



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Раца, 25.06.2013. године – број 12

Цена 100,00 динара

## САДРЖАЈ

|  |    |
|--|----|
| <b>Мишљења</b>   |    |
| Мишљење о избору председника општине Раца на другу јавну функцију  | 2  |
| <b>Одлуке</b>  |    |
| Одлука о давању сгласности на Статут ЈКП "Раца" у Рачи   | 2  |
| Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП "Раца" у Рачи   | 3  |
| <b>Решења</b>  |    |
| Решење о образовању Комисије за именовања директора јавно комуналних и јавних предузећа чији је оснивач општина Раца | 6  |
| <b>Статути</b>   |    |
| Статут Јавног комуналног предузећа "Раца" Раца   | 7  |
| <b>Огласи</b>  |    |
| Оглас за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Раца" у Рачи, на период од четири године, место рада Раца  | 29 |

На основу члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" бр. 6/2008, 2/2010 и 12/2010) и члана 54. став 1. Пословника о раду Скупштине Општине Рача ("Службени гласник општине Рача", бр. 6/2008), а у вези са чланом 28. став 4. Закона о агенцији за борбу против корупције корупције ("Службени Гласник РС" бр. 97/08, 53/10 и 66/11-одлука УС), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној 25.06.2013.године, даје:

## **МИШЉЕЊЕ**

1. Скупштина општине Рача, даје позитивно мишљење Председнику општине Рача, Драгани Живановић, изабраној на јавну функцију, Одлуком број: 020-18/2012-I-01 од 21.05.2012. године, на период од четири година, за вршење друге јавне функције – члана Регионалног развојног савета за регион Шумадије и западне Србије, оцењујући да њено искуство и досадашње ангажовање може допринети успешном раду Савета.
2. Позитивно Мишљење за обављање друге јавне функције - члана Регионалног развојног савета за регион Шумадије и западне Србије, Председника општине Рача, Драгане Живановић, доставити Агенцији за борбу против корупције.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-25/2013-I-01**  
**Дана: 25.06.2013. године.**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
**Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 25.06.2013. године, донела је:

## **О Д Л У К У** **о давању сагласности на Статут ЈКП "РАЧА" у Рачи**

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Рача" у Рачи, број 251, од 22.06.2013. године.

Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-26/2013-I-01  
Дана: 25.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу чланова 25., 28. и 29. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута Општине Рача ("Сл.гласник општине Рача, број 6/2008, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 25.06.2013. године, донела је:

### О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈКП "РАЧА" У РАЧИ

#### 1.ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Рача", са седиштем у Рачи, у улици Карађорђева број 53 (у даљем тексту: јавно комунално предузеће).

Оглас о јавном конкурс је саставни део ове Одлуке.

##### Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

#### 2. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

##### Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

##### Члан 4.

Учесник на конкурс не може бити:

- 1) лице које је непосредно ангажовано на припреми у спровођењу конкурса;
- 2) лице које је члан органа управе јавног комуналног предузећа.

### Члан 5.

Утврђени услови за учешће биће објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

### Члан 6.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од 8 дана од дана доношења ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и на интернет страници Општине Рача, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику РС".

Пријаве на конкурс се достављају на адресу: Скупштина општине Рача, улица Карађорђева број 48, 34210 Рача, са знаком "За Комисију за именовање директора ЈКП "Рача".

Лице задужено за пружање информација у вези са спровођењем јавног конкурса је Драгана Антонијевић, запослена у Општинској управи општине Рача.

## 3. ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА КОНКУРСА

### Члан 7.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовање директора јавно комуналних и јавних предузећа чији је оснивач Општине Рача, образована решењем Скупштине општине Рача број 020-27/2013-I-01, од 25.06.2013. године, (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна о својим одлукама и ставовима.

### Члан 8.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку, Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

- писаном провером, и
- оценом приложене документације.

### Члан 9.

Писана провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање: система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка тестирања, а најкасније 5 (пет) дана пре дана одређеног за тестирање.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

#### **Члан 10.**

Оцена приложене документације врши се прегледом и бодовањем приложених писаних предлога:

- планова или програма рада кандидата, везаних за пословање предузећа за које конкурише,
- везаних за унапређење рада и функционисања предузећа,
- везаних за квалитетније, ефикасније и економичније обављање делатности од општег интереса предузећа за које конкурише, као и других писаних предлога које је кандидат доставио у документацији а односе се на његову стручност и квалификованост за обављање функције на коју конкурише.

Приликом оцене, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет, а не квантитет достављене документације.

Након оцене из става 1. и 2. овог члана, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова комисије.

#### **Члан 11.**

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

Укупан број бодова једног кандидата утврђује се сабирањем бодова из сваког од начина провере.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима и доставља је Општинском већу општине Рача.

Истовремено са достављањем Листе за именовање из става 3. овог члана, Комисија доставља и Записник о изборном поступку.

#### **Члан 12.**

Општинско веће општине Рача, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Рача.

#### **Члан 13.**

Скупштина општине Рача, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

#### **Члан 14.**

Решење о именовању директора са образложењем:

- доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса;
- објављује се на званичној интернет презентацији општине Рача.

Решење о именовану директора објављује се и у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном гласнику општине Рача".

#### **Члан 15.**

Кандидат, који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужем од 30 дана од дана објављивања решења из члана 13. ове Одлуке у "Службеном гласнику Републике Србије".

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

#### **Члан 16.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану.

Рок из става 1. овог члана, Скупштина општине Рача из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

#### **Члан 17.**

Ако именовано лице на ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Рача може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштине општине Рача не буде предложеног кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Рача не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

#### **Члан 18.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-28/2013-I-01**

**Дана: 25.06.2013. године.**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА  
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и чланова 7. и 8. Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних комуналних и јавних предузећа чији је оснивач општина Рача, број 020-24/13-I-01, од 21.06.2013. године, Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 25.06.2013. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**  
**о образовању Комисије**  
**за именовања директора јавно комуналних и јавних предузећа**  
**чији је оснивач општина Рача**

1. Образује се Комисије за именовања директора јавних комуналних и јавних предузећа чији је оснивач општина Рача, на мандатни период од три године, у саставу:
  1. Слађана Стевановић, дипл правник из Вишевца, општина Рача, за председника;
  2. Јелена Вељковић из Доње Раче, општина Рача, за члана;
  3. Марина Димитријевић из Малог Крчмара, општина Рача, за члана;
  4. Слободан Јовановић из Раче, са станом у улици Цара Душана број 1, за члана;
  5. Драгана Антонијевић из Раче, са станом у улици Ћуре Јакшића број 10, представник Сталне конференције градова и општина, за члана.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-27/13-I-01  
Дана: 25.06.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
**Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 18. став 1. тачка 8) Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 - даље: Закон) и Одлуке о промени Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа "РАЧА" број:020-22/13-I-01, од 21.06.2013. године. Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "РАЧА" из Раче, на седници одржаној дана 22.06.2013.год. године, донео је:

# СТАТУТ

## јавног комуналног предузећа "РАЧА" Рача

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Јавно комунално предузеће "РАЧА" из Раче које је основано Одлуком о оснивању јавног предузећа за комуналне делатности, број 020-87/89-01 од 17.11.1989. године, и уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем број БД. 34922/2005 од 11.07.2005.год., матични број: 07365292, ПИБ: 101227344 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, и то:

- снабдевање водом за пиће,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода ,
- управљање пијацама,

- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина.

#### **Члан 2.**

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Рача и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

#### **Члан 3.**

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

#### **Члан 4.**

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

### **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

#### **Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Рача ради обављања комуналних делатности и обезбеђивања функционисања комуналних система.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 6.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "РАЧА" РАЧА.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "РАЧА" РАЧА.



**Члан 7.**

Седиште Јавног предузећа је у Рачи, ул. Карађорђева бр. 53.

**Члан 8.**

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је:

у облику круга пречника 30 мм

печат за отисак хемијском бојом

у средини круга РАЧА

у првом кругу у врху ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

у другом кругу у врху "РАЧА"-РАЧА

Штампил је правоугаоног облика, са знаком предузећа, на којем је водоравно исписан текст: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "РАЧА", 34210 РАЧА, Карађорђева 53, са местом за број и датум.

Јавно предузеће има свој заштитни знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

**Члан 9.**

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штампилу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

**IV ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ****Члан 10.**

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима и према оснивачу Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

.

**Члан 11.**

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

**V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ****Члан 12.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

**Члан 13.**

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

## **VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

### **Члан 14.**

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

### **Члан 15.**

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

### **Члан 16.**

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

### **Члан 17.**

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

### **Члан 18.**

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Оснивач дао сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и

предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће извести Оснивача.

## **VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 19.**

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

### **Члан 20.**

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

### **Члан 21.**

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији.

### **Члан 22.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

#### **36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Обухвата скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за потребе домаћинства и индустрије. Укључени су скупљање воде из различитих извора и дистрибуција воде, као и рад система за наводњавање; нису укључене услуге наводњавања ни сличне помоћне услуге у пољопривреди.

Обухвата:

- скупљање воде из језера, река, бунара, са извора и сл.
- скупљање кишнице
- пречишћавање воде
- обраду воде у индустријске и друге сврхе
- десалинизацију морске или подземне воде као главне активности у производњи воде
- дистрибуцију воде цевоводом, возилом-цистерном или на други начин
- рад канала за наводњавање

Не обухвата:

- рад опреме за наводњавање за потребе пољопривреде, дел. 01.61
- обраду отпадних вода ради спречавања загађења, дел. 37.00
- цевоводни транспорт воде, дел. 49.50

Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

#### **01.30 Гајење садног материјала**

Обухвата производњу свих вегетативних материјала за размножавање, укључујући резнице, калеме и саднице за директно размножавање или подлоге за калемљење:

- гајење садница
- гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном
- гајење луковица, гомоља, калема и пелцера
- гајење мицелија за гљиве
- делатност расадника, осим расадника за пошумљавање

Не обухвата:

- гајење биљака за производњу семена, дел. 01.1 и 01.2
- делатност шумских расадника, дел. 02.10

### **08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде**

Обухвата:

- експлоатацију, грубу обраду и сечење грађевинског и украсног камена (мермер, гранит, пешчар и др.)
- ломљење и дробљење украсног и грађевинског камена
- експлоатацију, дробљење и просејавање кречњака
- експлоатацију гипса и анхидрита
- експлоатацију креде и доломита

Не обухвата:

- експлоатацију сировина за хемијску индустрију и производњу минералних ђубрива, дел. 08.91
- производњу калцинисаног доломита креча, дел. 23.52
- резање, обликовање и глачање архитектонског камена ван каменолома, дел. 23.70

### **37.00 Уклањање отпадних вода**

Обухвата:

- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода
- скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта
- прањњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; одржавање хемијских тоалета
- обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса
- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода

Не обухвата:

- деконтаминацију површинских и подземних вода на месту загађења, дел. 39.00
- чишћење и одгушивање канализационих цеви у зградама, дел. 43.22

### **42.11 Изградња путева и аутопутева**

Обухвата:

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима: асфалтирање путева
- бојење и обележавање ознака на путевима
- постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

- изградњу аеродромских писта

Не обухвата:

- постављање уличне расвете и електричне сигнализације,
- архитектонско и грађевинско пројектовање, дел. 71.1
- руковођење пројектом за изградњу, дел. 71.1

### **42.21 Изградња цевовода**

Обухвата изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система.

Обухвата:

- изградњу осталих грађевина за:
- цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи)
- главне доводе и мрежу
- системе за наводњавање (канални)
- резервоаре
- изградњу:
- одводних система (колектора), укључујући и поправке
- постројења за депоновање отпадних вода
- црпних станица
- копање бунара

Не обухвата:

- руковођење пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

#### **42.91 Изградња хидротехничких објеката**

Обухвата:

- изградњу:
- водених путева, пристаништа, марина, устава и др., као и извођење речних радова (утврђивање обала)
- брана и насипа
- ископавање (багеровање) водених путева

Не обухвата:

- руковођење пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

#### **42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина**

Обухвата:

- изградњу индустријских постројења, осим зграда као што су:
- рафинерије
- постројења хемијске индустрије
- изградњу грађевина које нису зграде, као што су:
- спортски објекти на отвореном
- опремање парцела потребном инфраструктуром (нпр. мелиорацијом, изградњом путева итд.)

Не обухвата:

- монтажу индустријских апарата и опреме, дел. 33.20
- парцелисање земљишта без опремања потребном инфраструктуром, дел. 68.10
- услуге руковођења пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

#### **43.11 Рушење објеката**

Обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката

#### **43.12 Припремна градилишта**

Обухвата:

- рашчишћавање градилишта

- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.
- припремне радове за рударство: уклањање ископа и друге радове и припремање минералних налазишта, осим земљишта с нафтом и гасом
- дренажне радове на градилишту
- дренажне радове на пољопривредном или шумском земљишту

Не обухвата:

- бушење ради производње сирове нафте и природног гаса, дел. 06.10 и 06.20
- деконтаминацију тла, дел. 39.00
- бушење и копање бунара, дел. 42.21
- ископ окна, дел. 43.99

### **43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем**

Обухвата:

- испитивање терена бушењем и сондирањем и узимање узорача ради проучавања терена и грађења, као и у геофизичке, геолошке или друге сврхе

Не обухвата:

- бушење експлоатационих извора нафте или гаса, дел. 06.10 и 06.20
- помоћне услуге испитивања бушењем и сондирањем током рударских активности, дел. 09.90
- бушење и копање бунара, дел. 42.21
- ископ окна, дел. 43.99
- истраживања нафте и гаса, геофизичка, геолошка и сеизмичка мерења, дел. 71.12

### **43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система**

Обухвата инсталирање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке:

- постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за: грејне системе (на струју, гас или нафту) пећи (котларнице) и расхладне торњеве соларне неелектричне колекторе водоводну и санитарну опрему вентилациону и климатизациону опрему и канале уређаје за гас цеви за испарења противпожарне системе системе за ротациони распршивач
- ископ канала за инсталационе радове

Не обухвата:

- постављање електричног подног грејања, дел. 43.21

### **43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству**

Обухвата инсталирање остале опреме (осим електричне, водоводне, канализационе) за грејне и климатизационе системе или индустријска постројења у зградама и осталим грађевинама.

Обухвата:

- постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за: лифтове и покретне степенице аутоматска и обртна врата громобране

систем за вакуумско чишћење  
топлотну и звучну изолацију, заштиту од вибрација и др.

Не обухвата:

- инсталирање индустријских машина, дел. 33.20

### **43.31 Малтерисање**

Обухвата:

- малтерисање спољних и унутрашњих површина зграда и других објеката и украсне штукo-радове, укључујући и наношење одговарајуће подлоге

### **43.32 Уградња столарије**

Обухвата:

- уградњу врата (осим аутоматских и обртних), прозора, оквира за врата и прозоре од дрвета или другог материјала
- уградњу кухињске опреме, ормана, степеништа, опреме за радње и сл.
- уградњу намештаја
- унутрашње довршавање таваница, покретних делова и др.

Не обухвата:

- уграђивање аутоматских и обртних врата, дел. 43.29

### **43.33 Постављање подних и зидних облога**

Обухвата:

- постављање, поплочавање, намештање (или облагање) у зградама и осталим грађевинама: керамичких, бетонских или камених, зидних или подних плочица, и облагање пећи керамичким плочицама
- паркета и других подних облога од дрвета, покривање зидова дрветом таписона и линолеумских подних покривача, укључујући и оне од гуме или пластичних маса
- подних и зидних облога од тераца, мермера, гранита или шкриљца
- тапета

### **43.34 Бојење и застакљивање**

Обухвата:

- унутрашње и спољашње бојење зграда
- бојење осталих грађевина
- застакљивање, постављање огледала и др.

Не обухвата:

- уградњу прозора, дел. 43.32

### **43.39 Остали завршни радови**

Обухвата:

- чишћење нових зграда након изградње
- остале непоменуте завршне радове

Не обухвата:

- унутрашње декоратерске радове, дел. 74.10
- унутрашње чишћење зграда и осталих грађевина, дел. 81.21
- специјално унутрашње и спољашње чишћење зграда, дел. 81.22

### **43.91 Кровни радови**

Обухвата:

- подизање кровова
- покривање кровова

Не обухвата:

- изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство без руковаоца, дел. 77.32

### **43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови**

Обухвата:

- специјализоване грађевинске радове који су заједнички за различите врсте грађевина а захтевају поседовање специјалних вештина или специјалне опреме: изградњу темеља (фундирање), укључујући побијање шипова постављање изолације против влаге и хидроизолација уклањање влаге у зградама копање окна монтирање индустријски произведених челичних елемената које извођач радова није произвео армирање зидање опеком и каменом монтирање и демонтирање скела и радних платформи, укључујући и рад на скелама и радним платформама узетим у закуп подизање димњака, индустријских пећи и др.
- извођење радова по специјалним захтевима, за које је неопходнавештина пењања и знање коришћења одговарајуће опреме, тј. рад на високим објектима
- извођење подземних радова
- изградњу спољних базена за пливање
- чишћење паром, пескарење и слични радови на спољашности зграде
- изнајмљивање кранова и друге опреме за изградњу која не може бити сврстана у специфични тип изградње, заједно с радницима

Не обухвата:

- изнајмљивање машина и опреме за изградњу или рушење без руковаоца, дел. 77.32

### **46.22 Трговина на велико цвећем и садницама**

Обухвата:

трговину на велико цвећем, садницама и луковицама

### **46.31 Трговина на велико воћем и поврћем**

Обухвата:

- трговину на велико свежим воћем и поврћем
- трговину на велико конзервисаним воћем и поврћем

### **46.34 Трговина на велико пићима**

Обухвата:

- трговину на велико алкохолним пићима
- трговину на велико безалкохолним пићима
- куповину вина на велико и флаширање без прераде

Не обухвата:



- мешање вина или дестилисаног алкохолног пића, дел. 11.01 и 11.02

#### **46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом**

Обухвата:

- трговину на велико необрађеним дрветом
- трговину на велико производима добијеним примарном обрадом дрвета
- трговину на велико бојама и лаковима
- трговину на велико грађевинским материјалима као што су песак и шљунак
- трговину на велико равним стаклом
- трговину на велико зидним тапетама и прекривачима за под
- трговину на велико санитарном опремом:
- кадама, лавабоима и тоалетним и другим санитарним предметима од порцулана
- трговину на велико монтажним кућама

#### **46.77 Трговина на велико отпацама и остацима**

Обухвата:

- трговину на велико металним и неметалним отпацама и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћене робе (као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде
- трговину на велико старим папиром
- демонтажу аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова

Не обухвата:

- сакупљање и обрађивање индустријског и комуналног отпада (из домаћинства и индустрије), дел. 38.1
- обрађивање отпада, и то не ради даље употребе у индустријском производном процесу, већ у циљу одлагања, дел. 38.2
- прерађивање отпадака и остатака у секундарне сировине када се захтева прави процес трансформације (секундарне сировине које настају из тог процеса подесне су за директну употребу у индустријском производном процесу, али не представљају коначан производ), дел. 38.3
- демонтирање аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме намењене за рециклирање, дел. 38.31
- механичко пресовање старих аутомобила, дел. 38.32
- резање бродова, дел. 38.31
- трговину на мало коришћеним производима, дел. 47.79

#### **47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном**

Обухвата:

- трговину на мало разноврсном робом, претежно храном, пићима или дуваном: делатност продавница мешовите робе у којима се, поред хране, пића и дувана као главних производа, продају и разни други производи као што су одећа, намештај, кућни апарати, метална роба, козметика и др.

#### **47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама**

Обухвата трговину на мало:

- осталом робом на тезгама и пијацама:
- теписима и подним прекривачима  
књигама  
играчкама и игрицама  
апаратима за домаћинство и електроником за широку потрошњу  
музичким и видео записима

#### **56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта**

Обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене оброке у објекту, да их носе са собом или да им се они достављају. Укључено је и припремање и послуживање хране за непосредно конзумирање из моторних и осталих возила.

Обухвата активности:

- ресторана
- кафетерија
- ресторана брзе хране
- ресторана са услугом „за понети“
- покретних колица за продају сладоледа
- покретних колица са храном
- припремања хране на пијачним тезгама
- ресторана и барова повезаних са саобраћајем када их обављају одвојене јединице

Не обухвата:

- продају хране посредством аутомата, дел. 47.99
- припремање и достављање хране на основу концесије, дел. 56.29

#### **68.10 Куповина и продаја властитих некретнина**

Обухвата:

- куповину и продају властитих некретнина:
- стамбених зграда и станова  
нестамбених зграда, укључујући изложбене хале, складишне капацитете и тржне центре  
земљишта

- парцелисање

Не обухвата:

- израду пројеката зграда ради продаје тих зграда, дел. 41.10
- парцелисање и опремање земљишта инфраструктуром, дел. 42.99

#### **68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима**

Обухвата:

- издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима, као што су:
- стамбене зграде и станови  
нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете  
земљиште

- издавање кућа и станова, намештених и ненамештених, или апартмана за трајније коришћење, обично на месечној или годишњој основи

- организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања
- активности у вези са управљањем простором за смештај покретних стамбених јединица

Не обухвата:

- делатност смештаја у хотелима, хотелским апартманима, собама за издавање, камповима,

у оквиру простора намењеног за камп-приколице и у другим нестамбеним зградама, као ни делатност смештаја за краткотрајни боравак, дел. 55

### **71.11 Архитектонска делатност**

Обухвата:

- давање архитектонских савета који се односе на:  
израду нацрта и планова пројеката  
урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

Не обухвата:

- услуге информационе технологије, дел. 62.02 и 62.09  
- услуге унутрашњег декорисања, дел. 74.10

### **71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање**

Обухвата:

- инжењерски дизајн (тј. примену закона физике и принципа инжењерства у дизајнирању машина, материјала, инструмената, структура, процеса и система) и консултантске активности у вези са:  
машинама и процесима  
пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај  
пројектима управљања водама  
- израду и реализацију елабората у области електротехнике, рударства, хемије, машинства, индустрије и сигурносног система  
- израду пројеката који се користе за климатизацију, расхлађивање, пречишћавање и испитивање загађености ваздуха, у области акустике итд.  
- геофизичка, геолошка и сеизмолошка мерења

- геодетске активности:

премеравање граница и терена  
хидролошко мерење  
подземно мерење  
пружање картографских информација

Не обухвата:

- пробна бушења повезана са искоришћавањем руда, дел. 09.10 и 09.90  
- развој и публикавање софтвера, дел. 58.29 и 62.01  
- услуге информационе технологије, дел. 62.02 и 62.09  
- техничко тестирање, дел. 71.20  
- истраживање и развој у техничко-технолошким наукама, дел. 72.19  
- индустријски дизајн, дел. 74.10  
- снимање из ваздуха, дел. 74.20

### **81.10 Услуге одржавања објеката**

Обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта.

Помоћне делатности обавља помоћно особље које није укључено у обављање главне делатности корисника услуга и које није одговорно за њу.

Не обухвата:

- пружање само једне од помоћних услуга (нпр. само услуге унутрашњег чишћења)  
- пружање услуга руководећег и радног особља ради потпуног пословања јединице у власништву корисника услуге, нпр. хотела, ресторана, рудника, болнице  
- обезбеђивање функционисања клијентовог рачунарског система и/или уређаја за обраду

података, дел. 62.03

- рад затвора и казнено-поправних домова за накнаду, дел. 84.23

### **81.21 Услуге редовног чишћења зграда**

Обухвата:

- редовно чишћење свих типова објеката као што су:

канцеларије

куће или стамбене зграде

фабрике

радње

установе

Ове активности се углавном односе на унутрашње чишћење, мада могу укључити и спољашње чишћење (нпр. прозора или пролаза).

Не обухвата:

- специјализовано чишћење (нпр. прозора, димњака, камина, стакленика, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја), дел. 81.22

### **81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме**

Обухвата:

- спољашње чишћење свих типова објеката, укључујући канцеларије, фабрике, радње и друге пословне објекте и зграде за становање

- специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја

- чишћење индустријских машина

- остало чишћење објеката и индустријске опреме, на другом месту непоменуто

Не обухвата:

- чишћење паром, пескарење и сличне радове на спољашности зграде, дел. 43.99

### **81.29 Услуге осталог чишћења**

Обухвата:

- чишћење и одржавање базена

- чишћење возова, аутобуса и авиона

- чишћење цистерни и танкера

- дезинфекцију објеката и уништавање штеточина

- сакупљање и уклањање боца са улица

- чишћење улица, уклањање снега и леда

- делатности чишћења на другом месту непоменуто

Не обухвата:

- заштиту од штеточина у пољопривреди, дел. 01.61

- чишћење и прање аутомобила, дел. 45.20

### **81.30 Услуге уређења и одржавања околине**

Обухвата:

- уређење и одржавање паркова и вртова за:

приватне куће и стамбене зграде

јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.)

градске зелене површине и гробља

- зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
  - индустријске и пословне зграде
  - уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:  
зграде (кровне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд.)
  - спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
  - обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
  - сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.
- Не обухвата:
- комерцијалну производњу и засађивање биљака, дел. 01 и 02
  - расаднике дрвећа и шумског дрвећа, дел. 01.30 и 02.10
  - одржавање земљишта за пољопривредно коришћење у добром еколошком стању, дел. 01.61
  - изградњу зелених површина, сектор *F*
  - урбанистичко планирање, дел. 71.11

### **93.11 Делатност спортских објеката**

Обухвата:

- рад отворених или затворених спортских објеката (отворени, ограђени или покривени, са трибинама за седење или без њих):  
фудбалски, хокејашки, крикет и рагби стадиони  
аутомобилске тркачке стазе и тркачке стазе за псе и коње  
пливачки базени и стадиони  
терени и стадиони за атлетска такмичења  
хале и стадиони за зимске спортове  
хале за хокеј на леду  
хале за бокс  
терени за голф  
куглане
- организацију спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима; ова група обухвата активности особља и руковођење особљем које ради у тим објектима

Не обухвата:

- рад ски-лифтова, дел. 49.39
- изнајмљивање опреме за спорт и рекреацију, дел. 77.21
- делатност фитнес-објеката, дел. 93.13
- активности у парковима и на плажама, дел. 93.29

### **96.03 Погребне и сродне делатности**

Обухвата:

- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева:  
припрему лешева за сахрањивање, спаљивање и балзамовање и погребне услуге  
услуге сахрањивања и спаљивања  
изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу
- изнајмљивање и продавање гробних места
- одржавање гробова и споменика

Не обухвата:

- извођење религиозних погребних обреда, дел. 94.91
- уређење гробља, дел. 81.30

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 23.**

Јавно комунално предузеће „Рача“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности, како оних које служе обављању претежне делатности, тако и других, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

О осталим делатностима, додавању или престанку обављања, Надзорни одбор може одлучити уз претходну сагласност оснивача, без промена овог статута.

### **VIII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

#### **Члан 24.**

Основни уписани и уплаћен-унет новчани капитал Јавног предузећа износи 29.428.000,00 динара, на дан 31.12.1999. године, према Решењу Агенције за привредне регистре број БД 34922/2005 од 11.07.2005. године и утврђен је Одлуком о оснивању.

#### **Члан 25.**

Имовину Јавног предузећа (опис и врста и вредности неновчаног улога) чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рача.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Скупштине општине Рача, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 26.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „Рача“, у складу са законом и актима општине Рача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Рача стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Рача", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Рача" подељен на уделе, уписује се у регистар.

**Члан 27.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Рача, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

**Члан 28.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

**Расподела добити и начин покрића губитка****Члан 29.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

**Члан 30.**

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

**Члан 31.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

**Органи јавног предузећа****Члан 32.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

**IX САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА****Члан 33.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

#### **Члан 34.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### **Члан 35.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### **Члан 36.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;



- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
  - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
  - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
  - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### **Члан 37.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

### **X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА**

#### **Члан 38.**

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

#### **Члан 39.**

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

#### **Члан 40.**

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да је држављанин РС,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има најмање средњу школску спрему (четврти степен),
- да има 3 године радног искуства на руководећим пословима,
- да има радно искуство у комуналним делатностима најмање 5 година,
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде правног саобраћаја и службене дужности,
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног комуналног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### **Члан 41.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### **Члан 42.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

#### **Члан 43.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Члан 44.**

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа. Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 45.**

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### **Члан 46.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Члан 47.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора. Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 48.**

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

## **XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 49.**

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

**Члан 50.**

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

**XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 51.**

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

**Члан 52.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

**XIV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА****Члан 53.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

**XV ЈАВНОСТ У РАДУ****Члан 54.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 55.**

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

**Члан 56.**

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уредјују одређена питања доноси директор Јавног предузећа.

**Члан 57.**

Појединачни акти које доноси директор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

**Члан 58.**

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

**Члан 59.**

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

**Члан 60.**

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

**Члан 61.**

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

**XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 62.**

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 63.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут број 612 од 22.12.2009. године.

**Члан 64.**

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а објавиће се након добијања сагласности од стране оснивача.

**НАДЗОРНИ ОДБОР**

**Председник**

**Миодраг Савковић, с.р.**

Скупштина општине Рача, на основу чл. 29. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.119/12), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута Општине Рача ("Сл. гласник Општине Рача", бр. 6/2008, 2/2010 и 12/2010), на седници одржаној дана 25.06.2013.године, објављује оглас о јавном конкурсуну:

**За именовање директора Јавног комуналног предузећа "Рача" у Рачи,  
на период од четири године, место рада Рача**

**1. Подаци о јавном предузећу:**

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће "Рача" Рача.

Седиште предузећа је у Рачи, Карађорђева бр. 53

ПИБ: 101227344

Матични број: 07365292

Претежна шифра делатности је 36.00

**2. Јавни конкурс се спроводи за радно место:**

Директор Јавног комуналног предузећа "Рача", чији је оснивач Скупштина општине Рача.

**3. Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који, осим општих услова прописаних одредбама Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), испуњавају и следеће посебне услове:**

-да је држављанин РС,

-да је пунолетан и пословно способан,

-да има најмање средњу школску спрему (четврти степен),

-да има 3 године радног искуства на руководећим пословима,

-да има радно искуство у комуналним делатностима најмање 5 година,

-да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

-да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,

-да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног комуналног предузећа.

**4. Уз пријаву са биографијом кандидати подносе:**

- Извод из матичне књиге рођених,

- Уверење о држављанству Републике Србије,

- Доказ да има општу здравствену способност,

- Доказ о стручној спреми,

- Доказ о радном искуству,

- Доказ да лице није осуђивано,

- Сви доказ прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

**5. У изборном поступку, Комисија Скупштине општине Рача, за именовања директора јавно комуналних и јавних предузећа чији је оснивач општина Рача, врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:**

- писаном провером, и

- оценом приложене документације.

Писана провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање: система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Оцена приложене документације врши се прегледом и бодовањем приложених писаних предлога:

- планова или програма рада кандидата, везаних за пословање предузећа за које конкурише,
- везаних за унапређење рада и функционисања предузећа,
- везаних за квалитетније, ефикасније и економичније обављање делатности од општег интереса предузећа за које конкурише, као и других писаних предлога које је кандидат доставио у документацији а односе се на његову стручност и квалификованост за обављање функције на коју конкурише.

Приликом оцене, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет, а не квантитет достављене документације.

6. Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС", Комисији за именовање директора ЈКП "Рача" Рача, на адресу Општинска управа Општине Рача, улица Карађорђева бр. 48, 34210 Рача, са знаком "За Комисију за именовање директора ЈКП "Рача"".
7. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс за именовање директора је Драгана Антонијевић, запослена у Општинској управи општине Рача, телефон број 034/751-012.
8. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија ће закључком одбацити.
9. Оглас о јавном конкурс објавити у "Службеном гласнику РС", најмање једним дневним новинама, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и интернет страници Општине Рача.

---

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.

---