тако и давањем подстицајних новчаних средстава. Све је већи приступ државним инвестиционим фондовима и коришћењу нових кредитних линија.

3.14. Путна и железничка мрежа

Општина Рача се налази у централном делу Републике Србије и једна је од седам општина Шумадијског округа. У окружењу општине Рача налазе се град Крагујевац, општине Баточина, Лапово, Смедеревска Паланка и Топола са којима је општина Рача повезана мрежом путева. Кроз општину пролазе три важне саобраћајнице: један магистрални пут М4 (Марковац- Рача- Топола), и два регионална пута: Р-109 (Церовач- Рача – Смедеревска Паланка) и Р- 215 (Рача – Борци). О овим путевима стара се Републичка дирекција за путеве. Поред наведених саобраћајница на територији ове општине постоји мрежа локалних и некатегорисаних путева. Скупштинском Одлуком од 2005. године општина Рача се стара о 15 локалних путева укупне дужине 61 км и о некатегорисаним путевима укупне дужине 112 км.

Укупна дужина путева на територији општине Рача је 235 км, од чега је 54,5% под савременим коловозом. У погледу развоја путне мреже и саобраћајне инфраструктуре планирано је асфалтирање преосталог неасфалтираног дела путне мреже, као и насипање земљаних путева каменим агрегатом. Што се тиче самог градског насеља Рача потребно је изградити све улице које немају савремени коловозни застор.

Укупна дужина локалних путева у овој општини је 173 км, и то су углавном путеви између суседних села. Најдужи локални пут је Сараново поље – Сараново брдо (9,1км), а најкраћи Вучић - Сипић.

3.15. Воднабдевање и канализација

Покривеност градског насеља Рача водоводном мрежом је 90%, док је покривеност канализацијом нешто мања и износи 80%. Градско насеље Рача снабдева се водом из централног водовида комбинованог типа капацитета 30л/с. У садашњем тренутку радна потреба овог насеља износи око 345.000 м³ годишње. Рачански водовод има два изворишта из којих се снабдева водом. Прво извориште је лоцирано уз леву обалу реке Раче на путу Рача - Марковац у дужини од 2 км и на њему се налазе 4 бунара: Б1, Б2, Б3, Б4. Друго извориште се налази уз леву страну пута Рача- Баточина, на изворишту Трска на којем постоје 2 бунара: Б5 и Б6. Водоводна мрежа рачанског водовода је комбинованог типа и израђена је од различитог материјала и профила. Укупна дужина примарне мреже износи приближно 10 300 м, при чему је под азбестно цементним цевима 7 400 м.

Секундарна мрежа је урађена од поцинкованих ПВЦ цеви различитих профила и укупне је дужине 10 км. Водоводне цеви су доста старе и дотрајале тако да често долази до хаварија и великог расипања воде.

Поред застарелог система довода воде до потрошача постоји и проблем неисправности физичкохемијских карактеристика воде у самим бунарима. Један од проблема у систему водоснабдевања општине Рача била је немогућност постојећег резервоара

изграђеног 1968. године, да изравна неравномерност дневне потрошње у летњим месецима. Постојећи резервоар корисне запремине 220 м³ обезбеђивао је оперативну резерву од 2 часа дневно при средњој дневној потрошњи у летњим месецима, што је условило рестрикције потрошње воде током летње сезоне. Да би се овај проблем у систему водоснабдевања општине отклонио, током 2006. године изграђен је резервоар од 1000 м³, довољне запремине да изравна дневну потрошњу. Према извештају Јавног комуналног предузећа Рача од 2007. године регистровано је 1467 потрошача од чега су 1242 грађани, а 225 радне организације. Ради побољшања водоснабдевања у општини током 2008. године почела је изградња магистралног цевовода од резервоара у Рачи до бензинске пумпе *Лукоил* у дужини од 632 . гради се од полиетилских цеви што ће у великој мери утицати на побољшање квалитета воде, стабилност у водоснабдевању и количину воде.

Поред свих предузетих активности у циљу побољшања снабдевања корисника водом потребно је спровести и низ других мера: променити водну мрежу у делу где су азбестно-цементне и дотрајале поцинковане цеви полиетиленским цевима, извршити испитивање бунара, заменити старе пумпе и опрему у бунарима, побољшати и осигурати капацитете за хлорисање воде, решити проблем водозавхвата, уједначити производњу и потрошњу воде, и спровести друге потребне мере за побољшање квалитета пијеће воде.

Центар општине Рача – насеље смештено на левој обали реке Раче, има развијен систем фекалне канализације који у постојећем стању санитарнофекалне отпадне воде одводи до постројења за третман воде изграђеног 1968. године. Тај систем већ дужи низ година није у функцији тако да се непречишћена вода улива у речни ток реке Раче. Тиме је у потпуности деградирано стање речног тока, тако да у овом тренутку река Рача представља отворени колектор отпадних вода са деградираним екосистемом.

Канализација у насељу Рача уређена је по сепаратном систему. Сабирна канализациона мрежа урађена је од бетонских цеви дужине 8 670 м. Главни пројекат колектора отпадних вода у Рачи, којим је обезбеђен главни колектор за насеља Рача и Адровац, урађен је 1990. године. Пројектована дужина колектора је 5 425, 5м и радови на реализацији наведеног пројекта су у завршној фази. За потребе третмана отпадних вода општине Рача, Доња Рача и Адровац изграђен је објекат постројења за третман отпадних вода. Процењено је да се годишње кроз градску канализацију одведе око 110 000 м³ отпадних вода. Ова процена се, међутим, не може прихватити као реална с обзиром да сви корисници водовода нису прикључени на канализацију. Треба напоменути да Рача нема изграђену кишну канализацију, тако да се падавине сливају у фекалну канализацију, што често доводи до запушавања и замуљивања канализације. У плану је изградња нове канализационе мреже, то јест њено ширење. Тренутно на градској мрежи фекалне канализације постоји 1 158 прикључака, од чега 1 000 чине прикључци становништва, а 150 мале привреде и занатлија, а 8 јавних установа.

4. Анализа стања у управљању отпадом

4.1. Врсте и класификација отпада

Настанак отпада је резултат економске активности сваког појединца, породице, радног окружења и свих других субјеката који генеришу отпад. Овај процес зависи од животног стандарда, начина живота, социјалних околности и других параметара карактеристичних за ширу заједницу. Количина отпада који настаје деловањем људи није константна, већ се може значајно разликовати међу субјектима-генераторима, као и у оквиру једне организационе целине (локалне самоуправе, институције, привредног друштва и сл.). Сагласно одредбама Закона о управљању отпадом и Стратегији управљања отпадом, који су усаглашени са Директивом ЕУ, дефинисане су следеће врсте отпада:

- Комунални отпад (кућни отпад);
- Комерцијални отпад и
- Индустијски отпад.

Отпад, у зависности од опасних карактеристика који утичу на здравље људи и животне средине, може бити:

- Инертни;
- Неопасан;
- Опасан.

Ова начелна подела је у Закону и гласи:

Комунални отпад (кућни отпад)

Према дефиницији из Закона, комунални отпад је отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

Комерцијални отпад

Ова дефиниција се односи на отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама, које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, и не односи се на отпад из домаћинства и индустријски отпад.

Индустријски отпад

Под овим појмом подразумева се отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома. Осим ове поделе, законодавац је предвидео и управљање другим врстама отпада, као што су:

Посебни токови отпада

Посебни токови односе се на кретање отпада од производа у свакодневној употреби, које се се не могу сврстати у категорију комуналног или других врста отпада, због своје природе и специфичности (истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа), од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до коначног збрињавања. У овај отпад спадају и остаци и делови намештаја, дефинисани као кабаста отпад, отпад који садржи титанијум-диоксид, односно амбалажа и остаци од боја и лакова, материјали који садрже азбест и други отпад који се може појавити у количинама које захтевају посебан третман, а садржи специфичне карактеристике због којих га не треба мешати са другим врстама отпада.

Грађевински отпад

Грађевински отпад је отпад који настаје приликом изградње, поправки и реконструкција стамбених и пословних зграда и других грађевинских објеката. Количине овог отпада нису константне, већ зависе од сезоне, економских и инвестиционих услова, развијености подручија и сл. Састав му је различит, па може да садржи остатак малтера, цигли, блокова, бетона, делове дрвених конструкција, стакло, арматуру, цеви, делове система за грејање и хлађење итд.

Опасан отпад

Опасан отпад је отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање

једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у којој је опасан отпад био или јесте упакован.

У овај отпад се могу сврстати различити делови опреме и уређаја, хемикалије из широке употребе, стари лекови и сл. Отпад посебних токова може, такође, имати неку од карактеристика које га чине опасним, па је за такве врсте отпадних материјала предвиђено посебно сакупљање и привремено складиштење под посебним условима, при чему се одредбе које се иначе односе на опасан отпад у целини примењују тек у већим, засебним, складиштима и постројењима за третман. Најчешће врсте отпада посебних токова које су у свакодневној употреби, а имају или могу имати неку од карактеристика које га чине опасним по здравље људи и животну средину јесу флуо цеви, азбестни материјал, батерије и акумулатори, отпадна уља и др.

Категоризација, односно класификација отпада и сва питања која се на то односе прописана су Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", бр. 56/2010).

4.2. Извори настанка отпада

Према пореклу – месту, тј, извору настајања, генерално се разликују 4 категорије отпада:

1. **Отпад из домаћинства**, који настаје у становима, стамбеним зградама и службеним просторијама (установе, локали). Ови отпаци су, највећим делом, отпад од прераде и конзумирања хране (тзв. органски отпад) и отпад од амбалаже робе широке потрошње (тзв. суви отпад). Најважнија карактеристика органске компоненте отпада је да лако трули, односно брзо се разграђује, нарочито лети, при високим температурама ваздуха. Као последица овог процеса јавља се ширење непријатног мириса. Отпад од амбалаже и други чврсти отпад могу садржати гориве материје (картон, папир, пластика, текстил, гума, кожа) или негориве компоненте (стакло, лименке, бела техника и сл.)
2. **Отпаци са јавних површина**, настају на улицама, двориштима, парковима. Ови отпаци могу бити биљног (грађе и лишће, трава, папир, отпаци од хране, животињски остаци) или амбалажног порекла (лименке, пластичне боце).
3. **Индустријски отпаци** настају у производним процесима и састоје се од разноврсних стабилних и нестабилних елемената органског и неорганског порекла. Поједини индустријски отпаци, који настају у процесу производње могу се поново користити у истом или неком другом технолошком процесу као секундарне сировине, са или без претходног третмана и уколико задовољавају одређене техничке нормативе неопходне за њихову примену. Са становишта опасности по здравље људи и загађења животне средине, индустријски отпаци могу бити неопасни и опасни. Неопасни индустријски отпаци се могу одлагати заједно са комуналним отпацима, док се опасне врсте индустријског отпада не могу одлагати заједно са комуналним отпадом, већ захтевају посебне процедуре за збрињавање и третмане.
4. **Остали отпаци**, који настају као резултат различитих људских активности или специфичних делатности. У ову групу спадају: возила и њихови делови, муљ из постројења за пречишћавање отпадних вода, отпаци из здравствених установа, отпаци анималног порекла и др. Основна, заједничка карактеристика ових врста отпада је да се не смеју одлагати заједно са комуналним отпадом, па захтевају посебне третмане (специфичне за сваку врсту отпада). Ове врсте отпада се морају збрињавати према посебним, законом прописаним условима. Сазнања о изворима и типовима отпада,

заједно са подацима о саставу и брзини настајања, представљају основу за пројектовање и рад функционалних елемената који су укључени у управљање чврстим отпадом.

4.3. Интегрални систем забрањивања отпада

Интегрални систем забрањивања отпада је заснован на анализама, разматрању и дефинисању метода и поступка третмана чврстог отпада, полазећи од могућности за његово смањивање бирањем оптималних путева сакупљања, начина третмана чврстог отпада, од места његовог настанка до коначног, по животну средину и здравље живих бића нешкодивог забрањивања.

Концепција забрањивања чврстог отпада у интегралном систему обухвата четири основна принципа:

- избегавати (колико је год могуће)
- користити (што је више могуће)
- технички прерадити (колико је рационално)
- депоновати (што је могуће мање)

Ово је уједно и хронолошки ред поступања са отпацама у систему. Полазни принцип представља стално смањивање количине такозваних неизбежних отпадака из производње. Потом следе коришћење и прерада које би требало повећати и тиме смањити коначни остатак за збрињавање на депонијама. Анализе су показале да ефикасно искоришћење отпада може значајно смањити потребе за примарним сировинама и енергентима, уз истовремену уштеду животног простора и заштити животне средине.

У интегралном систему забрањивања отпада могуће је препознати шест функционалних елемената:

Настајање отпада је фаза у којој одређени материјал престане да служи својој сврси и постане баласт кориснику. Ова фаза представља први критичан фактор у интегралном систему забрањивања отпада, јер количина, састав и сезонска колебања отпадака одређују начине и методе сакупљања привременог складиштења, транспорта, обраде и евентуалне прераде (сортирање или нека друга операција на месту настајања).

Привремено одлагање је фаза одбацивања коришћеног материјала која се састоји од руковања, одлагања и евентуалне прераде (сортирање или нека друга операција на месту настајања).

Сакупљање је фаза која представља операцију у којој надлежне службе или сами грађани односе привремено одложени отпад на даљу прераду или коначно одлагање. Генерално посматрано, сакупљање обухвата складиштење, место и фреквенцију сакупљања и издавања корисних сировина.

Транспорт је фаза, односно активност при којој се сакупљени отпад превози до места третмана, односно коначног забрањивања отпада. Ова активност може се обављати институционално, од стране овлашћене организације или оператера или индивидуално, од стране произвођача (генератора) отпада.

Прерада је фаза која представља најсложенију операцију у интегралном систему, а састоји се од: сортирања, припреме, технолошког процеса прераде и поновног коришћења у форми истог или потпуно новог производа.

Коначно одлагање је последња фаза у интегралном систему при чему се може одлагати остатак од прераде или почетни отпад. Коначно одлагање подразумева и евентуалну експлоатацију одложеног отпада и нус-продуката (нпр. депонијски гас)

Све методе третмана отпада могу се генерално поелити на:

- **Утилизационе поступке**, који имају за циљ максимално искоришћење отпада, односно енергије и сировина из отпада, као што су: поновно коришћење

издвојених рециклабилних материјала, компостирање, термичка прерада са искоришћавањем енергије и

- **Ликвидационе поступке**, чија је сврха елиминисање целокупне масе отпада, без искоришћења енергије и сировина.

За **поновно коришћење материјала** и енергије домаћа и међународна стручна јавност користи назив **рециклажа** или **рециклирање**. Примарни циљ рециклирања је максимално могуће искоришћавање отпадних материјала уз максимално могуће искоришћење отпадних материјала, уз максимално смањење депонија и рекултивацију загађеног земљишта. Трошкови настали потпунијим поступком заштите животне средине покривају се коришћењем издвојених рециклабилних материјала. После сортирања отпада издвојени су рециклабилни материјали се транспортују до фабрика у којима се прерађују. Експлоатација депонија у том циклусу односи се на:

- Сакупљени отпад који се неће искоришћавати;
- Остатак после прераде отпада;
- Материјал који се више не може рециклирати.

Слични ефекти постижу се и приликом рециклаже других материјала, као што су различите врсте пластике у свакодневној употреби (ПЕТ, полиетилен, PVC и др), обојени метали (алуминијум, бакар ...) итд.

Велики број до сада изграђених постројења за третман отпада у свету и начин планирања нових указују да је поступак уклањања отпадака, након издвајања квалитетних материјала прихватљив са становишта, те би морао бити примењен и у нашим градовима. Потреба за развојем Србије, односно њених административних целина подразумева и укључивање у светске привредне, стручне, научне и еколошке токове, што захтева ефикасније управљање отпадом. У том циљу је неопходно укључивање успешних организација и појединаца са вишегодишњим искуством и експертским знањем у области третмана отпада.

Под рециклажом комуналног отпада се подразумева поновно искоришћавање појединих његових компонената, које као секундарне сировине имају употребну вредност у истим или другим технолошким процесима – производњи. Рециклабилне компоненте из комуналног отпада и отпада посебних токова су:

- папир и картон,
- ферозни и неферозни метали (гвожђе, челик, бакар, алуминијум, олово и сл.),
- стакло,
- пластика (PET, PVC, PE, PP ...),
- аутомобилске гуме,
- грађевински шут,
- отпадна уља,
- баштенски отпад,
- електрични и електронски отпад итд.

Предности рециклаже као третмана отпада су:

- Могућност издвајања корисних компонената као секундарне сировине за производњу;
- Рециклажа је једна од основних стратешких одредница управљања отпадом;
- Смањује се количина комуналног отпада који треба одложити на депонију;
- Остварује се економска добит (директном продајом или учешћем у производњи);
- Рециклирањем се смањују потребе за увозом;
- Смањује се експлоатација природних ресурса;
- Штеди се енергија у индустријској производњи;
- Смањују се трошкови производње и прераде сировина;
- Унапређује се систем заштите животне средине.

4.4. Хијерархија управљања отпадом

Интегрално управљање отпадом подразумева сагледавање отпада од момента његовог настанка, минимизације, преко сакупљања, транспорта, третмана до одлагања. Уколико се жели постићи одрживи систем управљања отпадом, неопходно је сагледати све опције третмана отпада. Одлука о избору најпогодније опције за третман се доноси кроз анализу животног циклуса отпада садржи и карактеристике средине и локације на којој отпад настаје.

Важни услови који утичу на одлуку о начину поступања са отпадом су:

- повећани захтеви за еколошки безбедним уклањањем отпада, што има за последицу веће трошкове одлагања;
- примена принципа наплате стварних трошкова одлагања отпада;
- развој нових производних технологија и поступака коришћења отпада;
- потребе тржишта за рециклабилним производима.

Концепт хијерархије управљања отпадом указује да је најефективније решење за животну средину смањење настајања отпада. Међутим, тамо где даље смањење није практично примењиво, производи и материјали могу бити искоришћени поново, било за исту или другу намену. Уколико та могућност не постоји, отпад се даље може искористити кроз рециклажу или компостирање или за добијање енергије. Само ако ни једна од претходних опција не даје одговарајуће решење отпад треба одложити на депонију.



Слика 2 - Пирамида хијерхије у управљању отпадом

Хијерархија отпада је истакнути елемент политике управљања отпадом и има основни задатак да промовише минимизирање отпада, више заговарајући рециклирање и поновно коришћење, пре него његово одлагање на депоније. У Стратегији управљања отпадом Републике Србије за период 2010-2019. године дефинисане су доступне технологије, у складу са општеприхваћеном хијерархијом управљања отпадом.

КОЛИКО ВРЕМЕНА ТРЕБА ДА БИ СЕ РАЗЛОЖИО ЧВРСТИ ОТПАД?

ОТПАД	ВРЕМЕ ЗА КОЈЕ СЕ РАСПАДНЕ
Папир	неколико дана до пола године
Огризак од јабуке	2 недеље
Папирне чаше за пиће	више од пола године
Кора од поморанце или банане	1 година
Филтер од цигарете	1 до 3 месеца
Чарапе (вуна)	1 до 5 године
Метална конзерва	5 године
ПВЦ (пластика)	10 до 50 година
Пластична флаша	10 до 50 година
Пластична кеса	10 до 50 година
Жвакаћа гума	20 до 25 година
Најлон	40 година
Кожа	максимално 50 година
Алуминијумска конзерва	није познато време
Полиетилен, полипропилен	100 година
Стаклена флаша	милион година
Полистирен (лака бела пластика,изолаторска са пуно ваздуха)	није познато време

5. Идентификација проблема управљања отпадом на територији општине Рача

Успостављање ефикасног система управљања отпадом у складу са Националном стратегијом и свеопштим тенденцијама одрживости, представља приоритетан задатак и изазов комуналног функционисања.

У остваривању овог задатка, неопходно је ставити акценат на јачање капацитета у управљању отпадом, подизању квалитета услуге, реализацији регионалне-санитарне депоније са комплексним могућностима, као и на подизању еколошке свести грађана едукацијом у вези селективног сакупљања отпада.

Као и у већини општина широм Србије, депоновање комуналног отпада представља једини начин одлагања чврстог отпада у општини Рача. Организовано сакупљање комуналног отпада је поверено фирми " А.С.А. Врбак" из Лапова. Општина Рача је иначе, један од оснивача овог друштва на период од 25 година. Поред Раче оснивачи овог друштва су општине В. Плана, Деспотовац, Баточина, Лапово. Овом предузећу поверено је прикупање, превоз и одлагање отпада. Регионална санитарна депонија је стављена у функцију и изграђена је по најновијим европским стандардима.

Стратешки партнер, "А.С.А. Врбак", самостално ће обављати послове селекције и пласмана секундарних сировина, суфинансирања, изградње регионалног центра за сакупљање, селекцију и одлагање комуналног чврстог отпада и управљање регионалним центром.

5.1. Одговорност локалне самоуправе у управљању отпадом

(„ Сл. Гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010, члан 20. и 21.)

Надлежна служба јединице локалне самоуправе:

1. доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
2. уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом;
3. уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са законом;
4. издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са законом, води евиденцију и податке доставља министарству;
5. на захтев министарства даје мишљење у поступку издавања дозвола;
6. врши надзор и контролу примене мера поступања са отпадом у складу са законом.
7. врши и друге послове утврђене законом.

Две или више јединица локалне самоуправе могу заједнички обезбедити и спроводити управљање отпадом, уколико је то њихов заједнички интерес, под условима утврђеним законом и споразумом јединица локалне самоуправе.

6. Очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада

Комунални отпад

Организовано изношење комуналног отпада на територији општине Рача врши привредно друштво ".А.С.А. Vrbak"d.o.o. из Лапова, коме су ти послови поверени од стране Општине Рача Уговором број 352-149 од 14.07.2009. године, док су послови одлагања неопасног отпада поверени привредном друштву ".А.С.А. Еко"d.o.o. уговором број 352-150 од 14.07.2009.године. Послови управљања отпадом су поверени наведеним предузећима на основу Споразума између пет општина (Баточина, Деспотовац, Лапово, Рача и Велика Плана) о формирању заједничког предузећа за обављање наведених послова.

Настајање комуналног отпада зависи од животног стандарда, начина живота, социјалног окружења, потрошње, степена индустријског развоја и других параметара сваке појединачне заједнице.

Жива бића својим деловањем, током целог свог живота, продукују различите врсте отпадака (у течном, чврстом и гасовитом стању) који мање или више угрожавају животну средину, а самим тим и здравље људи. Да би се овај утицај на животну средину и на здравље човека што више ублажио или елиминисао неопходно је благовремено обезбедити квалитетну коначну диспозицију отпадака, са или без претходне обраде отпадних материја.

Пораст броја становника, нагла урбанизација и индустријализација друштва директно утичу на раст потрошње свих врста производа те је последица тога све већа количина отпада који при томе настаје. Овај отпад се мора прикупити, транспортовати и прерадити тако да се задовоље еколошки, санитарни, техноекономски и сви остали услови неопходни да би се заштитила животна средина.

Заштита животне средине је неопходан елемент одрживог развоја друштвене заједнице. Како је један од најзначајнијих перманентних проблема и настајање отпада у свим аспектима људске делатности, то је изградња интегралног управљања отпадом императив успостављања здраве животне средине. Интегрално управљање отпадом подразумева комплементарну употребу различитих поступака у циљу безбедног и ефективног руковања отпадом од момента сакупљања, транспорта, издвајања корисних компоненти, рециклаже, до коначног одлагања. Интегрално управљање отпадом повезује

све аспекте живота становништва – јавно здравље, квалитет животне средине, економски развој, и даљи просперитет заједнице.

Данашња сазнања о отпаду и његовом утицају на човека, захтевају санитарну технологију одлагања отпада на контролисаним депонијама.

Управљање чврстим отпадом обухвата:

1. дефинисање граница локалитета са којих се прикупља отпад,
2. начин прикупљања отпада,
3. примарну селекцију и издвајање секундарних сировина,
4. рециклажу,
5. функционалност и квалитет транспортних средстава,
6. одлагање неупотребљивог комуналног и инертног индустријског отпада на “санитарним депонијама” и опасног отпада на “санитарним складиштима опасног отпада”,
7. одржавање и спровођење минималних мера заштите животне средине на постојећим сметлиштима, набавку и функционалност адекватне механизације за разастирање, потребно је сабијање отпада као и прекривање инертним материјалом.
8. Спровођење свих неопходних мера како би се обезбедило формирање, одржавање и експлоатација депоније која у што мањој могућој мери утиче на животну средину, спровођење мера да депонија буде санитарна, тј. по животну околину безбедна.

Анализа комуналног отпада

Општина Рача	Становништво	Контејнери запремине 1100 л	
		планирано	у употреби
Рача	3013		139
Доња Рача	1008		29
Борци	319	11	
Бошњане	485	17	
Ђурђево	544	19	
Доње Јарушице	209	7	
Мало крчмаре	537	18	
Мирашевац	563	19	
Поповић	357	12	
Сараново	1034	35	
Сепци	540	18	
Сипић	429	15	
Трска	373	13	
Велико Крчмаре	734	25	
Вишевац	603	21	
Вучић	836	28	
СУМА	11584	258	168

Табела 1 - Број и врста контејнера на територији општине Рача

Територија општине Рача тренутно је сакупљањем отпада покривена само у две месне заједнице: Рача и Доња Рача. На овој територији живи 4021 становник, 3013 у Рачи и 1008 у насељу Доња Рача. Према параметрима да је један контејнер запремине 1100 л дољан да покрије потребе одлагања отпада за 30 становника, постављено је укупно 168 контејнера. Поред количине отпада приликом одређивања локација на којима су контејнери размештени у обзир се узима и раздаљина сваког домаћинства узимајући у обзир пре свега топографске карактеристике терена на коме се обавља услуга.

Тренутно на територији општине Рача организовано сакупљају амбалажни отпад у оквиру примарне селекције.

С обзиром да је са представницима локалне самоуправе Раче договорено да се покривеност сакупљања отпада прошири на територију целе општине током септембра 2012. године, навели смо и број потребних контејнера. Да би се покрила цела територија општине потребно је распоредити још 258 контејнера. Укупан број контејнера запремине 1100 литара, потребан за сакупљање чврстог комуналног отпада на територији свих 17 месних заједница је 426.

Сакупљање отпада на територији општине Рача врши се једним возилом, смећаром марке MERCEDES ACTROS са надоградњом HALER. Када се сакупљањем покрије цела територија биће неопходно ангажовати још један камион, а А.С.А Врбак планира да у те сврхе употреби Mercedes Benz типа AXOR. За сакупљање отпада на новопокривеној територији потребно је ангажовати и посаду од 3 члана: једног носача и 2 износача.

На територији општине Рача током претходне 3 године компанија А.С.А. Врбак је сакупила 3 405 тона чврстог комуналног отпада, и то:

- Током 2009. године сакупљено је 479 тона (депонија је почела са радом 01.07.2009.)
- Током 2010. године 1 140 тона
- Током 2011 године 1786 тона чврстог комуналног отпада.

Депоноване сакупљеног отпада врши се на модерној санитарној депонији изграђеној по највишим еколошким и стандардима ЕУ. Комплекс депоније заузима површину од 21 ха 93 а и налази се на територији општине Лапово. Депонија у Лапову има довољно капацитета за прихватање отпада за 5 општина Шумадије и Поморавља, укључујући и Рачу, у наредних 25 година.

Табела 2- Морфолошки састав комуналног отпада

Р.б.	Компонента	Удео у укупној количини %
1	Папир и картон	5.01
2	Стакло	3.92
3	Биоразградиви отпад	34.16
4	ПЕТ амбалажа	3.28
5	Други пластични амбалажни отпад	1.35
6	Пластичне кесе	3.98
7	Остала пластика	2.51
8	Метал- ферозни амбалажни	1.61
9	Метал - ферозни остали	0.19
10	Метал – алуминијумске конзерве	0.10
11	Метал- остали неферозни метали (алуминијум, бакар и др.)	0.35
12	Композитни материјали	0.90
13	Гума	0.84
14	Текстил	5.46

15	Фини елементи	32.42
16	Остало	3.89
	Укупно	100%

Извор: "А.С.А. Врбак" Лапово

Табеларни подаци показују да на територији општине Рача највећи проценат у укупној количини комуналног отпада чини биоразградиви отпад чији удео износи 34,16%.

Табела 3 - Густина комуналног смећа према броју становника (општи подаци)

Р.б.	Број становника	Густина смећа
1	10000-20000	0,44
2	20000-50000	0,345
3	50000-100000	0,37
4	100000-200000	0,31
5	200000-500000	0,3

Извор: "А.С.А. Врбак" Лапово

Посматрајући горе наведену табелу, а имајући у виду чињеницу да у општини Рача, на територији на којој се тренутно сакупља отпад живи 4021 становник, може се закључити да густина смећа у Рачи износи мање од 0,44 t/m³.

Табела 4 - Ценовник комуналних услуга – сакупљања чврстог отпада компаније "ASA Vrbak"d.o.o. од 01.06.2012.

Категорија	Обрачунска јединица	Износ РСД/мес (без ПДВ)
Грађани	члан домаћинства	136.00
Социјално угрођени грађани	члан домаћинства	102.00
Компаније – м2	м2	31.92
Компаније – м3	м3	1284.13
Компаније – паушал		1148.73
Изнајмљивање контејнера	дан	184.82

Извор: "А.С.А. Врбак" Лапово

Табела 5 - Ценовник депоновања чврстог отпада на депонији А.С.А ЕКО у Лапову

КАТАЛОГ БРОЈ	ВРСТА ОТПАДА- НАЗИВ ПО КАТАЛОГУ ОТПАДА	СТАРА ЦЕНА РСД/Т (БЕЗ ПДВ) ОД 01.01.2012	НОВА ЦЕНА РСД/Т (БЕЗ ПДВ) ОД 01.06.2012.
170107	Мешавине или поједине фракције бетона, цигле, плочице и керамика другачији од наведених у 170106	0,01	0,01
170107	Мешавине или поједине фракције бетона, цигле, плочице и керамика другачији од наведених у 170106	1 158,76	1 181,94
101008	Језгра и калупи за ливење који су прошли процес изливања другачији од наведених у 101007	1 158,76	1 181,94

170504	Земља и камен другачији од оних наведених у 170503	0,01	0,01
170504	Земља и камен другачији од оних наведених у 170503	1 158,76	1 181,94
170203	Пластика	2 378,51	2 426,08
160103	Потрошне гуме	2 378,51	2 426,08
150106	Мешана амбалажа	2 378,51	2 426,08
030105	Пиљевине, иверје, струготине, дрво, медијанп и фурнир који садрже опасне супстанце другачије од оних наведених у 030104	2 378,51	2 426,08
030199	Отпади који нису другачије специфицирани (отпад у преради дрвета)	2 378,51	2 426,08
020103	Отпад од биљног ткива	2 378,51	2 426,08
100101	Шљака и прашина из котла (изузев прашине из котла наведене у 100104)	2 378,51	2 426,08
200303	Остаци од чишћења улица	2 378,51	2 426,08
170904	Мешани отпади од грађења и рушења другачији од оних наведених у 170901, 170902 и 170903	2 378,51	2 426,08
160199	Отпади који нису другачије специфицирани	2 378,51	2 426,08
190805	Муљеви од третмана урбаних отпадних вода	2 378,51	2 426,08
150102	Пластична амбалажа	12 197,45	12 441,40
150105	Композитна амбалажа	60 987,22	62 206,97
200301	Мешани општински отпад	2 044,00	2 084,88
200307	Мешани кабасти отпад	2044,00	2 084,88
150103	Дрвена амбалажа	1 341,72	1 368,56
	Транспорт по км	110,99	113,21
	Изнајмљивање контејнера по дану	164,36	167,65

Извор: "А.С.А. Врбак" Лапово

Уговором број 352-7 од 20.01.2009. године Јавном комуналном предузећу „Рача“ из Раче поверени су послови одржавања чистоће на градским површинама општине Рача. Редовно чишћење одвија се свакодневно и обухвата: јавне површине, улице (без тротоара), пијацу, капелу и простор око капеле на гробљу, а у летњим месецима приликом редовног одржавања града приступа се и кошењу траве. Свакодневно је ангажовано пет радника јавног комуналног предузећа, који помоћу одговарајуће механизације и ручног алата брину о одржавању чистоће града.

На територији насељеног места Рача постављено је 54 канти за одлагање смећа, које се празне сваког јутра. Углавном преовлађује отпад из домаћинства, картон и папир.

Током претходних година ЈКП је учествовао у санацији многобројних дивљих депонија, као и у акцији „Очистимо Србију“, у којој је ове године сакупљено око 30м³ отпада.

Према подацима јавног комуналног предузећа, током претходне 2011. године сакупљено је укупно 35,5 тона отпада.

Табела 6 - Количина отпада приликом одржавања чистоће града по месецима

МЕСЕЦ	КОЛИЧИНА ОТПАДА
Јануар	2.5
Фебруар	2
Март	2
Април	3
Мај	3
Јун	3
Јул	3
Август	4
Септембар	2.5
Октобар	3
Новембар	3
Децембар	2.5

На основу претходне табеле може се закључити да је највише отпада било у августу месецу, што је и за очекивати с обзиром на период године, а најмање у зимским месецима (фебруар и март).

На територији општине Рача постоји постројење за рециклажу ПЕТ амбалаже, које је изграђено у оквиру пројекта под називом „Набавка и инсталација система за рециклажу ПЕТ амбалаже“. Реализацијом пројекта извршена је набавка и инсталација система (преса, рециклер) за рециклажу ПЕТ амбалаже и контејнера са сепаратором за ПЕТ амбалажу, што је за циљ имало развој еколошке свести и повећање нивоа еколошке заштите на територији општине Рача. Појава ПЕТ амбалаже и њена широка примена унели су нов сегмент у решавању овог питања. ПЕТ амбалажа се лако може рециклирати, док њено сагоревање изазива негативан утицај на животну средину.

Постројење је опремљено неопходним машинама, али још увек није пуштено у рад. У скорије време очекује се пуштање постројења у рад, чиме ће у већој мери бити решен проблем са одлагањем ПЕТ амбалаже и њено мешање са комуналним отпадом. Предвиђено је да се прерађена пластика испоручује фирми „Брзан пласт“ из Брзана на даљи третман.

Индустријски отпад

Индустријски отпад је онај отпад који настаје у процесу производње. Према карактеристикама, индустријски отпад се може поделити у две основне групе:

- опасан и
- неопасан индустријски отпад.

Под опасним отпадом се подразумева отпад који има најмање једну од следећих опасних карактеристика: експлозивност, запаљивост, оксидационо средство, отровност, инфективност, склоност корозији, органски је пероксид, у додиру са ваздухом ослобађа запаљиве гасове или токсичне материје, садржи токсичне супстанце са сталним деловањем, укључујући и амбалажу у којој је опасан отпад био упакован.

Опасан отпад се одлаже на начин који је прописан законским регулативама и не сме се одлагати на депонију комуналног отпада.

Генератор отпада је свако предузеће код кога при обављању делатности настаје отпад. У складу са Правилником о начину поступања са отпацама који имају својства опасних материјала ("Службени гласник Републике Србије", број 12/95) предузеће (генератор отпада)

код кога настају опасни отпади дужно је да сакупља опасан отпад и да га складишти у привременим складиштима за опасан отпад. Класификован и на прописан начин обележен опасан отпад одлаже се из привремених складишта на посебно уређен простор-складишта. Сваки генератор отпада је дужан да изврши карактеризацију и категоризацију опасног отпада.

Неопасан отпад генератор отпада може да одлаже у контејнерима, које комунално предузеће редовно празни, на основу уговора склопљеним између комуналног предузећа и генератора отпада.

На територији општине Рача тренутно се индустријски отпад производи у мањим количинама.

Привредни субјекти стварају углавном инертан отпад, односно отпад који нема својства опасног отпада, те се може депоновати у склопу градског комуналног отпада.

7. Управљање посебним токовима отпада који није у надлежности локалне самоуправе

Управљање посебним токовима отпада се спроводи за следеће врсте:

- Истрошене батерије и акумулатори
- Отпадно уље
- Отпадне гуме
- Отпад од електричних и електронских производа
- Отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу
- ПЦБ отпад
- ПОПс отпад
- Отпад који садржи азбест
- Отпадна возила
- Отпад из здравствених објеката и фармацеутски отпад
- Отпад из производње титан-диоксида
- Амбалажа и амбалажни отпад

Медицински и фармацеутски отпад

На основу члана 56. став 10. Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09), донет је Правилник о управљању медицинским отпадом који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 78/2010 од 25.10.2010. године.

Медицински отпад јесте и опасан отпад који настаје при пружању здравствене заштите људима, а који чине неопасан и опасан отпад дефинисан у Каталогу отпада, у складу са прописима којим се уређују категорије и класификација отпада. Медицински отпад је по дефиницији хетерогена мешавина комуналног отпада, инфетивног, патоанатомског, фармацеутског и лабораторијског отпада, дезинфијенаса и амбалаже, као и хемијског отпада из здравствених установа и ветеринарских организација. Око 10-25% медицинског отпада чини опасан отпад ризичан по здравље људи и животну средину и обавеза је свих здравствених установа да организују третман на адекватан начин како би се избегли негативни утицаји на окружење.

Неопасан медицински отпад јесте отпад који није загађен опасним или другим материјама, а који је по свом саставу сличан комуналном (кућном) отпаду (рециклабилан, биоразградив и др.). Неправилно управљање медицинским отпадом до скоро је представљало значајан проблем због тога што није постојало раздвајање отпада на месту настанка, као и због тога што се инфективни и опасни отпад из здравствених установа одлагао на сметлиштима-депонијама заједно са комуналним отпадом.

Министарство здравља је 2007. године започело специфичне активности на увођењу униформног система управљања медицинским отпадом, а посебно категоријом инфективног медицинског отпада. У 72 здравствена центра у Републици Србији инсталирано је 78 аутоклава и дробилица за стерилизацију медицинског отпада, набављено је 25 возила за транспорт медицинског отпада и спроведена је обука медицинских радника за разврставање отпада у здравственим установама.

Смањење-минимизација настанка отпада у здравственим установама постиже се раздвајањем отпада на основне категорије на месту настанка, правилним паковањем истог, прописаним обележавањем и одлагањем, издвајањем секундарних сировина из отпада, рециклажом, као и коришћењем чистијих технологија за инактивацију инфективног медицинског отпада.

На основу пројекта техничке подршке у управљању медицинским отпадом, Пројекат Министарства здравља и европске агенције за реконструкцију и развој од маја 2008. године Дом здравља у Рачи има потписан уговор са Домом здравља Крагујевац, који као засебну јединицу поседује централно место за третман инфетивног медицинског отпада (ЦМТ установу).

Дом Здравља је донео план управљања медицинским опадом 02.02.2010. године, а исти је и усвојен од стране Управног одбора Дома здравља.

У Дому здравља се врши прикупљање, обележавање и привремено одлагање за инфективни отпад и оштре предмете које возило ЦМТ преузима једном у седам дана, и прикупљање хемијског отпада који се по стварању количина прихватљивих за долазак овлашћених предузећа за откуп и прераду хемијског отпада прослеђује.

Количине медицинског отпада на годишњем нивоу су:

- инфективни отпад: 2,5т
- оштри предмети: 0,5т
- хемијски отпад: 0,5т

Апотека Крагујевац обухвата већи број апотека, међу којима се налази и апотека у Рачи.

Након одређеног временског периода у апотеку „Рача“ из Крагујевца долази трочлана комисија за расход, која прегледа материјал, запечати га и одвози посебним возилом предвиђеним за фармацеутски отпад. У централном магацину апотеке у оквиру ДЗ Бресница се врши складиштење фармацеутског отпада из свих апотека а самим тим и из апотеке „Рача“.

Максимална количина фармацеутског отпада на годишњем нивоу износи 2 кг.

Отпад животињског порекла

Отпад животињског порекла су лешеве животињског порекла и њихови делови и саставни делови животињског тела који нису намењени или безбедни за исхрану људи или животиња, као и конфискати. Ова врста отпада настаје у објектима за узгој, држање и клање животиња, као и у објектима за производњу, складиштење и промет производа животињског порекла. Фекалне материје са фарме и друге природне неопасне супстанце које се користе у пољопривреди настају у кланицама, постројењима за прераде меса, риве, објектима за узгој и држање животиња итд. Поступање са животињским отпадом је у надлежности Министарства пољопривреде, водопривреде и шумаратва сходно Закону о ветеринарству („Сл. Гласник РС“ бр. 91/05, 30/10), а подразумева сакупљање, разврставање према степену ризика (категорије), складиштење и третман.

Током израде овог Плана израђивачима нису били доступни подаци о количинама ове врсте отпада на територији града.

Отпадне гуме

Отпадне гуме јесу гуме од моторних возила, пољопривредних и грађевинских машина, приколица, летелица, вучених машина, других машина и уређаја и остали слични производи након завршетка животног циклуса, које власник одбацује или намерава да одбаци због оштећења, истрошености или других разлога. Власник отпадних гума предаје отпадне гуме, притом не плаћа накнаду, сакупљачу и/или лицу које врши складиштење отпадних гума, односно лицу које врши третман отпадних гума.

Према подацима полицијске станице у Рачи, на територији општине Рача је:

- у 2010. години регистровано 3 172 возила,
- у 2011. години регистровано 3 047 возила,
- а у првих шест месеци током 2012. године регистровано је 1 636 возила.

Узимајући у обзир трајност гума (зимских и летњих) као и одредбе Правилника о начину и поступку управљања отпадним гумама („Службени гласник РС, број 104/2009“), јасно је да ће број истрошених гума у наредном периоду бити значајан. Сакупљање, транспорт, третман или одлагање отпадних гума врши овлашћени оператер. У поступку обраде, отпадне гуме је потребно подвргнути третману, где рециклажа има приоритет у односу на спаљивање које представља третман коришћен у енергетске сврхе.

Батерије и акумулатори

Батеријама и акумулаторима који садрже тешке метале је забрањен промет. Забрањено је одлагање на депоније и спаљивање истрошених батерија и акумулатора. Потребно је одредити места за сакупљање и подстицати потрошаче да одлажу истрошене батерије и акумулаторе, при чему су домаћинства дужна да истрошене батерије и акумулаторе сакупљају одвојено од комуналног и осталих врста отпада.

Подаци о прикупљеним истрошеним батеријама и акумулаторима на територији општине нису познати израђивачима Плана, а поступање са овом врстом отпада обављаће овлашћени оператери у складу са Правилником о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима. („Службени гласник РС”, број 86/2010).

Отпадна возила

Отпадна, односно неупотребљива возила јесу моторна возила или делови возила која су отпад и која власник жели да одложи или је његов власник непознат. Власник отпадног возила дужан је да обезбеди предају возила лицу које има дозволу за сакупљање или третман. Ако је власник отпадног возила непознат, јединица локалне самоуправе дужна је да обезбеди сакупљање и предају возила лицу које има дозволу за третман.

Отпад од електричних и електронских производа

Отпад од електричних и електронских производа не може се мешати са другим врстама отпада. Забрањено је одлагање отпада од електричних и електронских производа без претходног третмана. Компоненте отпада од електричних и електронских производа које садрже РСВ обавезно се одвајају и обезбеђује се њихово адекватно одлагање. На основу података из Стратегије на нивоу Републике Србије процењено је да годишње настаје око 30.000 тона овог отпада, а да се на сметлиштима према истим изворима налази 40.000 тона отпада, док података за општину нема.

Отпадна уља

Отпадна уља јесу сва минерална или синтетичка уља или мазива, која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена. Власници отпадних уља који нису произвођачи отпадног уља дужни су да отпадно уље предају лицу које врши сакупљање и третман. Лице које врши сакупљање и третман отпадних уља мора да има дозволу, да води евиденцију о отпадним уљима и о количини која је сакупљена, ускладиштена или третирана.

Током израде овог Плана израђивачима нису били доступни подаци о количинама ових уља на територији града.

Амбалажни отпад

Амбалажни отпад јесте свака амбалажа или амбалажни материјал који не може да се користи у првобитне сврхе, изузев остатака насталих у процесу производње.

Решавање проблема комуналног амбалажног отпада од примарне и секундарне амбалаже који настаје у домаћинству или индустрији, занатским и услужним делатностима, може да се уреди кроз систем сакупљања које на нивоу локалне самоуправе организује јавно комунално предузеће. Генерално остваривање националних циљева управљања амбалажом и амбалажним отпадом утврђује се Планом који на предлог Министарства животне средине и просторног планирања за период од пет година доноси Влада.

8. Управљање отпадним водама

Снабдевање насеља водом, каналисање и пречишћавање употребљених вода се може сматрати најважнијим проблемом развоја комуналне инфраструктуре и директно зависи од броја становника и развијености земље и регије. Зато је забринутост за уравнотежени развој градова и њихове комуналне инфраструктуре оправдана. Последњих година веома је присутна израда студија и пилот пројеката каналисања насеља чији је циљ избор економски најповољнијег решеља које је еколошки рационално. Такође се и у оквиру ИСО/ТЦ 224 стандарда разматрају показатељи учинка мерењем квалитета и ефикасности процеса на постројењима за пречишћавање отпадних вода, дистрибутивне мреже и црпних станица канализације.

Према врсти и месту настајања отпадних вода канализациони систем се с обзиром на степен раздвајања токова могу поделити на централизоване и децентрализоване системе. Централизован систем је систем којим се каналише и пречишћавају отпадне воде целог једног администативног или географски ограниченог простора (агломерације), док је децентрализовани систем онај који је ограничен простором издељен на више подсистема са различитим одводним колекторима и системима за раздвајање одређених токова отпадних вода, постројељима и испустима.

Урбана одрживост подразумева развој који задовољава тренутне потребе популације не угрожавајући капацитет носивости будућих генерација да задовоље своје потребе. Капацитет носивости одговара потребама урбаног становништва у задовољавању њихових потреба у енергији, сировинама и води без неуравнотежених притисака на локалне и глобалне екосистеме у виду трошења ресурса и стварања отпада. Унапрђење одрживог управљања урбаним отпадним водама подразумева два базична принципа:

- а)** Развој интегралног система за снабдевање водом за пиће (дистрибуција воде чији је квалитет прилагођен захтевима корисника), и
- б)** Развој еколошки одрживог канализационог система (канализациони систем за функцију поновне употребе отпадних вода).

Последњих година се питање централизованих и децентрализованих постројења за пречишћавање отпадних вода (са или без фракције отпадних вода) поставља као питање

најповољније варијанте у еколошком и економском критеријуму. Економски услови су: трошкови инвестиција, трошкови погона и одржавања, трошкови опремања локације, расположива технологија и цена, ефикасност пречишћавања и величина постројења. Техно-економска анализа треба да одговори захтеву економске подобности техничко-технолошког решења о томе да ли је повољније централизовано или децентрализовано решење. С друге стране, еколошко управљање подразумева одрживост животне средине, која обухвата заштиту здравља становништва и заштиту квалитета животне средине кроз реализацију прописа и државне политике. Тако на пример, избор опреме за спаљивање муља на постројењу за пречишћавање отпадних вода представља економску одлуку. Ово је пример критеријума одрживости, који указује да је економски најповољније решење истовремено и еколошки рационално.

У општини Рача изграђено је постројење за прераду отпадних вода, чије се пуштање у рад очекује у блиској будућности, када буду задовољени неопходни услови. Постројење се налази у зони насеља Доња Рача, у коме је предвиђено третирање отпадних вода из Раче, Доње Раче и Адровца. Канализација у Рачи је урађена по сепаратном систему и данас обухвата само део становника у наведеним насељима, мада је предвиђено проширење канализационе мреже и прикључење свих становника у наведеним насељима. При прорачунима количина отпадних вода за будући период узето је у обзир и активирање привредних потрошача и оснивање нових погона. Основни критеријум при изради концепта технологије пречишћавања базиран је на неопходности поузданог функционисања постројења у свим условима експлоатације.

Процес пречишћавања укључиваће следеће поступке:

- третман на линији воде
- третман на линији муља
- третман отпадних материја
- третман гасова са непријатним мирисима.

Процесни објекти и опрема на технолошкој линији третмана отпадних вода и муља су:

- црпна станица сирове воде са грубом решетком на улазу
- аутоматска фина решетка
- гравитациони песколов са мастоловом
- базени за биолошку аерацију (два био-аерациона базена и цевни развод за ваздух по дну базена са дифузорима)
- финални таложник
- угушивач муља са силосом за муљ
- објекат за механичку дехидратацију муља
- испуст пречишћене воде са постројења
- командна зграда (командна соба, лабораторија)
- инфраструктурни објекти (портирница, ограда, инфраструктура..)

Предвиђено је да непосредни реципијент пречишћених отпадних вода буде река Рача, која се улива у реку Велику Мораву која би била крајњи реципијент пречишћених отпадних вода.

9. Регистар дивљих депонија на територији општине Рача

Један од несумњиво највећих еколошких проблема садашњице јесте неконтролисано одлагање смећа на сметлиштима која представљају сталне изворе загађивања животне средине и изазивају њену деградацију. У циљу спречавања ових негативних утицаја на животну средину и здравље људи, неопходна је хитна санација и рекултивација земљишта.

Насеље Рача

На територији насеља Рача евидентирано је 14 места на којима се праве сметлишта, која прете да прерасту у дивље депоније:

- ул. Карађорђева – испод базена (око 10 м³)
- ул. Краља Петра – код Јуре (око 8 м³)
- ул. Краља Петра – паркинг Изолме (око 5 м³)
- ул. Краља Петра - (око 5 м³)
- ул. Светог Саве – (7 м³)
- ул. Ђуре Јакшића – код моста (7 м³)
- код аутобуске станице (17 м³)
- ул. Цара Лазара – преко пута бензинске пумпе (3 м³)
- ул. Немања – (5 м³)
- паркинг иза општине (12 м³)
- градско гробље (25 м³)
- ул. Николе Тесле – код трафо станице (3 м³)
- ул. Лепеничка (8 м³)
- код робне пијаце (20 м³)



Ове тзв. депоније чисте се кроз акцију „Очистимо Србију“, али по потреби и знатно чешће ангажовањем Јавног комуналног предузећа. Међутим, сметлишта изнова настају углавном као последица слабо развијене еколошке свести грађанства, а такође и као последица непостојања организованог прикупљања отпада. Непостојање довољног броја судова за одлагање отпада и контејнера такође негативно утиче, и за последицу има појаву сметлишта у увалама, јаругама, потоцима, поред путева који су транзитни и другим местима која су мање или више приступачна. Углавном су то сметлишта претежно сачињена од комуналног отпада, металног отпада, делова кућних апарата, хаварисаних возила, отпадних гума, амбалажног отпада, а врло често и пољопривредни, животински и грађевински отпад.

Насеље Сараново

На територији Саранова евидентиране су 3 дивље депоније:

- Сараново поље Јасенички мост, површине око 1000м²
- Јеленска ћуприја, површине 300м²
- Бело брдо, површине око 2000м²

Ове дивље депоније су делимично саниране и рекултивисане.

Насеље Сепци

На територији насеља Сепци евидентиране су 3 дивље депоније:

- Старо корито реке Јасенице, површине 150м²
- Црвено брдо Лукина јаруга, површине 250м²
- Петровац код моста Јасеница, површине 90м²

Ове депоније су очишћене, али је само питање времена када ће поново настати.

Насеље Вучић

На територији Вучића евидентиране су 4 депоније:

- Бурдељина, површине 500м²
- Потес Ивањица, површине 200м²
- Потес Гвоздењак, површине 2000м²

Ове депоније су такође делимично саниране и рекултивисане.

10.Потенцијалне локације сакупљачких центара (тзв. зелена острва)

“Зелена острва” са типичним контејнерима су места на којима ће се постепено уводити примарна рециклажа тј. одвајање отпада на самом извору његовог настанка.

Циљ постављања “зелених острва”, јесте стварање навике селективног одлагања отпада код ширег становништва .

Резултати истраживања која су вршена за потребе утврђивања оптималних локација на којима би се постигао највећи ефекат сакупљања секундарних сировина и отпада уопште показали су да се најбољи учинак постиже у случају:

- места која су становници већ раније самоиницијативно одабрали, тј. на којима су већ стекли одређене навике,
- места највеће флукуације становништва,
- видно означена, уређена и пропагандистички обрађена места,
- места која су ван директног видног поља, али у непосредној близини,
- места приступачна возилима и пешацима итд.

Правилно распоређивање судова за прикупљање отпада је један од предуслова добре организације управљања отпадом. Уобичајена је пракса код нас да се контејнери распоређују дуж улице или на тротоарима. Постављање контејнера у двориштима је ређе и обично се чини, да би се контејнер склонио из видног поља становника. У циљу рационализације рада, али и обезбеђења заштите здравља и животне средине, контејнере и канте је корисно груписати на посебним локацијама које је потребно и посебно организовати, као на пример:

- на посебно израђене бетонске платое, ограђене према заштитним, техничким, хигијенским и естетским захтевима,
- платое треба поставити тако да задовољавају услове саобраћаја (растојање од саобраћајнице којом се креће камион за одвоз отпада не би требало да буде веће од 15-20 м), да не омета мрежу инфраструктурних инсталација (водовода и канализације, електро-

енергетике, ТТ и топлификације),

- плато треба да задовољи потребе грађана, у складу са распоредом стамбених и стамбено-пословних објеката,
- за одржавање хигијене објекта потребно је обезбедити одговарајуће услове (довод воде за прање, одвод воде уз мере спречавања загушења уличних сливника итд.)
- потребно је формирати екипу за редовно одржавање и сервисирање контејнера опреме за сакупљање отпада и др.

Предложени систем за сакупљање и транспорт отпада представља рационално и савремено решење за управљање отпадом, које је могуће постићи, пре свега добром организацијом, а затим постепеном модернизацијом постојеће опреме, њеним обнављањем, увођењем нових савремених облика пружања услуга и сл.

Посебан проблем за сакупљање представља специјалан материјал као што су намештај, електрични уређаји, грађевински материјали и сл. који се увек морају сакупљати издвојени имајући у виду њихову величину. Успешна пракса показује да је за овакве материјале потребно установити:

- правила за сакупљање која важе за све становнике
- адекватну фреквенцију сакупљања
- координисано сакупљање са заинтересованим корисницима као што је индустрија, појединци и сл.
- пропаганде, едукативне и информативне активности којима би се ове акције популарисале .

С обзиром да за ПЕТ, папир и стакло већ постоји могућност пласмана на тржиште, поготово као чистије примарно издвојене секундарне сировине, потребно је наставити са увођењем пилот пројеката сакупљања ових рециклабилних компоненти.

Акције подразумевају постављање контејнера на „зелена острва“ формираних крај школа, маркета и полако увођење у зоне вишепородичног становања. Као алтернатива за посуде у зонама индивидуалног становања предлажу се кесе од 25 и 50 литара.

Из тих разлога предлаже се увођење две стандардне посуде у домаћинствима индивидуалног типа становања, у којима би се раздвајао неоргански од органског дела отпада, ради обезбеђивања одвојеног сакупљања и боље ефикасности у добијању чистијих компоненти при издвајању секундарних сировина.

Да би се увео овај корак развоја сакупљања претходно издвојених компоненти, неопходно је спровести акције за развијање јавне свести и обуке о појединим врстама отпада.

11.Акциони план

Број	Активности	Одговорни субјекти	Период реализације
1.	Програм проширења сакупљања отпада на територији целе општине	Општина Рача Предузеће ".А.С.А. Vrbak"d.o.o.	Започети реализацију у наредних годину дана
2.	Програм развоја сортирања и рециклаже-увођење контејнера за рециклажу у административним зградама, банкама, школским и осталим установама	Општина Рача Предузеће ".А.С.А. Vrbak"d.o.o.	Започети реализацију наредне године а реализовати у периоду од 2 година
3.	Пројектовање и отварање рециклажних дворишта и зелених острва	Општина Рача Предузеће ".А.С.А. Vrbak"d.o.o. ЈКП "Рача"	Започети реализацију наредне године а реализовати у периоду од 5 година
5.	Програм едукације: -деце предшколске установе, -ученика основних и средње школе -становника	Општина Рача Школске установе Дом здравља	Перманентно реализовати
6.	Пројекти санације и рекултивације дивљих сметлишта	Општина Рача ЈКП "Рача"	Започети реализацију током 2012.године
7.	Унапређење система управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, отпадна уља...)	Општина Рача Предузеће ".А.С.А. Vrbak"d.o.o. Приватни субјекти	У складу са законским обавезама
8.	Пуштање у рад фабрике за пречишћавање отпадних вода и колектора отпадних вода	Општина Рача ЈКП "Рача"	У складу са Уговором о изградњи
9.	Набавка нових контејнера и израда платоа за контејнере	Општина Рача Предузеће ".А.С.А. Vrbak"d.o.o.	Започети реализацију одмах а реализовати у року од 2 године
10.	Набавка транспортних возила	Општина Рача Предузеће ".А.С.А. Vrbak"d.o.o.	3 године

Табела 7

12. Процена трошкова и извори финансирања за планиране активности

На основу члана 80, став 3 Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) прописано је да се спровођење регионалних и локалних планова управљања отпадом, као и изградња постројења за складиштење, третман и одлагање отпада из надлежности јединица локалне самоуправе финансира из наменских средстава буџета јединица локалне самоуправе, кредита, донација и средстава правних и физичких лица која управљају отпадом, накнада и других извора финансирања у складу са Законом.

Годишњи износ за имплементацију Локалног акционог плана управљања отпадом утврђиваће се годишњим плановима које ће бити саставни део Одлуке о буџету општине Рача.

За реализацију активности из Локалног плана потребно је ангажовање шире друштвене заједнице.

Процене трошкова нису дефинисане, а извори могу бити еколошки фондови републике и локалне самоуправе, као и донације и други законом дозвољени извори.

13. Закључак

О спровођењу Локалног плана управљања отпадом стараће се:

Општина Рача
Јавно комунално предузеће "Рача", Рача
Предузеће ".А.С.А. Vrbak"d.o.o., Лапово

реализовањем послова датих у табели број 7.

За предвиђене активности средства ће бити планирана у буџету општине, поред којих ће надлежни орган тежити да обезбеди средства и од виших органа власти (Фонд за заштиту животне средине Републике Србије) или конкурисањем средстава из других извора.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

Број:020-44/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), члана 43. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 45. став 1. тачка 2) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", бр. 6/2008 и 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Средства буџета општине Рача за 2013. годину утврђују се у износу од 368.038.000 динара и то: средства из буџета 351.074.100, средства из осталих извора 16.963.900 динара.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Рача за 2013. годину,
састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификациј	План за 2012 годину
1	2	3
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	368.038.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку неф. имовине	4+5	345.677.100,00
Буџетски суфицит	(7+8)-(4+5)	5.397.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0,00
Укупан фискални суфицит	(7+8)-(4+5)+(92-6)	5.397.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања	91	0,00
Примања од продаје финансијске имовине	92	0,00
Издаци за набавку финансијске имовине	62	0,00
Пренета неутрошена средства	31	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	61	5.397.000,00
Нето финансирање		
В. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	7	-5.397.000,00

Средства буџетског суфицита, који је утврђен у износу од 5.397.000 динара по бруто принципу, распоређују се за финансирање издатака за отплату главнице по основу узетих кредита.

Члан 3.

Приходи и примања буџета, исказани према економској класификацији и изворима, утврђују се у следећим износима :

	О П И С	Средства из буџета	Средства из сопствених и осталих извора	УКУПНО
711000	<i>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</i>			
711110	Порез на зараде	81 000 000,00		81 000 000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	8 040 000,00		8 040 000,00
711140	Порез на приходе од имовине	3 400 000,00		3 400 000,00
711190	порез на друге приходе	2 612 000,00		2 612 000,00
	Укупно 711000	динар 95.052.000,00		95.052.000,00
713000	<i>Порез на имовину</i>			
713120	Порез на имовину	6 378 000,00		6 378 000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	200 000,00		200 000,00
713420	Порез на пренос апсол права	2 400 000,00		2 400 000,00
713610	Порез на акције на име и уделе	2 600 000,00		2 600 000,00
	Укупно 713000	динар 11.578.000,00		11.578.000,00
714000	<i>Порез на добра и услуге</i>			
714420	Комунална такса за приређивање музичких програма у усоститељ објек	20 000,00		20 000,00
714510	Порез на моторна возила	4 500 000,00		4 500 000,00
714540	Накнада за загађење животне средине	850 000,00		850 000,00
	Укупно 714000	динар 5.370.000,00		5.370.000,00
716000	<i>Други порези</i>			
716110	Комунална такса на фирму	19 538 600,00		19 538 600,00
	Укупно 716000	динар 19.538.600,00		19.538.600,00
733000	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>			
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	177 484 210,00		177 484 210,00
733250	Капитални трансфери других нивоа власти у корист општине	33 951 290,00		33 951 290,00
	Укупно 733000	211.435.500,00		211.435.500,00
741000	<i>Приходи од имовине</i>			
741150	Камате на средства буџета општина	100 000,00		100 000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	5 500 000,00		5 500 000,00
	Укупно 741000	динар 5.600.000,00		5.600.000,00

742000	Приходи од продаје добара и услуга			
742150	Приходи од продаје добара и услуга од стране трж орг нив општина	500.000,00		500.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	300.000,00		300.000,00
	Укупно 742000 дина	800.000,00		800.000,00
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист			
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	1.200.000,00		1.200.000,00
	Укупно 743000 дина	1.200.000,00		1.200.000,00
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и			
745000	Мешовити и неодређени приходи			
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	500.000,00	6.407.400,00	6.907.400,00
	Укупно 745000 динар	500.000,00	6.407.400,00	6.907.400,00
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		10.556.500,00	10.556.500,00
	Укупно 771000 динара		10.556.500,00	10.556.500,00
	УКУПНО:	351.074.100,00	16.963.900,00	368.038.000,00

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :

Економска класифик.	Врста расхода	Средства из буџета	средства из сопствених и осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	64.037.100,00	9.020.500,00	73.057.600,00
411 000	Плате и додаци запослених	49.774.400,00	6.500.000,00	56.274.400,00
412 000	Соц. доприноси на терет послодавца	8.954.700,00	1.163.500,00	10.118.200,00
413 000	Накнаде у натури	320.000,00	180.000,00	500.000,00
414 000	Соц. давања запосленима	1.505.000,00	582.000,00	2.087.000,00
415 000	Накнаде запосленима	2.023.000,00	50.000,00	2.073.000,00
416 000	Награде, бонуси и посебни расходи	1.460.000,00	545.000,00	2.005.000,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	159.199.000,00	6.401.400,00	165.600.400,00
421 000	Стални трошкови	20.190.000,00	1.425.000,00	21.615.000,00
422 000	Трошкови путовања	4.980.000,00	429.000,00	5.409.000,00
423 000	Услуге по уговору	84.444.000,00	1.106.400,00	85.550.400,00
424 000	Специјализоване услуге	12.150.000,00	610.000,00	12.760.000,00
425 000	Текуће поправке и одржавање	4.015.000,00	130.000,00	4.145.000,00
426 000	Материјал	33.420.000,00	2.701.000,00	36.121.000,00
440000	ОТПЛАТА КАМАТЕ	2.312.000,00	0,00	2.312.000,00
441 000	Отплата домаћих камата	2.312.000,00	0,00	2.312.000,00
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00
451 000	Субвенције јавним нефинан. редуз. и орган.	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	27.872.000,00	5.000,00	27.877.000,00
463 000	Трансфери осталим нивоима власти	27.372.000,00	5.000,00	27.377.000,00
465 000	Остале дотације и трансфери	500.000,00	0,00	500.000,00
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	650.000,00	5.000,00	655.000,00
472 000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	650.000,00	5.000,00	655.000,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	9.445.000,00	143.000,00	9.588.000,00
481 000	Дотације невладиним организација	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
482 000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	950.000,00	100.000,00	1.050.000,00
483 000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	585.000,00	43.000,00	628.000,00
484 000	Накнада штете за повреде и штету насталу услед ел. непогода	100.000,00	0,00	100.000,00
485 000	Накнаде штете од стране државних органа	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00
490000	РЕЗЕРВЕ	8.110.000,00	0,00	8.110.000,00
499 000	Средства резерве	8.110.000,00	0,00	8.110.000,00
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	59.552.000,00	1.389.000,00	60.941.000,00
511 000	Зграде и грађевински објекти	52.690.000,00	300.000,00	52.990.000,00
512 000	Машине и опрема	6.132.000,00	1.039.000,00	7.171.000,00
513 000	Остала основна средства	0,00	0,00	0,00
515 000	Нематеријална имовина	730.000,00	50.000,00	780.000,00
611000	ОТПЛАТА КРЕДИТА	5.397.000,00	0,00	5.397.000,00
611 000	Отплата главнице домаћим пословним банкама	5.397.000,00	0,00	0,00
	УКУПНО:	351.074.100,00	16.963.900,00	368.038.000,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Глава	Фун. клас.	Поз.	Ек. кла.	ПЛАН РАСХОДА ЗА 2013. ГОДИНУ	Средства из буџета	Средства из сопствених и осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.01	1.01	Скупштина општине					
	110	Извршни и законодавни органи					
	110	001	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.278.000,00		3.278.000,00
	110	002	412	Соц. доприноси на терет послодавца	587.000,00		587.000,00
	110	003	413	Накнаде у натури	30.000,00		30.000,00
	110	004	414	Соц. давања запосленима	30.000,00		30.000,00
	110	005	415	Накнаде запосленима	50.000,00		50.000,00
	110	006	416	Награде, бонуси и посебни расходи	120.000,00		120.000,00
	110	007	421	Стални трошкови	150.000,00		150.000,00
	110	008	422	Трошкови путовања	600.000,00		600.000,00
	110	009	423	Услуге по уговору	6.200.000,00		6.200.000,00
	110	010	424	Специјализоване услуге	800.000,00		800.000,00
	110	011	426	Материјал	700.000,00		700.000,00
	110	012	451	Учешће у финансирању Агенције за регионални развој, субвенција ЈКП "Рача", имплементација Акционог плана запошљавања-"Јавни радови" и "Прва шанса")	11.500.000,00		11.500.000,00
	110	013	463	Трансфери осталим нивоима власти	240.000,00		240.000,00
1.02	110	014	465	Остале дотације и трансфери (финансирање општинског штаба за ванредне ситуације)	500.000,00		500.000,00
	474	015	482	Порези обавезне таксе и казне	100.000,00		100.000,00
1.03	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту					
	160	016	481	Дотације невладиним организацијама (финансирање политичких странака)	500.000,00		500.000,00
	170	Трансакција јавног дуга					
	170	017	441	Отплата домаћих камата	2.312.000,00		2.312.000,00
	170		611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	5.397.000,00		5.397.000,00
		Извори финансирања 110, 160, 170					
2.01	01	Приходи из буџета			33.094.000,00		33.094.000,00
		Укупно Скупштина општине			33.094.000,00		33.094.000,00

Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**2.02 Председник општине и општинско веће****110 Извршни и законодавни органи**

110	018	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.272.000,00	7.272.000,00
110	019	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.292.000,00	1.292.000,00
110	020	413	Накнаде у натури	100.000,00	100.000,00
110	021	414	Соц. давања запосленима	100.000,00	100.000,00
110	022	415	Накнаде запосленима	250.000,00	250.000,00
110	023	416	Награде, бонуси и посебни расходи	100.000,00	100.000,00
110	024	421	Стални трошкови	100.000,00	100.000,00
110	025	422	Трошкови путовања	1.700.000,00	1.700.000,00
110	026	423	Услуге по уговору и услуге ревизије	3.600.000,00	3.600.000,00
110	027	424	Специјализоване услуге	350.000,00	350.000,00
110	028	426	Материјал	600.000,00	600.000,00
110	029	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	650.000,00	650.000,00
110	030	482	Порези обавезне таксе и казне	50.000,00	50.000,00

474 Вишенаменски развојни пројекти

474	031	451	Субвенције-Учешће општине у развојним пројектима	3.000.000,00	3.000.000,00
-----	-----	-----	--	--------------	--------------

2.02 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту

160	032	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед временских непогода	100.000,00	100.000,00
-----	-----	-----	--	------------	------------

2.03 170 Извори финансирања за функције 110, 160 и 474

			01 Приходи из буџета	19.264.000,00	19.264.000,00
--	--	--	-----------------------------	---------------	---------------

			Укупно председник општине и општинско веће	19.264.000,00	19.264.000,00
--	--	--	---	----------------------	----------------------

ИЗБОРНА КОМИСИЈА**2.04 160 Опште јавне услуге**

033	416	Накнаде за рад бирачких одбора	0,00	0,00
034	421	Стални трошкови	0,00	0,00
035	423	Услуге по уговору	0,00	0,00
036	426	Материјал	0,00	0,00
		Извори финансирања за функцију 160:		
	01	Приходи из буџета	0,00	0,00

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА

3.01	3.01 Општинска управа		
130	<i>Опште услуге</i>		
037	411 Плате и додаци запослених	24.328.000,00	24.328.000,00
038	412 Соц. доприноси на терет послодавца	4.398.000,00	4.398.000,00
039	413 Накнаде у натура	60.000,00	60.000,00
040	414 Соц. давања запосленима	1.155.000,00	1.155.000,00
041	415 Накнаде запосленима	900.000,00	900.000,00
042	416 Награде, бонуси и посебни расходи	970.000,00	970.000,00
043	421 Стални трошкови	5.750.000,00	5.750.000,00
044	422 Трошкови путовања	1.580.000,00	1.580.000,00
045	423 Услуге по уговору	4.200.000,00	4.200.000,00
046	424 Специјализоване услуге	3.100.000,00	3.100.000,00
047	425 Текуће поправке и одржавање	2.200.000,00	2.200.000,00
048	426 Материјал	3.900.000,00	3.900.000,00
049	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	450.000,00	450.000,00
050	485 Накнада штете од стране државних орг.	660.000,00	660.000,00
051	511 Зграде и грађевински објекти	5.700.000,00	5.700.000,00
052	512 Машине и опрема	3.300.000,00	3.300.000,00
	Извори финансирања за функцију 130:		
	01 Приходи из буџета	62.651.000,00	62.651.000,00
	<i>Укупно општинска управа</i>	62.651.000,00	62.651.000,00
	ОСНОВНА ШКОЛА "Карађорђе"		
3.02	3.02 Основна школа "Карађорђе"		
912	<i>Основно образовање</i>		
053	463 Трансфери осталим нивоима власти	14.900.000,00	14.900.000,00
	Планирана средства односе се на: превоз запослених, социјална давања запосленима, сталне трошкове-комуналне трошкове, осигурање, превоз ученика на наставу, такмичања, превоз запосленик на службени пут, услуге по уговору - котизацију, услуге надзора, стручне испите, стручна саветовања, семинаре, јубиларне награде, трошкове путовања, сталне трошкове, услуге по уговору, специјализоване услуге, стручно усавршавање, текуће поправке и		
	Извори финансирања функцију 912:		
	01 Приходи из буџета	14.900.000,00	14.900.000,00
	<i>Укупно основно образовање</i>	14.900.000,00	14.900.000,00

3.03	3.03 ДОМ ЗДРАВЉА "М.Хаџић-Шуле"			
760	Здравство			
054	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.650.000,00	1.650.000,00
		<i>Ова апропријација користиће се за: текуће поправке и одржавање, капиталне инвестиционе расходе, специјализоване услуге за рад мртвозорника за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе.</i>		
		Извори финансирања за функцију 760:		
01		Приход из буџета	1.650.000,00	1.650.000,00
		Укупно Дом здравља	1.650.000,00	1.650.000,00
3.04	3.04 СРЕДЊА ШКОЛА РАЧА			
920	Средње образовање			
055	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.082.000,00	5.082.000,00
		<i>Ова апропријација користиће се за накнаду запосленима за превоз на посао и са посла јубиларне награде, трошкове путовања, сталне трошкове, услуге по уговору, специјализоване услуге, стручно усавршавање, текуће поправке и одржавање, материјал, машине и опрема.</i>		
		Извори финансирања функцију 920:		
01		Приходи из буџета	5.082.000,00	5.082.000,00
		Укупно средње образовање	5.082.000,00	5.082.000,00
3.05	3.05 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "Радоје Домановић"			
820	Услуга културе			
056	411	Плате и додаци запослених	2.938.000,00	2.938.000,00
057	412	Соц. доприноси на терет послодавца	527.100,00	527.100,00
058	413	Накнаде у натури	30.000,00	30.000,00
059	414	Социјална давања запосленима	40.000,00	40.000,00
060	415	Накнаде запосленима	90.000,00	90.000,00
061	416	Награде, бонуси и посебни расходи	50.000,00	10.000,00
062	421	Стални трошкови	960.000,00	5.000,00
063	422	Трошкови путовања	400.000,00	16.000,00
064	423	Услуге по уговору + канцеларија за младе	3.054.000,00	65.000,00
065	424	Специјализоване услуге	450.000,00	10.000,00
066	425	Текуће поправке и одржавање	80.000,00	10.000,00

067	426	Материјал	600.000,00	29.000,00	629.000,00
068	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	20.000,00	5.000,00	25.000,00
069	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	80.000,00		80.000,00
070	511	Зграде и објекти	1.000.000,00		1.000.000,00
071	512	Машине и опрема	102.000,00		102.000,00

Извори финансирања функцију 820:

01	Приходи из буџета	10.421.100,00		10.421.100,00
04	Сопствени приходи		150.000,00	150.000,00
07	Донације од осталих нивоа власти			0,00
08	Донације од невладиних организација			0,00
	Укупно културни центар	10.421.100,00	150.000,00	10.571.100,00

3.06**3.06 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Радоје Домановић"****820****Услуге културе**

072	411	Плате и додаци запослених	1.679.400,00		1.679.400,00
073	412	Соц. доприноси на терет послодавца	301.000,00		301.000,00
074	413	Накнада у натури	30.000,00		30.000,00
075	414	Соц. давања запосленима	30.000,00		30.000,00
076	415	накнаде за запослене	33.000,00		33.000,00
077	416	Награде, бонуси и посебни расходи	20.000,00	5.000,00	25.000,00
078	421	Стални трошкови	90.000,00	10.000,00	100.000,00
079	422	Трошкови путовања	40.000,00	13.000,00	53.000,00
080	423	Услуге по уговору	50.000,00	45.000,00	95.000,00
081	424	Специјализоване услуге	50.000,00	10.000,00	60.000,00
082	425	Текуће поправке и одржавање	35.000,00		35.000,00
083	426	Материјал	70.000,00		70.000,00
084	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	20.000,00	5.000,00	25.000,00
085	483	Новчане казне и одуз.им.	5.000,00	3.000,00	8.000,00
086	511	Зграде и грађевински објекти	40.000,00		40.000,00
087	512	Машине и опрема	40.000,00		40.000,00
088	515	Нематер.имовина	730.000,00	50.000,00	780.000,00

Извори финансирања главе 3.06

01	Приходи из буџета	3.263.400,00		3.263.400,00
04	Сопствени приходи буџетског корисника		141.000,00	141.000,00
07	Донације осталих нивоа власти			
08	Донације од невладиних организација и појединаца			

Укупно народна библиотека

3.263.400,00 141.000,00 3.404.400,00

3.07	3.07 ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
810	Услуге рекреације и спорта			
089 481	Дотације спортским организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00
	Планирана средства као дотације за развој и унапређење спорта (спортских друштава, спортских организација, клубова и удружења од интереса за општину), по спроведеном јавном конкурс.			
	Извори финансирања функцију 810:			
01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
	Укупно физичка култура:	3.000.000,00		3.000.000,00
3.08	3.08 ДЕЧЈИ ВРТИЋ "Наша радост"			
911	Друштвена брига о деци			
092 411	Плате и додаци запослених	9.439.000,00	6.500.000,00	15.939.000,00
093 412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.689.600,00	1.163.500,00	2.853.100,00
094 413	Накнаде у натури	70.000,00	180.000,00	250.000,00
095 414	Социјална давања запосленима	150.000,00	582.000,00	732.000,00
096 415	Накнаде запосленима	700.000,00	50.000,00	750.000,00
097 416	Награде, бонуси и посебни расходи	200.000,00	530.000,00	730.000,00
098 421	Стални трошкови	2.670.000,00	1.410.000,00	4.080.000,00
099 422	Трошкови путовања	90.000,00	400.000,00	490.000,00
100 423	Услуге по уговору	360.000,00	996.400,00	1.356.400,00
101 424	Специјализоване услуге	250.000,00	590.000,00	840.000,00
102 425	Текућа поправке и одржавање	150.000,00	120.000,00	270.000,00
103 426	Материјал	1.700.000,00	2.672.000,00	4.372.000,00
104 463	Донације и трансфери	0,00	5.000,00	5.000,00
105 472	Накнада за соц.из буџета	0,00	5.000,00	5.000,00
106 482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	90.000,00	90.000,00	180.000,00
107 483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		40.000,00	40.000,00
108 511	Зграде и грађевински објекти	150.000,00	300.000,00	450.000,00
109 512	Опрема	190.000,00	1.039.000,00	1.229.000,00
	Извори финансирања функцију 911:			
01	Приходи из буџета	17.898.600,00		17.898.600,00
04	Сопствени приходи		6.116.400,00	6.116.400,00
07	Донације од осталих нивоа власти		10.556.500,00	10.556.500,00
	Укупно дечји вртић	17.898.600,00	16.672.900,00	34.571.500,00

3.09		3.09 ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ		
	620	<i>Развој заједнице</i>		
	110	421 Стални трошкови	100.000,00	100.000,00
	111	422 Трошкови путовања	50.000,00	50.000,00
	112	423 Услуге по уговору	18.000.000,00	18.000.000,00
	113	424 Специјализоване услуге	1.000.000,00	1.000.000,00
	114	425 Текуће поправке и одржавања	500.000,00	500.000,00
	115	426 Материјал	8.700.000,00	8.700.000,00
	116	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног	30.000,00	30.000,00
	117	485 Накнада штете	100.000,00	100.000,00
	118	511 Зграде и грађевински објекти	8.000.000,00	8.000.000,00
		Извори финансирања главе 3.09:		
	01	Приходи из буџета	36.480.000,00	36.480.000,00
		<i>Укупно фонд за локалне и некат. путеве</i>	36.480.000,00	36.480.000,00
3.10		3.10 ФОНД ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ		
	620	<i>Развој заједнице</i>		
	119	421 Стални трошкови	9.100.000,00	9.100.000,00
	120	422 Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00
	121	423 Услуге по уговору	6.600.000,00	6.600.000,00
	122	424 Специјализоване услуге	2.500.000,00	2.500.000,00
	123	425 Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.000.000,00
	124	426 Материјал	3.400.000,00	3.400.000,00
	125	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног	100.000,00	100.000,00
	126	483 Новчане казне и пенали по решењу судова и суд. тела	100.000,00	100.000,00
	127	485 Накнада штете	200.000,00	200.000,00
	128	511 Зграде и грађевински објекти	13.800.000,00	13.800.000,00
	129	512 Машине и опрема	500.000,00	500.000,00
		Извори финансирања главе 3.10:		
	01	Приходи из буџета	37.400.000,00	37.400.000,00
		<i>Укупно фонд за грађевинско земљиште</i>	37.400.000,00	37.400.000,00

3.11	3.11 ФОНД ЗА ВОДОПРИВРЕДУ, УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ШУМАРСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
620	Развој заједнице		
130 421	Стални трошкови	50.000,00	50.000,00
131 422	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00
132 423	Услуге по уговору	4.400.000,00	4.400.000,00
133 424	Специјализоване услуге	500.000,00	500.000,00
134 426	Материјал	150.000,00	150.000,00
135 482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	50.000,00	50.000,00
136 485	Накнада штете	300.000,00	300.000,00
137 511	Зграде и грађевински објекти	9.000.000,00	9.000.000,00
	Извори финансирања главе 3.11:		
01	Приходи из буџета	14.470.000,00	14.470.000,00
	Укупно фонд за водопривреду	14.470.000,00	14.470.000,00
3.12	3.12 БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
421	Пољопривреда		
138 422	Трошкови путовања	200.000,00	100.000,00
139 423	Услуге по уговору	1.600.000,00	1.600.000,00
140 426	Материјал	200.000,00	200.000,00
141 481	Дотације осталим удружењима грађана	1.500.000,00	1.500.000,00
	Извори финансирања функцију 421:		
01	Приходи из буџета	3.500.000,00	3.500.000,00
	Укупно за функцију 421	3.500.000,00	3.500.000,00
3.13	3.13 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ШУМАДИЈА"		
090	социјална заштита из буџета		
142 463	Трансфери осталим нивоима власти	5.500.000,00	5.500.000,00
	Ова апропријација користиће се за финансирање законом утврђених обавеза, и имплементацију стратегије развоја социјалне заштите		
	Извори финансирања функцију 090:		
01	Приходи из буџета	5.500.000,00	5.500.000,00
	Укупно центар за социјални рад	5.500.000,00	5.500.000,00

3.14 3.14 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЧА

473

Туризам

143	411	Плате и додаци запослених	840.000,00	
144	412	Соц. доприноси на терет послодавца	160.000,00	
145	421	Стални трошкови	20.000,00	20.000,00
146	422	Трошкови путовања	200.000,00	200.000,00
		Услуге по уговору (накнада за рад директору и координатору ТО, трошкови организовања		
147	423	Сајма цвећа, штампање пропагандног материјала, услуге рекламе)	1.500.000,00	1.500.000,00
148	424	Специјализоване услуге	70.000,00	70.000,00
149	426	Материјал	400.000,00	400.000,00
150	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00	10.000,00
151	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	2.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 473		
	1	Приход из буџета	5.200.000,00	5.200.000,00
		<i>укупно туристичка организација</i>	5.200.000,00	5.200.000,00

3.15 3.15 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

160

Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

152	421	Стални трошкови	1.200.000,00	1.200.000,00
153	423	Услуге по уговору	33.350.000,00	33.350.000,00
154	424	Специјализоване услуге	820.000,00	820.000,00
155	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	50.000,00
156	426	Материјал	12.700.000,00	12.700.000,00
157	483	Новчане казне по решењу судова	100.000,00	100.000,00
158	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00	30.000,00
159	485	Накнада штете	50.000,00	50.000,00
160	511	Зграде и грађевински објекти	13.000.000,00	13.000.000,00
161	512	Машине и опрема	400.000,00	400.000,00
			<hr/>	<hr/>
	01	Приходи из буџета	61.700.000,00	61.700.000,00
		Укупно месне заједнице:	61.700.000,00	62.200.000,00

3.16 3.16 БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

540

Заштита биљног и животињског света

162	423	Услуге по уговору	1.500.000,00	1.500.000,00
163	424	Специјализоване услуге	1.600.000,00	1.600.000,00
164	426	Материјал	300.000,00	300.000,00
165	482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	0,00
		Извори финансирања функцију 540:		
	01	Приходи из буџета	3.400.000,00	3.400.000,00

		Укупно за функцију 540	3.400.000,00	3.400.000,00
3.18	3.17	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
		<i>Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима и дотације осталим непрофитним институцијама</i>		
	166 481	дотације Црвеном крсту	1.500.000,00	1.500.000,00
070		дотације верским заједницама		
840		дотације осталим удружењима грађана		
160				
		Извори финансирања функцију 070, 840, 160:		
	01	Приходи из буџета	1.500.000,00	1.500.000,00
		Укупно :	1.500.000,00	1.500.000,00
3.21 112		Финансијски и остали послови и услуге		
	167 483	Новчане казне по решењу судова - пленидба са буџета	300.000,00	300.000,00
	01	Приходи из буџета	300.000,00	300.000,00
		Укупно за функцију 112 :	300.000,00	300.000,00
3.22 320		Услуге противпожарне заштите		
	168 423	Услуге по уговору	30.000,00	30.000,00
	169 424	Специјализоване услуге	60.000,00	60.000,00
		Извори финансирања функцију 070, 860, 160, 112 и 320:		
	01	Приходи из буџета	90.000,00	90.000,00
		Укупно за функцију 320 :	90.000,00	90.000,00
		Укупно Глава 3.17:	1.890.000,00	1.890.000,00
	3.18	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ		
3.23 360		Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту		
	170 422	Трошкови путовања		0,00
	171 423	Услуге по уговору	0,00	0,00
	172 424	Специјализоване услуге	600.000,00	600.000,00
	173 426	Материјал	0,00	0,00
	174 512	Машине и опрема	1.600.000,00	1.600.000,00
		Извори финансирања функцију 360		
	01	Приходи из буџета		0,00
		Укупно Глава 3.18:	2.200.000,00	2.200.000,00
3.24	3.19	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ		
		<i>Опште услуге</i>		

175 499	Текућа буџетска резерва			
176 499	Стална буџетска резерва	7.110.000,00		7.110.000,00
		1.000.000,00		1.000.000,00
	Извори финансирања функцију 130			
1	Приходи из буџета	8.110.000,00		8.110.000,00
	Укупно средства резерве	8.110.000,00		8.110.000,00
	Укупни расходи:	351.074.100,00	16.963.900,00	368.038.000,00

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине и одговоран је за извршавање ове Одлуке, а законитост извршења ове Одлуке одговоран је шеф одељења за привреду, буџет и финансије, јавне набавке, утврђивање наплату и контролу локалних јавних прихода.

Члан 6.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, (функционер или директор-у зависности од систематизације), одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација као и за преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из додатних извора прихода, као и за издавање налога за плаћање са рачуна извршења буџета.

Члан 7.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута информисе веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. Општинско веће извештај из става 1. овог члана усваја и доставља скупштини.

Члан 8.

Приходи и примања буџета општине Рача прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Члан 9.

Изузетно, у случају да се буџету општине из другог буџета (виши и други ниво власти) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у моменту доношења ове Одлуке, одељење за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивње, наплату и контролу јавних прихода на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 10.

Општинско веће у складу са чланом 27 Закона о буџетском систему, може да поднесе захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног фискалног дефицита од 10% прихода у тој години, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 11.

Новчана средства буџета општине, као и директних и индиректних корисника буџетских средстава, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 12.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да своје финансијске планове за 2013. годину ускладе са Одлуком о буџету и доставе органу управе надлежном за финансије у року од 15 дана од дана пријема Одлуке.

Члан 13.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену овом Одлуком. Обавезе прузете у 2012. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2012. године, преносе се у 2013. годину и имају статус прузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком. Прузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом владе предвиђен другачији метод.

Члан 14.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 15.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће бити извршено уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 16.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава приликом закључивања уговора о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се утврђује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине расхода и издатка које за тромесечни период одреди орган управе надлежан за финансије (у даљем тексту: квота). Приликом одређивања квота за директне кориснике буџетских средстава орган управе надлежан за финансије има у виду средства планирана у буџету за директног буџетског корисника, план извршења буџета за директног буџетског корисника и ликвидне могућности буџета.

Члан 19.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева за плаћање у складу са ликвидним могућностима буџета. Уз захтев, корисници буџетских средстава дужни су да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 20.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно њеног индиректног корисника буџетских средстава промени, износи апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве. Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу од 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује. Преусмеравање апропријације односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора апропријације могу мењати без ограничења. Решење о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине. Апропријације се не могу преносити између законодавне, извршне и судске власти.

Члан 21.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису превиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму. Укупан износ преусмеравања из става 1. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене Законом о Буџетском систему.

Члан 22.

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. На основу одлуке општинског већа којом се опредељује коришћење средстава на терет текуће буџетске резерве, решење о коришћењу текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Члан 23.

У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, која се исказују на апропријацији намењеној за буџетске резерве. Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода на име учешћа општине у отклањању

последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Стална буџетска резерва опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. На основу одлуке ОВ којом се опредељује коришћење средстава на терет сталне буџетске резерве по извештају комисије за утврђивање штете, решење о коришћењу сталне буџетске резерве доноси председник општине.

Члан 24.

Председник општине предлаже пројекте од значаја за развој општине.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су, да се пре започињања поступка јавне набавке обратe општинском већу за добијање сагласности за покретање поступка и закључивање уговора, доставе позицију из својих финансијских планова са које ће се вршити плаћање, као и износе расположивих апропријација.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета морају да поступе на начин утврђен законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/2008 и 50/2009). За поступање по закону приликом спровођења поступака јавних набавки за раздео 1 глава 1.01, раздео 2 глава 2.01 и раздео 3 глава 3.01 одговоран је начелник општинске управе.

Члан 26.

Општина Рача се може дугорочно задуживати у складу са чланом 36. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС" број 61/05, 107/09 и 78/11). Одлуку о дугорочном задуживању доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у јавним приходима и јавним расходима, општинско веће може донети одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС" број 61/05, 107/09 и 78/11), одлуку о задужењу доноси председник општине.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2013. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

Индиректни корисници буџетских средстава општине Рача вратиће на рачун – Извршење буџета општине средства која су им пренета у складу са одлуком о другом ребалансу буџета општине Рача за 2012. годину ("Службени гласник општине Рача" број 6/12) а нису утрошена до 31. децембра 2012. године.

Члан 30.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне вести за 2013. годину и пројекцијама за 2014. и 2015. годину број:401-00-713/2012-03, које је донео министар надлежан за финансије и привреду, исказује се број запослених и то:

1. Органи и организације локалне власти 55 (педесет пет) на неодређено време и 5 на одређено време;
2. Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа) – Установе културе: 9 на неодређено време :
 - културни центар "Радоје Домановић" 6, (шест), на неодређено време;
 - библиотека "Радоје Домановић" 3, (три), радника на неодређено време;
3. Предшколске установе: – дечји вртић "Наша радост" 15 на неодређено време;

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача", а примењиваће се од 01.01.2013. године, исту доставити Министарству финансија и привреде.

СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-38/2012-I-01
Дана:17.12.2012.године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" број 6/08, 2/2010 и 12/2010), а у складу са потписаним Меморандумом о сарадњи број 021-336/2012-III-01 од 05.11.2012. године, Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

О Д Л У К У

1. Да се закључи Уговор о сарадњи на реализацији пројекта „ Подршка у спровођењу стратегије за интерно расељена лица, избеглице и повратнике у Србију“ намењеног побољшању услова становања и затварању колективног центра на територији општине Рача.

2. Овлашћује се Председник општине Рача да потпише Уговор из тачке 1. ове Одлуке.
3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-39/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 14) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 3) и чланом 11. и 15. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводи се плаћање локалних комуналних такси за коришћење права, предмета и услуга на територији Општине Рача.

Висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе утврђени су посебном тарифом која је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе уводе се на следеће предмете и услуге извршене на територији Општине Рача, и то:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и др. публикација, производа старих и уметничких заната и домаће рађивости;
2. Држање средстава за игру (забавне игре);
3. Истицање фирме на пословном простору;
4. коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
5. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
6. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом приликом изградње и реконструкције грађевинских објеката;

7. Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
8. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења.

Члан 5.

Скупштина општине може утврдити локалне комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности коју обвезник обавља, површине и техничко употребних карактеристика објеката у којима обвезник обавља делатност и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе, као и величине правног лица обвезника у смислу закона којим се уређује рачуноводство.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се обвезнику према величине обвезника, у смислу закона којим се уређује рачуноводство.

Подручје општине Рача као један од критеријума за утврђивање висине комуналних такси подељено је у две зона и то:

- I. зона - насељено место Рача,
- II. зона - сеоске Месне заједнице.

Члан 6.

Под врстом делатности коју обвезник обавља сматра се претежна делатност обвезника уписана у регистар Агенције за привредне регистре у складу са Законом о класификацији делатности и Уредбом о класификацији делатности.

Обвезник који своју пословну делатност обавља изван пословног седишта у издвојеној пословној јединици-огранку, под врстом делатности коју обвезник обавља, сматра се делатност уписана у регистар агенције а уколико делатност није уписана у регистар, под делатношћу обвезника сматра се делатност коју обвезник обавља у пословном простору и која се утврђује на основу поднете пореске пријаве и других доказа утврђених у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 7.

Комунална такса из чл. 4 ове Одлуке плаћа се у роковима и то:

- из тачке 1. приликом издавања решења о коришћењу простора, а у колико решење није прибављено у року од 8 дана од дана коришћења простора;
- из тачке 2. у року од 8 дана по пријему решења о утврђивању обавезе;
- из тачке 3. у роковима прописаним за плаћање пореза на доходак грађана;
- из тачке 4. приликом добијања дозволе за постављање рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора а у колико није није прибављен у року од 8 дана од дана постављања;
- из тачке 5. приликом регистрације возила;
- из тачке 6. приликом добијања решења а у колико решење није прибављено у року од 8 дана од дана заузећа јавне површине;
- из тачке 7. приликом паркирања возила;
- из тачке 8. приликом издавања одобрења за коришћење слободних површина сразмерно времену коришћења.

Члан 8.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе и од стране правних лица чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе која се плаћа у годишњем износу, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана рока коришћења права предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачуна, рокова за плаћање, наплате, обрачуна камате, застарелости и осталог што није посебно регулисано овом одлуком, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 11.

Наплату локалне комуналне таксе, као и камате за неблаговремену уплату врши Општинска управа – Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача, осим за обвезнике за које је утврђено да се комунална такса утврђује на други начин.

Контролу примене ове одлуке врши Комунална инспекција општинске управе Општине Рача.

Висина ослобађања и олакшица код утврђивања и наплате локалних комуналних такси одређене су Законом, овом одлуком и таксеном тарифом.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

За неподношење и неблаговремено подношење таксене пријаве, или за давање нетачних података, за неплаћање или неблаговремено плаћање утврђене локалне комуналне таксе, као и за недостављање таржених финансиских извештаја и података о разврставању, казниће се новчаном казном таксени обвезник у износу и на начин прописан Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Новчаном казном у износу 100.000,00 до 150.000,00 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана правно лице, обвезник таксе.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 30.000,00 динара, за прекршај из став 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице обвезник таксе.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара, за прекршај из став 1. овог члана казниће се предузетник обвезник таксе.

Члан 13.

За казне која се наплаћује на месту извршења прекршаја казниће се обвезник у износу и на начин прописан Законом о прекршајима и то:

1. Физичко лице и одговорно лице, за прекршаје у фиксном износу од 250.00 динара до 2.500,00 динара.
2. Правно лице и предузетнике у фиксном износу од 1.000.00 динара до 10.000.00 динара

Новчану казну из предходног става наплаћује комунална инспекција.

Члан 14.

Уколико обвезник не плати комуналну таксу на начин предвиђен одговарајућим Тарифним бројем, наплату ће извршити Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача принудним путем уз наплату законом прописане камате и трошкова извршења.

Члан 15.

Приходи остварени наплатом локалних комуналних такси за права, предмете и услуге из члана 4. ове Одлуке су приходи буџета Општине Рача.

Члан 16.

Саставни део ове одлуке представља тарифник о комуналним таксама утврђене за поједина права, предмете и услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Даном ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама број: 020- 75/11-I од 13.12.2011. године.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се од 01. јануара 2013. године.

Број: 020-40/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ**Тарифни број 1**

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се и плаћа такса сразмерно времену коришћења од сваког целог или започетог квадратног метра заузетог простора:

1. За заузимање јавног простора за постављање тезге (пулта) за ванпијачну продају робе, постављање расхладних уређаја за продају безалкохолних освежавајућих пића, индустријског сладоледа и кремова, постављања апарата за кокице и сл. такса се утврђује дневно по м²..... **10.50**
динара
2. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана, настрешница и подијума на јавним површинама, такса се утврђује месечно и то:
 - 2.1. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана, настрешница и подијума испред угоститељских објеката такса се утврђује у месечном износу по м²..... **263.50** динара
 - 2.2. За постављање тенди, сунцобрана и настрешница испред продавница прехрамбених производа такса се утврђује у месечном износу по м² **158.00**
динара
 - 2.3. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана и настрешница испред свих других објеката такса се утврђује месечно по м² **105.50**
динара
3. За коришћење тргова и других простора, осим тротоара у насељеном месту Рача у циљу излагања предмета, приређивања изложби и других забавних приредби у пословне сврхе по м² заузете површине дневно **105.50**
динара
4. За заузимање јавног простора у циљу пружања угоститељских услуга у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), такса се плаћа дневно по м² заузете површине **158.00**
динара
 - 4.1. За постављање продајних пултова и тезги на јавном простору у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), такса се плаћа дневно по м² заузете површине **211.00**
динара
 - 4.2. За постављање шатора, луна паркова, рингишпила и сл. у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), такса се плаћа дневно по м² заузете површине **158.00**
динара
5. За коришћење јавног простора у остале сврхе (које нису посебно наведене) комунална такса се плаћа дневно по м² **10.50**
динара

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом Тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за заузимање простора на јавним површинама. Општинска управа не може издати одобрење за заузимање простора на јавним површинама док корисник предходно не уплати таксу из овог тарифног броја.

2. Такса по овом Тарифном броју се не плаћа за заузимање простора код истоовара робе, ако се за истоовар и уношење, истооварна површина не заузима дуже од два сата.
3. Такса по овом Тарифном броју не плаћа се, ако се заузимање јавних површина врши по службеној дужности, по наређењу надлежних органа ради извођења радова, за потребе хуманитарних организација као и за кориснике буџета Општине Рача и правних лица чији је оснивач јединица локалне самоуправе.
4. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана, настрешница и подијума сезона траје 6 месеци и то од 1. априла до 1. октобра током године. Корисник је дужан да по истеку сезоне уклони летњу башту, тенду, сунцобран, настрешницу и подијум, у супротном исте ће бити уклоњене о трошку корисника.
5. Такса из тачке 2. по овом Тарифном броју, у сеоским Месним заједницама умањују се за 50% у односу на таксу у насељеном месту Рача.
6. Корисник јавне површине је дужан да остави слободан пролаз до пословног објекта за пролаз пешака у ширини од најмање 80 цм.
7. Контролу примене овог Тарифног броја врши комунална инспекција Општине Рача.

Тарифни број 2

Комунална такса за држање средстава за игру („Забавне игре“), на рачунарима, симулаторима, видео апаратима, флиперима и сличним направама које се стављају у погон помоћу новца или жетона, као што су билијар, пикадо и друге сличне игре у којима учесник не остварује добитак у новцу или стварима већ само право на бесплатну игру, утврђује се у дневном износу по једној врсти, односно јединици и то:

1. Приређивање томболе **527.50** динара
2. Билијар, стони фудбал, флипер, пикадо и слично, по комаду **42.00** динара
3. Интернет клубови и компјутерске играонице, по компјутеру..... **21.00** динара
4. За држање дечјих рингишпила, возића, тромболина и сл. плаћа се такса за свако средство у износу од **211.00** динара
5. За држање рингишпила, аутодрома, балерина и сл. преко 20 места **527.50** динара

НАПОМЕНА:

1. Таксу по овом Тарифном броју плаћа држалац средстава за игру који је дужан да пријави држање средстава за игру у року од два дана пре почетка коришћења Служби за привреду, буџет и финансије Општинске управе општине Рача, која утврђује решењем висину плаћања таксе.
2. Обвезник таксе коме је Општинска управа општине Рача решењем утврдила плаћање таксе из овог тарифног броја плаћа је месечно, и то по добијању решења за први месец а за сваки наредни до 15-ог у месецу уз обавезу достављања доказа о уплати Општинској управи.
3. Уколико таксени обвезник из става 1. ове напомене не изврши пријаву односно уплату таксе, надлежни орган Општинске управе општине Рача (Комунална инспекција) ће решењем наложити обавезу пријаве односно плаћање по овом тарифном броју.
4. Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача спроводи поступак принудне наплате.
5. Такса по овом Тарифном броју из тачке 2, 4 и 5 у сеоским Месним заједницама умањује се за 50 %.

Тарифни број 3

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења плаћа се локална комунална такса за сваки м² заузете површине у износу од 75,00 динара дневно.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.

2. Таксу по овом тарифном броју обвезник плаћа на основу поднете пореске пријаве а по претходно прибављеном решењу за коришћење простора на јавној површини издатог од стране Орган Општинске управе надлежан за издавање решења.
3. Орган Општинске управе који је издао решење, дужно је да један примерак решења достави Служби за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.
4. Обвезник ове комуналне таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка заузећа јавне површине, прибави решење за заузеће јавне површине и поднесе пореску пријаву Служби за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.
5. Обвезнику који није прибавио решење за коришћење јавне површине нити је поднео пореску пријаву, таксена обавеза биће утврђена на основу записника о извршеном инспекцијском надзору Одељења за инспекцијске послове као и на основу других података и доказа са којима располаже односно које у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији буде прибавила Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.
6. Комуналну таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа одмах по добијању решења о задужењу. Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају директни и индиректни корисници буџета општине Рача као и јавна предузећа основана од стране општине Рача.
7. Контролу на примену овог тарифног броја врши Одељење за инспекцијске послове.
8. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на прописан уплатни рачун јавних прихода.

Тарифни број 4

Локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају:

1. Правна лица која су у смислу закона којим се уређује рачуноводство разврстана у **мала, средња и предузетници** која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара, (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају на годишњем нивоу у износу ода 55.000,00 динара.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта односно издвојену пословну јединицу обвезник тачке 1. овог тарифног броја плаћа таксу засваку истакнуту фирму у износу ода 11.000,00 динара.

2. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство расврстана у **велика** правна лица, (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору на годишњем нивоу у износу од 124.776,00 динара.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта односно издвојену пословну јединицу обвезник тачке 2. овог тарифног броја плаћа таксу засваку истакнуту фирму у износу ода 25.000,00 динара.

3. Правна лица која су према закона којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика, средња и мала правна лица и предузетници** а обављају делатности банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, локалну комуналну таксу за истицање фирме плаћају на годишњем и то:

Шифра класификације делатности			Годишњи износ таксе у динарима
1.1.	G 47.30	Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама-нафте и нафтних дериват	415,925.00
1.2.	G 47.30	Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама - ТНГ (течног нафтног гаса) – осим за грејање или кување у домаћинствима	70,000.00
1.3.	D 35.13 D 35.14 D 35.12	Дистрибуција електричне енергије; Трговина електричном енергијом; Пренос електричне енергије	415,925.00
1.4.	H 53.10	Поштанске активности јавног сервиса	415,925.00
1.4.1.	H 53.10	Испостава у селу	30,000.00
1.4.2.	H 53.10	Уговорна пошта	30,000.00
1.5.	J 61	Телекомуникације	415,925.00
1.6.	J 61.20	Бежичне телекомуникације-за сваку базне станице мобилне телефоније	500,000.00
1.7.	K 64.19	Остало монетарно посредовање-банке и пословне јединице банака	415,925.00
1.8.	K 66.12	Услуге мењачница	50,000.00
1.9.	K 65.12 K 65.11	Неживотно осигурање; Животно осигурање	415,925.00
1.10.	K 65.12	Уговорни агенти за Неживотно осигурање (само осигурање моторних возила)	40,000.00
1.11.	R 92.00	Клађење и друге сличне активности - кладионице, коцкарнице, експлоатација аутомата за игре на срећу и сл.	250,000.00
1.12.	R 92.00	Продаја листића лутрије (лозова и слично)	15,000.00
1.13.	R 92.00	Приређивање томболе	200,000.00
1.14.	I 56.30	Услуге припремања и послуживања пића у баровима и дискотекама И ТО САМО У КАТЕГОРИЈИ „НОЋНИХ БАРОВА И ДИСКОТЕКА“	70,000.00
1.15.	I 56.30	Услуге припремања и послуживања пића у баровима - кафићима	40,000.00
1.16.	J 60.10	Емитовање радио-програма	50,000.00
1.17.	J 60.10	Емитовање радио и тв-програма-репетитори	200,000.00
1.18.	J 60.20	Производња и емитовање телевизијског програма	20,000.00
1.19.	J 61.10	Кабловске телекомуникације-оператер	300,000.00

Предузетници и правна лица из тачке три, плаћају утврђени износ локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору без обзира на површину пословног простора у којем обављају делатност, техничко употребних карактеристика објекта и делова територије општине односно зона у којем обављају делатност.

4. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања

коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

НАПОМЕНА:

1. Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да таксени обвезник обавља делатност, без обзира да ли је назив истакнут на објекту, дворишту, степеништу, улазним вратима, поштанском сандучету или било ком другом делу објекта у коме се налазе пословне просторије таксеног обвезника.
2. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.
За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса засваку истакнуту фирму.
3. Под делатностима из овог тарифног броја, подразумевају се делатности у смислу важећих аката о класификацији делатности.
4. Таксени обвезници, правна лица обавезни су да сваке године достављавају верификовано обавештење о разврставању по величини од стране Агенције за привредене регистре, у смислу Закона којим се уређује рачуноводство као и финансијски извештај за годину која претходи години за коју се утврђује комунална такса за истицање фирме на пословном простору, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксене обавезе ако је приход таксеног обвезника већи од 50.000.000,00 динара.
5. Таксени обвезници, предузетници обавезни су да сваке године достављају документацију о исказаном годишњем приходу за годину која претходи години за коју се утврђује комунална такса за истицање фирме на пословном простору, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксене обавезе ако је приход таксеног обвезника већи од 50.000.000,00 динара.
6. Обвезници таксе по овом Тарифном броју дужни су да поднесу Општинској управи општине Рача, Служби за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода пријаву ради утврђивања висине таксе за текућу годину најкасније од 15 дана од дана почетка обављања делатности.
7. Обвезник таксе коме је Општинска управа општине Рача решењем утврдила плаћање таксе из овог тарифног броја, плаћа је квартално према роковима прописаним за плаћање.
8. Такса за истицање фирме плаћа се како за седиште, тако и за сваку пословну јединицу правног лица на територији општине Рача.
9. За време трајања привремене одјаве делатности, обвезник таксе не плаћа таксу по овом тарифном броју.
10. Таксу за истицање фирме на пословним просторијама не плаћају државни органи, органи и организације територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе, основне и средње школе, установе социјалне и дечје заштите, друга правна лица која се финансирају из буџета општине Рача и јавна предузећа чији је оснивач Скупштина општине Рача.
11. Плаћања комуналне таксе по овом Тарифном броју ослобађају се самосталне занатске делатности приватних предузетника које се на територији општине Рача третирају дефицитарним занимањима, и то: обућари, сарачи, поткивачи, ковачи, пинтери, колари, бојације, воденице поточаре и сл.
12. Утврђивање, контролу и наплату таксе по овом тарифном броју врши Општинска управа општине Рача – Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода.
13. Такса по овом тарифном броју уплаћује се на уплатни рачун локалних јавних прихода.

Тарифни број 5

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се локална комунална такса и то:

- 1) за теретна возила:
 - 1.1. за камионе до 2 т носивости..... 1.500,00 динара,
 - 1.2. за камионе од 2 т до 5 т носивости..... 2.000,00 динара,
 - 1.3. за камионе од 5 т до 12 т носивости..... 3.500,00 динара,
 - 1.4. за камионе преко 12 т носивости..... 5.000,00 динара,
- 2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)..... 500,00 динара,
- 3) за путничка возила:

- | | |
|--|------------------|
| 3.1. до 1.150 цмЗ..... | 500,00 динара, |
| 3.2. преко 1.150 цмЗ до 1.300 цмЗ..... | 1.000,00 динара, |
| 3.3. преко 1.300 цмЗ до 1.600 цмЗ..... | 1.500,00 динара, |
| 3.4. преко 1.600 цмЗ до 2.000 цмЗ..... | 2.000,00 динара, |
| 3.5. преко 2.000 цмЗ до 3.000 цмЗ..... | 3.000,00 динара, |
| 3.6. преко 3.000 цмЗ..... | 5.000,00 динара, |
- 4) за мотоцикле:
- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 4.1. до 125 цмЗ..... | 400,00 динара, |
| 4.2. преко 125 цмЗ до 250 цмЗ..... | 600,00 динара, |
| 4.3. преко 250 цмЗ до 500 цмЗ..... | 1.000,00 динара, |
| 4.4. преко 500 цмЗ до 1.200 цмЗ..... | 1.200,00 динара, |
| 4.5. преко 1.200 цмЗ..... | 1.500,00 динара, |
- 5) за аутобусе и комби бусеве 50,00 динара по регистрованом седишту;
- 6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:
- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 6.1. до 1 т носивости..... | 400,00 динара, |
| 6.2. од 1 т до 5 т носивости..... | 700,00 динара, |
| 6.3. од 5 т до 10 т носивости..... | 950,00 динара, |
| 6.4. од 10 т до 12 т носивости..... | 1.300,00 динара, |
| 6.5. носивости преко 12 т..... | 2.000,00 динара, |
- 7) за вучна возила (тегљаче):
- | | |
|---|------------------|
| 7.1. чија је снага мотора до 66 киловата..... | 1.500,00 динара, |
| 7.2. чија је снага мотора од 66 до 96 киловата..... | 2.000,00 динара, |
| 7.3. чија је снага мотора од 96 до 132 киловата..... | 2.500,00 динара, |
| 7.4. чија је снага мотора од 132 до 177 киловата..... | 3.000,00 динара, |
| 7.5. чија је снага мотора преко 177 киловата..... | 4.000,00 динара, |
- 8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела до 500,00 динара.

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1. овог члана усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа локалне комуналне таксе, у складу са ставом 2. овог члана, основе за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе локалне комуналне таксе из става 1. овог члана.

Објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе из става 4. овог члана примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије.”

У случају да јединица локалне самоуправе пропише више износе ове таксе од износа прописаних у ставу 1. овог члана, примењиваће се највиши износи прописани овим законом.

НАПОМЕНА:

1. Такса из овог Тарифног броја плаћа се на годишњем нивоу приликом регистрације, односно приликом продужења регистрације моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
2. Таксу из овог Тарифног броја обрачунава и наплаћује Министарство унутрашњих послова – Полицијска станица у Рачи.
3. Таксу из овог Тарифног броја не плаћа се:
 - 3.1. За возила за која се не плаћа накнада за употребу путева сагласно одредбама Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05, 123/07, 101/11 и 93/2012).
 - 3.2. За путничка возила и мотоцикле војних и цивилних инвалида и инвалида рада са телесних оштећењем и оштећењем доњих екстремитета у складу са законом, ако возило служи за сопствени превоз.

Тарифни број 6

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, раскопавање, депоновање грађевинског материјала и других материјала, постављање металних скели утврђује се комунална такса дневно по м2 заузете јавне површине:

1. За изградњу, реконструкцију и адаптацију грађевинских објеката **15,00** динара
2. За радове на подземним и надземним објектима који изискују раскопавање коловоза, тротоара и других јавних површина,
 - 2.1. Ако се раскопавање јавних површина врши у времену од 1.априла до 30. септембра **30,00** динара
 - 2.2. Ако се раскопавање јавних површина врши у времену од 1.октобра до 31. марта **60,00** динара

НАПОМЕНА:

1. Тарифа по овом Тарифном броју утврђује се и плаћа приликом добијања дозволе за заузимање јавних површина. Орган надлежан за издавање дозволе не може издати дозволу за коришћење јавних површина док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.
2. Од плаћања таксе из тачке 1. овог тарифног броја ослобађају се инвеститори који граде грађевинске објекте за потребе просвете, социјалне и здравствене заштите, друштвене бриге о деци, културе и физичке културе.
3. Контролу примене овог тарифног броја вршиће комунална инспекција општине Рача.
4. Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача спроводи поступак принудне наплате.

Тарифни број 7

1. За постављање и коришћење рекламних ознака, путоказних табли, транспарената и рекламних застава у појасу улица или локалног пута, рекламних паноа и натписа изван појаса јавног пута, комунална такса се плаћа по сваком започетом квадратном метру рекламне површине и утврђује се дневно и то:

- 1.1. За насељено место Рача **30,00** динара
- 1.2. За сеоске Месне заједнице **15,00** динара

2. За постављање рекламних паноа-билборда на јавним површинама плаћа се такса у месечном износу и то:

- 2.1. За насељено место Рача **2.400,00** динара
- 2.2. За сеоске Месне заједнице **1.200,00** динара

3. За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)" плаћа се такса у годишњем износу и то:

- 3.1. За насељено место Рача **10.000,00** динара
- 3.2. За сеоске Месне заједнице **5.000,00** динара

НАПОМЕНА:

1. Износ таксе из овог тарифног броја под тачком 1,2 и 3 на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике не може бити већа од 20% одговарајућих износа утврђених у тарифном броју 4 тачке 1, 2 и 3 ове одлуке, зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.
2. Предузетници и правна лица која су у смислу закона којим се уређује рачуноводство разврстана у мала, а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, (осим предузетника и правних лица који обављају делатности банкарства; осигурања имовине и лица; производње и

- трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), не плаћају локалну комуналну таксу из овог тарифног броја.
3. Таксу из овог Тарифног броја под тачком 1 и 2 плаћају предузетници, правна и физичка лица пре постављања рекламних паноа-билборда, рекламних ознака, путоказних табли, транспарената и рекламних застава у појасу улица или локалног пута, као и рекламних паноа и натписа изван појаса јавног пута за први месец, а за сваки наредни месец до 15-ог у месецу.
 4. Орган Општинске управе надлежан за издавање дозволе издаће дозволу за постављање рекламних паноа-билборда, рекламних ознака, путоказних табли, транспарената, рекламних застава и натписа, ако подносилац захтева поднесе доказ о плаћеној такси за први месец и означи период коришћења.
 5. Износ таксе из овог тарифног броја под тачком 3. на годишњем нивоу утврђује се и плаћа приликом добијања дозволе за истицање и исписивање фирме ван пословог простора. Орган надлежан за издавање дозволе не може издати дозволу за истицање и исписивање фирме ван пословог простора док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.
 6. Комуналну таксу по овом тарифном броју не плаћају спортске организације и установе културе чији је оснивач општина Рача.
 7. Контролу примене овог тарифног броја вршиће комунална инспекција општине Рача.
 8. Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача спроводи поступак принудне наплате.

Тарифни број 8

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима плаћа се комунална такса на сваки започети сат и то:

1. За теретна возила, аутобусе, приколице и друга прикључна возила 50.00 динара
2. За путничке аутомобиле 30.00 динара
3. За мотоцикле и мопеде 10.00 динара
4. За возила која се паркирају на цео дан за свака започета 24 часа:
 - 4.1. За теретна возила, аутобусе, приколице и друга прикључна возила 500.00 динара
 - 4.2. За путничке аутомобиле 300.00 динара
5. За коришћење такси-стајалишта у току рада такси превозника утврђује се комунална такса дневно по једном возилу у износу од 100.00 динара

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа власник паркираног возила на лицу места приликом паркирања, а наплату врши ЈКП "Рача" у Рачи.
2. Наплата комуналне таксе за коришћење такси стајалишта наплаћује се једном годишње приликом издавања или продужавања такси дозволе.
3. Места на којима се за паркирање моторних возила и приколица наплаћује такса одређује Скупштина општине Рача посебном одлуком.
4. Од плаћања таксе за паркирање возила ослобођени су ратни и мирнодопски војни инвалиди и инвалиди рада за путничка возила која им служе за лични превоз. За ослобађање плаћања ове таксе издаје се посебна налепница.

На основу члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 14) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 2) и чланом 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина локалних административних такси (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у изворним пословима које обавља општина.

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње код управе Општине Рача плаћају се таксе по одредбама ове Одлуке.

Члан 3.

Таксама су подложни списи и радње који се односе на остваривање права грађана, правних и других лица чија се врста и висина утврђује Тарифом локалних административних такси у даљем тексту: ТАРИФА, која је саставни део ове Одлуке.

Такса се не може наплатити, ако тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

II. ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа органу ради покретања управног односно другог поступка, односно врши радња прописана тарифом.

Ако за исту таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави
2. За решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање.
3. За Управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом Одлуком није другачије прописано.

Члан 7.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправу.

Орган који води поступак може, ако сматра да вредност означена у поднеску, односно исправу не одговара стварној вредности, да по службеној дужности решењем утврди вредност предмета из става 1. овог члана.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 8.

Такса се плаћа у износу прописаном Тарифом.

Такса се плаћа уплатом на платни рачун буџета општине Рача:

- Жиро-рачун бр. 840-742251843-73;
- По моделу: 97 са позивом на број: 34086;
- Локалне административне таксе.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ таксе и тарифни број по коме је такса плаћена.

Потврда о уплати таксе придружује се предмету.

Члан 9.

Ако обвезник непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, службено лице надлежно за пријем поднеска затражиће од таксеног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења, упозориће га на последице неплаћања таксе, и о томе сачинити забелешку на спису.

Ако нетаксиран поднесак или недовољно таксиран стигне поштом, орган надлежан за одлучивање по захтеву позваће таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран, а у противном сматраће се да поднесак није ни поднет.

V. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 10.

Ослобађају се од плаћања таксе:

1. органи и организације Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе, предузећа и организације чији је оснивач Општина;
2. организације обавезног социјалног осигурања;
3. установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
4. Црвени крст Србије;
5. лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра.

Члан 11.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступку из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борацко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
2. списе и радње у вези са предшколским васпитањем, школовањем ученика и студената;
3. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
4. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
5. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу и другим основима предвиђеним законом;
6. списе и радње у поступцима за исправљање грешака урешењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
7. списе и радње у поступку за сахрањивање;
8. поднеске упућене комисије за предстваке и притужбе;
9. пријава за упис у матичне књиге;
10. списе и радње у вези са остваривањем права на субвенцију;
11. захтев у поступку за повраћај више или погрешно уплаћене таксе;
12. све врсте пријава за утврђивање штете због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађања.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком циљу се издаје.

VI. ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 12.

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио има право на повраћај таксе коју није био дужан да плати.

Члан 13.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника таксе.

Поступак о повраћају таксе спроводи и решење о повраћају погрешно уплаћене таксе доноси Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе општине Рача.

Члан 14.

У погледу повраћаја таксе, камате, принудне наплате, застарелости као и свега другог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 15.

Таксе су приход буџета општине.

Члан 16.

На питања која нису уређена овом Одлуком сходно се примењује Закон о Републичким административним таксама.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

1. У решењу или другој исправи, за коју је такса или накнада плаћена, не значи да је такса или накнада плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена (члан 7.),
2. Не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу или накнаду прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу, односно накнаду не наплати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате (члан 8.),
3. У решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе или накнаде, не значи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја, је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено (члан 11.).

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама, број 020-109/2010-I, од 16.12.2010. године.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се од 01. јануара 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-41/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

ТАРИФА**ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ****Тарифни број 1.**

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано..... **60.50** динара
2. За издавање уверења или потврде о подацима за које постоји евиденција у Општинској управи..... **97.00** динара

НАПОМЕНА :

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

- За решења и друга акта, ако овом тарифом није другачије прописано **218.50** динара

Тарифни број 3.

- За жалбу на решење и акта која су донета по захтеву странке **145.50** динара

Тарифни број 4.

За списе и радње из области општих послова плаћа се такса и то:

1. Овера потписа – преписа и фотокопија за сваки полутабак оригинала..... **73.00** динара
2. Тражење предмета из архиве (увид у списе и предмете) **121.50** динара
- 2.1. Увид у пројектну документацију која се налази у архиви **145.60** динара
3. Издавање потврде о животу, имовном стању и издржавању која се користи у иностранству..... **230.50** динара
4. Попис ствари умрлих лица **667.50** динара

Тарифни број 5.

1. За спровођење поступка закључења брака:

- 1.1. У току радног времена у Општинској управи или Месним канцеларијама..... **473.50** динара
- 1.2. Ван радног времена у Општинској управи или Месним канцеларијама..... **788.50** динара
- 1.3. Изван службених просторија (хотели и др.)..... **4246.50** динара
2. Потврде о бирачком праву..... **85.00** динара
3. Уверења (потврда, гаранција за пријем страних држављана)..... **655.00** динара

Тарифни број 6.

За списе и радње из комунално-стамбене и имовинско-правне области,

1. Уверење о регулисаним имовинско правним односима у циљу издавања грађевинске дозволе (пословни и други објекти) **1325.00** динара
2. Захтев за доделу стана и пословног простора у закуп **121.50** динара
3. Решење о додели стана и пословног простора у закуп **1335.00** динара
4. Решење о исељењу бесправно усељеног лица **242.50** динара
5. Трошкови принудног исељења **2548.00** динара
6. Увођење у посед физичких лица по захтеву странке **425.00** динара
7. За решење о промени намене стамбеног у пословни простор **1280.50** динара
8. За издавање решења о утврђивању накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта **256.50** динара

9. За доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле (члан 70. Закона о планирању и изградњи)	1092.00 динара
10. За решење о конверзији права коришћења у право својине на грађевинском земљишту (чл.100-109. Закона).....	1092.00 динара
11. За доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта или давању грађевинског земљишта у закуп	
11.1.Физичким лицима	1335.00 динара
12.2. Правним лицима	2426.50 динара

Тарифни број 7.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова плаћа се такса, за правна и физичка лица и то:

1. За издавање информације о локацији за градњу објекта јединице мере: (чл. 53. Закона),	
1.1. До 100 м ²	1456.00 динара
1.2. Од 100 м ² до 300 м ²	4246.50 динара
1.3. Од 300 м ² до 600 м ²	7280.00 динара
1.4. Преко 600 м ²	15772.50 динара

НАПОМЕНА :

За реконструкцију и доградњу висина таксе се умањује за 30%, а буџетским корисницима и комуналним предузећима за 50%.

2. За решење о локацијској дозволи јединице мере (чл. 54., 55. и 57. Закона):

2.1. До 100 м ²	1456.00 динара
2.2. Од 100 м ² до 300 м ²	4246.50 динара
2.3. Од 300 м ² до 600 м ²	7280.00 динара
2.4. Преко 600 м ²	15772.50 динара
2.5. За локацијску дозволу за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1000 м (за водовод Φ 200 , за канализација до Φ 300, за електромрежу до 35 KV, за телефонскотелеграфску мрежу до 600x4, за гасну мрежу до Φ 60, за топловод до Φ 100)	15772.50 динара
2.6. За решење о локацијској дозволи за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1000 м.....	31544.50 динара
а. За решење о локацијској дозволи за постављање привремених објеката	2426.50 динара

НАПОМЕНА:

За реконструкцију и доградњу висина таксе се умањује за 30 %, а буџетским корисницима и комуналним предузећима за 50%.

3. За измену решења о локацијској и грађевинској дозволи (чл. 141. и 142. Закона о планирању)	655.00 динара
4. За издавање одорења за пуштање објекта у пробни рад (чл.157. Закона)	1092.00 динара
5. За издавање потврде о усклађености урбанистичког пројекта са планским документима, потврде за пројекат парцелације и препарцелације и услова за исправку граница суседних катастарских општина (чл. 63.- 68. Закона)	655,00 динара
6. За решења по захтеву заинтересованих лица за уклањање објеката услед дотрајалости или већих оштећења (чл.167. Закона)	655.00 динара
7. За издавање употребне дозволе за изграђени објекат (чл. 154-158. Закона):	
7.1. Стамбени и економски објекти физичких лица	1092.00 динара
7.2. Пословне просторије физичких лица	2184.00 динара

7.3. Правна лица **4368.00** динара

8. За издавање одобрења за извођење радова на (адаптација, сана ција, инвестиционо одржавање објекта и промена намене објекта) (чл. 145. Закона) **11394.00** динара

Тарифни број 8.

За списе и радње из области инспекцијских послова

1. Преглед пословног простора од инспекцијског органа **949.50** динара
2. За захтев, односно пријаву општинској инспекцији **600.00** динара

Тарифни број 9.

1. За утврђивање испуњености услова возила за обављање такси-превоза **1582.50** динара
2. За утврђивање испуњености услова возача за обављање такси-превоза **844.00** динара
3. За издавање такси - дозволе возача **1582.50** динара
4. За издавање такси - легитимације возача **844.00** динара

На основу члана 32. став 1. тачка 14) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 15) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08, 2/2010 и 12/2010), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.12. 2012. године, донела је:

О Д Л У К У

о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта

Члан 1.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се по једном m^2 нето површине, с тим што се површина обрачунава:

а) пословни простор- обрачун површине врши се тако што се обрачунава нето површина зграде по ЈУС-у УЦ2-100.

б) стамбени простор- обрачун површине врши се тако што се обрачунава нето површина зграде по ЈУС-у УЦ2-100.

с) мешовити објекат- код мешовитих објеката обрачун површине се врши тако што се обрачун пословне етаже врши сходно обрачуну из става под "а" ове тачке а стамбени простор сходно обрачуну из става "б" ове тачке.

Члан 2.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за изградњу свих објеката утврђује се према зони градње.

Члан 3.

У односу на погодности које земљиште (локација) пружа по положају изграђености и уређености простора, плаћа се накнада на име уређивања грађевинског земљишта.

Члан 4.

При изградњи, надградњи и доградњи стамбених и пословних објеката у I, II, III и IV зони у Општини Рача, а за финансирање објеката од значаја за град, сви инвеститори плаћају накнаду за уређење, и то:

ЗОНА	Стамбени простор	Пословни и производно-складишни простор
I зона	530,00 дин/м ²	2.000,00 дин/м ²
II зона	350,00 дин/м ²	1.400,00 дин/м ²
III зона	175,00 дин/м ²	870,00 дин/м ²
IV зона	60,00 дин/м ²	270,00 дин/м ²

Члан 5.

- Прва зона обухвата улице: ул.Карађорђеву, ул.Деспота Стефана Високог (и то до раскрснице са ул. Академика Антонија Исаковића), ул.Краља Петра Првог, ул.Хајдук Вељкову (и то у делу од раскрснице са ул. Карађорђевог и раскрснице са ул. Краља Петра Првог), ул.Трговачку, ул.Краља Александра Карађорђевића (и то у делу од раскрснице са ул.Карађорђевог до раскрснице са ул.Краља Петра Првог), ул. Краљице Марије (и то у делу од раскрснице са ул.Карађорђевог до раскрснице са ул.Краља Петра Првог), ул. Перице Ивановића, ул.Опленачку, ул.Ђуре Јакшића, ул.Милоша Савковића, ул.Павла (и то до старе Изолме), ул.Цара Лазара (и то до раскрснице са ул. Милоша Обилића и ул. Косовске)
- Друга зона обухвата улице: ул.Његошеву, ул.Николе Пашића, ул.Милоша Обилића, ул.Царице Милице, ул.Милоша Обреновића, ул.Немањину, ул.Косовску, ул.Радоја Домановића, ул.Виноградску, ул.Светог Саве (од раскрснице са ул.Карађорђевог до раскрснице са ул.Вука Караџића), ул.Николе Тесле, ул.Вука Караџића, ул.Лепеничку, ул.Видовданску, ул.Проте Матеје, ул.Станоја Главаша, ул.Авалску, ул.Краља Александра Карађорђевића(од раскрснице са ул.Краља Петра Првог до раскрснице са ул. Солунских ратника), ул.Рудничку, ул.Краљице Марије (од раскрснице са ул.Краља Петра Првог до ул.Краља Александра Карађорђевића), ул.Јасеничку, ул.Павла Цукића(и то од старе Изолме до граница), ул. др. Ђоке Митровића, ул.Солунских Ратника, ул.Академика Панте Срећковића, ул.Цара Душана, ул.Јована Вишевца, ул.Академика Антонија Исаковића, ул. Хајдук Вељкова (и то од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до раскрснице са ул. Рудничком).
- Трећа зона обухвата све остале просторе на подручју ГУП-а.
- Четврта зона обухвата све остале просторе на подручју општине Рача који не припадају претходним зонама – сеоске Месне заједнице.

Члан 6.

Насеља која се налазе у зони 3. и 4. где постоји могућност прикључка на канализацију и водовод, накнада ће се одређивати према стварним трошковима и корисници су у обавези да снесу 100% трошкова.

Члан 7.

Код изградње стамбеног или пословног простора, лица која граде објекте у комерцијалне сврхе – за тржиште, плаћају накнаду према члану 2. ове одлуке:

ЗОНА	Стамбени простор	Пословни простор
I зона	1400,00 дин/м ²	4.300,00 дин/м ²
II зона	1050,00 дин/м ²	2.800,00 дин/м ²
III зона	700,00 дин/м ²	1.750,00 дин/м ²
IV зона	95,00 дин/м ²	350,00 дин/м ²

Надградња равних кровова из средстава за солидарну стамбену изградњу ослобођена је плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта уз обавезу да инвеститор плати примарне трошкове у складу са чланом 4. ове Одлуке.

Члан 8.

Уколико се врши претварање површина унутар стамбеног објекта у пословни, за које је раније плаћена накнада за уређивање грађевинског земљишта, инвеститор је дужан да плати за новоформираног простор накнаду за уређивање грађевинског земљишта, и то:

ЗОНА	Износ
I зона	1400,00 дин/м ²
II зона	1050,00 дин/м ²
III зона	700,00 дин/м ²
IV зона	95,00 дин/м ²

Члан 9.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта може бити умањена за објекте од функционалног значаја за Општину Рача (објекти за образовање, здравство, спорт, социјално становање, смештај старих и непокретних лица (геронтолошки центар)). Висину умањења одређује Управни одбор Фонда за грађевинско земљиште.

Члан 10.

Приликом претварања објекта за које је плаћена умањена накнада за уређивање (објекти за образовање, здравство, спорт, социјално становање, смештај старих и непокретних лица (геронтолошки центар)) у пословно-комерцијалне објекте, инвеститор је обавезан да плати разлику до пуне накнаде за уређивање.

Члан 11.

За инвестиције које се финансирају из државних фондова у образовању, култури, здравству, спорту, социјалним као и хуманитарним и верским заједницама, плаћа се накнада у висини од 10% од утврђених износа ове одлуке, с тим што је инвеститор дужан да сам изврши комунално опремање и уређивање.

Скупштина општине може донети одлуку да се инвеститори из става 1. овог члана у потпуности ослободе плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

У случајевима када је општина Рача инвеститор, исти не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

За изградњу комуналних објекта и инсталација не плаћа се накнада за уређивање, с тим што је инвеститор дужан да сам изврши комунално опремање и уређивање.

Прикључци на комуналну инфраструктуру падају на терет инвеститора.

Члан 12.

За изградњу стамбеног или пословног објекта инвеститор се приликом склапања уговора о уређивању ослобађа плаћања уређивања за површину објекта који се руши, а који је грађен по одобрењу надлежног органа или је уписан у јавне књиге о правима непокретности.

Члан 13.

Накнада за уступање земљишта утврђиваће се према тржишној вредности, коју утврђује надлежни порески орган, која ће се плаћати приликом изузимања увећана најмање још за 100% (за обезбеђење заједничких површина, урбанистичке документације, накнаде за објекте и засаде, минула улагања за градске трошкове и сл.).

Овако утврђена накнада биће почетна приликом давања земљишта на јавни конкурс.

Члан 14.

Ради постављења привремених пословних монтажних објеката на сопственој парцели, инвеститор ће плаћати накнаду за уређење, и то:

ЗОНА	Пословни и производно- складишни простор
I зона	2.000,00 дин/м ²
II зона	1.050,00 дин/м ²
III зона	900,00 дин/м ²
IV зона	270,00 дин/м ²

Члан 15.

Ради постављања пословних објеката привременог карактера утврђује се закупнина у 2010 години за привремено коришћење грађевинског земљишта на јавним површинама до реализације урбанистичког плана у годишњем износу:

ЗОНА	Износ
I зона	1400,00 дин/м ²
II зона	700,00 дин/м ²

Овако утврђена цена утврдиће се код продуживања већ закључених уговора. Ове цене су почетне приликом давања земљишта у закуп путем конкурса.

Члан 16.

Инвеститори који надграђују објекте колективног становања, а не обезбеде паркинг места на парцели или у објекту, дужни су да на име финансирања израде јавних паркинг простора плате накнаду од 50.000,00 динара по стану за који није обезбеђено паркинг, односно гаражно место.

Средства обезбеђена по овом основу уплаћују се на рачун Фонда за грађевинско земљиште и иста се морају користити за намене одређене у овом члану.

Члан 17.

При обрачуну пројектованих површина помоћни и економски објекти се узимају са 50% од стварне површине и накнада се израчунава зависно од врсте објекта у складу са одговарајућим одредбама ове одлуке.

Помоћни и економски објекти не могу имати већу висину од 2,30м. Уколико имају већу висину, ови објекти ће се обрачунати по пуној накнади за одговарајућу врсту објекта.

Члан 18.

За бесправно изграђене објекте, при обрачуну изграђених површина помоћни и економски објекти у зони IV биће ослобођени плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта .

У помоћне објекте спадају: гараже оставе, септичке јаме бунари , цистерне за воду и слично а економски објекти јесу објекти за гајење животиња, (живинарници, свињци, говедарници, овчарници, козарници...), пратећи објекти за гајење домаћих животиња (испусти за стоку, бетонске писте за одлагање чврстог стајњака , објекти за складиштење осоке), објекти за складиштење сточне хране(бетонирани силио јаме и силио тренчеви), објекти за складиштење пољопривредних производа (амбари и кошеви) и други слични објекти на пољопривредном газдинству (објекти за машине и возила, пушнице, сушионице и др.)

Члан 19.

Накнада из ове одлуке усклађиваће се једном годишње у складу са Законом са растом цена на мало, према званичним статистичким подацима. Базни месец за усклађивање је децембар 2012. године.

Члан 20.

У трошкове уређивања није урачуната накнада за промену намене пољопривредног земљишта. Ову накнаду плаћа инвеститор приликом добијања одобрења за градњу као и остале дажбине и порез.

Члан 21.

Измештање подземних инсталација није обухваћено трошковима накнаде за уређивање, тако да трошкови измештања истих нису обавеза Фонда за грађевинско земљиште.

Члан 22.

Накнада за уређивање измирује се једнократно, а изузетно у ратама, и то највише у 6 месечних рата, уз учешће од 30%.

Накнада за уређивање бесправно изграђеног објекта (легализација) измирује се једнократно а изузетно у ратама, и то у 3 месечне рате са обавезним учешћем од 20%.

Уколико обвезник из става 1. и 2. овог члана измери обавезу једнократно ослобађа се 10% од утврђеног укупног износа обавезе.

Приликом обрачуна накнаде за уређивање грађевинског земљишта за легализацију објеката примењиваће се важећи Закони, Правилници и друга акта који регулишу наведену област у тренутку закључивања Уговора о уређењу грађевинског земљишта.

Члан 23.

Саставни део ове Одлуке су:

- Графички прилог Зоне за накнаде уређивања и давања на коришћење грађевинског земљишта.
- ЈУС. Ц2. 100 : Коефицијенти за израчунавање површина и запремина објеката у области високоградње.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Рача о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта број 020-76/2011-I од 13.12.2011.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача, а примињиваће се од 01.01.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-42/2012-I- 01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32 став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08, 2/2010 и 12/2010), а у вези са чланом 5. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01 ... 78/11 и 57/2012-одлука УС), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПОЛАЗНИХ ОСНОВИЦА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се полазне основнице за утврђивање пореза на имовину физичких лица на територији општине Рача.

Члан 2.

Полазне основнице представљају вредност одговарајуће врсте квадратног метра непокретности на дан 31. децембра године која претходи години за коју се утврђује и плаћа порез на имовину.

Члан 3.

Полазне основнице утврђују се у зависности од врсте непокретности и оне износе:

- станови и стамбене зграде	37.661,92 динара/м ²
- пословне зграда и пословне просторија	56.263,64 динара/м ²
- зграда и просторија за одмор и рекреацију	22.597,07 динара/м ²
- гараже	18.831,51 динара/м ²
- други грађевински објекти	18.831,51 динара/м ²

Члан 4.

За непокретност на подручју насеља градског карактера у којем се, према прописима којима је уређено плаћање накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта ова накнада плаћа по зонама, полазне основнице утврђене у члану 3. ове Одлуке коригују се множењем коефицијента локације и то:

- 1) у зони за коју је прописан највиши износ накнаде - 1,00;
- 2) у зони за коју је прописан износ накнаде до највишег износа - 0,80;
- 3) у осталим зонама - 0,60.

За објекат на подручју насеља сеоског карактера, односно изван насеља обухваћених у ст. 2. до 3. овог члана, коефицијент локације износи 0,40

Члан 5.

Налаже се Општинској управи општине Рача, Служби за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода да приликом утврђивања и обрачуна пореза на имовину физичких лица за примењује одговарајуће одредбе закона, подзаконских аката, одредбе Одлуке о утврђивању висине стопе пореза на имовину на подручју општине Рача и одредаба ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се од 01. јануара 2013. године.

Број: 020-43/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07) и члана 85. став 1. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" бр. 6/2008, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РАЧА**

Члан 1.

Мења се члан 19. Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача ("Сл. гласник општине Рача" бр. 11/2008, 13/2009 и 8/2011 - у даљем тексту: Одлука) тако што се у ставу 1, тачка 4. уместо речи "Одељење за урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне, инспекцијске послове и пољопривреду," уписују речи "Одељење за пољопривреду, урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне и инспекцијске послове,".

Члан 2.

Мења се члан 19. Одлуке тако што се уместо досадашњег става 4 уписује нови који гласи:

"У оквиру Одељења за пољопривреду, урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне и инспекцијске послове образују се следеће службе:

- Служба за пољопривреду, урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско правне послове,
- Служба за инспекцијски надзор."

Члан 3.

Мења се члан 22. Одлуке тако што се у називу Одељења иза речи "ЗА" уписује реч "ПОЉОПРИВРЕДУ," затим у ставу 1 иза речи "за" уписује се реч "пољопривреду," и додају се нове алинеје 23 до 29 које гласе:

- "-припремање анализе, извештаја и информација из области заштите животне средине,
- припремање предлога одлука и других акта из области пољопривреде,
- анализирање кретања у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, старање о мерама за развој села и предлагање одговарајућих решења,
- припремање нацрта програма развоје општине у области пољопривреде,
- праћење стања и примене важећих прописа из области пољопривреде, шумарства, водопривреде и развоја села.
- вођење управног поступка и издавање прописане сагласности, дозвола и одобрења,
- припрема документацију за регистрацију пољопривредних домаћинстава."

а у ставу 3 алинеје од 3 до 9 се бришу.

Члан 4.

Остале одредбе Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача ("Сл. гласник општине Рача" бр. 11/2008, 13/2009 и 8/2011) остају непромењене.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-45/ 2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 45. став 1. тачка 22) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о функционисању система противградне заштите на територији Радарског центра "Букуља", за период 15.04.2012. до 15.10.2012. године, у тексту који је саставни део ове Одлуке.

Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-46/ 2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану председника и чланова Управног одбора Културног центра
"Радоје Домановић" у Рачи**

1. Именују се председник и чланови Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи, на мандатни период од четири године, и то:

Представници оснивача:

1. Саша Миљојковић из Раче, са станом у улици Вука Караџића број 49, за председника;
2. Десанка Марисављевић из Раче, са станом у улици Цара Лазара број 24, за члана;
3. Јасмина Ђекић из Раче, са станом у улици Карађорђева број 69, за члана;
4. Слађана Петровић из Ђурђева, општина Рача, за члана.

Представник запослених:

1. Сања Вељковић из Раче, са станом у улици Карађорђева број 81, за члана
2. Именовањем председника и чланова Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Управног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

Представницима оснивача:

1. Саша Миљојковићу из Рача, са станом у улици Вука Караџића број 49, на место председника;
2. Живојину Андрејићу из Раче, са станом у улици Виноградска број 14, на место члана;
3. Богомиру Туфегџићу из Поповића, општина Рача, на место члана;
4. Јасмини Ђекић из Раче, са станом у улици Ђуре Јакшића број 8, на место члана

Представнику запослених:

1. Саша Мићковићу из Малог Крчмара, општина Рача, на место члана.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-47/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи

1. Именују се председник и чланови Надзорног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи, на мандатни период од четири године, и то:

Представници оснивача:

1. Верица Величковић из Сечаца, општина Рача, за председника;
2. Живојин Андрејић из Раче, са станом у улици Виноградска број 14, за члана.

Представник запослених:

1. Саша Мићковић из Малог Крчмара, општина Раче, за члана.

2. Именовањем председника и чланова Надзорног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Надзорног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

Представницима оснивача:

1. Милану Цветићу из Раче, са станом у улици Ђуре Јакшића број 8, на место председника;
2. Владици Радовановић из Ђурђева, општина Рача, на место члана;

Представнику запослених:

1. Сањи Вељковић из Раче, са станом у улици Карађорђева број 81, на место члана.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-48/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке "Радоје Домановић" у Рачи

1. Именују се председник и чланови Управног одбора Народне библиотеке "Радоје Домановић" у Рачи, на мандатни период од четири године, и то:

Представници оснивача:

1. Бојан Ивановић из Мирашевца, општина Рача, за председника;
2. Мирјана Живановић из Вучића, општина Рача, за члана;
3. Марина Јовановић из Мирашевца, општина Рача, за члана;
4. Светлана Домановић Бакић из Бошњана, општина Рача, за члана;

Представник запослених:

1. Горица Малдини из Раче, са станом у улици Његошева број 5, за члана
2. Именовањем председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке "Радоје Домановић" у Рачи из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Управног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

Представницима оснивача:

1. Ани Петровић из Раче, са станом у улици Цара Лазара број 3, на место председника;
2. Живки Голубовић из Раче, са станом у улици С. Ђорђевића број 22, на место члана;
3. Светлани Домановић Бакић из Бошњана, општина Рача, на место члана;
4. Љубинки Милановић из Малог Крчмара, општина Рача, на место члана.

Представнику запослених:

1. Горица Малдини из Раче, са станом у улици Његошева број 5, на место члана.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**Број: 020-49/2012-I-01****Дана: 17.12.2012. године.****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о именовану председника и чланова Надзорног одбора Народне библиотеке "Радоје Домановић" у Рачи**

1. Именују се председник и чланови Надзорног одбора Народне библиотеке "Радоје Домановић" у Рачи, на мандатни период од четири године, и то:

Представници оснивача:

1. Гордана Голубовић, из Сипића, општина Рача, за председника;
2. Снежана Ивановић из Рача, са станом у улици Краљице Марије број 14, за члана.

Представник запослених:

1. Драгана Икодиновић из Раче, са станом у улици Карађорђева број 81, за члана
2. Именовањем председника и чланова Надзорног одбора Народне библиотеке "Радоје Домановић" у Рачи из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Надзорног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

Представницима оснивача:

1. Јелени Ђоковић из Бошњана, општина Рача, на место председника;
2. Предрагу Миљојковић из Мирашевца, општина Рача, на место члана.

Представнику запослених:

1. Драгани Икодиновић из Раче, са станом у улици Карађорђева број 81, на место члана
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**Број: 020-50/2012-I-01****Дана: 17.12.2012. године.****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о именовану председника и чланова Управног одбора ЈКП "Рача" у Рачи**

1. Именују се председник и чланови Управног одбора ЈКП "Рача" у Рачи, на мандатни период од четири године, и то:

Представници оснивача:

1. Драган Мијатовић из Раче, са станом у улици Краља Петра Првог број 31, за председника;
2. Гордана Милићевић из Мирашевца, општина Рача, за члана;
3. Борисав Вучетић из Бошњана, општина Рача, за члана.

Представници запослених:

1. Драган Милошевић из Вишевца, општина Рача, за члана;
2. Зоран Дугић из Саранова, општина Рача, за члана.

2. Именовањем председника и чланова Управног одбора ЈКП "Рача" у Рачи из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Управног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

Представницима оснивача:

1. Бранку Голубовићу из Рача, са станом у улици Вука Караџића број 22, на место председника;
2. Гордани Милићевић из Мирашевца, општина Рача, на место члана;
3. Далибору Петровић из Раче, са станом у улици Вука Караџића број 10, на место члана.

Представницима запослених:

1. Драгану Милошевић из Вишевца, општина Рача, на место члана;
2. Горану Благојевићу из Сипића, општина Рача, на место члана.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-51/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи

1. Именују се председник и чланови Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи, на мандатни период од четири године, и то:

Представници оснивача:

1. Сузана Првуловић из Раче, са станом у Адровцу, за председника;
2. Звонко Павловић из Доње Раче, општина Рача, за члана;

Представник запослених:

2. Ненад Јовановић из Трске, општина Рача, за члана.

2. Именовањем председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Надзорног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

Представницима оснивача:

1. Ранку Ацићу из Мирашевца, општина Рача, на место председника;
2. Драгомиру Михајловићу из Вучића, општина Рача, на место члана;

Представнику запослених:

2. Зорану Дугићу из Саранова, општина Рача, на место члана.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-52/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља "Милоје Хацић-Шуле" у Рачи

1. Именују се председник и чланови Управног одбора Дома здравља "Милоје Хацић-Шуле" у Рачи, на мандатни период од четири године, и то:

Представници оснивача:

1. Дина Илијић из Раче, са станом у малом Миравцу, за председника;
2. Јакшан Радуновић из Вучића, општина Рача, за члана;
3. Драгиши Стојковићу из Раче, са станом у улици Карађорђева број 9, за члана.

Представници запослених:

1. Др Александар Стојановић из Раче, са станом у улици Краља Петра Првог број 31, за члана;
2. Др Горица Петковић из Крагујевца, за члана.

2. Именовањем председника и чланова Управног одбора Дома здравља "Милоје Хацић-Шуле" у Рачи из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Управног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

Представницима оснивача:

1. Весни Томић из Рача, са станом у улици Светог Саве број 8, на место председника;
2. Гордани Голубовић из Сипића, општина Рача, на место члана;
3. Драгиши Стојковићу из Раче, са станом у улици Карађорђева број 9, на место члана.

Представницима запослених:

1. Др Александар Стојановић из Раче, са станом у улици Краља Петра Првог број 31, за члана;
2. Др Горица Петковић из Крагујевца, за члана.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-53/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама ситема образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09 и 52/2011), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Управног одбора ПУ "Наша радост" у Рачи

1. За чланове Управног одбора ПУ "Наша радост" у Рачи, на мандатни период од 4 године, именују се:

1. Представници јединице локалне самоуправе:

- Мирослав Дугић из Раче, са станом у улици Немањина број 29;
- Далибор Милошевић из Раче, са станом у улици Рудничка број 2;
- Томислав Домановић из Бошњана, општина Рача.

2. Представници запослених:

- Милица Илић из Раче, са станом у улици Опленачка број 1/3;
- Јелена Тимотијевић из Бораца, општина Рача;
- Јасмина Ђорђевић из Раче са станом у улици Николе Тесле број 1.

3. Представници родитеља:

- Сања Јанковић из Поповића, општина Рача;
- Соња Марковић из Раче, са станом у улици Вука Караџића број 3;
- Тања Радовановић из Раче, са станом у улици Николе Пашића број 17.

2. Именовањем чланова Управног одбора ПУ "Наша радост" у Рачи из тачке 1. овог Решења, престаје дужност члановима Управног одбора ПУ "Наша радост" у Рачи, због истека мандата на који су именовани, и то:

1. Представницима јединице локалне самоуправе:

- Томиславу Домановићу из Бошњана, општина Рача;
- Момиру Милановићу из Доње Раче, општина Рача;
- Јасмини Стевановић из Раче, са станом у улици Косовска број 5.

2. Представницима запослених:

- Милица Илић из Раче, са станом у улици Опленачка број 1/3;
- Јелени Тимотијевић из Бораца, општина Рача;
- Јасмини Ђорђевић из Раче са станом у улици Николе Тесле број 1.

3. Представницима родитеља:

- Ивану Симићу из Раче, са станом у улици Немањина број 32;
- Весни Вићентијевић из Раче са станом у улици Авалска број 3;
- Ивану Новичићу из Раче, са станом у улици Карађорђева број 9.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-54/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 55. став 3. тачка 4) Закона о основама ситема образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09 и 52/2011), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу чланова Школског одбора
Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи

1. Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи, и то:

Представници јединице локалне самоуправе:

1. Сања Стојановић из Доње Раче, општина Рача
 2. Милан Домановић из Раче, са станом у улици Ђуре Јакшића број 8;
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-55/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама ситема образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09 и 52/2011), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17. 12.2012. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Школског одбора
Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи

1. За чланове Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи, на мандатни период до истека мандата Школском одбору, именују се:

Представници јединице локалне самоуправе:

1. Живомир Живковић из Раче, са станом у улици Вука Караџића број 1;
 2. Слободан Павловић из Трске, општина Рача.
2. Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-56/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 55. став 3. тачка 4) Закона о основама ситема образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09 и 52/2011), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе "Карађорђе" у Рачи

1. Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе "Карађорђе" у Рачи, и то:

Представници јединице локалне самоуправе:

1. Небојша Радосављевић из Великог Крчмара, општина Рача;
2. Славиша Вељковић из Доње Раче, општина Рача.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-57/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама ситема образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09 и 52/2011), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17. 12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Карађорђе" у Рачи

1. За чланове Школског одбора Основне школе "Карађорђе" у Рачи, на мандатни период до истека мандата Школском одбору, именују се:

Представници јединице локалне самоуправе:

1. Иван Вуковић из Сипића, општина Рача;

2. Јован Мићуновић из Доње Раче, општина Рача.
2. Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-58/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Управног одбора Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Рача

1. Именују се председник и чланови Управног одбора Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Рача, на мандатни период од четири године, и то:

1. Мален Николић из Сипића, општина Рача, за председника,
2. Никола Стојановић из Раче, са станом у улици Карађорђева број 58, за члана;
3. Саша Миљојковић из Раче, са станом у улици Вука Караџића број 49, за члана;
4. Првослав Петровић из Поповића, општина Рача, за члана;
5. Светомир Милосављевић из Малог Крчмара, општина Рача, за члана.

2. Именовањем председника и чланова Управног одбора Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Рача из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Управног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

1. Владану Јањићу из Сараново, општина Рача, на место председника;
2. Мири Јовичићу из Бошњане, општина Рача, на место члана;
3. Милашку Дугићу из Саранова, општина Рача, на место члана;
4. Душану Марковићу из Бораца, општина Рача, на место члана;
5. Радету Шћекићу из Сараново, општина Рача, на место члана.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-59/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и чланова Управног одбора Фонда за грађевинско земљиште општине Рача

1. Именују се председник и чланови Управног одбора Фонда за грађевинско земљиште општине Рача, на мандатни период од четири године, и то:

1. Слободан Јовановић из Раче, са станом у улици Цара Душана број 1, за председника,
2. Милош Дугић из Саранова, општина Рача, за члана;
3. Милован Николић из Раче, са станом у улици Милоша Обилића број 11, за члана;
4. Горица Првуловић из Раче, са станом у Адровцу, за члана;
5. Александар Ђоковић из Раче, са станом у улици Перице Ивановића број 8, за члана.

2. Именовањем председника и чланова Управног одбора Фонда за грађевинско земљиште општине Рача из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Управног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

1. Бојану Милетићу из Трске, општина Рача, на место председника;
2. Горану Максимовићу из Раче, са станом у улици Вука Караџића број 3, на место члана;
3. Сањи Петровић из Мирашевца, општина Рача, на место члана;
4. Александру Марковићу из Адровца, на место члана;
5. Драгици Цветић из Раче, са станом у улици Ђуре Јакшића број 7, на место члана.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-60/2012-I-01

Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и чланова Управног одбора Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине општине Рача

1. Именују се председник и чланови Управног одбора Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине општине Рача, на мандатни период од четири године, и то:

1. Милован Марковић из Сечаца, општина Рача, за председника,
2. Микан Антонијевић из В. Крчмара, општина Рача, за члана;
3. Добрица Јевремовић из Ђурђевог, општина Рача, за члана;
4. Дејан Илић из Вишевог, општина Рача, за члана;
5. Велибор Јовановић из Доње Раче, општина Рача, за члана.

2. Именовањем председника и чланова Управног одбора Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине општине Рача из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Управног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

1. Ивани Прокић из Раче, са станом у улици Николе Тесле број 3, на место председника
2. Дејану Николићу из Раче, са станом у улици Цара Лазара бб, на место члана
3. Саши Славковићу из Сечаца, општина Рача, на место члана
4. Браниславу Михајловићу из Доње Раче, општина Рача, на место члана
5. Љубинки Милановић из Малог Крчмара, општина Рача, на место члана.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-61/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

**о именовану члана Управног одбора Центра за социјални рад "Шумадија",
за општине Баточина, Рача и Лапово**

1. Именује се члан Управног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово, на мандатни период од четири године, и то:

1. Др Горан Ивановић из Доње Раче, општина Рача.

2. Именовањем члана Управног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово из тачке 1. овог Решења, престаје дужност члану Управног одбора због истека мандата на који је именован, и то:

1. Милици Симић из Вучића, општина Рача.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-62/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Шумадија",
за општине Баточина, Рача и Лапово

1. Именује се члан Надзорног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово, на мандатни период од четири године, и то:

1. Владимир Спасић из Раче, са станом у Малом Миравцу.

2. Именовањем члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово из тачке 1. овог Решења, престаје дужност члану Надзорног одбора због истека мандата на који је именован, и то:

1. Зорану Милошевићу из Раче, са станом у улици Цара Лазара број 13.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-63/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Управног одбора
Туристичке организације општине Рача

1. Именују се председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Рача, на мандатни период од четири године, и то:

1. Валерија Војновић из Доње Раче, општина Рача, за председника;
2. Владета Прокић из Вишевца, општина Рача, за члана;
3. Звонко Јевтић из Сечаца, општина Рача, за члана;
4. Гордана Голубовић из Сипића, општина Рача, за члана;
5. Слађана Срећковић из Ђурђева, општина Рача, за члана;
6. Бојан Илић из Трске, општина Рача, за члана;
7. Радослав Петровић из Бошњана, општина Рача, за члана.

2. Именовањем председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Рача из тачке 1. овог Решења, престаје дужност председнику и члановима Управног одбора због истека мандата на који су именовани, и то:

1. Драгославу Трифуновићу из Раче, са станом у улици II Пролетерске бригаде број 15, на место председника;
2. Александру Поповићу из Раче, са станом у улици Краља Петра Првог број 69, на место члана;
3. Зорици Карић из Раче, са станом у улици Његошева број 9, на место члана;
4. Сањи Ђурђевић из Раче, са станом у улици Солунских ратника бб., на место члана;
5. Зорану Глишићу из Поповића, општина Рача, на место члана;
6. Зорану Милошевићу из Раче, са станом у улици Цара Лазара број 13, на место члана;
7. Бранку Радосављевићу из Великог Крчмара, општина Рача, на место члана.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-64/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Рача

1. Именују се председник и чланови Надзорног одбора Туристичке организације општине Рача, на мандатни период од четири године, и то:

1. Саша Стајковић из Доње Раче, општина Рача, за председника,
2. Милица Маринковић из Ђурђева, општина Рача, за члана;
3. Александар Радовановић из Раче, са станом у улици Карађорђева број 20, за члана;

3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-65/2012-I-01
Дана: 17.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Туристичке организације општине Рача

1. Давор Тимотијевић из Раче, са станом у улици Вука Караџића број 33, рођен 01.07.1975. године, именује се за директора Туристичке организације општине Рача, на мандатни период од 4 године.
2. Именовањем директора Туристичке организације општине Рача из тачке 1. овог Решења, Мирољубу Живковићу из Доње Раче, општина Рача, престаје дужност директора Туристичке организације општине Рача, због истека мандата на који је именован.
3. Решење ступа на снагу 01.01.2013. године, од када ће именовани из тачке 1. овог Решења почети да обавља дужност на коју је именован.
4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-66/12-I-01
Дана: 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.
Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
