



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 16.12.2010. године – број 14

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Рача за 2010. годину	2
Одлука о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета општине Рача за 2010. годину	24
Одлука о буџету општине Рача за 2011. годину	25
Одлука о локалним комуналним таксама	46
Одлука о локалним административним таксама	58
Одлука о грађевинском земљишту	63
Одлука о одређивању локације за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији општине Рача	76
Одлука о одређивању матичног подручја за која се воде матичне књиге	78
Одлука о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених изворних јавних прихода општине Рача	79
Одлука о висини накнаде за коришћење грађевинског земљишта	80
Одлука о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта	84
Одлука о одређивању стопа пореза на имовину	88
Р е ш е њ а	
Решење о разрешењу чланова Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" из Раче - представници оснивача	90
Решење о именовању чланова Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" из Раче - представници оснивача	91
Решење о разрешењу члана Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" из Раче - представника оснивача	91
Решење о именовању члана Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" из Раче - представника оснивача	92

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", број 129/2007) и члана 45. став 1. тачка 2. Статута општине Рача ("Сл. Гласник општине Рача", број 6/2008, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

**ОДЛУКУ О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЧА за 2010. годину**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Рача за 2010. годину, (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификациј а	План за 2010 годину
1	2	3
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје		222.005.000,7
нефинансијске имовине	7+8	0
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	220.391.642,0
Буџетски суфицит/дефицит	(7+8)-(4+5)	0
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	1.613.358,70
Укупан фискални дефицит		0,00
		7.591.641,30
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања	91	2.850.000,00
Примања од продаје финансијске имовине	92	0,00
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	61	9.205.000,00
Нето финансирање		9.205.000,00
Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање		1.613.358,70
В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	7	28.520.900,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Ек.класифик.	Сред.из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1.Порески приходи	71	218.000.005,7 7

1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	52.298.367,77
1.2. Самодопринос	711180	6.039.739,00
1.3 Порез на имовину	713	10.000.000,00
1.4. Порез на добра и услуге	714	7.945.000,00
1.5. Остали порески приходи	716	8.000.000,00
2. Непорески приходи	74	6.300.000,00
3. Донације	731+732	0,00
4. Трансфери	733	133.456.638,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
		4.000.000,00

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	198.961.400,00
1.1. Расходи за запослене	41	51.207.400,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	101.976.000,00
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	100.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	8.100.000,00
1.6. Остали расходи	48+49	250.000,00
2. Трансфери	463	16.848.000,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	20.480.000,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине	62	59.256.000,00
		0,00

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92,00	
2. Задуживање	91,00	2.850.000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	2.850.000,00

ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	9.205.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	9.205.000,00

Распоређени вишак прихода из ранијих година

3

4.746.636,23

Члан 3а

Општина Рача је добила средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 100.925€, односно 10.739.530,18 динара уз обавезу обезбеђења средстава за суфинансирање у износу од 13.500 €, односно 1.436.548,50 динара, за пројекат EXCHANGE 3 "Јачање ЛЕР општине Рача кроз развој пољопривредне производње".

Средства за суфинансирање овог пројекта у 2010. години. из става 1. овог члана су утврђена у Посебном делу ове Одлуке и реализоваће се преко позиција 38, 39 и 143.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима и то:

План прихода-аналитика Буџета за 2010. годину

Конто	Назив конта	Буџетска средства	Средства из сопствених и осталих извора	Укупно
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке			
711110	Порез на зараде	31.161.764,77		31.161.764,77
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	7.000.000,00		7.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	500.000,00		500.000,00
711180	Самодоприноси	6.039.739,00		6.039.739,00
711190	порез на друге приходе	7.596.864,00		7.596.864,00
	Укупно 711000 динара	52.298.367,77		52.298.367,77
713000	Порез на имовину			
713120	Порез на имовину	5.500.000,00		5.500.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.500.000,00		1.500.000,00
713420	Порез на пренос апсол.права	2.100.000,00		2.100.000,00
713610	Порез на акције на име и уделе	900.000,00		900.000,00
	Укупно 713000 динара	10.000.000,00		10.000.000,00
714000	Порез на добра и услуге			
714420	Комунална такса за приређивање музичких програма у усоститељ.објек.	250.000,00		250.000,00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних панова	70.000,00		70.000,00
714440	Средства за противпожарну заштиту	50.000,00		50.000,00
714510	Порез на моторна возила	4.505.000,00		4.505.000,00
714540	Накнада за загађење животне средине	2.500.000,00		2.500.000,00
714550	Боравишна такса	300.000,00		300.000,00
714560	Посебна нак.за зшт.и унапр.животне средине	70.000,00		70.000,00
714570	Комунална такса за држање средстава за игру	200.000,00		200.000,00
	Укупно 714000 динара	7.945.000,00		7.945.000,00
716000	Други порези			
716110	Комунална такса на фирму	8.000.000,00		8.000.000,00
	Укупно 716000 динара	8.000.000,00		8.000.000,00
731000	Донације од иностраних држава динара			
	Донације од иностраних држава динара		5.451.533,00	5.451.533,00
	Укупно 731000 динара		5.451.533,00	5.451.533,00
733000	Трансфери од других нивоа власти			
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	99.456.638,00		99.456.638,00

733251	Капитални трансфери других нивоа власти у корист општине	34.000.000,00	20.000.000,00	54.000.000,00
	Укупно 733000 динара	133.456.638,00	20.000.000,00	153.456.638,00
741000	Приходи од имовине			
741150	Камате на средства буџета општина			
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2.800.000,00		2.800.000,00
	Укупно 741000 динара	2.800.000,00		2.800.000,00
742000	Приходи од продаје добара и услуга			
742150	Приходи од продаје добара и услуга од стране трж орг нив општина	500.000,00		500.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	2.500.000,00		2.500.000,00
	Укупно 742000 динара	3.000.000,00		3.000.000,00
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист			
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	500.000,00		500.000,00
	Укупно 743000 динара	500.000,00		500.000,00
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина			
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		2.000.000,00	2.000.000,00
	Укупно 744000 динара		2.000.000,00	2.000.000,00
745000	Мешовити и неодређени приходи			
745151	Остали приходи у корист нивоа општине		1.069.367,00	1.069.367,00
	Укупно 745000 динара		1.069.367,00	1.069.367,00
841000	Примања од продаје земљишта динара	4.000.000,00		
841150	Примања од продаје земљ. у корист нив. општина	4.000.000,00		4.000.000,00
911000	Примања од задуживања од послов. банака у земљи	2.850.000,00		
911451	Примања од задуживања од послов. банака у земљи	2.850.000,00		
311712	Пренета неутрош сред. за посебне намене	4.746.636,23		4.746.636,23
	Укупни приходи у динарима	229.596.642,00	28.520.900,00	258.117.542,00

Средства буџета у износу од 229.596.642,00 динара и средства из сопствених и осталих извора директних и индиректних буџетских корисника, у износу од 28.520.900,00 динара распоређују се по следећој економској класификацији

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	средства из сопствених и осталих извора	Укупна средства
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	229.596.642,00	28.520.900,00	258.117.542,00
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	46.888.352,00	6.410.900,00	53.299.252,00
411 000	Плате и додаци запослених	36.746.959,00	3.100.000,00	39.846.959,00
412 000	Соц.доприноси на терет послодавца	6.574.103,00	554.900,00	7.129.003,00
413 000	Накнаде у натури	260.000,00	160.000,00	420.000,00
414 000	Соц.давања запосленима	1.474.290,00	1.621.000,00	3.095.290,00
415 000	Накнаде запосленима	1.388.000,00	50.000,00	1.438.000,00
416 000	Награде, бонуси и посебни расходи	445.000,00	925.000,00	1.370.000,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	96.606.245,00	12.383.000,00	108.989.245,00
421 000	Стални трошкови	16.528.000,00	1.547.000,00	18.075.000,00
422 000	Трошкови путовања	2.726.000,00	829.000,00	3.555.000,00
423 000	Услуге по уговору	51.722.245,00	3.090.000,00	54.812.245,00
424 000	Специјализоване услуге	7.635.000,00	2.146.000,00	9.781.000,00
425 000	Текуће поправке и одржавање	1.085.000,00	1.470.000,00	2.555.000,00
426 000	Материјал	16.910.000,00	3.301.000,00	20.211.000,00
440000	ОТПЛАТА КАМАТЕ			
441 000	Отплата домаћих камата			
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	14.877.361,60	1.000.000,00	15.877.361,60
451 000	Субвенције јавним нефинан. редуз. и орган.	14.877.361,60	1.000.000,00	15.877.361,60
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	20.895.000,00	7.000,00	20.902.000,00
463 000	Трансфери осталим нивоима власти	20.795.000,00	7.000,00	20.802.000,00
465 000	Остале дотације и трансфери	100.000,00		100.000,00
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	250.000,00		250.000,00
472 000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	250.000,00		250.000,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	17.684.000,00	298.000,00	17.982.000,00
481 000	Дотације невладиним организација	6.565.000,00	15.000,00	6.580.000,00
482 000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	632.000,00	130.000,00	762.000,00
483 000	Новчане казне и пенали по ређењу судива и судских тела	4.147.000,00	153.000,00	4.300.000,00
484 000	Накнада штете за повреде и штеу насталу услед ел.непогода	5.350.000,00		5.350.000,00
485 000	Накнаде штете од стране државних органа	990.000,00		990.000,00
490000	РЕЗЕРВЕ	300.000,00		300.000,00
499 000	Средства резерве	300.000,00		300.000,00

51000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	22.890.683,40	8.422.000,00	31.312.683,40
511 000	Зграде и грађевински објекти	17.075.683,40	6.672.000,00	23.747.683,40
512 000	Машине и опрема	5.160.000,00	1.700.000,00	6.860.000,00
513 000	Остала основна средства			
515 000	Нематеријална имовина	350.000,00	50.000,00	400.000,00
541 000	Земљиште	305.000,00		305.000,00
611000	ОТПЛАТА КРЕДИТА	9.205.000,00		9.205.000,00
611 000	Отплата главнице домаћим пословним банкама	9.205.000,00		9.205.000,00

Члан 4.

Средства буџета у износу од **207.650.005,77** динара и средства из сопствених и осталих извора директних и индиректних корисника буџета у износу од **28.520.900,00** динара, и средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 4.746.636,23 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раз.	Глава	Фун. клас	Поз	Ек. кла	ПЛАН РАСХОДА ЗА 2011. ГОДИНУ	Средства из буџета	Средства из сопствених и осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздео 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК и ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
1	1.01	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			1	411	Плате и додаци запослених: Председник општине, заменик Председника општине, помоћници Председника општине, чланови Општинског већа на сталном раду и Начелник општинске управе	6.019.000,00		6.019.000,00
			2	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.074.000,00		1.074.000,00
			3	413	Накнаде у натури	50.000,00		50.000,00
			4	414	Соц. давања запосленима	30.000,00		30.000,00
			5	415	Накнаде запосленима	205.000,00		205.000,00
			6	416	Награде, бонуси и посебни расходи	0,00		0,00
			7	421	Стални трошкови	80.000,00		80.000,00
			8	422	Трошкови путовања	1.000.000,00		1.000.000,00
			9	423	Услуге по уговору	2.200.000,00		2.200.000,00
			10	424	Специјализоване услуге	70.000,00		70.000,00
			11	426	Материјал	500.000,00		500.000,00
			12	451	Субвен.јавним нефин. Инст.-Учешће општине у развојним пројектима	6.680.000,00		6.680.000,00
			13	472	Накнада за соц.из буџета	250.000,00		250.000,00
			14	482	Порез, обавезне таксе и др.	45.000,00		45.000,00
			15	484	Накнада штете за повреде и штету насталу услед ел.непогода	5.350.000,00		5.350.000,00

Извори финансирања за функцију 110:

1	Приходи из буџета	23.265.361,60	23.265.361,60
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	287.638,40	287.638,40
	Укупно председник општине, заменик и општинско веће	23.553.000,00	23.553.000,00

Раздео 2 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1

2.01 110

Извршни и законодавни органи

16	411	Плате и додаци запослених	2.622.000,00	2.622.000,00
17	412	Соц. доприноси на терет послодавца	470.000,00	470.000,00
18	413	Накнаде у натура	0,00	0,00
19	414	Соц. давања запосленима	0,00	0,00
20	415	Накнаде запосленима	45.000,00	45.000,00
21	416	Награде, бонуси и посебни расходи	20.000,00	20.000,00
22	421	Стални трошкови	110.000,00	110.000,00
23	422	Трошкови путовања	170.000,00	170.000,00
24	423	Услуге по уговору и услуге ревизије	3.700.000,00	3.700.000,00
25	424	Специјализоване услуге	850.000,00	850.000,00
26	426	Материјал	900.000,00	900.000,00
27	451	Учешће у фин. Агенције за рег.развој,субвенције ЈП према програму	7.600.000,00	7.600.000,00
28	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	40.000,00	40.000,00
29	465	Остале текуће донације, дотације и трансфери учешће у финансирању: канцеларије за младе, - 500,000.00 динара -фонда за мала и средња предузећа - 500,000.00 динара	100.000,00	100.000,00
30	441	Отплата домаћих камата	0,00	0,00
31	481	Дотације невладиним организацијама	340.000,00	340.000,00
32	482	Порез, обавезне таксе и др.	260.000,00	260.000,00
33	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	9.205.000,00	9.205.000,00

Извори финансирања за функцију 110: за позицију 027

1	Приходи из буџета	4.750.000,00	4.750.000,00
10	Примања од домаћих задуживања	2.850.000,00	2.850.000,00

Извори финансирања за функцију 110: за позицију 033

1	Приходи из буџета	5.391.002,17	5.391.002,17
13	Нераспоређенивишак прихода из ранијих година	3.458.997,83	3.458.997,83
	Укупно скупштина општине	26.432.000,00	26.432.000,00

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

1 2.02 160

	<i>Опште јавне услуге</i>		
34	416 Накнаде за рад бирачких одбора		
35	421 Стални трошкови		
36	423 Услуге по уговору		
37	426 Материјал		
	Извори финансирања за функцију 160:		
1	Приходи из буџета		

3

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА

3.01 130

	<i>Опште услуге</i>		
38	411 Плате и додаци запослених	16.349.894,00	16.349.894,00
39	412 Соц. доприноси на терет послодавца	2.927.275,00	2.927.275,00
40	413 Накнаде у натури	60.000,00	60.000,00
41	414 Соц. давања запосленима	1.220.290,00	1.220.290,00
42	415 Накнаде запосленима	600.000,00	600.000,00
43	416 Награде, бонуси и посебни расходи	200.000,00	200.000,00
44	421 Стални трошкови	4.850.000,00	4.850.000,00
45	422 Трошкови путовања	1.130.000,00	1.130.000,00
46	423 Услуге по уговору	1.800.000,00	1.800.000,00
47	424 Специјализоване услуге	2.160.000,00	2.160.000,00
48	425 Текуће поправке и одржавање	800.000,00	800.000,00
49	426 Материјал	3.050.000,00	3.050.000,00
	Порези, обавезне таксе и казне		
50	482 наметнуте од једног нивоа власти другом	170.000,00	170.000,00
51	483 Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1.357.000,00	1.357.000,00

	52	485	Накнада штете од стране државних орг.	660.000,00		660.000,00
	53	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
	54	512	Машине и опрема	4.300.000,00		4.300.000,00
	55	541	Земљиште	305.000,00		305.000,00
			Извори финансирања за функцију 130:			
	1		Приходи из буџета	42.939.459,00		42.939.459,00
				1.000.000,00		1.000.000,00
			Укупно општинска управа	43.939.459,00		43.939.459,00
			Основна школа "Карађорђе"			
3.02	912		<i>Основно образовање</i>			
	56	463	Трансфери осталим нивоима власти	10.505.000,00		10.505.000,00
			Ова апропријација користиће се за накнаду запосленима за превоз на посао и са посла, јубиларне награде, трошкове путовања, сталне трошкове, услуге по уговору, специјализоване услуге, стручно усавшавање, текуће поправке и одржавање, материјал, порезе и таксе, набавку опреме, израду пројектне документације и изградњу спортских терена.			
			Извори финансирања функцију 912:			
	1		Приходи из буџета	10.505.000,00		10.505.000,00
			Укупно основно образовање	10.505.000,00	0,00	10.505.000,00
3.03			Дом здравља "М.Хацић-Шуле"			
	760		<i>Здравство</i>			
	57	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.710.000,00		1.710.000,00
			Ова апропријација користиће се за финансирање капиталних инвестиционих расхода и улагање у опрему			
			Извори финансирања за функцију 760:			
	1		Приход из буџета	1.710.000,00		1.710.000,00

Укупно Дом здравља**1.710.000,00****3.710.000,00****3.04****СРЕДЊА ШКОЛА РАЧА****920****Средње образовање**

58	463	Трансфери осталим нивоима власти	4.840.000,00	4.840.000,00
----	-----	----------------------------------	--------------	--------------

Ова апропријација користиће се за накнаду запосленима за превоз на посао и са посла, јубиларне награде, трошкове путовања, сталне трошкове, услуге по уговору, специјализоване услуге, стручно усавршавање, текуће поправке и одржавање, материјал, машине и опрема.

Извори финансирања функцију 920:

1		Приходи из буџета	4.840.000,00	4.840.000,00
---	--	-------------------	--------------	--------------

Укупно средње образовање**4.840.000,00****4.840.000,00****3.05****КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "Радоје Домановић"****820****Услуга културе**

59	411	Плате и додаци запослених	2.552.391,00	2.552.391,00
60	412	Соц. доприноси на терет послодавца	451.828,00	451.828,00
61	413	Накнаде у натури	50.000,00	50.000,00
62	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	150.000,00
63	415	Накнаде запосленима	120.000,00	120.000,00
64	416	Награде, бонуси и посебни расходи	45.000,00	10.000,00
65	421	Стални трошкови	857.000,00	15.000,00
66	422	Трошкови путовања	123.000,00	36.000,00
67	423	Услуге по уговору	1.010.000,00	235.000,00
68	424	Специјализоване услуге	320.000,00	60.000,00
69	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	810.000,00
70	426	Материјал	570.000,00	140.000,00
71	463	Донације и трансфери	0,00	2.000,00
72	481	Донације невладиним организацијама	1.000,00	1.000,00
		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		
73	482		20.000,00	35.000,00

	74	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	20.000,00		20.000,00
	75	511	Зграде и објекти	825.000,00	390.000,00	1.215.000,00
	76	512	Машине и опрема	170.000,00	350.000,00	520.000,00
			Извори финансирања функцију 820:			
	1		Приходи из буџета	7.285.219,00		7.285.219,00
	4		Сопствени приходи		150.000,00	150.000,00
	7		Донације од осталих нивоа власти		1.613.000,00	1.613.000,00
	8		Донације од невладиних организација		470.000,00	470.000,00
			Укупно културни центар	7.285.219,00	2.233.000,00	9.518.219,00
3.06			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Радоје Домановић"			
	820		<i>Услуге културе</i>			
	77	411	Плате и додаци запослених	1.474.874,00		1.474.874,00
	78	412	Соц. доприноси на терет послодавца	264.000,00		264.000,00
	79	413	Накнада у натури	30.000,00		30.000,00
	80	414	Соц. давања запосленима	30.000,00	20.000,00	50.000,00
	81	415	накнаде за запослене	33.000,00		33.000,00
	82	416	Награде, бонуси и посебни расходи	30.000,00	5.000,00	35.000,00
	83	421	Стални трошкови	82.000,00	15.000,00	97.000,00
	84	422	Трошкови путовања	38.000,00	13.000,00	51.000,00
	85	423	Услуге по уговору	35.000,00	75.000,00	110.000,00
	86	424	Специјализоване услуге	20.000,00	30.000,00	50.000,00
	87	425	Текуће поправке и одржавање	35.000,00	50.000,00	85.000,00
	88	426	Материјал	40.000,00	75.000,00	115.000,00
	89	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	22.000,00	5.000,00	27.000,00
	90	483	Новчане казне и одуз.им.	20.000,00	3.000,00	23.000,00
	91	511	Зграде и грађевински објекти	30.000,00	100.000,00	130.000,00
	92	512	Машине и опрема	30.000,00	100.000,00	130.000,00
	93	515	Нематер.имовина	350.000,00	50.000,00	400.000,00
			Извори финансирања главе 3.06			
	1		Приходи из буџета	2.563.874,00		2.563.874,00
	4		Сопствени приходи буџетског корисника		141.000,00	141.000,00
	7		Донације осталих нивоа власти		200.000,00	200.000,00
	8		Донације од невладиних организација и појединаца		200.000,00	200.000,00

		Укупно народна библиотека	2.563.874,00	541.000,00	3.104.874,00
3.07		ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
	810	<i>Физичка култура</i>			
	94	481 Дотац. спортс. омладин. организац.	2.016.000,00		2.016.000,00
		Извори финансирања функцију 810:			
		1 Приходи из буџета	2.016.000,00		2.016.000,00
		Укупно физичка култура:	2.016.000,00		2.016.000,00
3.08		Дечји вртић "Наша радост"			
	911	<i>Друштвена брига о деци</i>			
	95	411 Плате и додаци запослених	7.728.800,00	3.100.000,00	10.828.800,00
	96	412 Соц. доприноси на терет послодавца	1.387.000,00	554.900,00	1.941.900,00
	97	413 Накнаде у натури	70.000,00	160.000,00	230.000,00
	98	414 Социјална давања запосленима	144.000,00	1.451.000,00	1.595.000,00
	99	415 Накнаде запосленима	385.000,00	50.000,00	435.000,00
	100	416 Награде, бонуси и посебни расходи	150.000,00	910.000,00	1.060.000,00
	101	421 Стални трошкови	750.000,00	1.417.000,00	2.167.000,00
	102	422 Трошкови путовања	115.000,00	780.000,00	895.000,00
	103	423 Услуге по уговору	1.572.000,00	780.000,00	2.352.000,00
	104	424 Специјализоване услуге	240.000,00	956.000,00	1.196.000,00
	105	425 Текућа поправке и одржавање	50.000,00	310.000,00	360.000,00
	106	426 Материјал	380.000,00	2.686.000,00	3.066.000,00
	107	463 Донације и трансфери	0,00	5.000,00	5.000,00
	108	472 Накнада за соц.из буџета	0,00	0,00	0,00
	109	481 Донације невл.организацијама	0,00	15.000,00	15.000,00
	110	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	30.000,00	90.000,00	120.000,00

111	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	0,00	50.000,00	50.000,00
112	511	Зграде и грађевински објекти	330.000,00	182.000,00	512.000,00
113	512	Опрема	70.000,00	1.250.000,00	1.320.000,00

Извори финансирања функцију 911:

1	Приходи из буџета	13.401.800,00		13.401.800,00
4	Сопствени приходи		3.014.800,00	3.014.800,00
7	Донације од осталих нивоа власти		11.727.100,00	11.727.100,00
8	Донације од невладиних организација и појединаца		5.000,00	5.000,00
	Укупно децји вртић	13.401.800,00	14.746.900,00	28.148.700,00

3.09**ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ**

620

114	421	Стални трошкови	100.000,00		100.000,00
115	422	Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
116	423	Услуге по уговору	8.000.000,00		8.000.000,00
117	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00		1.000.000,00
118	425	Текуће поправке и одржавања	0,00		0,00
119	426	Материјал	2.700.000,00		2.700.000,00
120	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	20.000,00		20.000,00
121	485	Накнада штете	50.000,00		50.000,00
122	511	Зграде и грађевински објекти	4.070.000,00		4.070.000,00

Извори финансирања главе 3.09:

1	Приходи из буџета	15.960.000,00		15.960.000,00
---	-------------------	---------------	--	---------------

Укупно фонд за локалне и некат.путеве**15.960.000,00** **15.960.000,00****3.10****ФОНД ЗА ГРАЂЕВИНСКО
ЗЕМЉИШТЕ**

123	421	Стални трошкови	8.400.000,00		8.400.000,00
124	422	Трошкови путовања	70.000,00		70.000,00
620	125	Услуге по уговору	2.000.000,00		2.000.000,00
	126	Специјализоване услуге	1.600.000,00		1.600.000,00

127	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00		50.000,00
128	426	Материјал	2.000.000,00		2.000.000,00
129	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10.000,00		10.000,00
130	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд. тела	100.000,00		100.000,00
131	485	Накнада штете	200.000,00		200.000,00
132	511	Зграде и грађевински објекти	6.539.233,40	6.000.000,00	12.539.233,40
133	512	Машине и опрема	590.000,00		590.000,00

Извори финансирања главе 3.10:

1	Приходи из буџета	21.559.233,40		21.559.233,40
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
7	Донације од осталих нивоа власти		6.000.000,00	6.000.000,00

Укупно фонд за грађевинско земљиште

21.559.233,40 6.000.000,00 27.559.233,40

3.11**ФОНД ЗА ВОДОПРИВРЕДУ, УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА,
ШУМАРСТВО И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

134	421	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00
135	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
620	136	Услуге по уговору	1.300.000,00		1.300.000,00
137	424	Специјализоване услуге	50.000,00		50.000,00
138	426	Материјал	360.000,00		360.000,00
139	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10.000,00		10.000,00
140	485	Накнада штете	50.000,00		50.000,00
141	511	Зграде и грађевински објекти	50.000,00		50.000,00

Извори финансирања главе 3.11:

1	Приходи из буџета	1.840.000,00		1.840.000,00
---	-------------------	--------------	--	--------------

		Укупно фонд за водопривреду		1.840.000,00		1.840.000,00
3.12		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
		Ова апропријација обухвата средства за подршку пројектима за развој и заштиту пољопривредне производње				
	420	<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>				
	142	424 Специјализоване услуге		400.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00
	143	451 Субвенције		597.361,60	1.000.000,00	1.597.361,60
		Извори финансирања функцију 420:				
		1 Приходи из буџета		997.361,60		997.361,60
		7 Донације од осталих нивоа власти			2.000.000,00	2.000.000,00
		Укупно за функцију 420		997.361,60	2.000.000,00	2.997.361,60
3.13		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ШУМАДИЈА"				
	90	<i>социјална заштита из буџета</i>				
	144	463 Трансфери осталим нивоима власти		3.700.000,00		3.700.000,00
		Ова апропријација користиће се за финансирање законом утврђених обавеза, и имплементацију стратегије развоја социјалне заштите				
				3.700.000,00		3.700.000,00
		Извори финансирања функцију 090:		3.700.000,00		3.700.000,00
		1 Приходи из буџета				
		Укупно центар за социјални рад		3.700.000,00		3.700.000,00
3.14	473	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЧА				
	145	421 Стални трошкови		10.000,00		10.000,00
	146	422 Трошкови путовања		50.000,00		50.000,00
	147	423 Услуге по уговору		201.000,00		201.000,00
	148	424 Специјализоване услуге		70.000,00		70.000,00
	149	426 Материјал		50.000,00		50.000,00

150	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00		15.000,00
		Извори финансирања за функцију 473			
	1	Приход из буџета	396.000,00		396.000,00
		<i>укупно туристичка организација</i>	396.000,00		396.000,00

3.15**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

	151	421	Стални трошкови	1.279.000,00	100.000,00	1.379.000,00
160	152	423	Услуге по уговору	29.110.000,00	2.000.000,00	31.110.000,00
	153	424	Специјализоване услуге	515.000,00	100.000,00	615.000,00
	154	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	300.000,00	350.000,00
	155	426	Материјал	6.310.000,00	400.000,00	6.710.000,00
		483	Новчане казне по решењу судова	2.650.000,00	100.000,00	2.750.000,00
	157	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00		30.000,00
	158	485	Накнада штете	30.000,00		30.000,00
	159	511	Зграде и грађевински објекти	3.231.450,00		3.231.450,00
			Извори финансирања функцију 160:			
		1	Приходи из буџета и средства самодоприноса	43.205.450,00		43.205.450,00
		4	Сопствени приходи		3.000.000,00	3.000.000,00
			Укупно месне заједнице:	43.205.450,00	3.000.000,00	46.205.450,00

3.16**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

			<i>Смањење загађености</i>			
530	160	421	Стални трошкови	0,00		0,00
	161	423	Услуге по уговору	794.245,00		794.245,00
	162	424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
	163	426	Материјал	50.000,00		50.000,00
	164	482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00		0,00

Укупно за функцију 500**944.245,00****944.245,00****3.17****ОПШТЕ УСЛУГЕ**

760	165	424	Специјализоване услуге - мртвозорство	240.000,00	240.000,00
			Извори финансирања функцију 130:		
		1	Приходи из буџета	240.000,00	240.000,00
			Укупно опште услуге:	240.000,00	240.000,00

3.18**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

130			<i>Опште услуге</i>		
	166	481	Српска Православна Црквена општина	740.000,00	740.000,00
	167	481	ОО Црвеног крста Рача	500.000,00	500.000,00
	168	481	КУД "Филип Вишњић"	240.000,00	240.000,00
	169	481	Ватрогасни фонд општине Рача	90.000,00	90.000,00
	170	481	СУБНОР	64.000,00	64.000,00
	171	481	Међуопштинска организација слепих и слабовидих	20.000,00	20.000,00
	172	481	ОО Цивилних инвалида рата	20.000,00	20.000,00
	173	481	Удружење за церебралну парализу	20.000,00	20.000,00
	174	481	Међуопштинско удружење паралигичара	20.000,00	20.000,00
	175	481	Удруж. дијализ., трансплант. и хрон. бубр. Бол.	20.000,00	20.000,00
	176	481	Међуопштинско удружење дистрофичара	20.000,00	20.000,00
	177	481	Међуопштинско удружење глувих	20.000,00	20.000,00
	178	481	Инкубатор центар	1.050.000,00	1.050.000,00
	179	481	Удружење ратних војних инвалида	160.000,00	160.000,00
	180	481	Опште удружење предузетника Рача	56.000,00	56.000,00
	181	481	Савез потомака ратника 1912-1920	20.000,00	20.000,00
	182	481	Ловачко удружење Рача	240.000,00	240.000,00
	183	481	Удружење пчелара "Матица"	240.000,00	240.000,00
	184	481	Удружење пензионера Рача	500.000,00	500.000,00
	185	481	Удружење "Вожд Карађорђе"	70.000,00	70.000,00
	186	481	Кинолошко друштво "Младост"	98.000,00	98.000,00

		Извори финансирања функцију 130:	4.208.000,00		4.208.000,00
	1	Приходи из буџета			
	7	Донације од осталих нивоа власти			
		<i>Укупно невладине организације:</i>	4.208.000,00		4.110.000,00
3.19		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
	130	<i>Опште услуге</i>			
	180	499 Текућа буџетска резерва			
	181	499 Стална буџетска резерва	300.000,00		300.000,00
		Извори финансирања функцију 130			
	1	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
		Укупни расходи	229.596.642,00	28.520.900,00	258.117.542,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 6.

Наредбодавац директног и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорна за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 7.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, одговорни су за: раздео 1 – председник општине, раздео 2 – председник скупштине општине, раздео 3 – начелник општинске управе или директор у зависности од начина организовања локалне власти.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 8.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 0,00 динара.

У сталну буџетску резерву планирају се средства у износу од 300.000,00 динара.

Одлуку о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве доноси председник општине.

Члан 9.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 10.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 11.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2009. години у складу са одобреним апропријацијама у 2009. години, а не извршене у току 2009. године, преносе се у 2010. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 12.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 13.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 14.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2010. годину.

За поступање по закону приликом спровођења поступака јавних набавки за раздео 1, раздео 2, раздео 3 општинску управу одговоран је начелник општинске управе.

Буџетски корисници не могу да започну активности у покретању поступка јавних набавки, нити да преузимају обавезе без сагласности општинског већа.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове одлуке, могу користити средстава остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене чланом 4. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 16.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 17.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2010. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 18.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без предходне сагласности председника општине и општинског већа засновати радни однос са новим лицима до краја 2010. године, уколико средства потребна за исплату плата нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2010. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2010. години.

Члан 21.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005 и 107/2009).

Члан 22.

Средства која су из буџета општине Рача пренета индиректним буџетским корисницима у 2009. години, а нису потрошена до 31.12.2009. године, биће реализована за финансирање њихових расхода у 2010. години, за исте намене, на терет одобрених апропријација индиректних корисника за 2010. годину.

Члан 23.

Изузетно, у случају да се буџету општине Рача из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Ову одлуку објавити у службеном гласнику општине Рача и доставити Министарству финансија.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у службеном гласнику општине Рача.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" број 06/08, 2/2010 и 12/2010), а у вези са чланом 92. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 54/09 и 73/2010), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

О Д Л У К У
о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета општине Рача
за 2010. годину

Члан 1.

Завршни рачуна буџета општине Рача за 2010. годину подлеже екстерној ревизији коју ће обавити екстерни ревизор, односно лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Завршни рачун буџета општине Рача за 2010. годину садржаће и извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима који су саставни део Завршног рачуна буџета општине Рача за 2010. годину.

Члан 3.

У име и за рачун општине Рача поступак јавне набавке услуга екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Рача за 2010. годину, спроводи Општинска управа, у складу са законом.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Рача да потпише уговор о ангажовању ревизора за ревизију завршног рачуна буџета општине Рача за 2010. годину.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се након добијања сагласности Државне ревизорске институције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-106/2010-I
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), и члана 45. став 1. тачка 2. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", бр. 6/2008 и 2/2010), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2011. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Рача за 2011. годину, (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификациј а	План за 2011 годину
1	2	3
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје		287.395.400,0
нефинансијске имовине	7+8	0
		295.595.400,0
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	0
Буџетски дефицит	(7+8)-(4+5)	8.200.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0,00
Укупан фискални дефицит		15.000.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања	91	15.000.000,00
Примања од продаје финансијске имовине	92	0,00
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	61	6.800.000,00
Нето финансирање		6.800.000,00
Укупан фискални дефицит плус нето финансирање		6.800.000,00
В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	7	30.651.400,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Ек.класифик.	Сред.из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	104.629.156,0 0
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	69.154.440,00
1.2. Самодопринос	711180	2.000.000,00
1.3. Порез на имовину	713	26.512.293,00
1.4. Порез на добра и услуге	714	9.360.543,00
1.5. Остали порески приходи	716	14.988.639,00
2. Непорески приходи	74	7.964.594,00
3. Донације	731+732	6.425.778,00
4. Трансфери	733	168.675.872,0 0
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	203.519.400,0 0
1.1. Расходи за запослене	41	51.207.400,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	102.660.000,0 0
1.3. Отплата камата	44	100.000,00
1.4. Субвенције	45	9.100.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	250.000,00
1.6. Остали расходи	48+49	17.552.000,00
2. Трансфери	463	22.650.000,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	92.076.000,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине	62	0,00

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92,00	0
2. Задуживање	91,00	15.000.000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	15.000.000,00

ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	6.800.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	6.800.000,00

Члан 2.

Буџет за 2011. годину састоји се од:

- 1) Прихода и примања у износу од 287.395.400,00 динара;
- 2) Расхода и издатака у износу од 295.595.400,00 динара;
- 3) Буџетског дефицита у износу од 8.200.000,00 динара;

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 8.200.000,00 динара и отплату дуга у износу од 6.800.000,00 динара, обезбедиће се из додатног задуживања општине у износу од 15.000.000,00 динара.

Члан 2.а

Средства текуће буџетске резерве планирају се у износу од 4.460.000,00 динара и користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 2.б

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 600.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему. Председник општине, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби сталне буџетске резерве.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима и то:

План прихода-аналитика Буџета за 2011. годину

Конто	Назив конта	Буџетска средства	Средства из сопствених и осталих извора	Укупно
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке			
711110	Порез на зараде	38.119.728,00		38.119.728,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	8.036.565,00		8.036.565,00
711140	Порез на приходе од имовине	3.624.629,00		3.624.629,00
711180	Самодоприноси	2.000.000,00		2.000.000,00
711190	порез на друге приходе	1.686.759,00		1.686.759,00
	Укупно 711000 динара	53.467.681,00		53.467.681,00
713000	Порез на имовину			
713120	Порез на имовину	12.317.250,00		12.317.250,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	6.852.460,00		6.852.460,00
713420	Порез на пренос апсол.права	5.831.600,00		5.831.600,00
713610	Порез на акције на име и уделе	1.510.983,00		1.510.983,00
	Укупно 713000 динара	26.512.293,00		26.512.293,00
714000	Порез на добра и услуге			

714420	Комунална такса за приређивање музичких програма у усоститељ.објек.	350.000,00		350.000,00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	70.000,00		70.000,00
714440	Средства за противпожарну заштиту	50.000,00		50.000,00
714510	Порез на моторна возила	5.655.000,00		5.655.000,00
714540	Накнада за загађење животне средине	2.550.000,00		2.550.000,00
714550	Боравишна такса	300.000,00		300.000,00
714560	Посебна нак.за зшт.и унапр.животне средине	85.543,00		85.543,00
714570	Комунална такса за држање средстава за игру	300.000,00		300.000,00
	Укупно 714000 динара	9.360.543,00		9.360.543,00
716000	Други порези			
716110	Комунална такса на фирму	14.988.639,00		14.988.639,00
	Укупно 716000 динара	14.988.639,00		14.988.639,00
731000	Донације од иностраних држава динара			
	Донације од иностраних држава динара	6.425.778,00	5.451.533,00	11.877.311,00
	Укупно 731000 динара	6.425.778,00	5.451.533,00	11.877.311,00
733000	Трансфери од других нивоа власти			
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	87.139.790,00	2.130.500,00	89.270.290,00
733251	Капитални трансфери других нивоа власти у корист општине	81.536.082,00	20.000.000,00	101.536.082,00
	Укупно 733000 динара	168.675.872,00	22.130.500,00	190.806.372,00
741000	Приходи од имовине			
741150	Камате на средства буџета општина	100.000,00		100.000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	1.564.594,00		1.564.594,00
	Укупно 741000 динара	1.664.594,00		1.664.594,00
742000	Приходи од продаје добара и услуга			
742150	Приходи од продаје добара и услуга од стране трж орг нив општина	500.000,00		500.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	3.300.000,00		3.300.000,00
	Укупно 742000 динара	3.800.000,00		3.800.000,00
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист			
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	2.500.000,00		2.500.000,00
	Укупно 743000 динара	2.500.000,00		2.500.000,00
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина			
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		2.000.000,00	2.000.000,00

	Укупно 744000 динара		2.000.000,00	2.000.000,00
745000	Мешовити и неодређени приходи			
745151	Остали приходи у корист нивоа општине		1.069.367,00	1.069.367,00
	Укупно 745000 динара		1.069.367,00	1.069.367,00
841000	Примања од продаје земљишта динара			
841150	Примања од продаје земљ. у корист нив.општина			
911000	Примања од задуживања од послов.банака у земљи	15.000.000,00		15.000.000,00
911451	Примања од задуживања од послов.банака у земљи	15.000.000,00		15.000.000,00
311712	Пренета неутрош сред. за посебне намене			
	Укупни приходи у динарима	302.395.400,00	30.651.400,00	333.046.800,00

Средства буџета у износу од 302.395.400,00 динара и средства из сопствених и осталих извора директних и индиректних буџетских корисника, у износу од 30.651.400,00 динара распоређују се по следећој економској класификацији:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	средства из сопствених и осталих извора	Укупна средства
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	302.395.400,00	30.651.400,00	333.046.800,00
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	51.207.400,00	6.970.400,00	58.177.800,00
411 000	Плате и додаци запослених	38.786.900,00	3.600.000,00	42.386.900,00
412 000	Соц.доприноси на терет послодавца	6.943.500,00	644.400,00	7.587.900,00
413 000	Накнаде у натури	340.000,00	220.000,00	560.000,00
414 000	Соц.давања запосленима	1.554.000,00	1.591.000,00	3.145.000,00
415 000	Накнаде запосленима	1.438.000,00	50.000,00	1.488.000,00
416 000	Награде, бонуси и посебни расходи	2.145.000,00	865.000,00	3.010.000,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	102.660.000,00	13.894.000,00	116.554.000,00
421 000	Стални трошкови	17.349.000,00	2.080.000,00	19.429.000,00
422 000	Трошкови путовања	3.326.000,00	984.000,00	4.310.000,00
423 000	Услуге по уговору	47.036.000,00	4.030.000,00	51.066.000,00
424 000	Специјализоване услуге	11.634.000,00	2.075.000,00	13.709.000,00
425 000	Текуће поправке и одржавање	3.135.000,00	1.360.000,00	4.495.000,00
426 000	Материјал	20.180.000,00	3.365.000,00	23.545.000,00
440000	ОТПЛАТА КАМАТЕ	100.000,00		100.000,00
441 000	Отплата домаћих камата	100.000,00		100.000,00
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	9.100.000,00	1.000.000,00	10.100.000,00
451 000	Субвенције јавним нефинан. редуз. и орган.	9.100.000,00	1.000.000,00	10.100.000,00
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	22.650.000,00	7.000,00	22.657.000,00
463 000	Трансфери осталим нивоима власти	21.650.000,00	7.000,00	21.657.000,00
465 000	Остале дотације и трансфери	1.000.000,00		1.000.000,00
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	250.000,00	5.000,00	255.000,00

472 000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	250.000,00	5.000,00	255.000,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	12.492.000,00	293.000,00	12.785.000,00
481 000	Дотације невладиним организација	7.185.000,00		7.185.000,00
482 000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	927.000,00	140.000,00	1.067.000,00
483 000	Новчане казне и пенали по ређењу судива и судских тела	2.940.000,00	153.000,00	3.093.000,00
484 000	Накнада штете за повреде и штеу насталу услед ел.непогода	100.000,00		100.000,00
485 000	Накнаде штете од стране државних органа	1.340.000,00		1.340.000,00
490000	РЕЗЕРВЕ	5.060.000,00		5.060.000,00
499 000	Средства резерве	5.060.000,00		5.060.000,00
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	92.076.000,00	8.482.000,00	100.558.000,00
511 000	Зграде и грађевински објекти	85.566.000,00	6.790.000,00	92.356.000,00
512 000	Машине и опрема	5.760.000,00	1.642.000,00	7.402.000,00
513 000	Остала основна средства			
515 000	Нематеријална имовина	400.000,00	50.000,00	450.000,00
541 000	Земљиште	350.000,00		350.000,00
611000	ОТПЛАТА КРЕДИТА	6.800.000,00		6.800.000,00
611 000	Отплата главнице домаћим пословним банкама	6.800.000,00		6.800.000,00

Члан 4.

Средства буџета у износу од 302.395.400,00 динара и средства из сопствених и осталих извора директних и индиректних корисника буџета у износу од 30.651.400,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раз.	Глава	Фун. клас.	Поз.	Ек. кла.	ПЛАН РАСХОДА ЗА 2011. ГОДИНУ	Средства из буџета	Средства из сопствених и осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздео 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК и ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
1	1.01	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			1	411	Плате и додаци запослених: Председник општине, заменик Председника општине, помоћници Председника општине, чланови Општинског већа на сталном раду и Начелник општинске управе	6.400.000,00		6.400.000,00
			2	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.138.500,00		1.138.500,00
			3	413	Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00
			4	414	Соц. давања запосленима	100.000,00		100.000,00
			5	415	Накнаде запосленима	250.000,00		250.000,00
			6	416	Награде, бонуси и посебни расходи	0,00		0,00
			7	421	Стални трошкови	50.000,00		50.000,00
			8	422	Трошкови путовања	1.200.000,00		1.200.000,00
			9	423	Услуге по уговору	2.200.000,00		2.200.000,00
			10	424	Специјализоване услуге	50.000,00		50.000,00
			11	426	Материјал	500.000,00		500.000,00
			12	451	Субвен.јавним нефин. Инст.-Учешће општине у развојним пројектима	4.500.000,00		4.500.000,00
			13	472	Накнада за соц.из буџета	250.000,00		250.000,00
			14	482	Порез, обавезне таксе и др.	30.000,00		30.000,00
			15	484	Накнада штете за повреде и штету насталу услед ел.непогода	100.000,00		100.000,00

Извори финансирања за функцију 110:

1	Приходи из буџета	16.868.500,00	16.868.500,00
	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		
	Укупно председник општине, заменик и општинско веће	16.868.500,00	16.868.500,00

Раздео 2 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

2

Извршни и законодавни органи

2.01 110

16	411	Плате и додаци запослених	2.779.000,00	2.779.000,00
17	412	Соц. доприноси на терет послодавца	498.000,00	498.000,00
18	413	Накнаде у натури	30.000,00	30.000,00
19	414	Соц. давања запосленима	30.000,00	30.000,00
20	415	Накнаде запосленима	50.000,00	50.000,00
21	416	Награде, бонуси и посебни расходи	120.000,00	120.000,00
22	421	Стални трошкови	150.000,00	150.000,00
23	422	Трошкови путовања	200.000,00	200.000,00
24	423	Услуге по уговору и услуге ревизије	4.000.000,00	4.000.000,00
25	424	Специјализоване услуге	850.000,00	850.000,00
26	426	Материјал	900.000,00	900.000,00
27	451	Учешће у фин. Агенције за рег.развој,субвенције ЈП према програму	3.600.000,00	3.600.000,00
28	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	240.000,00	240.000,00
29	465	Остале текуће донације, дотације и трансфери учешће у финансирању: -канцеларије за младе, -фонда за мала и средња предузећа	1.000.000,00	1.000.000,00
30	441	Отплата домаћих камата	100.000,00	100.000,00
31	481	Дотације невладиним организацијама	1.200.000,00	1.200.000,00
32	482	Порез, обавезне таксе и др.	260.000,00	260.000,00
33	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	6.800.000,00	6.800.000,00

Извори финансирања за функцију 110:

1	Приходи из буџета	22.807.000,00	22.807.000,00
---	-------------------	---------------	---------------

Укупно скупштина општине**22.807.000,00****22.807.000,00****ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

2	2.02	160	<i>Опште јавне услуге</i>			
		34	416	Накнаде за рад бирачких одбора		0,00
		35	421	Стални трошкови		0,00
		36	423	Услуге по уговору		0,00
		37	426	Материјал		0,00
				Извори финансирања за функцију 160:		0,00
		1		Приходи из буџета		0,00

3			Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА			
	3.01	130	<i>Опште услуге</i>			
		38	411	Плате и додаци запослених	17.331.000,00	17.331.000,00
		39	412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.103.000,00	3.103.000,00
		40	413	Накнаде у натури	60.000,00	60.000,00
		41	414	Соц. давања запосленима	1.200.000,00	1.200.000,00
		42	415	Накнаде запосленима	600.000,00	600.000,00
		43	416	Награде, бонуси и посебни расходи	1.800.000,00	1.800.000,00
		44	421	Стални трошкови	4.850.000,00	4.850.000,00
		45	422	Трошкови путовања	1.130.000,00	1.130.000,00
		46	423	Услуге по уговору	1.800.000,00	1.800.000,00
		47	424	Специјализоване услуге	2.400.000,00	2.400.000,00
		48	425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000,00	1.200.000,00
		49	426	Материјал	3.100.000,00	3.100.000,00
		50	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	170.000,00	170.000,00
		51	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1.000.000,00	1.000.000,00
		52	485	Накнада штете од стране државних орг.	660.000,00	660.000,00
		53	511	Зграде и грађевински објекти	2.900.000,00	2.900.000,00

	54	512	Машине и опрема	4.400.000,00		4.400.000,00
	55	541	Земљиште	350.000,00		350.000,00
			Извори финансирања за функцију 130:			
	1		Приходи из буџета	48.054.000,00	0,00	48.054.000,00
			Укупно општинска управа	48.054.000,00	0,00	48.054.000,00
			Основна школа "Карађорђе"			
3.02	912		<i>Основно образовање</i>			
	56	463	Трансфери осталим нивоима власти	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
			Ова апропријација користиће се за накнаду запосленима за превоз на посао и са посла, јубиларне награде, трошкове путовања, сталне трошкове, услуге по уговору, специјализоване услуге, стручно усавршавање, текуће поправке и одржавање, материјал, порезе и таксе, набавку опреме, израду пројектне документације и изградњу спортских терена.			
			Извори финансирања функцију 912:			
	1		Приходи из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00
			Укупно основно образовање	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
3.03			Дом здравља "М.Хацић-Шуле"			
	760		<i>Здравство</i>			
	57	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.000.000,00		2.000.000,00
			Ова апропријација користиће се за финансирање капиталних инвестиционих расхода и улагање у опрему			
			Извори финансирања за функцију 760:			
	1		Приход из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
			Укупно Дом здравља	2.000.000,00		2.000.000,00
3.04			СРЕДЊА ШКОЛА РАЧА			

920**Средње образовање**

58	463	Трансфери осталим нивоима власти	4.840.000,00	0,00	4.840.000,00
		Ова апропријација користиће се за накнаду запосленима за превоз на посао и са посла, јубиларне награде, трошкове путовања, сталне трошкове, услуге по уговору, специјализоване услуге, стручно усавршавање, текуће поправке и одржавање, материјал, машине и опрема.			0,00
		Извори финансирања функцију 920:			
1		Приходи из буџета	4.840.000,00		4.840.000,00
		Укупно средње образовање	4.840.000,00	0,00	4.840.000,00

3.05**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "Радоје Домановић"****820****Услуга културе**

59	411	Плате и додаци запослених	2.594.900,00		2.594.900,00
60	412	Соц. доприноси на терет послодавца	464.000,00		464.000,00
61	413	Накнаде у натури	50.000,00		50.000,00
62	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	150.000,00	200.000,00
63	415	Накнаде запосленима	120.000,00		120.000,00
64	416	Награде, бонуси и посебни расходи	45.000,00	10.000,00	55.000,00
65	421	Стални трошкови	687.000,00	15.000,00	702.000,00
66	422	Трошкови путовања	423.000,00	36.000,00	459.000,00
67	423	Услуге по уговору	500.000,00	235.000,00	735.000,00
68	424	Специјализоване услуге	220.000,00	60.000,00	280.000,00
69	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	810.000,00	910.000,00
70	426	Материјал	320.000,00	140.000,00	460.000,00
71	463	Донације и трансфери	0,00	2.000,00	2.000,00
72	481	Донације невладиним организацијама	1.000,00		1.000,00
		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа			
73	482	власти другом	20.000,00	35.000,00	55.000,00
		Новчане казне и пенали по			
74	483	решењу судова и судских тела	20.000,00		20.000,00
75	511	Зграде и објекти	926.000,00	390.000,00	1.316.000,00

	76	512	Машине и опрема	500.000,00	350.000,00	850.000,00
			Извори финансирања функцију 820:			
		1	Приходи из буџета	7.040.900,00		7.040.900,00
		4	Сопствени приходи	7.040.900,00	150.000,00	7.190.900,00
		7	Донације од осталих нивоа власти		1.613.000,00	1.613.000,00
		8	Донације од невладиних организација		470.000,00	470.000,00
			Укупно културни центар	7.040.900,00	2.233.000,00	9.273.900,00
3.06			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Радоје Домановић"			
	820		<i>Услуге културе</i>			
		77	411 Плате и додаци запослених	1.489.000,00		1.489.000,00
		78	412 Соц. доприноси на терет послодавца	270.000,00		270.000,00
		79	413 Накнада у натури	30.000,00		30.000,00
		80	414 Соц. давања запосленима	30.000,00	20.000,00	50.000,00
		81	415 накнаде за запослене	33.000,00		33.000,00
		82	416 Награде, бонуси и посебни расходи	30.000,00	5.000,00	35.000,00
		83	421 Стални трошкови	102.000,00	15.000,00	117.000,00
		84	422 Трошкови путовања	38.000,00	13.000,00	51.000,00
		85	423 Услуге по уговору	85.000,00	75.000,00	160.000,00
		86	424 Специјализоване услуге	40.000,00	30.000,00	70.000,00
		87	425 Текуће поправке и одржавање	35.000,00	50.000,00	85.000,00
		88	426 Материјал	80.000,00	75.000,00	155.000,00
		89	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	22.000,00	5.000,00	27.000,00
		90	483 Новчане казне и одуз.им.	20.000,00	3.000,00	23.000,00
		91	511 Зграде и грађевински објекти	40.000,00	100.000,00	140.000,00
		92	512 Машине и опрема	60.000,00	100.000,00	160.000,00
		93	515 Нематер.имовина	400.000,00	50.000,00	450.000,00
			Извори финансирања главе 3.06			
		1	Приходи из буџета	2.804.000,00		2.804.000,00
		4	Сопствени приходи буџетског корисника		141.000,00	141.000,00
		7	Донације осталих нивоа власти		200.000,00	200.000,00
		8	Донације од невладиних организација и појединаца		200.000,00	200.000,00

Укупно народна библиотека**2.804.000,00****541.000,00****3.345.000,00****3.07****ФИЗИЧКА КУЛТУРА**

810

Физичка култура

94 481 Дотац. спортс. омладин. организац.

2.016.000,00

2.016.000,00

Извори финансирања функцију 810:

1 Приходи из буџета

2.016.000,00

2.016.000,00

Укупно физичка култура:**2.016.000,00****2.016.000,00****3.08****Дечји вртић "Наша радост"**

911

Друштвена брига о деци

95 411 Плате и додаци запослених

8.193.000,00

3.600.000,00

11.793.000,00

96 412 Соц. доприноси на терет послодавца

1.470.000,00

644.400,00

2.114.400,00

97 413 Накнаде у натури

70.000,00

220.000,00

290.000,00

98 414 Социјална давања запосленима

144.000,00

1.421.000,00

1.565.000,00

99 415 Накнаде запосленима

385.000,00

50.000,00

435.000,00

100 416 Награде, бонуси и посебни расходи

150.000,00

850.000,00

1.000.000,00

101 421 Стални трошкови

1.050.000,00

1.950.000,00

3.000.000,00

102 422 Трошкови путовања

115.000,00

935.000,00

1.050.000,00

103 423 Услуге по уговору

2.000.000,00

1.720.000,00

3.720.000,00

104 424 Специјализоване услуге

440.000,00

885.000,00

1.325.000,00

105 425 Текућа поправке и одржавање

250.000,00

200.000,00

450.000,00

106 426 Материјал

380.000,00

2.750.000,00

3.130.000,00

107 463 Донације и трансфери

5.000,00

5.000,00

108 472 Накнада за соц.из буџета

0,00

5.000,00

5.000,00

109 481 Донације невл.организацијама

0,00

0,00

0,00

110 482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом

90.000,00

100.000,00

190.000,00

111 483 Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела

50.000,00

50.000,00

112	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00	300.000,00	500.000,00
113	512	Опрема	300.000,00	1.192.000,00	1.492.000,00

Извори финансирања функцију 911:

1	Приходи из буџета	15.237.000,00		15.237.000,00
4	Сопствени приходи		4.050.700,00	4.050.700,00
7	Донације од осталих нивоа власти		12.826.700,00	12.826.700,00
8	Донације од невладиних организација и појединаца			0,00
	Укупно децји вртић	15.237.000,00	16.877.400,00	32.114.400,00

3.09**ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ**

620

114	421	Стални трошкови	100.000,00		100.000,00
115	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
116	423	Услуге по уговору	8.000.000,00		8.000.000,00
117	424	Специјализоване услуге	2.500.000,00		2.500.000,00
118	425	Текуће поправке и одржавања	500.000,00		500.000,00
119	426	Материјал	3.500.000,00		3.500.000,00
120	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	30.000,00		30.000,00
121	485	Накнада штете	100.000,00		100.000,00
122	511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000,00		30.000.000,00

Извори финансирања главе 3.09:

1	Приходи из буџета	44.780.000,00		44.780.000,00
---	-------------------	---------------	--	---------------

Укупно фонд за локалне и некат.путеве**44.780.000,00** **44.780.000,00****3.10****ФОНД ЗА ГРАЂЕВИНСКО
ЗЕМЉИШТЕ**

123	421	Стални трошкови	9.000.000,00		9.000.000,00
124	422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
620	125	Услуге по уговору	5.000.000,00		5.000.000,00
126	424	Специјализоване услуге	2.500.000,00		2.500.000,00
127	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00		1.000.000,00
128	426	Материјал	5.000.000,00		5.000.000,00

129	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	100.000,00		100.000,00
130	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд. тела	100.000,00		100.000,00
131	485	Накнада штете	200.000,00		200.000,00
132	511	Зграде и грађевински објекти	35.000.000,00	6.000.000,00	41.000.000,00
133	512	Машине и опрема	500.000,00		500.000,00
Извори финансирања главе 3.10:					
1		Приходи из буџета	33.500.000,00		33.500.000,00
10		Примања од домаћих задуживања за финансирање позиције 132	15.000.000,00		15.000.000,00
7		Донације од осталих нивоа власти		6.000.000,00	6.000.000,00
Укупно фонд за грађевинско земљиште			58.500.000,00	6.000.000,00	64.500.000,00

3.11

**ФОНД ЗА ВОДОПРИВРЕДУ, УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА,
ШУМАРСТВО И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

134	421	Стални трошкови	50.000,00		50.000,00
135	422	Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
620	136	Услуге по уговору	1.250.000,00		1.250.000,00
137	424	Специјализоване услуге	500.000,00		500.000,00
138	426	Материјал	150.000,00		150.000,00
139	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	50.000,00		50.000,00
140	485	Накнада штете	300.000,00		300.000,00
141	511	Зграде и грађевински објекти	13.000.000,00		13.000.000,00
Извори финансирања главе 3.11:					
1		Приходи из буџета	15.320.000,00		15.320.000,00
Укупно фонд за водопривреду			15.320.000,00		15.320.000,00

3.12

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Ова апропријација обухвата средства за подршку пројектима за развој и заштиту пољопривредне производње

420	<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>				
142	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
143	451	Субвенције	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
		Извори финансирања функцију 420:			
	1	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
	7	Донације од осталих нивоа власти		2.000.000,00	2.000.000,00
		Укупно за функцију 420	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00

3.13

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ШУМАДИЈА"

90	<i>социјална заштита из буџета</i>				
144	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација користиће се за финансирање законом утврђених обавеза, и имплементацију стратегије развоја социјалне заштите	4.070.000,00		4.070.000,00
		Извори финансирања функцију 090:			
	1	Приходи из буџета	4.070.000,00		4.070.000,00
		Укупно центар за социјални рад	4.070.000,00		4.070.000,00

3.14 473

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЧА

145	421	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00
146	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
147	423	Услуге по уговору	201.000,00		201.000,00
148	424	Специјализоване услуге	70.000,00		70.000,00
149	426	Материјал	50.000,00		50.000,00
150	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00		15.000,00

		Извори финансирања за функцију 473				
	1		Приход из буџета	396.000,00		396.000,00
		<i>укупно туристичка организација</i>		396.000,00		396.000,00
3.15			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	151	421	Стални трошкови	1.200.000,00	100.000,00	1.300.000,00
160	152	423	Услуге по уговору	20.000.000,00	2.000.000,00	22.000.000,00
	153	424	Специјализоване услуге	500.000,00	100.000,00	600.000,00
	154	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	300.000,00	350.000,00
	155	426	Материјал	6.000.000,00	400.000,00	6.400.000,00
	156	483	Новчане казне по решењу судова	1.800.000,00	100.000,00	1.900.000,00
	157	482	Порези, обавезне таксе и казне	80.000,00		80.000,00
	158	485	Накнада штете	80.000,00		80.000,00
	159	511	Зграде и грађевински објекти	3.500.000,00		3.500.000,00
		Извори финансирања функцију 160:				
	1	Приходи из буџета и средства самодоприноса		33.210.000,00		33.210.000,00
	4	Сопствени приходи			3.000.000,00	3.000.000,00
		Укупно месне заједнице:		33.210.000,00	3.000.000,00	36.210.000,00
3.16			БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	530	<i>Смањење загађености</i>				
	160	421	Стални трошкови	100.000,00		100.000,00
	161	423	Услуге по уговору	2.000.000,00		2.000.000,00
	162	424	Специјализоване услуге	300.000,00		300.000,00
	163	426	Материјал	200.000,00		200.000,00
	164	482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000,00		60.000,00
		Укупно за функцију 530		2.660.000,00		2.660.000,00
3.17			ОПШТЕ УСЛУГЕ			
	760	165	424 Специјализоване услуге - мртвозорство	264.000,00		264.000,00

		Извори финансирања функцију 130:		
	1	Приходи из буџета	264.000,00	264.000,00
		Укупно опште услуге:	264.000,00	264.000,00
3.18		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
	130	<i>Опште услуге</i>		
	166 481	Српска Православна Црквена општина	740.000,00	740.000,00
	167 481	ОО Црвеног крста Рача	500.000,00	500.000,00
	168 481	КУД "Фолип Вишњић"	240.000,00	240.000,00
	169 481	СУБНОР	64.000,00	64.000,00
	170 481	Међуопштинска организација слепих и слабовидих	20.000,00	20.000,00
	171 481	ОО Цивилних инвалида рата	20.000,00	20.000,00
	172 481	Удруж. дијализ., трансплант. и хрон. бубр. Бол.	20.000,00	20.000,00
	173 481	Инкубатор центар	1.000.000,00	1.000.000,00
	174 481	Удружење ратних војних инвалида	160.000,00	160.000,00
	175 481	Ловачко удружење Рача	240.000,00	240.000,00
	176 481	Удружење пчелара "Матица"	240.000,00	240.000,00
	177 481	Удружење пензионера Рача	500.000,00	500.000,00
	178 481	Удружење "Вожд Карађорђе"	70.000,00	70.000,00
	179 481	Опште удружење предузетника Рача	56.000,00	56.000,00
	180 481	Кинолошко друштво "Младост"	98.000,00	98.000,00
		Извори финансирања функцију 130:		
	1	Приходи из буџета	3.968.000,00	3.968.000,00
	7	Донације од осталих нивоа власти		
		Укупно невладине организације:	3.968.000,00	3.968.000,00
3.19		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ		
	130	<i>Опште услуге</i>		
	181 499	Текућа буџетска резерва	4.460.000,00	4.460.000,00
	182 499	Стална буџетска резерва	600.000,00	600.000,00
		Извори финансирања функцију 130		
	1	Приходи из буџета	5.060.000,00	5.060.000,00
		Укупни расходи:	302.395.400,00	30.651.400,00
				333.046.800,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

Примања буџета општине Рача прикупљају се и наплаћују у складу са законом другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 6.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 7.

Изузетно, ако се буџету општине актом определе наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 8.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваче се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета. Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Обавезе преузете у 2010. год. У складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2010, преносе се у 2011. и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет апропријација одобрених овом одлуком.

Члан 9.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник Р.С. број 116/08).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2011. годину.

Буџетски корисници не могу да започну активности у покретању поступка јавних набавки, нити да преузму обавезе без сагласности Општинског већа.

За поступање по закону приликом спровођења поступака јавних набавки за раздео 1, раздео 2 и раздео 3 - општинску управу одговоран је начелник општинске управе.

Члан 10.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријација из става 1. овог члана доноси Председник општине. Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропри. за расход чији се износ умањује. Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Председник општине

доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 11.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 11а)

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се Председник општине да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 12.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. и 2. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 13.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 - Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара скупштине.

Раздео 2 - Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник скупштине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара скупштине.

Раздео 3 - Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 130, захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције 912,920, 820, 911, 620, 090, 160, 760 и 473 захтеве подносе руководиоци корисника (директори), или њихови заменици, уз пратећу књиководствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника (директори), или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за законито и наменско коришћење средстава из одобрених апропријација.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решење о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за буџет, финансије, јавне набавке, утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Члан 14.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 15.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2011. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 16.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 17.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се здужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу (Сл.гласник Р.С., 61/2005).

Члан 20.

Привремено расположива средств на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака у складу са законом Уговор из става 1. овог члана закључује Председник општине.

Члан 21.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из члана 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 22.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 23.

Средства која су из буџета општине Рача пренета индиректним буџетским корисницима у 2010. години, а нису потрошена до 31.12.2010. године, биће реализована за финансирање њихових расхода у 2011. години, за исте намене, на терет одобрених апропријација индиректних корисника за 2011. годину.

Члан 24.

Ову Одлуку објавити у службеном гласнику општине Рача и доставити Министарству финансија.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се од 01.01.2011. године.

Број: 020-107/2010-I
Дана: 16.12.2010.год.

Председник Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 14) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 3) и чланом 11. и 15. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" број 62/2006), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводи се плаћање локалних комуналних такси за коришћење права, предмета и услуга на територији Општине Рача.

Висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе утврђени су посебном тарифом која је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4

Локалне комуналне таксе уводе се на следеће предмете и услуге извршене на територији Општине Рача, и то:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и др. публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,
2. Држање средстава за игру (забавне игре),
3. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима,

4. Истицање фирме на пословном простору;
5. Истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловоз, тротоари, зелене површине, бандере и сл),
6. Држање друмских моторних и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
7. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом приликом изградње и реконструкције грађевинских објеката,
8. Коришћење рекламних паноа,
9. Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима,

Члан 5.

Фирма јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само на једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Члан 6.

Скупштина општине утврђује локалне комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе и то:

- I. зона - насељено место Рача,**
- II. зона - сеоске Месне заједнице.**

Члан 7.

Комунална такса из чл. 4 ове одлуке плаћа се у роковима и то:

- из тачке 1. приликом издавања решења о коришћењу простора, а у колико решење није прибављено у року од 8 дана од дана коришћења простора
- из тачке 2. у року од 8 дана по пријему решења о утврђивању обавезе
- из тачке 3. приликом издавања одобрења за приређивање музичког програма
- из тачке 4. и 5. у роковима прописаним за плаћање пореза на доходак грађана
- из тачке 6. приликом регистрације возила
- из тачке 7. приликом добијања решења а у колико решење није прибављено у року од 8 дана од дана заузећа јавне површине
- из тачке 8. приликом добијања одобрења за постављање рекламног паноа.
- из тачке 9. приликом паркирања возила

Члан 8.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе и од стране правних лица чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе која се плаћа у годишњем износу, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15.марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 8 дана од дана рока коришћења права предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана настанка промене.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачуна, рокова за плаћање, наплате, обрачуна камате, застарелости и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији. У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Закона о општем управном поступку.

Члан 11.

Наплату локалне комуналне таксе, као и камате за неблаговремену уплату врши Општинска управа – Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача, осим за обвезнике за које је утврђено да се комунална такса утврђује на други начин.

Контролу примене ове одлуке врши Комунална инспекција општинске управе Општине Рача.

Висина ослобађања и олакшица код утврђивања и наплате локалних комуналних такси одређене су Законом, овом одлуком и таксеном тарифом.

Члан 12.

Новчаном казном од 250,00 динара до 25.000,00 динара казниће се физичко лице – таксени обвезник који у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси односно не уплати исту.

Новчаном казном од 2.500,00 динара до 250.000,00 динара казниће се и предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Контролу врши комунална инспекција општине Рача.

Члан 13.

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси, односно не уплати исту.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250,00 динара до 25.000,00 динара.

Контролу врши комунална инспекција општине Рача.

Члан 14.

Новчана казна која се наплаћује на месту извршења прекршаја може се за физичко лице и одговорно лице, за прекршаје из члана 12 и 13 прописати у фиксном износу од 500,00 динара до 5.000,00 динара, а за правно лице и предузетнике у фиксном износу од 2.000,00 динара до 10.000,00 динара.

Новчану казну из предходног става наплаћује комунална инспекција.

Члан 15.

Приходи остварени наплатом локалних комуналних такси за права, предмете и услуге из члана 4. ове Одлуке су приходи буџета Општине Рача.

Члан 16.

Саставни део ове одлуке представља тарифник о комуналним таксама утврђене за поједина права, предмете и услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Даном ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Рача", број 15/09 и 3/2010).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се од 01. јануара 2011. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-108/10-I
Дана: 16.12.2010. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА
ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Тарифни број 1

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се и плаћа такса сразмерно времену коришћења од сваког целог или започетог квадратног метра заузетог простора:

1. Заузимање јавног простора за постављање тезге (пулта) за ванпијачну продају робе, постављање расхладних уређаја за продају безалкохолних освежавајућих пића, индустријског сладоледа и крема, постављања апарата за кокице и сл. такса се утврђује дневно по м² **10.00** динара

2. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана, настрешница и подијума на јавним површинама, такса се утврђује месечно и то:

2.1. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана, настрешница и подијума испред угоститељских објеката такса се утврђује у месечном износу по м² **250.00** динара

2.2. За постављање тенди, сунцобрана и настрешница испред продавница прехранбених производа такса се утврђује у месечном износу по м² **150.00** динара

2.3. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана и настрешница испред свих других објеката такса се утврђује месечно по м² **100.00** динара

3. За коришћење тргова и других простора, осим тротоара у насељеном месту Рача у циљу излагања предмета, приређивања изложби и других забавних приредби у пословне сврхе по м² заузете површине дневно ... **100.00** динара

4. За заузимање јавног простора у циљу пружања угоститељских услуга у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), такса се плаћа дневно по м² заузете површине **150.00** динара

4.1. За постављање продајних пултова и тезги на јавном простору у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), такса се плаћа дневно по м² заузете површине **400.00** динара

4.2. За постављање шатора, луна паркова, рингишпила и сл. у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), такса се плаћа дневно по м² заузете површине **250.00** динара

5. За коришћење јавног простора у остале сврхе (које нису посебно наведене) комунална такса се плаћа дневно по м² **10.00** динара

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом Тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за заузимање простора на јавним површинама. Општинска управа не може издати одобрење за заузимање простора на јавним површинама док корисник предходно не уплати таксу из овог тарифног броја
2. Такса по овом Тарифном броју се не плаћа за заузимање простора код истовара робе, ако се за истовар и уношење, истоварна површина не заузима дуже од два сата
3. Такса по овом Тарифном броју не плаћа се, ако се заузимање јавних површина врши по службеној дужности, по наређењу надлежних органа ради извођења радова, за потребе хуманитарних организација као и за кориснике буџета Општине Рача и правних лица чији је оснивач јединица локалне самоуправе.
4. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана, настрешница и подијума сезона траје 6. месеци и то од 1. априла до 1. октобра током године. Корисник је дужан да по истеку сезоне уклони летњу башту, тенду, сунцобран, настрешницу и подијум, у супротном исте ће бити уклоњене о трошку корисника.
5. Такса из тачке 2. по овом Тарифном броју, у сеоским Месним заједницама умањују се за 50% у односу на таксу у насељеном месту Рача.
6. Корисник јавне површине је дужан да остави слободан пролаз до пословног објекта за пролаз пешака у ширини од најмање 80 цм.
7. Контролу примене овог Тарифног броја врши комунална инспекција Општине Рача.

Тарифни број 2

Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре) утврђује се у дневном износу по једној врсти, односно јединици и то:

- | | | |
|--|---------------|--------------|
| 1. Приређивање томболе | 500.00 | динара |
| 2. Билијар, стони фудбал, флипер, пикадо и слично, по комаду | 40.00 | динара |
| 3. Апарати за игре на срећу (покер, рулет, цекпот и сл.) по комаду | 100.00 | динара |
| 4. Организација спортских кладионица | 300.00 | динара |
| 5. Интернет клубови и компјутерске играонице, по компјутеру..... | 20.00 | динара |
| 6. За држање дечјих рингишпила, возића, тромболина и сл. плаћа се
за свако средство у износу од | 200.00 | динара такса |
| 7. За држање рингишпила, аутодрома, балерина и сл. преко 20 места ... | 500.00 | динара |

НАПОМЕНА:

1. Таксу по овом Тарифном броју плаћа држалац средстава за игру који је дужан да пријави држање средстава за игру у року од два дана пре почетка коришћења Служби за привреду, буџет и финансије Општинске управе општине Рача, која утврђује решењем висину плаћања таксе .
2. Обвезник таксе коме је Општинска управа општине Рача решењем утврдила плаћање таксе из овог тарифног броја плаћа је месечно, и то по добијању решења за први месец а за сваки наредни до 15-ог у месецу уз обавезу достављања доказа о уплати Општинској управи.
3. Уколико таксени обвезник из става 1. ове напомене не изврши пријаву односно уплату таксе, надлежни орган Општинске управе општине Рача (Комунална инспекција) ће решењем наложити обавезу пријаве односно плаћање по овом тарифном броју.
4. Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача спроводи поступак принудне наплате.

5. Такса по овом Тарифном броју из тачке 2, 5 и 6 у сеоским Месним заједницама умањује се за 50 %.
6. Обвезницима комуналне таксе из тарифног броја 2. умањује се такса за 20%, уколико пријаве држање средстава за игру дуже од шест месеци.

Тарифни број 3

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима.

1. Приређивање музичког програма уживо у угоститељским објектима (држање музике) плаћа се дневно по м² објекта и заузете јавне површине, осим у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева)..... **20.00** динара
2. Приређивање музичког програма уживо у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), плаћа се по м² заузете јавне површине..... **30.00** динара

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа власник угоститељског објекта у којем се приређује музички програм.
2. Таксу по овом Тарифном броју наплаћује надлежни орган Општинске управе приликом подношења захтева за добијање одобрења .
3. Уколико се утврди да се музички програм приређује без одобрења, надлежни орган (Комунална инспекција) Општинске управе општине Рача доноси посебно решење о налагању обавезе плаћања комуналне таксе.
4. Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача спроводи поступак принудне наплате.

Тарифни број 4

За истицање фирме на пословним просторијама такса се утврђује у годишњем износу:

1. За правна лица и предузетнике који обављају следеће делатности комунална такса за истицање фирме се плаћа:
 - 1.1. Делатност промета нафте и нафтних деривата **400.000,00** динара
 - 1.2. Делатност електропривреде **3.000.000,00** динара
 - 1.3. Делатност ПТТ саобраћаја и телекомуникација **1.000.000,00** динара
 - 1.3.1. Испостава у селу..... **25.000,00** динара
 - 1.3.2. Уговорна пошта **25.000,00** динара
 - 1.3.3. Уговорни шалтер **12.000,00** динара
 - 1.3.4. Мобилна телефонија - базне станице **500.000,00** динара
 - 1.4. Делатност пословних банака и других пословних јединица банака, осигуравајућих завода идругих финансијских организација ...**500.000,00** динара
 - 1.5. Делатност мењачница **120.000,00** динара
 - 1.6. Делатност испоруке ТНГ (течног нафтног гаса) за привреду и домаћинства **60.000,00** динара
 - 1.7. Кладионице, томбола, коцкарнице и др. **200.000,00** динара
 - 1.8. Ноћни барови **70.000,00** динара
 - 1.8.1. Ноћни барови са сценским програмом **150.000,00** динара
 - 1.9. Емитовање радио програма **50.000,00** динара
 - 1.10. Емитовање телевизијских програма **80.000,00** динара
 - 1.11. Емитовање ТВ програма - кабловска телевизија **20.000,00** динара

1.12. Кабловска телевизија - оператер	600.000,00 динара
1.13. Радио и ТВ репетитори	100.000,00 динара
1.14. Аутобуска станица	100.000,00 динара

2. Правна лица и предузетници који нису обухваћени тачком 1. овог Тарифног броја плаћају комуналну таксу за истицање фирме на територији општине Рача :

..... **100.000,00** динара

Таксе се утврђују по зонама, и то:

❖ **Прва зона обухвата** : Насељено место Рача

❖ **Друга зона обухвата** : Сеоске Месне заједнице

3. Такса за истицање фирме из тачке 2. овог тарифног броја умањује се зависно од врсте делатности и техничко употребних карактеристика објекта и плаћа се:

3.1. Правна лица која су према Закону о рачуноводству разврстана у средња и мала предузећа:

3.1.1. Средња предузећа **100.000,00** динара

3.1.2. Мала предузећа..... **50.000,00** динара

3.2. Угоститељски објекти (кафане, ресторани, кафе-ресторани, кафићи и дискотеке) капацитета:

3.2.1. До 40 м² **18.000,00** динара

3.2.2. Преко 40 м² **30.000,00** динара

3.2.3. Хотел - мотел **48.000,00** динара

3.2.4. Остали угоститељски објекти (ћеваџинице, посластичарнице, киосци и пицерије за шалтерску продају) **12.000,00** динара

3.3. Трговински објекти приватних предузетника, и то:

3.3.1. Стоваришта и складишта на велико и мало и продаја грађевинског материјала **33.000,00** динара

3.3.2. Промет индустријских отпадака и друге робе **24.000,00** динара

3.3.3. Продаја на мало непрехрамбене робе (гвожђаре, бела техника и сл.) **28.000,00** динара

3.3.4. Продаја на мало непрехрамбене робе (откупне станице, све апотеке, продаја текстилне робе, комисиона продаја, парфимерије, погребна опрема и сл. **18.000,00** динара

3.3.5. Привредна друштва која се баве пољопривредном производњом земљорадничке, занатске и друге задруге **12.000,00** динара

3.3.6. Продаја штампе и часописа, цигарета и дувана, срећака, ТВ томболе, уплата лото-а и спортске прогнозе, **12.000,00** динара

3.3.7. Продавница прехрамбене и мешовите робе и сл. **18.000,00** динара

3.3.8. Продавнице ауто делова и ауто опреме **25.000,00** динара

3.3.9. Магацини прехрамбене и непрехрамбене продаје **15.000,00** динара

3.4. Самосталне интелектуалне делатности

3.4.1. Адвокати, пројектантски и остали бирои и сл. **30.000,00** динара

3.4.2. Ветеринари, стоматолози и лекари..... **18.000,00** динара

3.4.3. Агенције за вођење пословних књига **14.400,00** динара

3.5. Самосталним занатским делатностима, и то:

3.5.1. Пластичари, металопрерађивачи и производња хемијских производа **12.000,00** динара

3.5.2. Производња предмета за домаћинство, санитарне и тоалетне потребе **15.000,00** динара

3.5.3. Аутомеханичари, аутолимари, аутолакирери **18.000,00** динара

3.5.4. Производња безалкохолних пића **18.000,00** динара

3.5.5. Каменоресци, зидари, електричари, водоинсталатери... **24.000,00** динара

3.5.6. Молери **30.000,00** динара

3.5.7. Прерада воска, ситоштампа	24.000,00 динара
3.5.8. Мушки и женски фризери	15.000,00 динара
3.5.9. Аутопревозници	18.000,00 динара
3.5.10. Радио и ТВ механичари	15.000,00 динара
3.5.11. Вулканизерске радње, прање возила и тепиха	12.000,00 динара
3.5.12. Млинарско-пекарска делатност.....	72.000,00 динара
3.5.13. Млинари	36.000,00 динара
3.5.14. Пекари	36.000,00 динара
3.5.15. Чишћење објеката	10.000,00 динара
3.5.16. Фотографске услуге	18.000,00 динара
3.5.17. Израда коре (корари)	10.000,00 динара
3.5.18. Посластичарнице	12.000,00 динара
3.5.19. Производња грађевинске столарије	18.000,00 динара
3.5.20. Стругаре-стругање обле грађе.....	15.000,00 динара
3.5.21. Производња предмета од папира и картона	15.000,00 динара
3.5.22. Производња таласастог папира и амбалаже	15.000,00 динара
3.5.23. Производња производа од бетона, цемента или гипса..	12.000,00 динара
3.5.24. Бравари, лимари	12.000,00 динара
3.5.25. Машински грађевински радови	72.000,00 динара
3.5.26. Продавница кафе	15.000,00 динара
3.5.27. Продавнице цвећа	12.000,00 динара
3.5.28. Такси - превоз путника.....	12.000,00 динара
3.5.29. Стаклоресци	12.000,00 динара
3.6. Сви остали непоменути занати и самостално-услужне делатности	10.000,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност. Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми једног обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.
2. Нови обвезници таксе по овом Тарифном броју дужни су да поднесу Општинској управи општине Рача, Служби за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода пријаву ради утврђивања висине таксе за текућу годину најкасније до 15 марта текуће године.
Таксени обвезник који је отпочео са радом у току године дужан је да поднесе пријаву у року од 8 дана од дана регистрације.
3. Обвезник таксе коме је Општинска управа општине Рача решењем утврдила плаћање таксе из овог тарифног броја, плаћа је квартално према роковима прописаним за плаћање.
4. Таксу за истицање фирме плаћају правна лица и предузетници, уколико законом или овом одлуком нису ослобођени од плаћања таксе.
5. Такса за истицање фирме плаћа се како за седиште, тако и за сваку пословну јединицу правног лица на територији општине Рача.
Обвезници који имају истакнуту фирму са истим називом на више различитих локација, за прву истакнуту фирму плаћају пуну таксу, а за све наредне умањује се такса за 10%, а највише до 50%.
6. Ако се делатност заснива у текућој години, обвезници се ослобађају таксе на рок од једне године под условом да седиште фирме не преселе на територију друге општине у року од 2 године од датума регистрације. У противном обвезници који су под овим условима ослобођени плаћања таксе, исту ће платити ретроактивно за период од датума регистрације до датума преселења ван територије општине Рача.
7. За време трајања привремене одјаве делатности, обвезник таксе не плаћа таксу по овом тарифном броју.

8. Обвезницима комуналне таксе из тачке 3. овог Тарифног броја у сеоским Месним заједницама умањује се такса за 40%, осим обвезника из подтачке 3.1, 3.4.1, 3.5.3, 3.5.6, 3.5.9, 3.5.12, 3.5.13, 3.5.14, 3.5.25,
9. Таксу за истицање фирме на пословним просторијама не плаћају државни органи, органи и организације територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе, основне и средње школе, установе социјалне и дечје заштите, друга правна лица која се финансирају из буџета општине Рача и јавна предузећа чији је оснивач Скупштина општине Рача.
10. Плаћања комуналне таксе по овом Тарифном броју ослобађају се самосталне занатске делатности приватних предузетника које се на територији општине Рача третирају дефицитарним занимањима, и то: обућари, сарачи, поткивачи, ковачи, пинтери, колари, бојације, воденице поточаре и сл.
11. Обвезницима комуналне таксе из тарифног броја 4. умањује се такса за 20%, уколико уплате целокупан износ у целости у року од 15. дана од дана добијања решења.
12. Обвезницима комуналне таксе из подтачке 3.1.1. и 3.1.2, умањује се такса за 50% ако се баве само продајом на мало.
13. Висина комуналне таксе за истицање фирме утврђује се на основу шифре делатности коју обавља таксени обвезник евидентиране код Агенције за привредне регистре. Таксени обвезник ће се задужити на основу делатности коју обавља ако је делатност коју обавља различита од шифре делатности евидентиране код Агенције за привредне регистре.
14. Висина комуналне таксе за истицање фирме код угоститељских објеката тачка 3.2. (изузимајући тачку 3.2.3. и тачку 3.2.4.) утврђује се на основу шифре делатности коју обавља таксени обвезник евидентиране код Агенције за привредне регистре и на основу површине објекта како је наведено у тачки 3.2.1. и тачки 3.2.2.

Тарифни број 5

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се такса годишње у износу од **10.000,00** динара.

НАПОМЕНА:

1. Тарифа по овом Тарифном броју утврђује се и плаћа приликом добијања дозволе за истицање и исписивање фирме ван пословног простора. Орган надлежан за издавање дозволе не може издати дозволу за истицање и исписивање фирме ван пословног простора док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.
2. Контролу примене овог тарифног броја вршиће комунална инспекција општине Рача.
3. Такса по овом Тарифном броју у сеоским Месним заједницама умањује се за 50 %.
4. Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача спроводи поступак принудне наплате.

Тарифни број 6

За држање друмских моторних и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се комунална такса у једнократном износу приликом регистрације, односно продужења регистрације возила, и то:

1. Мотоцикли према радној запремини
 - 1.1. Бицикли са помоћним мотором до 49 цм³ (трајна регистрација) **500.00** динара

1.2. Мотори и мотоцикли од 50 цм ³ до 125 цм ³	200.00 динара
1.3. Мотори и мотоцикли од 125 цм ³ до 250 цм ³	400.00 динара
1.4. Мотори и мотоцикли од 250 цм ³ до 500 цм ³	800.00 динара
1.5. Мотори и мотоцикли од 500 цм ³ до 1000 цм ³	2.000.00 динара
1.6. Мотори и мотоцикли преко 1000 цм ³	3.000.00 динара
2. Путнички аутомобили и комбинована возила као и преуређена и атестирана возила за одмор и камповање према запремини мотора	
2.1. До 900 цм ³	600.00 динара
2.2. Преко 900 цм ³ до 1150 цм ³	800.00 динара
2.3. Преко 1150 цм ³ до 1350 цм ³	900.00 динара
2.4. Преко 1350 цм ³ до 1800 цм ³	1.400.00 динара
2.5. Преко 1800 цм ³ до 2000 цм ³	2.000.00 динара
2.6. Преко 2000 цм ³ до 2500 цм ³	2.500.00 динара
2.7. Преко 2500 цм ³ до 3150 цм ³	3.500.00 динара
2.7. Преко 3150 цм ³	4.500,00 динара
3. За свако прикључно возило путничких аутомобила (за одмор и камповање, терени и друго) чија дозвољена маса прелази 750 кг.....	
	1.000.00 динара
4. Друмска теретна возила, камиони, камионети, тегљачи и специјална моторна возила намењена за превоз одређеног терета према носивости	
4.1. До 3 тоне за сваку тону	700.00 динара
4.2. Преко 3 до 8 тона:	
на 3 тоне.....	2.100.00 динара
на сваку тону преко 3 до 8 тона	400.00 динара
4.3. Преко 8 до 10 тона:	
на 8 тона	4.100.00 динара
на сваку тону преко 8 до10 тона	500.00 динара
4.4. Преко 10 тона	
на 10 тона	5.100.00 динара
на сваку тону преко 10 тона	700.00 динара
5. Аутобуси и комбибуси по регистрованом седишту	100.00 динара
6. Радна возила, специјално адаптирана за превоз радњи и реквизита и атестирана специјална возила без обзира на носивост и тежину	2.000.00 динара
7. Прикључна возила	
7.1. Теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице намењене за превоз одређеног терета према носивости:	
7.1.1. До 3 тоне за сваку тону	350.00 динара
7.1.2. преко 3 до 8 тона:	
на 3 тоне	1.050.00 динара
за сваку тону преко 3 до 8 тона	200.00 динара
7.1.3. Преко 8 до 10 тона:	
на 8 тона	2.050.00 динара
за сваку тону преко 8 до10 тона	250.00 динара
7.1.4. Преко 10 тона:	
на10 тона	2.550.00 динара
за сваку тону преко 10 тона	300.00 динара

- | | |
|---|----------------------|
| 7.2. Путничке приколице аутобуса по сваком регистрованом седишту... | 50.00 динара |
| 7.3. Радне приколице за сваку приколицу без обзира на њену масу | 700.00 динара |

НАПОМЕНА:

Ако носивост друмског теретног возила и теретне приколице или полуприколице није изражена у целим тонама, накнада се плаћа за носивост до пола тоне у висини од 50% износа одређеног за целу тону, а за носивост преко пола тоне до једне тоне у износу одређеном за целу тону.

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 8. Тегљачи према снази мотора | |
| 8.1. До 66 KW | 1.300.00 динара |
| 8.2. Преко 66 до 96 KW | 1.800.00 динара |
| 8.3. Преко 96 до 132 KW | 2.300.00 динара |
| 8.4. Преко 132 до 177 KW | 3.000.00 динара |
| 8.5. Преко 177 KW | 3.800.00 динара |
| 9. Радне машине | 5.000.00 динара |

НАПОМЕНА:

1. Такса из овог Тарифног броја плаћа се на годишњем нивоу приликом регистрације, односно приликом продужења регистрације возила, приколица и радних машина.
2. Таксу из овог Тарифног броја обрачунава и наплаћује Министарство унутрашњих послова – Полицијска станица у Рачи.
3. Таксу из овог Тарифног броја не плаћају:
 - 3.1. Возила хитне помоћи, црвеног крста, здравствене и ветеринарске службе,
 - 3.2. Путничка возила и мотоцикли војних и цивилних инвалида и инвалида рада са 60% и више телесних оштећења и оштећења доњих екстремитета од 50% и више, ако возило служи за сопствени превоз.
 - 3.3. Специјална атестирана возила за превоз пчела

Тарифни број 7

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, раскопавање, депоновање грађевинског материјала и других материјала, постављање металних скели утврђује се комунална такса дневно по м² заузете јавне површине:

- 1.1. За изградњу, реконструкцију и адаптацију грађевинских објеката .. **15.00** динара
- 1.2. За радове на подземним и надземним објектима који изискују раскопавање коловоза, тротоара и других јавних површина,
 - 1.2.1. Ако се раскопавање јавних површина врши у времену од 1. априла до 30. септембра **30.00** динара
 - 1.2.2. Ако се раскопавање јавних површина врши у времену од 1. октобра до 31. марта **60.00** динара

НАПОМЕНА:

1. Тарифа по овом Тарифном броју утврђује се и плаћа приликом добијања дозволе за заузимање јавних површина. Орган надлежан за издавање дозволе не може издати дозволу за коришћење јавних површина док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.
2. Од плаћања таксе из тачке 1.1. овог тарифног броја ослобађају се инвеститори који граде грађевинске објекте за потребе просвете, социјалне и здравствене заштите, друштвене бриге о деци, културе и физичке културе.

3. Контролу примене овог тарифног броја вршиће комунална инспекција општине Рача.
4. Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача спроводи поступак принудне наплате.

Тарифни број 8

1. За постављање и коришћење рекламних ознака, путоказних табли, транспарената и рекламних застава у појасу улица или локалног пута, рекламних паноа и натписа изван појаса јавног пута, комунална такса се плаћа по сваком започетом квадратном метру рекламне површине и утврђује се дневно и то:
 - 1.1. За насељено место Рача **30.00** динара
 - 1.2. За сеоске Месне заједнице **15.00** динара
2. За постављање рекламних паноа-билборда на јавним површинама плаћа се такса у месечном износу и то:
 - 2.1. За насељено место Рача **2.400.00** динара
 - 2.2. За сеоске Месне заједнице **1.200.00** динара

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћају предузетници, правна и физичка лица пре постављања рекламних паноа-билборда, рекламних ознака, путоказних табли, транспарената и рекламних застава у појасу улица или локалног пута, као и рекламних паноа и натписа изван појаса јавног пута за први месец, а за сваки наредни месец до 15-ог у месецу.
2. Орган Општинске управе надлежан за издавање дозволе издаће дозволу за постављање рекламних паноа-билборда, рекламних ознака, путоказних табли, транспарената, рекламних застава и натписа, ако подносилац захтева поднесе доказ о плаћеној такси за први месец и означи период коришћења.
3. Комуналну таксу по овом тарифном броју не плаћају спортске организације и установе културе чији је оснивач општина Рача.
4. Контролу примене овог тарифног броја вршиће комунална инспекција општине Рача.
5. Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача спроводи поступак принудне наплате.

Тарифни број 9

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима плаћа се комунална такса на сваки започети сат и то:

1. За теретна возила, аутобусе, приколице и друга прикључна возила **35.00** динара
2. За путничке аутомобиле **20.00** динара
3. За мотоцикле и мопеде **5.00** динара
4. За возила која се паркирају на цео дан за свака започета 24 часа:
 - 4.1. За теретна возила, аутобусе, приколице и друга прикључна возила **350.00** динара
 - 4.2. За путничке аутомобиле **200.00** динара
5. За коришћење такси-стајалишта у току рада такси превозника утврђује се комунална такса дневно по једном возилу у износу од **10.00** динара

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа власник паркираног возила на лицу места приликом паркирања, а наплату врши ЈКП "Рача" у Рачи.

2. Наплата комуналне таксе за коришћење такси стајалишта наплаћује се једном годишње приликом издавања или продужавања такси дозволе.
3. Места на којима се за паркирање моторних возила и приколица наплаћује такса одређује Скупштина општине Рача посебном одлуком.
4. Од плаћања таксе за паркирање возила ослобођени су ратни и мирнодопски војни инвалиди и инвалиди рада за путничка возила која им служе за лични превоз. За ослобађање плаћања ове таксе издаје се посебна налепница.

На основу члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локланој самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 14) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 2) и чланом 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина локалних административних такси (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у изворним пословима које обавља општина.

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима као и за дрруге списе и радње код управе Општине Рача плаћају се таксе по одредбама ове Одлуке.

Члан 3.

Таксама су подложни списи и радње који се односе на остваривање права грађана, правних и других лица чија се врста и висина утврђује Тарифом локалних административних такси у даљем тексту: ТАРИФА, која је саставни део ове Одлуке.

Такса се не може наплатити, ако тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

II. ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа органу ради покретања управног односно другог поступка, односно врши радња прописана тарифом.

Ако за исту таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави
2. За решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање.
3. За Управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом Одлуком није другачије прописано.

Члан 7.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Орган који води поступак може, ако сматра да вредност означена у поднеску, односно исправи не одговара стварној вредности да по службеној дужности решењем утврди вредност предмета из става 1. овог члана.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**Члан 8.**

Такса се плаћа у износу прописаном Тарифом.

Такса се плаћа уплатом на платни рачун буџета општине Рача:

- Жиро-рачун бр. 840-742251843-73;
- По моделу: 97 са позивом на број: 34086;
- Локалне административне таксе.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ таксе и тарифни број по коме је такса плаћена.

Потврда о уплати таксе придружује се предмету.

Члан 9.

Ако обвезник непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, службено лице надлежно за пријем поднеска затражиће од таксног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења као и последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран поднесак или недовољно таксиран стигне поштом, орган надлежан за одлучивање по захтеву позваће таксног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран, а у противном сматраће се да поднесак није ни поднет.

V. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**Члан 10.**

Ослобађају се од плаћања таксе:

1. органи и организације Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе, предузећа и организације чији је оснивач Општина;
2. организације обавезног социјалног осигурања;
3. установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
4. Црвени крст Србије;
5. лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра.

Члан 11.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступку из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
2. списе и радње у вези са предшколским васпитањем, школовањем ученика и студената;
3. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
4. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
5. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу и другим основима предвиђеним законом;
6. списе и радње у поступцима за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
7. списе и радње у поступку за сахрањивање;
8. поднеске упућене комисије за предстваке и притужбе;
9. пријава за упис у матичне књиге;
10. списе и радње у вези са остваривањем права на субвенцију;

11. захтев у поступку за повраћај више или погрешно уплаћене таксе;
12. све врсте пријава за утврђивање штете због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађања.
У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком циљу се издаје.

VI. ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 12.

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио има право на повраћај таксе коју није био дужан да плати.

Члан 13.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника таксе.

Поступак о повраћају таксе спроводи и решење о повраћају погрешно уплаћене таксе доноси Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове општинске управе Рача.

Члан 14.

У погледу повраћаја таксе, камате, принудне наплате, застарелости као и свега другог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 15.

Таксе су приход буџета општине.

Члан 16.

На питања која нису уређена овом Одлуком сходно се примењује Закон о Републичким административним таксама.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

1. У решењу или другој исправи, за коју је такса или накнада плаћена, не значи да је такса или накнада плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена (члан 7.),
2. Не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу или накнаду прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу, односно накнаду не наплати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате (члан 8.),
3. У решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе или накнаде, не значи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја, је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено (члан 11.).

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама, број 020-78/2009-I, од 28.12.2009. године.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се од 01. јануара 2011. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-109/10-I
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

ТАРИФА
ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано..... **57.50** динара
2. За издавање уверења или потврде о подацима за које постоји евиденција у Општинској управи..... **92.00** динара

НАПОМЕНА :

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

За решења и друга акта, ако овом тарифом није другачије прописано **207.00** динара

Тарифни број 3.

За жалбу на решење и акта која су донета по захтеву странке **138.00** динара

Тарифни број 4.

За списе и радње из области општих послова плаћа се такса и то:

1. Овера потписа – преписа и фотокопија за сваки полутабак оригинала..... **69.00** динара
2. Тражење предмета из архиве (увид у списе и предмете) **115.00** динара
 - 2.1. Увид у пројектну документацију која се налази у архиви **138.00** динара
3. Издавање потврде о животу, имовном стању и издржавању која се користи у иностранству..... **218.500** динара
4. Попис ствари умрлих лица **632.500** динара

Тарифни број 5.

1. За спровођење поступка закључења брака:
 - 1.1. У току радног времена у Општинској управи или Месним канцеларијама..... **448.50** динара
 - 1.2. Ван радног времена у Општинској управи или Месним канцеларијама..... **747.50** динара
 - 1.3. Изван службених просторија (хотели и др.)..... **4025.00** динара
2. Потврде о бирачком праву..... **80.50** динара
3. Уверења (потврда, гаранција за пријем страних држављана)..... **621.00** динара

Тарифни број 6.

За списе и радње из комунално-стамбене и имовинско-правне области,

1. Уверење о регулисаним имовинско правним односима у циљу издавања грађевинске дозволе (пословни и други објекти) **1265.00** динара
2. Захтев за доделу стана и пословног простора у закуп **115.00** динара
3. Решење о додели стана и пословног простора у закуп **1265.00** динара
4. Решење о исељењу бесправно усељеног лица **230.00** динара

5. Трошкови принудног исељења **2415.00** динара
6. Увођење у посед физичких лица по захтеву странке **402.50** динара
7. За решење о промени намене стамбеног у пословни простор **1150.00** динара
8. За издавање решења о утврђивању накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта **230.00** динара
9. За доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле (члан 70. Закона о планирању и изградњи) **1035.00** динара
10. За решење о конверзији права коришћења у право својине на грађевинском земљишту (чл.100-109. Закона)..... **1035.00** динара
11. За доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта или давању грађевинског земљишта у закуп
 - 11.1. Физичким лицима **1265.00** динара
 - 11.2. Правним лицима **2300.00** динара

Тарифни број 7.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова плаћа се такса, за правна и физичка лица и то:

1. За издавање информације о локацији за градњу објекта јединице мере: (чл.53. Закона),
 - 1.1. До 100 м² **1380.00** динара
 - 1.2. Од 100 м² до 300 м² **4025.00** динара
 - 1.3. Од 300 м² до 600 м² **6900.00** динара
 - 1.4. Преко 600 м² **14950.00** динара

НАПОМЕНА :

За реконструкцију и доградњу висина таксе се умањује за 30%, а буџетским корисницима и комуналним предузећима за 50%.

2. За решење о локацијској дозволи јединице мере (чл.54, 55 и 57 Закона):
 - 2.1. До 100 м² **1380.00** динара
 - 2.2. Од 100 м² до 300 м² **4025.00** динара
 - 2.3. Од 300 м² до 600 м² **6900.00** динара
 - 2.4. Преко 600 м² **14950.00** динара
 - 2.5. За локацијску дозволу за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1000 м (за водовод Φ 200, за канализација до Φ 300, за електромрежу до 35 KV, за телефонскотелеграфску мрежу до 600x4, за гасну мрежу до Φ 60, за топловод до Φ 100) **14950.00** динара
 - 2.6. За решење о локацијској дозволи за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1000 м..... **29900.00** динара
 - а. За решење о локацијској дозволи за постављање привремених објеката **2300.00** динара

НАПОМЕНА:

За реконструкцију и доградњу висина таксе се умањује за 30 %, а буџетским корисницима и комуналним предузећима за 50%.

3. За измену решења о локацијској и грађевинској дозволи (чл.141. и 142. Закона о планирању) **621.00** динара
4. За издавање одорења за пуштање објекта у пробни рад (чл.157. Закона) **1035.00** динара
5. За издавање потврде о усклађености урбанистичког пројекта са планским документима, потврде за пројекат парцелације и препарцелације и услова за исправку граница суседних катастарских општина (чл.63.- 68. Закона) **621,00** динара
6. За решења по захтеву заинтересованих лица за уклањање објеката услед дотрајалости или већих оштећења (чл.167. Закона) **621.00** динара
7. За издавање употребне дозволе за изграђени објекат (чл.154-158. Закона):
 - 7.1. Стамбени и економски објекти физичких лица **1035.00** динара
 - 7.2. Пословне просторије физичких лица **2070.00** динара
 - 7.3. Правна лица **4140.00** динара
8. За издавање одобрења за извођење радова на (адаптација, сана ција, инвестиционо одржавање објекта и промена намене објекта) (чл. 145. Закона) **10800.00** динара

Тарифни број 8.

За списе и радње из области инспекцијских послова

1. Преглед пословног простора од инспекцијског органа **900.00** динара
2. За захтев, односно пријаву општинској инспекцији **540.00** динара

Тарифни број 9.

1. За утврђивање испуњености услова возила за обављање такси-превоза **1500.00** динара
2. За утврђивање испуњености услова возача за обављање такси-превоза **800.00** динара
3. За издавање такси - дозволе возача **1500.00** динара
4. За издавање такси - легитимације возача **800.00** динара

На основу члана 32. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 6). Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", бр. 6/2008, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.12. 2010. године, донела је

О Д Л У К У
о грађевинском земљишту

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се: појам грађевинског земљишта, врсте грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, коришћење, поступак, услови и начин отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Рача.

Члан 2.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Грађевинско земљиште је у промету.

Грађевинско земљиште може бити:

- градско грађевинско земљиште,
- грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта,

Члан 4.

Градско грађевинско земљиште јесте земљиште у грађевинском подручју насељеног места које као такво одређено планским документом које се доноси за Општину Рача у складу са овим законом.

Планским документом којим се одређује градско грађевинско земљиште не мења се облик својине на земљишту које се одређује као градско грађевинско земљиште.

Члан 5.

Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта јесте земљиште у грађевинском подручју, изван насељеног места, које је као такво одређено планским документом који се односи на Општину Рача у складу са овим законом.

Планским документом којим се одређује грађевинско земљиште ван граница грађевинског подручја не мења се облик својине на земљишту.

Члан 6.

Грађевинско земљиште се користио према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење.

Члан 7.

Грађевинско земљиште може бити:

1. изграђено и
2. неизграђено

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом намењени за трајну употребу,

Неизграђено грађевинско земљиште јесте земљиште на којем нису изграђени објекти, на којем су изграђени објекти супротно закону и на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

2. УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Грађевинско земљиште може бити:

1. уређено и
2. неуређено.

Уређено грађевинско земљиште јесте земљиште које је комунално опремљено за грађење у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електромонтажа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други посебни услови).

Члан 9.

Уређивање јавног грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке докуменатације, програме за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена, и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре, и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања, које доноси Скупштина општине Рача.

Послове обезбеђивања услова на уређивању грађевинског земљишта обавља Фонд за грађевинско земљиште општине Рача у име и за рачун општине.

Члан 10.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1. накнаде за уређивање грађевинског земљишта
2. закупнине за грађевинско земљиште
3. отуђења грађевинског земљишта
4. других извора у складу са законом

Члан 11.

За уређивање грађевинског земљишта плаћа се накнада.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Инвеститор и Фонд за грађевинско земљиште закључују Уговор којим се уређују међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта, коју утврђује Скупштина општине Рача посебном Одлуком.

Члан 12.

Средства од накнаде за уређивање грађевинског земљишта могу се користити за уређивање грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре, а према програму уређивања грађевинског земљишта који доноси Скупштина општине Рача.

3. КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 13.**

За коришћење грађевинског земљишта изграђеног или неизграђеног плаћа се накнада.

Средства од накнаде за коришћење грађевинског земљишта претежно се морају користити за одржавање инфраструктуре и одржавање насеља (јавна расвета, комунална хигијена, зелене површине, обележавање улица, сигнализација и сл.).

Члан 14.

Накнаду за коришћење изграђеног грађевинског земљишта плаћа власник објекта или земљишта, односно носилац права коришћења на објекту или посебном делу објекта, односно купац објекта или посебног дела објекта на земљишту.

Код станова на које постоји станарско право накнаду плаћа носилац станарскг права.

Накнаду за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта које се користи за експлоатацију минералних сировина плаћа корисник земљишта.

Члан 15.

Критеријуме и мерила за утврђивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта, динамику плаћања и начин обрачуна утврђује Скупштина општине Рача посебном одлуком.

4. ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 16.**

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Рача ради изградње спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом и непосредном погодбом, по тржишним условима у складу са Законом.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп лицу које понуди највећу цену или највиши износ закупнине за то земљиште, која се накнадно не може умањивати.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Грађевинско земљиште у јавној својини не може се отуђити или дати у закуп, ако није донет плански документ на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Члан 17.

Општина Рача отуђује или даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини под условима прописаним овом Одлуком и Законом.

Рок за привођење намени земљишта из става 1. овог члана је три године од дана закључења уговора о отуђењу, односно о давању грађевинског земљишта у закуп.

Трајање закупа зависи од намене грађевинског земљишта, односно објеката и периода амортизације објекта и то за објекте:

- са наменом за становање и комерцијалне сврхе рок трајања закупа је најдуже 99 година,
- за друге намене рок трајања закупа је најдуже до 50 година.

Члан 18.

Грађевинско земљиште даје се у закуп као неизграђено и уређено.

Изузетно од става 1. овог члана може се дати у закуп грађевинско земљиште као неизграђено земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

4а. Јавно надметање**Члан 19.**

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта доноси Општинско веће општине Рача, у складу са програмом отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Поступак јавног надметања спроводи стручна Комисија за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта (у даљем тексту Комисија), коју својим решењем формира Општинско веће општине Рача на мандатни период од две године.

Комисија има једног председника и четири члана.

Комисија ради и одлучује простом већином, док административно техничке и стручне послове за Комисију обавља служба за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско правне послове Општинске управе општине Рача.

Члан 20.

Јавни оглас објављује се у средствима јавног информисања, као и на огласној табли Општине Рача, а информативно се може и објавити и електронским медијима.

Рок за подношење пријава за јавно надметање ради отуђења односно давања у закуп не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Јавни оглас расписан ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем садржи:

1. податке РГЗ-а – Службе за катастар непокретности Рача о земљишту које отуђује, односно даје у закуп;
2. податке из урбанистичке, односно планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити, односно условима за изградњу и уређење парцеле (намена објекта, спратност, бруто површина објекта у метрима квадратним, габарити и друго);
3. податке о степену комуналне опремљености земљишта;
4. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп у складу са чланом 87. Закона о планирању и изградњи;
5. рок (дужину) трајања закупа;
6. почетну цену накнаде за отуђење односно почетни износ закупнине за укупну површину;
7. рок, начин и динамику плаћања закупнине прописани чланом 45. ове одлуке;
8. рок привођења земљишта намени;
9. обавезу учесника да уплати депозит од 20% износа из тачке 6. овог члана, као и начин и поступак враћања депонованих средстава понуђача који не победи у надметању;
10. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас;
11. посебне услове за уређење земљишта ако се даје земљиште које није уређено, да је лице коме се земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПГТ, гасификација, водовод, канализација и др. (изјава о прихватању услова);
12. обавештење ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве;
13. место и време одржавања јавног надметања;
14. друге податке од значаја за спровођење поступка оглашавања.

Текст огласа сачињава Комисија.

Члан 21.

Уз пријаву се подноси доказ о уплаћеном депозиту, уредно овлашћење за заступање фотокопија личне карте за физичка лица односно решење о упису у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Пријава правног лица садржи: назив, односно пословно име и седиште, податке о упису у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат.

Пријава физичког лица садржи: име, презиме и адресу становања, матични број пријављеног физичког лица, а ако је то лице приватни предузетник податке о упису у регистар надлежног органа, порески идентификациони број.

Члан 22.

Ако пријава учесника не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеним условима, или није примљен доказ о уплати депозита, односно банкарска гаранција, Комисија ће затражити од учесника да недостатке отклони пре почетка јавног надметања.

Учесник који не поступи по захтеву Комисије, губи право учешћа на јавном надметању.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна све до момента одржавања јавног надметања.

Члан 23.

Председник и чланови Комисије не могу бити учесници у поступку јавног надметања као и појединци и чланови органа који су учествовали у доношењу одлуке о спровођењу поступка јавног надметања за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 24.

Услови за спровођење самог надметања испуњени су, ако су најмање два лица стекла статус учесника у јавном надметању и ако та лица, односно њихови заступници, присуствују јавном надметању.

У случају да се не испуне услови из става 1. овог члана, јавно надметање поновиће се у року од 15 дана, без посебне одлуке, и сматраће се успешним и ако само једно лице поднесе пријаву као и ако прихвати најмање понуђену почетну цену.

Члан 25.

Поступак јавног надметања почиње тако што Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и утврђује ко је поднео пријаве, ко је од подносилаца пријава присутан, са овлашћењем да учествује у јавном надметању, те утврђује листу учесника јавног надметања.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи парцелу која је предмет јавног надметања и почетну цену грађевинског земљишта односно почетни износ закупнине.

Потом Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ закупнине. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ закупнине од непосредно последње дате понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ закупнине од последње дате понуде, Комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и председник потом објављује да је надметање за предметну парцелу завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну парцелу и када и после његовог трећег позива на надметање нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ закупнине.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Члан 26.

О току поступка јавног надметања Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања;
2. састав Комисије;
3. број пријављених учесника са њиховим подацима;
4. почетна цена отуђења грађевинског земљишта односно почетни износ закупнине за сваку предметну парцелу посебно;
5. листа учесника са понуђеном ценом грађевинског земљишта односно почетним износом закупнине;
6. цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као најповољнији и податке са учесником са најповољнијом понудом;
7. време завршетка поступка јавног надметања;
8. примедбе учесника јавног надметања;
9. остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања.

Записник потписују сви чланови Комисије укључујући и председника, као и записничара.

Члан 27.

Комисија поред записника сачињава и извештај о току поступка јавног надметања у који се уносе обавезно следећи подаци:

1. подаци о јавном огласу;
2. подаци о парцели која је предмет јавног надметања;
3. број пријављених учесника;
4. листа учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним износима закупнине;
5. предлог да се понуда одређеног учесника по свакој одређеној парцели утврди као најповољнија.

Члан 28.

По објављеном јавном надметању Комисија доставља записник о раду са извештајем Општинском већу општине Рача у року од 8 дана од дана спроведеног јавног надметања.

На основу спроведеног поступка Општинско веће доноси Решење о отуђењу земљишта или додели земљишта у привремени закуп ако није нашао да постоје недостаци у самом поступку и исто доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, као и јавном првобраниоцу.

Решење из става 2. овог члана је коначно и против њега се може покренути Управни спор у року од тридесет дана од дана достављања истог код надлежног суда.

Јавни првобранилац може поднети тужбу надлежном суду у року од тридесет дана од дана достављања истог.

Члан 29.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинско земљишта мора да садржи:

1. податке о купцу односно закупцу;
2. опис и ближе податке о грађевинској парцели;
3. опис и ближе податке о објекту који се гради;
4. цену накнаде за отуђење односно износ закупнине;
5. обавезу за понуђача – купца односно закупца да у року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу односно давању грађевинског земљишта у закуп, закључи посебан Уговор о отуђењу односно закупу земљишта са Фондом и регулише плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта;
6. рок трајања закупа;
7. рок привођења земљишта намени;
8. обавезу за понуђача – купца односно закупца да пре потписивања овог Уговора достави Фонду Главни пројекат за изградњу привременог објекта и пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења и потврдом о депонованим средствима на рачун Фонда у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта.

Члан 30.

Фонд за грађевинско земљиште закључује са лицем коме је у поступку јавног надметања додељено грађевинско земљиште Уговор о отуђењу односно закупу грађевинског земљишта у јавној својини и исти садржи:

1. податке о катастарској парцели;
2. податке о намени и величини будућег објекта;
3. податке о купопродајној цени односно висини закупнине, рок плаћања закупнине (једнократно или у ратама и прописане начине плаћања закупнине);
4. податке о року трајања закупа;
5. податке о року и начину плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
6. посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште;
7. податке о року у коме земљиште мора да се приведе намени;
8. права и обавезе у случају неизвршења обавезе из Уговора;
9. начин решавања спорова између уговорених страна;

10. податке о поступку и условима за измену Уговора;
11. и друге елементе из Закона о облигационим односима.

Члан 31.

Уговор се закључује у року од 30 дана од дана правоснажности решења о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта и оверава се пред надлежним судом.

Ако лице коме је земљиште отуђено односно дато у закуп не приступи закључењу уговора у складу са ставом 1. овог члана, решење о отуђењу односно додели земљишта у закуп биће стављено ван снаге од стране Општинског већа општине Рача.

Лице из става 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

Уговор о отуђењу односно о давању у закуп грађевинског земљишта представља основ за промену уписа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима

46. Прикупљање писаних понуда јавним огласом

Члан 32.

Општинско веће општине Рача доноси Одлуку о расписивању јавног огласа прикупљањем понуда јавним огласом ради отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта у складу са програмом давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини .

Поступак прикупљања понуда јавним огласом за отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта спроводи стручна Комисија за отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта (у даљем тексту Комисија) коју својим решењем формира Општинско веће општине Рача на мандатни период од две године.

Комисија има једног председника и четири члана.

Комисија ради и одлучује простом већином, док административно техничке и стручне послове за Комисију обавља Служба за урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско правне послове Општинске управе општине Рача.

Члан 33.

Јавни оглас се објављује се у средствима јавног информисања, као и на огласној табли Општине Рача, а може бити и у електронским медијима.

Рок за подношење писаних понуда за јавно надметање ради отуђења односно давања у закуп не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Јавни оглас расписан ради прикупљања понуда за отуђење односно давање у закуп неизграђеног јавног грађевинског земљишта садржи:

1. податке РГЗ-а – Службе за катастар непокретности Рача о земљишту које отуђује, односно даје податке РГЗ-а – Службе за катастар непокретности Рача о земљишту које отуђује, односно даје у закуп;
2. податке из урбанистичке, односно планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити, односно условима за изградњу и уређење парцеле(намена објекта, спратност, бруто површина објекта у метрима квадратним, габарити и друго);
3. податке о степену комуналне опремљености земљишта;
4. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп у складу са чланом 87 Закона о планирању и изградњи;
5. рок (дужину)трајања закупа;
6. почетну цену накнаде за отуђење односно почетни износ закупнине за укупну површину;

7. рок привођења земљишта намени;
 8. рок, начин и динамику плаћања закупнине прописани чланом 45 ове одлуке
 9. обавезу учесника да уплати депозит од 20% износа из тачке 6. овог члана као и начин и поступак враћања депонованих средстава понуђача који не победи у надметању;
 10. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас;
 11. посебне услове за уређење земљишта ако се даје земљиште које није уређено, да је лице коме се земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, гасификација, водовод, канализација и др. (изјава о прихватању услова);
 12. обавештење ког датума и до колико сати се могу подносити понуде;
 13. место и време отварања понуда ради избора најповољнијег понуђача;
 14. друге податке од значаја за спровођење поступка оглашавања.
- Текст огласа сачињава Комисија.

Члан 34.

Председник и чланови Комисије не могу се јавити на оглас о прикупљању понуда као и појединци и чланови органа који су учествовали у доношењу одлуке о спровођењу поступка јавног надметања за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 35.

Учесник у поступку отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом своју понуду доставља Комисији преко писарнице општинске управе или преко поште у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју се катастарску парцелу односи и назнаком ЈАВНИ ОГЛАС НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда мора да садржи:

1. За правно лице: назив и седиште, податке о упису у регистар надлежног органа (број датум и назив органа) порески идентификациони број; потпис овлашћеног лица и печат;
2. За физичка лица име, презиме и адресу становања, матични број пријављеног физичког лица, а ако је то лице приватни предузетник податке о упису у регистар надлежног органа, порески идентификациони број;
3. уредно овлашћење за заступање;
4. износ понуђене цене за отуђење или закупнину;
5. доказ о уплаћеном гарантном износу;
6. друге услове предвиђење јавним огласом.

Члан 36.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је приспела најмање једна уредна и благовремена понуда.

У колико се на оглас пријаве два или више учесника и понуде исти износ закупнине земљиште ће се дати у закуп учеснику који понуди повољније услове реализације инвестиције (рок изградње објекта, начин и рок плаћања закупнине и др.).

Ако се на оглас не пријави ни један учесник или су понуде неуредне или поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе из других разлога, исти ће се поновити у року од 15 дана од дана заказаног јавног отварања понуда.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, поступак ће се спровести и земљиште се може отуђити или дати у закуп под условом да је учесник понудио најмање почетни износ закупнине и прихватио друге услове из огласа.

Члан 37.

Поступак јавног отварања понуда почиње тако што Председник Комисије објављује почетак поступка избора најповољнијег понуђача.

Поступак јавног отварања писаних понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања и података о парцелама за које су пристигле понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају се што се записнички констатује.

Председник Комисије јавно отвара понуде по редоследу приспећа, утврђује ко је поднео понуду и ко је од подносилаца присутан са овлашћењем да учествује у поступку и даје их на увид члановима комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

О раду Комисије води се Записник о току поступка прикупљања понуда.

Комисија записнички констатује ако за поједине парцеле није поднета ни једна понуда.

Поступак јавног отварања писаних понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

По окончању поступка јавног отварања понуда Комисија сачињава записник у који се уносе следећи подаци:

- број пријављених учесника,
- почетни цена отуђења грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине
- листа учесника са понуђеним ценама односно износом закупнине,
- примедбе учесника у току поступка јавног отварања понуда,
- цена грађ.земљишта односно износ закупнине који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом
- датум и време почетка и завршетка поступка јавног отварања понуда
- други подаци од значаја за рад Комисије

Записник потписују Председник и сви чланови Комисије, као и записничар и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Члан 38.

О спроведеном поступку јавног отварања понуда Комисија доставља записник о раду са извештајем Општинском већу општине Рача у року од 8 дана од дана спроведеног јавног отварања који обавезно садржи:

1. податке о јавном огласу;
2. податке о парцели која је предмет спроведеног поступка прикупљања понуда;
3. број укупно приспелих понуда за сваку парцелу;
4. констатацију о томе које су понуде одбачене као неблаговремене или неуредне са образложењем;
5. редослед понуђача према висини износа који је понуђен за сваку парцелу посебно;
6. предлог најповољнијег понуђача за сваку парцелу посебно.

Члан 39.

На основу извештаја о спроведеном поступку јавног отварања понуда и записника Комисије Општинско веће доноси Решење о отуђењу земљишта или додели земљишта у привремени закуп ако није нашао да постоје недостаци у самом поступку и исто доставља свим учесницима у поступку, као и јавном првобраниоцу.

Члан 40.

Решење из члана 39. ове Одлуке је коначно и против њега се може покренути Управни спор у року од тридесет дана од дана достављања истог код надлежног суда.

Јавни првобранилац може поднети тужбу надлежном суду у року од тридесет дана од дана достављања истог.

Члан 41.

У даљем току поступка прикупљања понуда јавним огласом ради давања у закуп јавног грађевинског земљишта примењују се одредбе члана 29. 30. и 31. ове Одлуке.

4в. Непосредна погодба

Члан 42.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. Изградње објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе као и других објеката у јавној својини;
2. Прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним овим законом, ако ије изградња тог објекта у складу са условима предвиђених овим законом;
3. исправке граница суседних катастарских парцела;
4. Формирање катастарске парцеле у складу са чланом 102. Закона о планирању и изградњи.
5. Отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта без накнаде уз претходно прибављану сагласност Владе;
6. Споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације у складу са прописима о експропријацији.

Члан 43.

Захтев за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, подноси се Служби за урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско правне послове општинске управе општине Рача, која ће захтев заинтересованог лица заједно са извештајем поднети општинском већу општине Рача.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом доноси општинско веће општине Рача.

Цена отуђења или закупа у случајевима отуђења односно давања у закуп непосредном погодбом је тржишна цена односно почетна цена давања у закуп и одређује је Комисија за процену тржишне вредности земљишта.

Решења о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом доставља се и Градском јавном првобранилаштву.

Против решења Решења о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом јавни првобранилац може поднети тужбу надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања истог.

По правоснажности Решења о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом закључује се Уговор о отуђењу односно давању у закуп у јавној својини непосредном погодбом са Фондом за грађевинско земљиште у року од 30 дана од дана правоснажности решења и исти се оверава пред надлежним судом.

Уговор о отуђењу односно о давању у закупу грађевинског земљишта представља основ за промену уписа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

5. ВИСИНА ЦЕНЕ ОТУЂЕЊА И ЗАКУПНИНЕ И НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 44.

Цену отуђења односно закупнину плаћа лице коме је грађевинско земљиште у јавној својини отуђено односно дато у закуп на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком.

Почетни цену отуђења односно почетни износ закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини утврђује Општинско веће на предлог Комисије за процену тржишне вредности земљишта.

Члан 45.

Купцу односно закупцу коме је у складу са Законом и овом Одлуком отуђено односно дато у закуп грађевинско земљиште дужно је да плати цену отуђења односно закупнину:

За отуђење

-у целости, у року од 8 дана од дана закључења Уговора о отуђењу грађевинског земљишта, купац има право на умањење цене отуђења од 10%;

-у ратама и то највише у 3 месечне рате, рачунајући од дана закључења Уговора о отуђењу .

За закуп:

-у целости, у року од 8 дана од дана закључења Уговора о закупу грађевинског земљишта, купац има право на умањење закупнине за 15%

-у случају закупнине у ратама Купац врши плаћање на следећи начин:

1. У року од 36 месеци. Обрачунату закупнину купац је дужан да плати на следећи начин: прву рату у висини од 10% утврђене закупнине, у року од осам дана од дана закључења Уговора о закупу, а преостали износ обрачунате закупнине у 35 месечних рата.

Усклађивање висине рата врши се са порастом цена на мало у Републици Србији према објављеним подацима надлежне организације за послове статистике, за период од Уговореног обрачуна закупнине до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15 у наредном месецу што се уговором мора прецизирати.

Уколико се касни са плаћањем рата обрачунава се затезна камата у складу са Законом о висини затезне камете што се уговором мора прецизирати.

Ради обезбеђивања плаћања цене закупнине купац је дужан да приликом закључења Уговора достави један од инструмената обезбеђивања плаћања.: неопозиву банкарску гаранцију „без приговора“ и наплативу на „први позив“; менице; неопозиво уговорено овлашћење или други инструмент обезбеђивања који се одреди при Уговарању, а у складу са прописима односно достави доказ о праву својине на некој непокретности и сагласност за стављање хипотеке на исту.

6. ПРЕСТАНАК ЗАКУПА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 46.

Закуп престаје истеком уговореног рока.

Уговор о закупу ће се раскинути пре истека уговореног рока, ако купац:

1. не плати закупнину у уговореном року;
2. не плати накнаду за уређење грађевинског земљишта;
3. користи грађевинско земљиште противно намени ради које му је оно и дато у закуп;
4. у року од 3 године од дана закључења Уговора о давању у закуп грађевинског земљишта не привреде исто намени, или не изврши знатније радове за које је грађевинско земљиште дато.

Решење о престанку закупа доноси орган који је донео Решење о давању грађевинског земљишта у закуп.

На основу Решења из става 3. овог члана Фонд за грађевинско земљиште и Закупац закључују споразумни раскид Уговора у року од 30 дана од дана достављања Закупцу решења из става 3. овог члана.

У случају да Закупац и Фонд за грађевинско земљиште не закључе споразумни раскид Уговора о закупу у року из претходног става, Фонд је обавезан да закупцу откаже Уговор о закупу, у скалду са Законом о облигационим односима.

Потписи уговарача на уговору о раскиду оверавају се у суду, а трошкови падају на терет Закупца.

Члан 47.

Закупац са којим је раскинут Уговор о закупу има обавезу да о свом трошку изврши брисања права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и да доказ о истом достави Фонду за грађевинско земљиште, после чега има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине у номиналном износу, умањеном за депозит и сразмерни део износа закупнине, за период држања грађевинског земљишта у закупу.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу је дужан да грађевинско земљиште врати у првобитно стање, и да Фонду надокнади евентуално насталу штету.

Члан 48.

Ако је Уговор о закупу закључен са више купаца сваки од односно купаца може одустати у току рока за изградњу од даље изградње и то путем писмене изјаве којом изјављује да жели да раскине уговор о закупу у односу на свој део права и обавеза, с тим да уз ову изјаву морају бити прикључене и сагласности осталих купаца, као и њихове изјаве да преузимају његов део права и обавеза.

На основу горе наведених изјава и сагласности, орган који је донео Решење којим се грађевинско земљиште даје у закуп, донеће Решење којим се даје сагласност да се уговор о закупу раскине у делу који се односи на купца који одустаје од даљег закупа, односно грађења и да остали купци преузму и тај део права и обавеза.

У складу са актом из става 2. овог члана закључиће се Анекс уговора о давању грађевинског земљишта у закуп у року од 30 дана од дана давања сагласности за раскид уговора из става 2. овог члана.

7.ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Купац или Закупац земљишта има право да на земљишту изгради предвиђени објект на коме стиче право својине, и да објект и земљиште користи у складу са њиховом наменом.

Члан 50.

У случају смрти лица коме је грађевинско земљиште у јавној својини дато у закуп, наследници су дужни доставити правоснажно решење из кога ће се несумњиво утврдити њихов статус законских наследника уз захтев за наставак закупа у односу на њих као наследнике до протекта уговореног рока закупа.

Захтев из става 1. овог члана се подноси Општинском већу који је донео одлуку о давању земљишта у закуп у року од 15 дана од дана доношења правоснажног решења о наслеђивању, који је обавезан да донесе одлуку о преласку закупа грађевинског земљишта на наследнике у року од 8 дана од дана пријема захтева.

На основу одлуке из става 2. овог члана наследници којима је дато грађевинско земљиште у закуп на преостали период закупа имају обавезу да у року од 8 дана закључе Анекс уговора о закупу са Фондом.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

За грађевинско земљиште дато у закуп по раније важећим прописима за које није истекао рок закупа примењују се прописи који су важили до ступања на снагу ове одлуке.

Члан 52.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Сл. гласник општине Рача", бр. 2/2004).

Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-110/2010-I
Дана:16.12.2010. године

Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" број 06/08, 2/2010 и 12/2010), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ОДЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ОТПАДА И ОТПАДА ОД РУШЕЊА ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се локација за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објекта на територији општине Рача (у даљем тексту: отпад), као и поступак управљања овим отпадом.

Члан 2.

Под грађевинским отпадом подразумева се отпад настао приликом извођења грађевинских радова на свим објектима као и приликом рушења објекта.

Члан 3.

За одлагање отпада одређује се локација на кп.бр.116/1 КО Рача, потез "Крагујевчић" у површини од 1.48.24 ха.

Члан 4.

Отпад сакупља, транспортује и одлаже Јавно комунално предузеће "Рача" из Раче.

Сакупљање и транспорт овог отпада може обављати и друго правно лице и предузетник који поседује дозволу за сакупљање и транспорт грађевинског отпада (у даљем тексту: лице које поседује дозволу).

Члан 5.

Власник отпада сакупља грађевински отпад на месту где се изводе радови на грађевинској парцели или може да се привремено складишти и на јавној површини уз предходно прибављено

одобрење од стране Службе за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско-правне послове Општинске управе Рача, којим се одређују услови, начин и рок складиштења отпада.

Власник отпада не сме да загади животну средину приликом сакупљања отпада.

Власник отпада не сме да сакупља отпад у судове за одлагање комуналног отпада.

Члан 6.

На захтев власника отпада, лице из члана 4. врши сакупљање и транспорт отпада до наведене локације из члана 3.

Забрањено је сакупљање, транспорт и одлагање отпада од стране лице која нису наведена у члану 4.

Члан 7.

Трошкове сакупљања, транспорта и одлагања отпада сноси власник отпада, а трошкове уклањања отпада одложеног изван депоније, чије порекло не може да се утврди, односно установи његова веза са власником, односно лицем које га је одложило, сноси јединица локалне самоуправе, односно Фонд за грађевинско земљиште општине Рача.

Члан 8.

Уколико власник отпада не поступи у складу са чланом 6. став 1 ове Одлуке, комунални инспектор ће наложити уклањање отпада преко лица из члана 4. о трошку власника отпада.

Члан 9.

Отпад се транспортује у затвореном возилу или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

Члан 10.

У случају загађења насталог током транспорта отпада превозник отпада је одговоран за чишћење и отклањање загађеног подручја.

Члан 11.

Превозник отпада из члана 4. дужан је да води евиденцију о сваком транспорту грађевинског отпада и омогући комуналном инспектору надзор над возилом, теретом и пратећом документацијом као и да отпад одвезе на одређену локацију из члана 3. као и да поступи по налогу инспектора.

Члан 12.

Власник отпада је дужан да комуналном инспектору омогући надзор и пружи потребне податке у вези са отпадом од места настанка до локације из члана 3. као и да поступи по налогу инспектора.

Члан 13.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција Општинске управе Рача.

Члан 14.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се јавно предузеће и друго правно лице ако:

1. Одлаже грађевински отпад ван места одређеног за то (члан 3.)
2. Не поседује дотзволу за управљање отпадом (члан 4.)
3. Не сакупља отпад на месту настанка (члан 5.)
4. Сакупља отпад на јавној површини без прибављеног Одобрења (члан 5.)

5. На захтев власника сакупља, транспортује и депонује отпад супротно члану 6 Одлуке.
6. Транспортује отпад супротно члану 9. Одлуке.
7. Не отклони загађење настало приликом транспорта отпада (члан 10.)
8. Поступи супротно одредбама члана 11. Одлуке.
9. Поступи супротно члану 12. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 250.000,00 динара.

Члан 15.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 50.000,00 динара казниће се за прекршај и физичко лице ако:

1. Без дозволе транспортује и одлаже грађевински отпад (члан 4.)
2. Поступа супротно одредбама члана 5. Одлуке.
3. Не упути захтев сходно члану 6. став 1. Одлуке.
4. Поступи супротно члану 12. Одлуке.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-111/10-I
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 45. став 1. тачка 7. Статута Општине Рача ("Сл. гласник општине Рача," број 6/08, 2/2010 и 12/2010) и члана 8. став 1. Закона о матичним књигама ("Сл. гласник РС", број 20/2009), по предходно прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број: 20-00-118/2009-04 од 02.12.2010. године, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010.године, донела је:

О Д Л У К У

о одређивању матичног подручја за која се воде матичне књиге

1. Овом Одлуком одређује се матично подручје на територији Општине Рача за обављање послова вођења матичних књига рођених, матичних књига венчаних и матичних књига умрлих.
2. Матичне књиге воде се за матично подручје. Матичне књиге воде се у седишту матичног подручја.
3. За вођење матичних књига на територији Општине Рача, одређује се:

Матично подручје Рача, са седиштем у Рачи, за насељена места: Рача, Доња Рача, Бошњане, Вишевац, Поповић, Миращевац, Вучић, Адровац, Сипић, Трска, Мало Крчмаре, Војиновац, Доње Јарушице, Велико Крчмаре, Борци, Ђурђево, Сепци и Сараново.

4. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењиваће се од 01.01.2011. године.

5. Даном почетка примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја за које се воде матичне књиге, број 020-23/2010-I од 11.02.2010. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-11210-I
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" број 06/08, 2/2010 и 12/2010), а у вези са чланом 52. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", број 53/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

ОДЛУКУ О ОТПИСУ КАМАТЕ НА ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОДРЕЂЕНИХ ИЗВОРНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ОПШТИНЕ РАЧА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, обим и поступак отписа обрачунате, а неплаћене камате на обавезе које су доспеле за плаћање до 31. децембра 2009. године (у даљем тексту: камата) по основу изворних јавних прихода Општине Рача и то:

- 1) порез на имовину физичких лица, осим пореза на наслеђе и поклон и пореза на пренос апсолутних права
- 2) накнаде за коришћење грађевинског земљишта
- 3) локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору

Члан 2.

Право на отпис камате на обавезе по основу изворних јавних прихода из члана 1. ове Одлуке (у даљем тексту: обавезе) остварује се на основу захтева обвезника, који се подноси по испуњењу услова прописаних овим чланом најкасније до 15.01.2011. године.

Уз захтев се подноси документација из које произилази да су испуњени услови за отпис камате.

Садржину и образац захтева ближе уређује Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода општине Рача.

Захтев се подноси за сваку врсту обавеза из члана 1. ове одлуке Општинској управи општине Рача – Служби за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Отпис камате у складу са овом одлуком врши се обвезнику који је:

- 1) на прописане уплатне рачуне јавних прихода уплатио главни дуг осим камате доспео за плаћање до 31. децембра 2009. године по основу обавеза из члана 1. ове Одлуке, и који је

- 2) на прописане уплатне рачуне јавних прихода уплатио главни дуг са камату доспео за плаћање од 1. јануара 2010. године до дана уплате, а најкасније до 15.01.2011. године по основу обавеза из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Обвезнику који је испунио услове из члана 2. ове Одлуке отписаће се камата по основу обавеза коју је уплатио и то:

- 100% камате доспеле за плаћање до 31.децембра 2009. године, ако је уплату у складу са чланом 2. став 5. ове одлуке извршио најкасније до 15.01.2011. године.

Члан 4.

Право на отпис камате утврђује се решењем Општинске управе - Одељења за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивање, наплату и контролу јавних прихода - Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода води евиденцију о остваривању права у складу са овом Одлуком и стара се о спровођењу ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Душан Ђоковић, с.р.

Број: 020-113/10-I

Дана: 16.12.2010. године

На основу члана 32. став 1. тачка 14) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 15) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

О Д Л У К У О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом Одлуком прописију се ближи критеријуми, мерила, висина, начин и рокови плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта (у даљем тексту : накнада).

Члан 2.

Накнада се плаћа за коришћење јавног грађевинског земљишта, осталог грађевинског земљишта у државној својини, као и осталог грађевинског земљишта које није у државној својини (у даљем тексту: грађевинско земљиште).

Накнада се не плаћа за:

- неизграђено грађевинско земљиште које се користи за потребе војске и народне одбране,

- зграде и просторије које служе верским заједницама за вршење њихове верске делатности, а које су по Закону о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта изузете од национализације,
- за саобраћајнице: паркинг простор и јавне зелене површине,
- спортске терене и просторе за рекреацију на јавним површинама,
- земљиште које се користи за пословне просторије - управне зграде органа и организација које се финансирају из буџета општине,
- неизграђено грађевинско земљиште које се користи у пољопривредне сврхе и за објекте које земљорадници користе за обављање пољопривредне делатности,
- земљиште које се користи за депонију смећа
- гробља и
- корисници материјалног обезбеђења породице, туђе неге и помоћи према подацима Центра за социјални рад и решењима корисника истих.

Члан 3.

Грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени објекти и земљиште које служи редовној употреби тих објеката, као и земљиште које је, у складу са законом, одговарајућим планом предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште :

1. на којем нису изграђени објекти,
2. на којем су изграђени објекти супротно закону,
3. на којем су изграђени привремени објекти.

Члан 4.

Накнаду плаћа власник, носилац права коришћења, корисник или закупац, у складу са законом.

Када више лица заједнички користе исти изграђени корисни простор, односно исту површину земљишта, сваки корисник је обвезник сразмерно површини коју користи.

Обавезници накнаде су дужни да поднесе пријаву за утврђивање висине накнаде у року од 15 дана од дана уручења опомене, ако то од њих надлежна служба општинске управе општине Рача захтева.

Нови обвезник је дужан да поднесе пријаву за утврђивање висине накнаде у року од 30 дана од дана почетка коришћења стамбеног или пословног објекта или земљишта.

Члан 5.

За плаћање накнаде утврђују се зоне и то :

1. **Прва зона обухвата улице:** ул. Карађорђеву, ул. Деспота Стефана Високог (и то до раскрснице са ул. Академика Антонија Исаковића), ул. Краља Петра Првог, ул. Хајдук Вељкову (и то у делу од раскрснице са ул. Карађорђевог и раскрснице са ул. Краља Петра Првог), ул.Трговачку, ул. Краља Александра Карађорђевића (и то у делу од раскрснице са ул. Карађорђевог до раскрснице са ул. Краља Петра Првог), ул. Краљице Марије (и то у делу од раскрснице са ул. Карађорђевог до раскрснице са ул. Краља Петра Првог), ул. Перице Ивановића, ул. Опленачку, ул. Ђуре Јакшића, ул. Милоша Савковића, ул. Павла Цукића (и то до старе Изолме), ул. Цара Лазара (и то до раскрснице са ул. Милоша Обилића и ул. Косовске)
2. **Друга зона обухвата улице:** ул. Његошеву, ул. Николе Пашића, ул. Милоша Обилића, ул. Царице Милице, ул. Милоша Обреновића, ул. Немањину, ул. Косовску, ул. Радоја Домановића, ул. Виноградску, ул. Светог Саве (од раскрснице са ул. Карађорђевог до раскрснице са ул. Вука Караџића), ул. Николе Тесле, ул. Вука Караџића, ул. Лепеничку, ул.

Видовданску, ул. Проте Матеје, ул. Станоја Главаша, ул. Авалску, ул. Краља Александра Карађорђевића (од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до раскрснице са ул. Солунских ратника), ул. Рудничку, ул. Краљице Марије (од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до ул. Краља Александра Карађорђевића), ул. Јасеничку, ул. Павла Цукића (и то од старе Изолме до граница грађевинског подручја Раче), ул. др. Ђоке Митровића, ул. Солунских Ратника, ул. Академика Панте Срећковића, ул. Цара Душана, ул. Јована Вишевца, ул. Академика Антонија Исаковића, ул. Хајдук Вељкова (и то од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до раскрснице са ул. Рудничком).

3. **Трећа зона обухвата:** Све остале просторе на подручју ГУП-а.

Члан 6.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта утврђује се у зависности од обима и степена уређености земљишта, његовог положаја у насељу, опремљености земљишта објектима дрштвеног стандарда, саобраћајне повезаности земљишта са локалним, односно градским центром, радним зонама и другим садржајима у насељу и других погодности које земљиште има за кориснике.

За коришћење грађевинског земљишта у грађевинском подручју плаћа се накнада ако је то земљиште средствима општине, односно другим средствима у државној својини, опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре (електрична мрежа, водовод, приступни пут).

Члан 7.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се по квадратном метру грађевинске парцеле или по квадратном метру изграђеног простора (стамбеног и пословног), и износи годишње:

Р.бр.	Врста прихода	у динарима годишње		
		I зона	II зона	III зона
1.	Изграђено грађевинско земљиште			
1.1.	Стамбени простор			
1.1.1.	- Породично-стамбени објекти	12,00	7,00	5,00
1.1.2.	- Помоћни простор: гараже, оставе и друге просторије ван породично-стамбених објеката	8,00	5,00	3,00
1.2.	Пословни простор			
1.2.1.	- Производња и дистрибуција ел. енергије, телеком услуге, делатност банака, осигуравајућих завода и сл.	600,00	400,00	200,00
1.2.2.	- ПТТ услуге, промет нафте и нафтних деривата,	300,00	200,00	100,00
1.2.3.	- Трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, мала привреда, занатско-сервисне услуге, пословно-финансијске и техничке услуге, апотеке и сл.	60,00	40,00	20,00
1.2.4.	- Производне и њима сродне делатности (индустрија, грађевинарство, водопривреда и шумарство)	45,00	30,00	15,00
1.2.5.	- У коме се не обавља делатност	30,00	20,00	10,00
2.	Неизграђено грађевинско земљиште-грађана	5,00	3,00	2,00
3.	Неизграђено грађевинско земљиште-пословно	15,00	10,00	5,00
4.	Неизграђено грађевинско земљиште-пословно на коме се не обавља делатност	8,00	6,00	4,00

Члан 8.

Под површином стамбеног простора подразумева се бруто површина свих просторија које припадају том породично-стамбеном објекту.

Под површином пословног простора подразумева се бруто површина простора која се користи за пословну делатност са свим пратећим просторијама, (магацини, складишта робе, гараже за службене потребе и сл.).

Под површином неизграђеног грађевинског земљишта-грађана подразумева се површина земљишта која припада уз породично-стамбени објекат.

Под површином неизграђеног грађевинског земљишта-пословно подразумева се површина земљишта која припада уз пословни објекат.

Под површином неизграђеног грађевинског земљишта-пословно на коме се не обавља делатност подразумева се површина земљишта која припада уз пословни објекат у коме се не обавља делатност.

За све остале објекте узима се стварна површина објекта.

За неизграђено грађевинско земљиште плаћа се накнада и то за земљиште на којем су изграђени објекти супротно закону или привремени објекти – применом члана 6. и члана 7. ред. бр. 1., 2., 3.ове Одлуке.

Члан 9.

Утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта и наплату обавља ће надлежна служба Општинске управе општине Рача.

Члан 10.

Средства од накнаде за коришћење грађевинског земљишта користе се наменски за уређивање грађевинског земљишта и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре, према Програму уређивања грађевинског земљишта.

Члан 11.

У погледу обрачуна камате, рокова жалбе, рокова плаћања, принудне наплате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 12.

1. Новчаном казном од 5.000,00 – 500.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице уколико не поднесе пријаву за утврђивање висине накнаде у одређеном року, или ако изнесе у пријави нетачне податке,
2. Новчаном казном од 2.500,00 – 250.000,00 динара, казниће се за прекршај предузетник (обвезник) уколико не поднесе пријаву за утврђивање висине накнаде у одређеном року, или ако изнесе у пријави нетачне податке,
3. Новчаном казном од 250,00 – 25.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице уколико не поднесе пријаву за утврђивање висине накнаде у одређеном року, или ако изнесе у пријави нетачне податке.

Члан 13.

1. Новчаном казном од 5.000,00 – 500.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице у колико овлашћеном раднику онемогући несметану контролу података из пријаве које су од значаја за утврђивање висине накнаде,
2. Новчаном казном од 250,00 – 25.000,00 динара, казниће се за прекршај одговорно лице правног лица у колико овлашћеном раднику онемогући несметану контролу података из пријаве које су од значаја за утврђивање висине накнаде.

3. Новчаном казном од 2.500,00 – 250.000,00 динара, казниће се за прекршај предузетник (обвезник) У колико овлашћеном раднику онемогући несметану контролу података из пријаве које су од значаја за утврђивање висине накнаде,
4. Новчаном казном од 250,00 – 25.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице у колико овлашћеном раднику онемогући несметану контролу података из пријаве које су од значаја за утврђивање висине накнаде.

Члан 14.

Пријаву за прекршај из члана 12. и 13. ове Одлуке подноси надлежни орган Општинске управе општине Рача надлежном суду у Рача.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта ("Сл гласник општине Рача " број 15/2009 и 8/2010).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се од 01. јануара 2011. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-114/10-1
Дана: 16.12.2010. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 14) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 15) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

О Д Л У К У

о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта

Члан 1.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се по једном м² нето површине, с тим што се површина обрачунава:

- а) пословни простор- обрачун површине врши се тако што се обрачунава нето површина зграде по ЈУС-у УЦ2-100.
- б) стамбени простор- обрачун површине врши се тако што се обрачунава нето површина зграде по ЈУС-у УЦ2-100.
- с) мешовити објекат- код мешовитих објеката обрачун површине се врши тако што се обрачун пословне етаже врши сходно обрачуну из става под "а" ове тачке а стамбени простор сходно обрачуну из става "б" ове тачке.

Члан 2.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за изградњу свих објеката утврђује се према зони градње.

Члан 3.

У односу на погодности које земљиште (локација) пружа по положају изграђености и уређености простора, плаћа се накнада на име уређивања грађевинског земљишта.

Члан 4.

При изградњи, надградњи и доградњи стамбених и пословних објеката у I, II, III и IV зони у Општини Рача, а за финансирање објеката од значаја за град, сви инвеститори плаћају накнаду за уређење, и то:

ЗОНА	Стамбени простор	Пословни и производно-складишни простор
I зона	450,00 дин/м ²	1.700,00 дин/м ²
II зона	300,00 дин/м ²	1.200,00 дин/м ²
III зона	150,00 дин/м ²	750,00 дин/м ²
IV зона	50,00 дин/м ²	230,00 дин/м ²

Члан 5.

4. **Прва зона обухвата улице:** ул. Карађорђеву, ул. Деспота Стефана Високог (и то до раскрснице са ул. Академика Антонија Исаковића), ул. Краља Петра Првог, ул. Хајдук Вељкову (и то у делу од раскрснице са ул. Карађорђевог и раскрснице са ул. Краља Петра Првог), ул. Трговачку, ул. Краља Александра Карађорђевића (и то у делу од раскрснице са ул. Карађорђевог до раскрснице са ул.Краља Петра Првог), ул. Краљице Марије (и то у делу од раскрснице са ул.Карађорђевог до раскрснице са ул.Краља Петра Првог), ул. Перице Ивановића, ул. Опленачку, ул. Ђуре Јакшића, ул. Милоша Савковића, ул. Павла Цукића (и то до старе Изолме), ул. Цара Лазара (и то до раскрснице са ул. Милоша Обилића и ул. Косовске)
5. **Друга зона обухвата улице:** ул. Његошеву, ул. Николе Пашића, ул. Милоша Обилића, ул. Царице Милице, ул. Милоша Обреновића, ул. Немањину, ул. Косовску, ул. Радоја Домановића, ул. Виноградску, ул. Светог Саве (од раскрснице са ул.Карађорђевог до раскрснице са ул.Вука Караџића), ул. Николе Тесле, ул. Вука Караџића, ул. Лепеничку, ул. Видовданску, ул. Проте Матеје, ул. Станоја Главаша, ул. Авалску, ул. Краља Александра Карађорђевића (од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до раскрснице са ул. Солунских ратника), ул. Рудничку, ул. Краљице Марије (од раскрснице са ул.Краља Петра Првог до ул. Краља Александра Карађорђевића), ул. Јасеничку, ул. Павла Цукића (и то од старе Изолме до граница грађевинског подручја Раче), ул. др. Ђоке Митровића, ул. Солунских Ратника, ул. Академика Панте Срећковића, ул. Цара Душана, ул.Јована Вишевца, ул. Академика Антонија Исаковића, ул. Хајдук Вељкова (и то од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до раскрснице са ул. Рудничком).
6. **Трећа зона обухвата:** Све остале просторе на подручју ГУП-а.
7. **Четврта зона обухвата:** Све остале просторе на подручју општине Рача који не припадају претходним зонама - сеоске Месне заједнице.

Члан 6.

Насеља која се налазе у зони 3. и 4. где постоји могућност прикључка на канализацију и водовод, накнада ће се одређивати према стварним трошковима и корисници су у обавези да снесу 100% трошкова.

Члан 7.

Код изградње стамбеног или пословног простора, лица која граде објекте у комерцијалне сврхе - за тржиште, плаћају накнаду према члану 2. ове одлуке:

ЗОНА	Стамбени простор	Пословни простор
I зона	1200,00 дин/м ²	3.700,00 дин/м ²
II зона	900,00 дин/м ²	2.400,00 дин/м ²
III зона	600,00 дин/м ²	1.500,00 дин/м ²
IV зона	80,00 дин/м ²	300,00 дин/м ²

Надградња равних кровова из средстава за солидарну стамбену изградњу ослобођена је плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта уз обавезу да инвеститор плати примарне трошкове у складу са чланом 4. ове одлуке.

Члан 8.

Уколико се врши претварање комуникационих површина унутар објекта у пословни, за које је раније плаћена накнада за уређивање грађевинског земљишта, инвеститор је дужан да плати за новоформирани простор накнаду за уређивање грађевинског земљишта, и то:

ЗОНА	Износ
I зона	1200,00 дин/м ²
II зона	900,00 дин/м ²
III зона	600,00 дин/м ²
IV зона	80,00 дин/м ²

Члан 9.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта може бити умањена за објекте од функционалног значаја за Општину Рача (објекти за образовање, здравство, спорт, социјално становање, смештај старих и непокретних лица (геронтолошки центар). Висину умањења одређује Општинско веће општине Рача.

Члан 10.

Приликом претварања објеката за које је плаћена умањена накнада за уређивање (објекти за образовање, здравство, спорт, социјално становање, смештај старих и непокретних лица (геронтолошки центар) у пословно-комерцијалне објекте, инвеститор је обавезан да плати разлику до пуне накнаде за уређивање.

Члан 11.

За инвестиције које се финансирају из државних фондова у образовању, култури, здравству, спорту, социјалним, хуманитарним и верским заједницама, плаћа се накнада у висини од 10% од утврђених износа ове одлуке, с тим што је инвеститор дужан да сам изврши комунално опремање и уређивање.

Скупштина општине може донети одлуку да се инвеститори из става 1. овог члана у потпуности ослободе плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

У случајевима када је општина Рача инвеститор, исти не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

За изградњу комуналних објеката и инсталација не плаћа се накнада за уређивање, с тим што је инвеститор дужан да сам изврши комунално опремање и уређивање.

Прикључци на комуналну инфраструктуру падају на терет инвеститора.

Члан 12.

За изградњу стамбеног или пословног објекта инвеститор се приликом склапања уговора о уређивању ослобађа плаћања уређивања за површину објекта који се руши, а који је грађен по одобрењу надлежног органа или је уписан у јавне књиге о правима непокретности.

Члан 13.

Накнада за уступање земљишта утврђиваће се према тржишној вредности, коју утврђује надлежни порески орган, која ће се плаћати приликом изузимања увећана најмање још за 100% (за обезбеђење заједничких површина, урбанистичке документације, накнаде за објекте и засаде, минула улагања за градске трошкове и сл.).

Овако утврђена накнада биће почетна приликом давања земљишта на јавни конкурс.

Члан 14.

Ради постављења привремених пословних монтажних објеката на сопственој парцели, инвеститор ће плаћати накнаду за уређење, и то:

ЗОНА	Пословни и производно – складишни простор
I зона	1.700,00 дин/м ²
II зона	1.200,00 дин/м ²
III зона	750,00 дин/м ²
IV зона	230,00 дин/м ²

Члан 15.

Ради постављања пословних објеката привременог карактера утврђује се закупнина у 2010 години за привремено коришћење грађевинског земљишта на јавним површинама до реализације урбанистичког плана у годишњем износу:

ЗОНА	Износ
I зона	1200,00 дин/м ²
II зона	600,00 дин/м ²

Овако утврђена цена утврдиће се код продуживања већ закључених уговора. Ове цене су почетне приликом давања земљишта у закуп путем конкурса.

Члан 16.

Инвеститори који надграђују објекте колективног становања, а не обезбеде паркинг места на парцели или у објекту, дужни су да на име финансирања израде јавних паркинг простора плате накнаду од 50.000,00 динара по стану за који није обезбеђено паркинг, односно гаражно место.

Средства обезбеђена по овом основу уплаћују се на рачун Фонда за грађевинско земљиште и иста се морају користити за намене одређене у овом члану.

Члан 17.

При обрачуну пројектованих површина помоћне просторије се узимају са 50% од стварне површине и накнада се израчунава зависно од врсте објекта у складу са одговарајућим одредбама ове одлуке.

Помоћне просторије не могу имати већу висину од 2,30 м. Уколико имају већу висину, ове просторије ће се обрачунати по пуној накнади за одговарајућу врсту објекта.

Члан 18.

За бесправно изграђене објекте, при обрачуну изграђених површина помоћни објекти у зони IV биће ослобођени плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

У помоћне објекте спадају: сточне стаје (живинарници, свињци, говедарници, овчарници, козарници...), силаже, сењаци, кошеви, сушнице, амбари, надстрешнице за машине и возила, млекари, магацини хране, испусти за стоку, објекти намењени исхрани стоке, ђубришне јаме, пољски клозети, пушнице и др.

Члан 19.

Накнада из ове одлуке усклађиваће се једном годишње у складу са Законом са растом цена на мало, према званичним статистичким подацима. Базни месец за усклађивање је децембар 2010. године.

Члан 20.

У трошкове уређивања није урачуната накнада за промену намене пољопривредног земљишта. Ову накнаду плаћа инвеститор приликом добијања одобрења за градњу као и остале дажбине и порез.

Члан 21.

Измештање подземних инсталација није обухваћено трошковима накнаде за уређивање, тако да трошкови измештања истих нису обавеза Фонда за грађевинско земљиште.

Члан 22.

Накнада за уређивање измирује се једнократно, а изузетно у ратама, и то највише у 6 месечних рата, уз учешће од 30%.

Накнада за уређивање бесправно изграђеног објекта (легализација) измирује се једнократно, а изузетно у ратама, и то у 3 месечне рате са обавезним учешћем од 20%.

Уколико обвезник из става 1 и 2 овог члана измери обавезу једнократно ослобађа се 10% од утврђеног укупног износа обавезе.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за легализацију стамбених објеката до 100 м² умањује се за 60% од стварне цене уређивања грађевинског земљишта по зонама уколико потпишу Уговор о уређивању грађевинског земљишта до 31 децембра 2010 године, сходно Правилнику о критеријумима за одређивање накнаде у поступку легализације, критеријуми за објекте за које се не може накнадно издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације, (Сл.гласник РС бр.89/ 2009.).

Члан 23.

Саставни део ове одлуке су:

- Графички прилог Зоне за накнаде уређивања и давања на коришћење грађевинског земљишта.
- ЈУС. Ц2. 100 : Коефицијенти за израчунавање површина и запремина објеката у области високоградње.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта, број 020-76/2009-I, од 28.12.2009. године.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се од 01. јануара 2011. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-115/2010-I
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 14) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 1) и чланом 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" број 62/2006) и чланом 11. и 38.б. Закона о порезу на имовину ("Сл. гласник РС"

број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07 и 5/09), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

О Д Л У К У

о одређивању стопа пореза на имовину

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се основице пореза на имовину, стопе пореза на имовину, као и настанак обавезе по основу пореза на имовину који је изворни приход јединице локалне самоуправе (осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклоне).

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

1. на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге – 0,40%;
2. на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
До 6.000.000,00 динара	0,40%
Од 6.000.000,00 До 15.000.000,00 динара	24.000,00 динара + 0,80% на износ преко 6.000.000,00 динара
Од 15.000.000,00 До 30.000.000,00 динара	96.000,00 динара + 1,50% на износ преко 15.000.000,00 динара
Преко 30.000.000,00 динара	321.000,00 динара + 3% на износ преко 30.000.000,00 динара

Члан 3.

Утврђивање пореза на имовину, наплату и контролу обављаће надлежна служба Општинске управе општине Рача.

Члан 4.

У погледу начина одређивања пореског обвезника, пореске основице, настанка пореске обавезе, ослобађања, утврђивања, контроле и наплате пореза, примењују се одредбе Закона о порезу на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 5.

Висина стопе пореза на имовину утврђена овом Одлуком може се мењати једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета општине за наредну годину.

Изузетно, висина стопе пореза на имовину утврђена овом Одлуком може се изменити и у случају доношења, односно измене Закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 6.

За све што није прописано овом одлуком примењују се одредбе Закона о порезу на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању стопа пореза на имовину ("Сл гласник општине Рача " број 15/2009).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача" а примењиваће се почев од 01. јануара 2011. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-116/10-I
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Управног одбора
Културног центра "Радоје Домановић" из Раче-представници оснивача

Разрешавају се дужности чланова Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" из Раче и то:

Представници оснивача:

1. Небојша Марисављевић из Раче, Б. Радосављевића број 24;
2. Зоран Стевановић из Раче, ул. П. Ивановића 1;
3. Јасна Мићуновић из Доње Раче, општина Рача;
4. Горица Милојевић из Раче, ул. Омладинска б.б.;

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-117/2010-I
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Управног одбора
Културног центра "Радоје Домановић" из Раче-представници оснивача

Именују се за чланове Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" из Раче, на мандатни период до истека мандата Управном одбору, и то:

Представници оснивача:

1. Саша Миљојковић из Раче, улица Ђокице Митровића број 15, за председника;
2. Живојин Андрејић из Раче, улица Виноградска број 14, за члана;
3. Богомир Туфегџић из Поповића, општина Рача, за члана;
4. Јасмина Ђекић из Раче, улица Ђуре Јакшића број 8, за члана;

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-118/2010-1
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама ситета образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
о разрешењу члана Школског одбора
Средње школе "Ђура Јакшић" из Раче-представника оснивача

Мира Јовичић из Бошњана, општина Рача, разрешава се дужности члана Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" из Раче.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-119/2010-1
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама ситема образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 16.12.2010. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
о именовану члана Школског одбора
Средње школе "Ђура Јакшић" из Раче-представник оснивача

Милан Домановић из Раче, са станом у улици Ђуре Јакшића број 8, именује се за члана Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" из Раче, на мандатни период до истека мандата Школском одбору.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-120/2010-I
Дана: 16.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
