



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 24.12.2004. године – број 12

Цена 100,00 динара

1.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 24.12.2004. године на основу члана 32. став 1. тачка 2. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача" бр. 4/02) а у вези чл. 24. става 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 9/02 и 87/02), на предлог Општинског већа општине Рача донела је :

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2005 ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1

Укупна примања буџета општине Рача за 2005. годину планирају се у износу од **95.217.838,00** динара.

Члан 2

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима и то:

План прихода-аналитика Буџета за 2005 годину:

Конто	Назив конта	Буџетска средства	Сопствена средства	Укупно
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке			
711110	Порез на зараде	19.280.000,00		19.280.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	2.608.818,00		2.608.818,00
711140	Порез на приходе од имовине	2.516.188,00		2.516.188,00
711180	Самодоприноси	1.596.534,00		1.596.534,00
711190	порез на друге приходе	2.881.330,00		2.881.330,00
	Укупно 711000	динара 28.882.870,00		28.882.870,00
713000	Порез на имовину			
713120	Порез на имовину	3.974.902,00		3.974.902,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.080.056,00		1.080.056,00
713420	Порез на капиталне трансакције	3.949.556,00		3.949.556,00
713610	Порез на акције на име и уделе	39.652,00		39.652,00
	Укупно 713000	динара 9.044.166,00		9.044.166,00
714000	Порез на добра и услуге			
714420	Комунална такса за приређивање музичких програма у усоститељ. објек.	220.000,00		220.000,00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	350.000,00		350.000,00
714440	Средства за противпожарну заштиту	250.000,00		250.000,00
714510	Порез на моторна возила	3.145.616,00		3.145.616,00

	Укупно 714000	динара	3.965.616,00		3.965.616,00
716000	Други порези				
716110	Комунална такса на фирму		5.371.586,00		5.371.586,00
	Укупно 716000	динара	5.371.586,00		5.371.586,00
733000	Трансфери од других нивоа власти				
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		15.433.484,00		15.433.484,00
	Укупно 733000	динара	15.433.484,00		15.433.484,00
741000	Приходи од имовине				
741150	Камате на средства буџета општина		225.194,00		225.194,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта		3.264.762,00		3.264.762,00
	Укупно 741000	динара	3.489.956,00		3.489.956,00
742000	Приходи од продаје добара и услуга				
742150	Приходи од продаје добара и услуга од стране трж орг нив општина		1.955.418,00	1.284.000,00	3.239.418,00
742250	Таксе у корист нивоа општина		1.698.690,00		1.698.690,00
	Укупно 742000	динара	3.654.108,00	1.284.000,00	4.938.108,00
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист				
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине		529.500,00		529.500,00
	Укупно 743000	динара	529.500,00		529.500,00
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина			1.530.997,00	1.530.997,00
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина			17.470.820,00	17.470.820,00
	Укупно 744000	динара		19.001.817,00	19.001.817,00
745000	Мешовити и неодређени приходи				
745151	Остали приходи у корист нивоа општине		4.560.735,00		4.560.735,00
	Укупно 745000	динара	4.560.735,00		4.560.735,00
	Укупни приходи у динарима		74.932.021,00	20.285.817,00	95.217.838,00

Члан 3

Средства буџета у износу од 74.932.021,00 и средства сопствених прихода корисника, у износу од 20.285.817,00 динара распоређују се по следећој економској класификацији:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	74.932.021,00	20.285.817,00	95.217.838,00
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	28.705.413,00	265.730,00	28.971.143,00
411 000	Плате и додаци запослених	23.055.714,00	0,00	23.055.714,00
412 000	Соц. доприноси на терет послодавца	4.104.385,00	100.000,00	4.204.385,00
414 000	Соц. давања запосленима	330.730,00	0,00	330.730,00
415 000	Накнаде запосленима	464.584,00	155.000,00	619.584,00
416 000	Награде, бонуси и посебни расходи	750.000,00	10.730,00	760.730,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	24.724.624,00	1.940.212,00	26.664.836,00

421 000	Стални трошкови	7.935.711,00	656.460,00	8.592.171,00
422 000	Трошкови путовања	862.842,00	51.562,00	914.404,00
423 000	Услуге по уговору	8.127.214,00	571.460,00	8.698.674,00
424 000	Специјализоване услуге	2.693.307,00	80.000,00	2.773.307,00
425 000	Текуће поправке и одржавање	1.060.475,00	50.000,00	1.110.475,00
426 000	Материјал	4.045.075,00	530.730,00	4.575.805,00
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	800.000,00	0,00	800.000,00
451 000	Субвенције јавним нефинан. редуз. и орган.	800.000,00	0,00	800.000,00
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.685.960,00	5.934.055,00	12.620.015,00
463 000	Трансфери осталим нивоима власти	6.685.960,00	5.934.055,00	12.620.015,00
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	170.000,00	0,00	170.000,00
472 000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	170.000,00	0,00	170.000,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.980.620,00	35.000,00	2.015.620,00
481 000	Донације невладиних организација	864.000,00	0,00	864.000,00
482 000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	496.620,00	30.000,00	526.620,00
483 000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	110.000,00	5.000,00	115.000,00
485 000	Накнада штете	510.000,00	0,00	510.000,00
490000	РЕЗЕРВЕ	2.728.174,00	0,00	2.728.174,00
499 000	Средства резерве	2.728.174,00	0,00	2.728.174,00
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	9.137.230,00	12.110.820,00	21.248.050,00
511 000	Зграде и грађевински објекти	8.471.900,00	12.110.820,00	20.582.720,00
512 000	Машине и опрема	185.840,00	0,00	185.840,00
513 000	Остала основна средства	179.490,00	0,00	179.490,00
541 000	Земљиште	300.000,00	0,00	300.000,00

II II ПОСЕБАН ДЕО
Члан 4.

Средства буџета у износу од 74 932 021,00 динара и средства од прихода додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 20 285 817,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама, и то:

ПЛАН РАСХОДА Буџет за 2005.годину

Р аз	Глав а	Фун. клас.	Поз	Ек. кла.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ (И ЗАМЕНИК)								
1	1.01	110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			1	411	Плате и додаци запослених	1.370.610,00		1.370.610,00
			2	412	Соц. доприноси на терет послодавца	222.250,00		222.250,00
			3	421	Стални трошкови	180.000,00		180.000,00
			4	422	Трошкови путовања	206.000,00		206.000,00
			5	482	Порез, обавезне таксе и др.	40.000,00		40.000,00

Иzvори финансирања за функцију 110:			
Приходи из буџета		2.018.860,00	2.018.860,00
Укупно председник општине и заменик		2.018.860,00	2.018.860,00

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1	1.02		Иzvршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
	110	6	411 Плате и додаци запослених	2.191.224,00	2.191.224,00
		7	412 Соц. доприноси на терет послодавца	331.864,00	331.864,00
		8	414 Соц. давања запосленима	70.000,00	70.000,00
		9	415 Накнаде запосленима	94.000,00	94.000,00
		10	421 Стални трошкови	170.000,00	170.000,00
		11	422 Трошкови путовања	300.000,00	300.000,00
		12	423 Услуге по уговору	558.600,00	558.600,00
		13	426 Материјал	70.000,00	70.000,00
		14	451 Учешће у финансирању пројекта Enterprise	500.000,00	500.000,00
		15	451 Учешће у фин. прој. Агенције за реги. Развој	100.000,00	100.000,00
		16	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти	50.000,00	50.000,00
		17	472 Накнада за социјалну заштиту из буџета	170.000,00	170.000,00
		18	481 Дотације невладиним организацијама	100.000,00	100.000,00
		19	482 Порез, обавезне таксе и др.	100.000,00	100.000,00
			Иzvори финансирања за функцију 110:		
		1	Приходи из буџета	4.805.688,00	4.805.688,00
			Укупно скупштина општине	4.805.688,00	4.805.688,00

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

	1.03		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту		
	160	20	416 Накнаде за рад бирачких одбора	650.000,00	650.000,00
		21	421 Стални трошкови	35.000,00	35.000,00
		22	423 Услуге по уговору	65.000,00	65.000,00
		23	426 Материјал	250.000,00	250.000,00
			Иzvори финансирања за функцију 160:		
		1	Приходи из буџета	1.000.000,00	1.000.000,00
		7	Донације осталих нивоа власти		0,00
			Укупно изборна комисија	1.000.000,00	1.000.000,00

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1	1.04		Иzvршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
	110				
		24	423 Услуге по уговору	218.000,00	218.000,00
		25	482 Порези, обавезне таксе	15.000,00	15.000,00
			Иzvори финансирања за функцију 110:		
			Приходи из буџета	233.000,00	233.000,00
			Укупно за општинско веће	233.000,00	233.000,00
			УКУПНО РАЗДЕО 1	8.057.548,00	8.057.548,00

ОПШТИНСКА УПРАВА

2

Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада

410	26	411	Плате и додаци запослених	13.130.026,00		13.130.026,00
	27	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2.350.274,00		2.350.274,00
	28	414	Соц. давања запосленима	200.000,00		200.000,00
	29	415	Накнаде запосленима	300.000,00		300.000,00
	30	416	Награде, бонуси и посебни расходи	100.000,00		100.000,00
	31	421	Стални трошкови	2.488.000,00		2.488.000,00
	32	422	Трошкови путовања	165.900,00		165.900,00
	33	423	Услуге по уговору	1.000.000,00		1.000.000,00
	34	424	Специјализоване услуге	220.000,00		220.000,00
	35	425	Текуће поправке и одржавање	220.000,00		220.000,00
	36	426	Материјал	1.260.000,00		1.260.000,00
	37	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	100.000,00		100.000,00
	38	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	30.000,00		30.000,00
	39	511	Зграде и грађевински објекти	50.000,00		50.000,00
	40	512	Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
	41	513	Остала основна средства	40.000,00		40.000,00
			Извори финансирања за функцију 410:			
		1	Приходи из буџета	21.754.200,00		21.754.200,00
			Укупно општинска управа	21.754.200,00		21.754.200,00

Основна школа "Карађорђе"

2.01

			Основно образовање			
	42	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.205.000,00	360.000,00	3.565.000,00
912			Ова апропријација користиће се за накнаду запосленима за превоз на посао и са посла, сталне трошкове, услуге по уговору, стручно усавршавање, текуће поправке и одржавање и материјал и изградњу спортских терена			
			Извори финансирања функцију 912:			
		1	Приходи из буџета	3.205.000,00		3.205.000,00
		4	Сопствени приходи буџетског корисника		360.000,00	360.000,00
			Укупно основно образовање	3.205.000,00	360.000,00	3.565.000,00

Средња школа Рача

2.02

			Средње образовање			
	43	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.790.960,00	574.055,00	2.365.015,00
920			Ова апропријација користиће се за накнаду запосленима за превоз на посао и са посла, сталне трошкове, услуге по уговору, стручно усавршавање, текуће поправке и одржавање и материјал			
			Извори финансирања функцију 920:			
		1	Приходи из буџета	1.790.960,00		2.040.960,00
		4	Сопствени приходи буџетског корисника		574.055,00	574.055,00
			Укупно средње образовање	1.790.960,00	574.055,00	2.365.015,00

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "Радоје Домановић"

2.03

УСЛУГЕ КУЛТУРЕ

820	44	411	Плате и додаци запослених	1.792.481,00		1.792.481,00
	45	412	Соц. доприноси на терет послодавца	320.854,00		320.854,00
	46	415	Накнаде запосленима	50.000,00	5.000,00	55.000,00
	47	416	Награде, бонуси и посебни расходи			
	48	421	Стални трошкови	600.000,00	125.000,00	725.000,00
	49	422	Трошкови путовања	10.000,00	30.000,00	40.000,00
	50	423	Услуге по уговору	79.000,00	50.000,00	129.000,00
	51	424	Специјализоване услуге	40.000,00	40.000,00	80.000,00
	52	425	Текућа помоћ ми одржавање	10.000,00		10.000,00
	53	426	Материјал	80.000,00	20.000,00	100.000,00
	54	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	18.678,00	30.000,00	48.678,00
	55	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	56	511	Зграде и објекти	100.000,00		100.000,00
			Извори финансирања функцију 820:			
		1	Приходи из буџета	3.121.013,00		3.121.013,00
		2	Спонзорства		25.000,00	25.000,00
		4	Сопствени приходи		140.000,00	140.000,00
		7	Донације од осталих нивоа власти		100.000,00	100.000,00
		8	Донације од невладиних организација		40.000,00	40.000,00
			Укупно културни центар	3.121.013,00	305.000,00	3.426.013,00

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Радоје Домановић"

2.04	820	57	411	Плате и додаци запослених	1.009.233,00		1.009.233,00
		58	412	Соц. доприноси на терет послодавца	188.993,00		188.993,00
		59	414	Соц. давања запосленима	60.730,00		60.730,00
		60	415	накнаде за запослене	12.000,00		
		61	416	Награде, бонуси и посебни расходи		10.730,00	10.730,00
		62	421	Стални трошкови	97.381,00	21.460,00	118.841,00
		63	422	Трошкови путовања	8.387,00		8.387,00
		64	423	Услуге по уговору	30.044,00	21.460,00	51.504,00
		65	424	Специјализоване услуге	15.022,00		15.022,00
		66	426	Материјал	13.949,00	10.730,00	24.679,00
		67	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	39.374,00		39.374,00
		68	512	Машине и опрема	85.840,00		85.840,00
		69	513	Остала основна средства	139.490,00		139.490,00
			Извори финансирања главеб.2:				
			1	Приходи из буџета	1.700.443,00		1.700.443,00
			4	Сопствени приходи буџетског корисника		64.380,00	64.380,00
			Укупно народна библиотека	1.700.443,00	64.380,00	1.764.823,00	

ФИЗИЧКА КУЛТУРА

2.05

Физичка култура

	810	70	421	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00
		71	422	Трошкови путовања	90.000,00		90.000,00
		72	423	Услуге по уговору	80.000,00		80.000,00
		73	424	Специјализоване услуге	70.000,00		70.000,00

	74	426	Материјал	80.000,00		80.000,00
	75	481	Дотације спортским манифестацијама	70.000,00		70.000,00
			Извори финансирања функцију 810:			
		1	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
			Укупно физичка култура:	400.000,00		400.000,00
			Дечји вртић "Наша радост"			
2.06			Друштвена брига о деци			
	911	76	411 Плате и додаци запослених	3.562.140,00		3.562.140,00
		77	412 Соц. доприноси на терет послодавца	690.150,00	100.000,00	790.150,00
		78	415 Накнаде запосленима	8.584,00	150.000,00	158.584,00
		79	421 Стални трошкови	225.330,00	300.000,00	525.330,00
		80	422 Трошкови путовања	37.555,00	21.562,00	59.117,00
		81	423 Услуге по уговору	96.570,00	150.000,00	246.570,00
		82	424 Специјализоване услуге	48.285,00	40.000,00	88.285,00
		83	425 Текућа помоћ ми одржавање	80.475,00	50.000,00	130.475,00
		84	426 Материјал	281.126,00	500.000,00	781.126,00
		85	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	133.568,00		133.568,00
		86	511 Зграде и грађевински објекти	321.900,00	1.110.820,00	1.432.720,00
			Извори финансирања функцију 911:			
		1	Приходи из буџета	5.485.683,00		5.485.683,00
		4	Сопствени приходи		520.000,00	520.000,00
		7	Донације од осталих нивоа власти		970.000,00	970.000,00
		8	Донације од невладиних организација и појединаца		932.382,00	932.382,00
			Укупно дечји вртић	5.485.683,00	2.422.382,00	7.908.065,00
			ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ			
2.07	620	87	421 Стални трошкови	30.000,00		30.000,00
		88	422 Трошкови путовања	15.000,00		15.000,00
		89	423 Услуге по уговору	4.500.000,00		4.500.000,00
		90	424 Специјализоване услуге	250.000,00		
		91	425 Текуће поправке и одржавања	700.000,00		
		92	426 Материјал	1.600.000,00		1.600.000,00
		93	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10.000,00		10.000,00
		94	485 Накнада штете	60.000,00		60.000,00
		95	511 Зграде и грађевински објекти	3.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
			Извори финансирања главе 9.1:			
		1	Приходи из буџета	10.165.000,00		10.165.000,00
		7	Донације од осталих нивоа власти		1.000.000,00	1.000.000,00
			Укупно фонд за локалне и некат.путеве	10.165.000,00	1.000.000,00	11.165.000,00
			ФОНД ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ			
2.08	620	96	421 Стални трошкови	3.900.000,00	210.000,00	4.110.000,00
		97	422 Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
		98	423 Услуге по уговору	1.200.000,00	350.000,00	1.550.000,00
		99	424 Специјализоване услуге	1.870.000,00		1.870.000,00
		100	425 Текуће поправке и одржавање	50.000,00		50.000,00

	101	426	Материјал		400.000,00		400.000,00
	102	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		30.000,00		30.000,00
	103	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		60.000,00		60.000,00
	104	485	Накнада штете		300.000,00		300.000,00
	105	511	Зграде и грађевински објекти		1.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00
	106	541	Земљиште		300.000,00		300.000,00
			Извори финансирања главе 9.2:				
		1	Приходи из буџета		9.130.000,00		9.130.000,00
		4	Сопствени приходи			560.000,00	560.000,00
		7	Донације од осталих нивоа власти			10.000.000,00	10.000.000,00
		8	Донације од невладиних организација и појединаца				0,00
			Укупно фонд за грађевинско земљиште		9.130.000,00	10.560.000,00	19.690.000,00
			ФОНД ЗА ВОДОПРИВРЕДУ				
2.09	620	107	421	Стални трошкови	200.000,00		200.000,00
		108	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
		109	423	Услуге по уговору	300.000,00		300.000,00
		110	424	Специјализоване услуге	20.000,00		20.000,00
		111	426	Материјал	10.000,00		10.000,00
		112	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10.000,00		10.000,00
		113	485	Накнада штете	150.000,00		150.000,00
		114	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00		4.000.000,00
			Извори финансирања главе 9.3:				
		1	Приходи из буџета		4.700.000,00		4.700.000,00
		7	Донације од осталих нивоа власти				
		8	Донације од невладиних организација и појединаца				
			Укупно фонд за водопривреду		4.700.000,00		4.700.000,00
		115	451	СРЕДСТВА ЗА АГРАРНИ БУЏЕТ	200.000,00		200.000,00
				Ова апропријација обухвата средства за развој и заштиту пољопривредних култура и животиња.			
2.10	420			Извори финансирања функцију 420:			
		1	Приходи из буџета		200.000,00		200.000,00
				Укупно аграрни буџет	200.000,00		200.000,00
				Центар за социјални рад "Шумадија"			
2.11				социјална заштита из буџета			
	90	116	463	Трансфери осталим нивоима власти	200.000,00		200.000,00
				Извори финансирања функцију 090:			
		1	Приходи из буџета		200.000,00		200.000,00
				Укупно центар за социјални рад	200.000,00		200.000,00
				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			

2.12			Месне заједнице				
	160	117	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.440.000,00	5.000.000,00	6.440.000,00
				Извори финансирања функцију 160:			
			1	Приходи из буџета	1.440.000,00		1.440.000,00
			4	Сопствени приходи (месни самодопринос)		5.000.000,00	5.000.000,00
				Укупно месне заједнице:	1.440.000,00	5.000.000,00	6.440.000,00
				ОПШТЕ УСЛУГЕ			
2.13		118	424	Специјализоване услуге - мртвозорство	160.000,00		160.000,00
	130			Извори финансирања функцију 130:			
			1	Приходи из буџета	160.000,00		160.000,00
				Укупно опште услуге:	160.000,00		160.000,00
				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
2.14		119	481	Српска Православна Црквена општина	300.000,00		300.000,00
		120	481	ОО Црвеног крста Рача	100.000,00		100.000,00
	110	121	481	Туристичка организација општине Рача	40.000,00		40.000,00
		122	481	КУД "Филип Вишњић"	120.000,00		120.000,00
		123	481	Ватрогасни фонд општине Рача	20.000,00		20.000,00
		124	481	СУБНОР	30.000,00		30.000,00
		125	481	Међуопштинска организација слепих и слабовидих	12.000,00		12.000,00
		126	481	ОО Цивилних инвалида рата	12.000,00		12.000,00
		127	481	Удружење за церебралну парализу	12.000,00		12.000,00
		128	481	Међуопштинско удружење параплегичара	12.000,00		12.000,00
		129	481	Удруж. дијализ., трансплант. и хроничних бубрежних болесника	12.000,00		12.000,00
		130	481	Међуопштинско удружење дистрофичара	12.000,00		12.000,00
		131	481	Међуопштинско удружење глувих	12.000,00		12.000,00
				Извори финансирања функцију 110:			
			1	Приходи из буџета	694.000,00		694.000,00
				Укупно невладине организације:	694.000,00		694.000,00
				СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
2.15		132	499	Текућа буџетска резерва	2.350.000,00		2.350.000,00
		133	499	Стална буџетска резерва	378.174,00		378.174,00
	110			Извори финансирања функцију 110:			
			1	Приходи из буџета	2.728.174,00		2.728.174,00
				Укупно средства резерве:	2.728.174,00		2.728.174,00
				Укупно раздео 2	66.874.473,00	20.285.817,00	87.160.290,00
				Укупни расходи	74.932.021,00	20.285.817,00	95.217.838,00

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0,5% укупних прихода у 2005.години Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа у одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10% одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

Члан 6.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 2 350 000,00 динара. Средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 7.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом уразделу 2. општинска управа, одговоран је начелник општинске управе, а код индиректних корисника руководилац службе или директор, зависно како је служба организована.

Члан 9.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган за финансије.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 10.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање (копије).

Члан 11.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 13.

Председник општине може донети одлуку у апропријацијама у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду. Буџетски корисници су дужни да обавесте Скупштину општине о свим променама.

Члан 15.

Председник општине подноси извештај скупштини општине о реализацији одлуке о буџету, као и стању и коришћењу средстава сталне буџетске резерве најмање два пута годишње.

Члан 16.

Средства распоређена овом одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета. Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета извршавати по приоритетима, и то:

обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета. Корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа планираног овом одлуком, могу користити та средства до нивоа до ког су та средства и остварена, за намене утврђене овом одлуком.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава који уштеде у трошењу средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених. Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 20.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл гл РС ", бр. 39/02,43/03 и 55/04). Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност од 100 000,00 до 1 500 000,00 динара.

Члан 21.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2005. години користиће се у складу са Законом о приватизацији ("Сл гл РС", бр.38/01 и 18/03).

Члан 22.

Неутрошена средства у буџету на дан 31.12.2004. године пренета у 2005 годину служиће за измирење неизмирених обавеза из 2004 године, о чијем приоритету а на предлог Општинског већа, решење ће донети Председник општине Рача.

Члан 23.

Средства која се 1.јануара 2005.године налазе на рачунима директних корисника средстава буџета усмеравају се на консолидовани рачун трезора општине. Корисници буџетских средстава, до 31.јануара 2005.године пренеће на рачун буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2004.години.

Члан 24.

Неутрошена средства у буџету на дан 31.12.2005. године пренесе се у наредну годину и служиће за измирење неизмирених обавеза из 2005 године, о чијем приоритету а на предлог Општинског већа, решење ће донети Председник општине Рача.

Члан 25.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника буџетских средстава није постојао правни основ средства се враћају у буџет општине.

Члан 26.

Услучају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице. Одлуку о коришћењу позајмице доноси председник општине.

Члан 27.

Председник општине доноси одлуку о задуживању за капиталне инвестиције, до износа који не може бити већи од 20% укупно остварених прихода буџета у 2004. години.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџета који користе пословни простор у државној својини, а финансирају се средствима буџета, не плаћају закуп у 2005.години.

Члан 29.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у "Службеном гласнику РС" и службеном гласнику општине.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2005.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-01/2004-01
дана 24.12.2004. год.

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

2.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 32. став 1. тачка 7. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/02), донела је:

О Д Л У К У

о укидању Фонда за солидарну стамбену изградњу

Укида се Фонд солидарне стамбене изградње општине Рача

Затечена средства на рачуну Фонда у тренутку укидања Фонда преносе се наменски на рачун Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарства и заштиту животне средине, на позицију 102 у Одлуци о измени и допуни одлуке о допунском буџету општине Рача за 2004. годину, за финансирање изградње резервоара за водоснабдевање за насељено место Рача.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-2/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

3.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 32. став 1. тачка 5. и члана 65. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 04/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), а у вези са

чланом 57. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/2002), на предлог Предсеника општине Рача, донела је:

О Д Л У К У **о организацији Општинске управе општине Рача**

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Општинска управа општине Рача, уређује њена унутрашња организација, делокруг и начин рада и друга питања од значаја за рад Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа непосредно спроводи прописе општине, Републичке законе и друге прописе чије је извршење поверено општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Председник општине и врши стручне послове које јој повери Скупштина општине и Председник.

Члан 3.

Општинска управа непосредно обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и других прописа општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Члан 5.

Општинска управа се организује као јединствена служба.

Члан 6.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Члан 7.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Општинској управи.

Члан 8.

О изузећу Начелника Општинске управе решава Председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава Начелник Општинске управе.

II Послови Општинске управе

Члан 9.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и Председник општине;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и Председника општине;

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. Обавља послове Управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и Председник општине;

Члан 10.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са Законом и другим прописима.

III Организација и делокруг

1. Организација Општинске управе

Члан 11.

Општинска управа Рача је јединствена служба која у свом саставу има унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења и службе.

Службе се могу организовати као посебне организационе јединице у Општинској управи или као организационе јединице у одељењу у Општинској управи.

Члан 12.

У Општинској управи Рача образују се одељења и то:

1. Одељење за привреду, финансије и буџетске фондове.
2. Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, инспекцијске послове, урбанизам и грађевинарство.
3. Одељење за општу управу, друштвене делатности и Скупштинске послове.

2. Делокруг Општинске управе

Члан 13.

Одељење за привреду, финансијске и буџетске фондове врши послове који се односе на:

- Задовољавање одређених потреба грађана, правних лица и органа општине у области индустрије, пољопривреде, водопривреде, шумарства, приватног предузетништва, трговине, туризма, угоститељства, занатства, саобраћаја и веза и друге привредне области из надлежности општине.
- Послове који се односе на припрему и спровођење буџета општине, локалне јавне приходе и расходе, рачуноводствене послове за месне заједнице, друге економско-финансијске послове за буџет, буџетске фондове и за потребе рачуна друштвених делатности, послове за задужење општине, расписивање зајма, вођење инвестиција које се финансирају из буџета и друге послове из ових области из надлежности општине.

Члан 14.

Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, инспекцијске послове, урбанизам и грађевинарство:

- Послове који се односе на евиденцију непокретности општине, имовинско правне послове у вези непокретности, одузимање и парцелацију грађевинских парцела
- Послове инспекцијског надзора из надлежности општине, организује и предузима мере за спречавање бесправне градње, послове из надлежности комуналне, саобраћајне, просветне, еколошке и других инспекција из надлежности општине.

- Припремање, израда, и спровођење просторних и урбанистичких планова, издавање урбанистичких услова и одобрења за градњу, издавање услова и дозвола за уређење јавних површина на основу планске документације, послови уређења одржавања стамбених зграда и односи са Скупштинама станара и друге послове из ових области који су у надлежности општине.

Члан 15.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и Скупштинске послове врши послове који се односе на:

- Послове из области опште управе, личних стања грађана, послове Месних канцеларија, послове вођења и ажурирања бирачког списка, стручно административне и техничке послове за потребе органа општине, припрему седница органа општине, обраду аката усвојених на седницама, објављивање аката органа, вођењу евиденције о одржаним седницама, чување изворних докумената о раду органа, израда нацрта прописа и других општих аката, давање правних мишљења Скупштини и Председнику општине.
- Обезбеђује услове за рад представника јавног информисања за потребе органа општине, пружа стручну помоћ месним заједницама у раду, обавља и друге послове из ових области које су у надлежности општине и њених органа.
- Послови који се односе на образовање, културу, физичку културу, здравство, социјалну заштиту, друштвену бригу о деци и послове из других делатности из надлежности општине.

Члан 16.

У оквиру одељења за општу управу, друштвене делатности и Скупштинске послове образују се Месне канцеларије и то:

- У Рачи за насељена места Рача, Адровац и Мали Мирашевац;
- У Борцима за насељено место Борци;
- У Бошњанима за насељено место Бошњане;
- У Великим Крчмарима за насељено место Велико Крчмаре;
- У Вишевцу за насељено место Вишевац;
- У Вучићу за насељено место Вучић;
- У Доњој Рачи за насељено место Доња Рача;
- У Доњим Јарушицама за насељено место Доње Јарушице;
- У Ђурђеву за насељено место Ђурђево;
- У Малим Крчмарима за насељена места Мало Крчмаре и Војиновац;
- У Мирашевцу за насељено место Мирашевац;
- У Поповићу за насељено место Поповић;
- У Саранову за насељено место Сараново;
- У Сепцима за насељено место Сепци;
- У Сипићу за насељено место Сипић;
- У Трсци за насељено место Трска.

Месна канцеларија врши послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига, издавање извода и уверења, састављање смртovníца, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом и вођење других евиденција у складу са законом.

Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице које им, на основу договора са Саветом Месне заједнице, повери Скупштина општине и Председник општине.

Члан 17.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта који обавља следеће послове:

- покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и њихове измене и допуне;
- даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијеталних вредности појединих градских делова и објеката;
- сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

- даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава Председник општине.

У Општинској управи могу се, у складу са законом, поставити и други стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Главне стручњаке из претходног става овог члана поставља Председник општине.

Члан 18.

У оквиру Општинске управе, али ван организационих јединица Председник општине обезбеђује вршење послова буџетске инспекције и ревизије код директних и индиректних корисника буџетских средстава.

IV Руковођење Општинском управом

Члан 19.

Радам Општинске управе руководи Начелник.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Управе одговара Скупштини општине и Председнику општине у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 20.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог Председника општине.

За Начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 21.

У случају спречености или одсутности Начелника Општинске управе замењује заменик кога одређује Начелник, а ако је и он одсутан или спречен замењују га Шефови одељења у оквиру свог делокруга посла.

Члан 22.

Одељењем руководи Шеф одељења, а службом руководи Шеф службе.

Шефове одељења и служби које су организоване као посебне организационе јединице поставља Начелник Општинске управе уз сагласност Председника општине.

Шефове служби у оквиру одељења у Општинској управи поставља Начелник Општинске управе.

Члан 23.

За Шефа одељења или службе може бити постављено лице које има прописану стручну спрему, испит за рад у органима државне управе и најмање 3 године радног искуства у струци.

Ближи услови утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 24.

Управни поступак самостално може водити запослени који има најмање вишу стручну спрему.

Управне радње може обављати запослени који има најмање средњу стручну спрему.

V Односи Општинске управе

Члан 25.

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад органа општине.

Члан 26.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад општинске управе.

Председник општине ради спровођења одлука и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 27.

Организационе јединице у Општинској управи дужне су да међусобно сарађују како то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Члан 28.

Општинска управа дужна је да разматра представке и предлоге грађана који се односе на рад Управе и да их о свом ставу писмено обавести најкасније 30 дана од дана пријема представке, односно предлога.

Члан 29.

Општинска управа је дужна да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама у оквиру свог делокруга.

VI Јавност рада

Члан 30.

Рад Општинске управе је јаван, осим у случају потребе заштите тајне у складу са законом.

Члан 31.

Општи акти које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли Управе.

Општинска управа обезбеђује јавност рада и несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим питањима.

Члан 32.

Начелник Општинске управе и други овлашћени запослени дужни су да дају потребне информације средствима јавног информисања из делокруга свога рада уз претходну сагласност Начелника Општинске управе.

VII Акти Општинске управе

Члан 33.

Општинска управа може доносити правилнике, наредбе, одлуке, решења, упутства, закључке, препоруке, смернице и давати инструкције и обавештења у складу са позитивним прописима.

Члан 34.

Правилнике, наредбе, одлуке, упутства и решења из надлежности Општинске управе доноси Начелник Општинске управе.

Члан 35.

Решења у управном поступку могу доносити руководиоци одељења или лица која их замењују и инспектори.

Члан 36.

По жалби на првостепено решење Општинске управе у управном поступку решава Општинско веће, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

Решење Општинског већа је коначно.

Члан 37.

О правима запосленог из радног односа, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује Начелник Општинске управе у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 38.

Звања, занимања и плате запослених у Општинској управи утврђују се актом који доноси Начелник Општинске управе.

Члан 39.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе ближе се одређују права и обавезе запослених, заснивање радног односа у Општинску управу општине Рача, број приправника, одговорност запослених и остала питања у вези са радним односима.

VII Финансирање Општинске управе

Члан 40.

Послови Општинске управе финансирају се из буџета општине.

Средства за финансирање Општинске управе чине:

- средства за исплату зарада и накнада запослених,
- средства за материјалне трошкове,
- средства за посебне намене,
- средства за набавку и одржавање опреме.

Члан 41.

Зараде и друге накнаде по основу рада, запослени Општинске управе остварују по Закону, а на основу акта који доноси Начелник Општинске управе.

Члан 42.

Налогe и друге акте за коришћење финансијских средстава Општинске управе потписује Начелник Општинске управе или лице које он овласти.

VIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 43.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона и Статута општине.

Члан 44.

Начелник Општинске управе донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Председника општине.

Члан 45.

Запослени у Општинској управи настављају рад у Општинској управи у оквиру одељења по досадашњој одлуци о Општинској управи до коначног распореда запослених у Општинској управи по доношењу акта о организацији и систематизацији послова у Општинској управи.

Члан 46.

Распоред запослених извршиће Начелник Општинске управе по доношењу акта о организацији и систематизацији послова утврђених тим актом најкасније у року од 30 дана од дана доношења тог акта.

Запослени, који остану нераспоређени, остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 47.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи број 020-2/01-01 од 29.06.2001. године, објављена у "Службеном гласнику општине Рача", број 6/01.

Члан 48.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-3/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

4.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 32. став 1. тачка 5. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 04/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), а у вези са члановима 71-75. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/2002), на предлог Председника општине Рача, донела је:

О Д Л У К У О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин образовања, спајања и укидања Месних заједница, као и њихова организација и начин финансирања Месних заједница на територији општине Рача.

Члан 2.

Месна заједница је заједница грађана одређена према месту пребивалишта на одређеном подручју општине.

Месна заједница се образује ради задовољења потреба и интереса локалног становништва.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има свој Статут који мора бити у сагласности са Статутом општине.

Статут Месне заједнице доноси Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На Статут месне заједнице сагласност даје Председник општине.

Статут месне заједнице са решењем о давању сагласности објављује се истицањем на огласној табли Месне заједнице.

Члан 4.

Месне заједнице се могу повезивати и остваривати међусобну сарадњу, као и сарадњу са предузећима и организацијама.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБРАЗОВАЊА И УКИДАЊА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 5.

Месна заједница се образује за одређено подручје (насеље, реон, део насеља, више насељених места) ради задовољења потреба и интереса локалног становништва.

Члан 6.

На територији општине Рача образују се следеће Месне заједнице, и то:

- Рача, за насељена места Рача, Адровац и Мали Миraseвац
- Борци, за насељено место Борци
- Бошњане, за насељено место Бошњане
- Велико Крчмаре, за насељено место Велико Крчмаре
- Вишевац, за насељено место Вишевац
- Вучић, за насељено место Вучић
- Доња Рача, за насељено место Доња Рача
- Доње Јарушице, за насељено место Доње Јарушице
- Ђурђево, за насељено место Ђурђево
- Мало Крчмаре, за насељена места Мало Крчмаре и Војиновац
- Миraseвац, за насељено место Миraseвац
- Поповић, за насељено место Поповић
- Сараново, за насељено место Сараново
- Сепци, за насељено место Сепци
- Сипић, за насељено место Сипић
- Трска, за насељено место Трска

Члан 7.

Скупштина општине одлучује о образовању и подручју за које се образује и укида Месна заједница.

Ова Одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за образовање, спајање и укидање Месне заједнице могу поднети грађани заинтересованих подручја, и то најмање 10% од укупног броја пунолетних грађана на одређеном подручју.

Члан 8.

Предлог за образовање Месне заједнице мора да садржи:

- својеручно потписани списак грађана који предлажу образовање Месне заједнице;
- подручје (опис и границе) Месне заједнице и број становника подручја;
- начин финансирања;
- број чланова Савета месне заједнице;
- друга питања од интереса за живот и рад Месне заједнице.

Члан 9.

Предлог из претходног члана ове Одлуке подноси се Скупштини општине која оцењује да ли постоје услови да грађани могу:

- најнепосредније изражавати, усклађивати и задовољавати заједничке интересе и потребе;
- обезбеђивати материјалну основу за задовољавање заједничких интереса и потреба;
- развијати сарадњу у решавању питања од заједничког интереса са предузећима и установама, органима и организацијама на територији Месне заједнице, другим месним заједницама.

Члан 10.

На основу предлога из члана 8. и 9. ове Одлуке, Акт о оснивању доноси Скупштина општине.

Скупштина може пре доношења Одлуке расписати референдум ради претходног изјашњавања грађана одређеног подручја.

Члан 11.

Одлуку о организовању Месне заједнице садржи нарочито:

- назив насељеног места, односно дела насељеног места за које се образује Месна заједница, тачан опис подручја за које се образује;
- назив Месне заједнице;
- број чланова Савета Месне заједнице.

III УСЛОВИ И НАЧИН СПАЈАЊА И УКИДАЊА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 12.

За поступак спајања месних заједница примењују се одредбе ове Одлуке, с тим да право предлагања имају Савети Месних заједница, чије се спајање предлаже, уз обавезу да се предлог претходно размотри и о њему се изјасни већина грађана Месне заједнице.

Члан 13.

Предлог за укидање Месне заједнице може дати већина од укуног броја бирача за подручје Месне заједнице чије се укидање предлаже.

Члан 14.

Предлог за укидање треба да садржи образложење у смислу да је разлог укидања престанак потребе или услова за постојање Месних заједница, имајући у виду услове из члана 9. ове Одлуке.

За поступак укидања сходно се примењују одредбе ове Одлуке, део који се односи на образовање Месних заједница.

IV ДЕЛАТНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потерба:

- уређењу Месне заједнице (путеви, улице, расвета, ПТТ, канализација, водовод итд.);
- заштите и унапређења животне средине;
- брига о стварању бољег стандарда за све грађане;
- увођењу и реализацији самодоприноса;

Члан 16.

Месна заједница врши одређене послове из изворног делокруга локалне самоуправе уз обезбеђење за то потребних средстава, послове које јој повери општина, а који су од непосредног значаја за локално становништво (одржавање некатегорисаних путева, улица, комуналне хигијене и др.), одређене послове и задатке у вези спровођења избора, пописа становништва, општинског референдума и друге послове.

Општина врши надзор над извршењем истих.

Члан 17.

Орган Месне заједнице је Савет Месне заједнице.

Савет месне заједнице има 7 до 15 чланова.

Број чланова се одређује Сатутом Месне заједнице.

Мандат Савета Месне заједнице траје 4 године са правом поновног избора.

Члан 18.

Чланове Савета месне заједнице бирају пунолетни грађани са правом гласа, који имају пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Чланови Савета Месне заједнице бирају се тајним гласањем на збору грађана.

Члан 19.

Савет има Председника и Заменика Председника, који се бирају из састава Савета Месне заједнице. Председник и Заменик Председника бирају се на првој седници Савета Месне заједнице, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник савета представља и заступа Месну заједницу.

Члан 20.

Изборе за чланове савета Месне заједнице расписује Председник општине, 30 дана пре истека мандата чланова Савета Месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице могу се расписати и пре истека мандата Савета Месне заједнице, на предлог најмање 10% грађана Месне заједнице, Савета Месне заједнице и иницијативу Председника општине, када за то има потребе.

Члан 21.

По својој иницијативи Председник општине расписује превремене изборе за чланове Савета Месне заједнице када се за то стекне један од услова и то:

- Нефункционисање Савета Месне заједнице, односно неодржавање састанака Савета Месне заједнице у периоду дужемод 3 месеца;
- Не доношење програма рада и финансијског плана до краја марта за текућу годину;
- Не подношење извештаја о раду и финансијском пословању Месне заједнице, збору грађана најмање једном годишње;
- Не доношење Статута Месне заједнице у складу са Одлуком о Месним заједницама у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 22.

Остала питања у вези са избором чланова Савета Месне заједнице, а пре свега питање потребног броја грађана за пуноважно одлучивање на зборовима Месне заједнице за спровођење избора, поступак кандидовања за чланове Савета, поступак избора, органи за спровођење избора и остала питања у вези са изборима Савета Месних заједница биће одређени Статутом Месних заједница.

Члан 23.

Грађани у Месним заједницама о питањима из њене надлежности одлучују:

- референдумом;
- на збору грађана;
- преко представника у органима Месне заједнице у складу са Законом, Статуом и овом Одлуком.

Члан 24.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају по одређеним питањима о којима одлучује Скупштина општине, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници.

Члан 25.

Референдум се расписује за подручје целе или дела Месне заједнице, односно насеља или дела насеља.

Одлуку о референдуму у Месној заједници доноси Савет месне заједнице.

Расписивање и спровођење референдума ближе се одређује Статутом месне заједнице.

Члан 26.

Збор грађана се заказује на иницијативу најмање 10% грађана, Председника Савета Месне заједнице, Савета Месне заједнице и Председника општине.

Председник Савета Месне заједнице је обавезан да у року од 10 дана сазове Збор грађана Месне заједнице, када то траже грађани и други овлашћени из претходног става овог члана.

Члан 27.

Савет Месне заједнице:

- Усваја Статут, друга акта, План рада, програм развоја, финансијски план и завршни рачун;
- заступа интересе Месне заједнице;
- Проглашава и потврђује Одлуке донете на референдуму;
- Врши друге послове из своје надлежности.

Члан 28.

Савет Месне заједнице је дужан да поднесе извештај о свом раду и коришћењу средстава на Збору грађана, најмање једном годишње.

Савет Месне заједнице је дужан да поднесе извештај о свом раду и коришћењу средстава и када то затражи најмање 10% грађана.

V ФИНАНСИРАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства која су потребна за финансирање рада Месне заједнице обезбеђују се:

- Самодоприносом;
- Донацијама;
- Накнаде за услуге које оствари Месна заједница;
- Прихода које уступа општина у складу са програмом развоја Месне заједнице.

Одлуку о располагању средствима Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице у складу са Планом развоја.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Постојеће Месне заједнице и њихови органи наставиће са радом до расписивања избора и ускладиће своје Статуте у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Изборе за органе Месних заједница у складу са овом Одлуком расписаће Председник општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Месним заједницама број 020-27/93-01 од 14.05.1993. године.

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-4/2004-1
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

5.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 32. став 1. тачка 14. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 04/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), а у вези са чланом 74. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", број 47/2003), на предлог Председника општине Рача, донела је:

О Д Л У К У
о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта

Члан 1.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се по једном m^2 нето површине, с тим што се површина обрачунава:

а) пословни простор- обрачун површине врши се тако што се обрачунава нето површина зграде по ЈУС-у УЦ2-100.

б) стамбени простор- обрачун површине врши се тако што се обрачунава нето површина зграде по ЈУС-у УЦ2-100.

с) мешовити објекат- код мешовитих објеката обрачун површине се врши тако што се обрачун пословне етаже врши сходно обрачуну из става под "а" ове тачке а стамбени простор сходно обрачуну из става "б" ове тачке.

Члан 2.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за изградњу свих објеката утврђује се према зони градње.

Члан 3.

У односу на погодности које земљиште (локација) пружа по положају изграђености и уређености простора, плаћа се накнада на име уређења грађевинског земљишта.

Члан 4.

При изградњи, надградњи и доградњи стамбених и пословних објеката у I, II и III и IV зони у Општини Рача, а за финансирање објеката од значаја за град, сви инвеститори плаћају накнаду за уређење, и то:

ЗОНА	Стамбени простор	Пословни и производно-складишни простор
I зона	300,00 дин/ m^2	1.100,00 дин/ m^2
II зона	200,00 дин/ m^2	800,00 дин/ m^2
III зона	100,00 дин/ m^2	500,00 дин/ m^2
IV зона	30,00 дин/ m^2	150,00 дин/ m^2

Члан 5.

- Прва зона обухвата улице: Карађорђева од раскрснице путева М-4 – Р-109 (семафор), до нове раскрснице путева Рача-Топола, односно Рача – Смедеревска Паланка и део улице Паланачке, улица Краља Петра Првог, Хајдук Вељкова, Трговачка, професора Д. Марковића (и то: од раскрснице са Карађорђевој до раскрснице са улицом Краља Петра Првог), улица Краљице Марије (од раскрснице са Карађорђевој до раскрснице са улицом Краља Петра Првог), улица Боре Станимировића, Опленачка, Ђуре Јакшића, Милоша Савковића, Солунских ратника до Изолме, ул. Царице Милице лева страна до раскрснице М4 и Браће Хаџића.
- Друга зона обухвата улице: Његошева, Омладинска, Милоша Обилића, улица Царице Милице (десна среана – доња), Милана Кемевиша (само објекти са леве стране), Немањина, Косовска, Цара Лазара, Радоја Домановића, Виноградска, Светог Саве, Николе Тесле, Вука Караџића, Лепеничка, Видовданска, улица Проте Матеје(само објекти са леве стране), Станоја Главаша, Шумадијска(само објекти са леве стране), Авалска, ул. проф. Драгише Марковића (од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до моста на потоку Бошњак), Рудничка, Колубарска (само објекти са леве стране), ул. Краљице Марије (од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до ул. проф. Драгише Марковића), Јасеничка, ул. Павла Цукића, ул. др. Ђоке Митровића.
- Трећа зона обухвата све остале просторе на подручју ГУП-а.

4. Четврта зона обухвата све остале просторе на подручју општине Рача који не припадају претходним зонама – сеоске Месне заједнице.

Члан 6.

Насеља која се налазе у зони 3. и 4. где постоји могућност прикључка на канализацију и водовод, накнадно ће се одређивати према стварним трошковима и корисници су у обавези да сnose 100% трошкова.

Члан 7.

Код изградње стамбеног или пословног простора, лица која граде објекте у комерцијалне сврхе – за тржиште, плаћају накнаду према члану 2. ове одлуке:

ЗОНА	Стамбени простор	Пословни простор
I зона	800,00 дин/м ²	2.400,00 дин/м ²
II зона	600,00 дин/м ²	1.600,00 дин/м ²
III зона	400,00 дин/м ²	1.000,00 дин/м ²
IV зона	50,00 дин/м ²	200,00 дин/м ²

Надградња равних кровова из средстава за солидарну стамбену изградњу ослобођена је плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта уз обавезу да инвеститор плати примарне трошкове у складу са чланом 4. ове одлуке.

Члан 8.

Уколико се врши претварање комуникационих површина унутар објекта у пословни, за које је раније плаћена накнада за уређивање грађевинског земљишта, инвеститор је дужан да плати за новоформирану простор накнаду за уређивање грађевинског земљишта, и то:

ЗОНА	Износ
I зона	800,00 дин/м ²
II зона	600,00 дин/м ²
III зона	400,00 дин/м ²
IV зона	50,00 дин/м ²

Члан 9.

Накнада за уређење грађевинског земљишта може бити умањена за објекте од функционалног значаја за Општину Рача (објекти за образовање, здравство, спорт, социјално становање, смештај старих и непокретних лица (геронтолошки центар)). Висину умањења одређује Управни одбор Фонда за грађевинско земљиште.

Члан 10.

Приликом претварања објеката за које је плаћена умањена накнада за уређивање (објекти за образовање, здравство, спорт, социјално становање, смештај старих и непокретних лица (геронтолошки центар)) у пословно-комерцијалне објекте, инвеститор је обавезан да плати разлику до пуне накнаде за уређивање.

Члан 11.

За инвестиције које се финансирају из државних фондова у образовању, култури, здравству, спорту, социјалним као и хуманитарним и верским заједницама, плаћа се накнада у висини од 10% од утврђених износа ове одлуке, с тим што је инвеститор дужан да сам изврши комунално опремање и уређивање.

Скупштина општине може донети одлуку да се инвеститори из става 1. овог члана у потпуности ослободе плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

У случајевима када је општина Рача инвеститор, исти не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

За изградњу комуналних објеката и инсталација не плаћа се накнада за уређивање, с тим што је инвеститор дужан да сам изврши комунално опремање и уређивање.

Прикључци на комуналну инфраструктуру падају на терет инвеститора.

Члан 12.

За изградњу стамбеног или пословоног објекта инвеститор се приликом склапања уговора о уређивању ослобађа плаћања уређивања за површину објекта који се руши, а који је грађен по одобрењу надлежног органа или је уписан у јавне књиге о правима непокретности.

Члан 13.

Накнада за уступање земљишта утврђиваће се према тржишној вредности, коју утврђује надлежни порески орган, која ће се плаћати приликом изузимања увећана најмање још за 100% (за обезбеђење заједничких површина, урбанистичке документације, накнаде за објекте и засаде, минута улагања за градске трошкове и сл.).

Овако утврђена накнада биће почетна приликом давања земљишта на јавни конкурс.

Члан 14.

Ради постављења привремених пословних монтажних објеката на сопственој парцели, инвеститор ће плаћати накнаду за уређење, и то:

ЗОНА	Стамбени простор	Пословни и производно-складишни простор
I зона	300,00 дин/м ²	1.100,00 дин/м ²
II зона	200,00 дин/м ²	800,00 дин/м ²
III зона	100,00 дин/м ²	500,00 дин/м ²
IV зона	30,00 дин/м ²	150,00 дин/м ²

Члан 15.

Ради постављења пословних објеката привременог карактера утврђује се закупнина у 2005. години за привремено коришћење грађевинског земљишта на јавним површинама до реализације урбанистичког плана у годишњем износу:

ЗОНА	Износ
I зона	800,00 дин/м ²
II зона	400,00 дин/м ²

Овако утврђена цена утврдиће се код продуживања већ закупљених уговора.

Ове цене су почетне приликом давања земљишта у закуп путем конкурса.

Члан 16.

Инвеститори који надграђују објекте колективног становања, а не обезбеде паркинг места на парцели или у објекту, дужни су да на име финансирања израде јавних паркинг простора плате накнаду од 50.000,00 динара по стану за који није обезбеђено паркинг, односно гаражно место.

Средства обезбеђена по овом основу уплаћују се на рачун Фонда за грађевинско земљиште и иста се морају користити за намене одређене у овом члану.

Члан 17.

При обрачуну пројектованих површина помоћне просторије се узимају са 50% од стварне површине и накнада се израчунава зависно од врсте објекта у складу са одговарајућим одредбама ове одлуке.

Помоћне просторије не могу имати већу висину од 2,30м. Уколико имаји већу висину, ове просторије ће се обрачунати по пуној накнади за одговарајућу врсту објекта.

Члан 18.

За бесправно изграђене објекте, при обрачуна изграђених површина помоћни објекти у зони IV биће ослобођени плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта .

У помоћне објекте спадају: сточне стаје (живинарници, свињци, говедарници, овчарници, козарници...), силаже, сењаци, кошеви, сушнице, амбари, надстрешнице за машине и возила, млекари, магацини хране, испусти за стоку, објекти намењени исхрани стоке, ђубришне јаме, пољски клозети, пушнице и др.

Члан 19.

Накнада из ове одлуке усклађиваће се квартално са растом цена на мало, према званичним статистичким подацима. Базни месец за усклађивање је децембар 2004. године.

Члан 20.

У трошкове уређивања није урачуната накнада за промену намене пољопривредног земљишта. Ову накнаду плаћа инвеститор приликом добијања грађевинске дозволе, као и остале дажбине и порез.

Члан 21.

Измештање подземних инсталација није обухваћено трошковима накнаде за уређење, тако да трошкови измештања истих нису обавеза Фонда за грађевинско земљиште.

Члан 22.

Накнада за уређивање измирује се једнократно, а изузетно у ратама, и то највише у 12 месечних рата, уз учешће од 30%.

Накнада за уређење бесправно изграђеног објекта измирује се у једнократним ратама, и то у 12 месечних рата са обавезним учешћем од 20%.

Уколико обвезник пре добијања грађевинске дозволе измири обавезу ослобађа се 50% од утврђеног износа обавезе.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику општине Рача.

Члан 24.

Саставни део ове одлуке су:

- Графички прилог Зоне за накнаде уређивања и давања на коришћење грађевинског земљишта.
- ЈУС. Ц2. 100 : Коефицијенти за израчунавање површина и запремина објеката у области високоградње.

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Рача о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта објављена у Службеном гласнику општине Рача број 05/2003.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-5/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

6.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 32. став 1. тачка 14. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 04/02), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), а у вези са чланом 77. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник РС", број 47/03), на предлог Предсеника општине Рача, донела је:

О Д Л У К У О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

За коришћење градског грађевинског земљишта и за коришћење грађевинског земљишта у грађевинском подручју плаћа се накнада.

Члан 2.

Средства од накнаде за коришћење грађевинског земљишта употребљавају се наменски за његово уређење и за изградњу објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 3.

Накнаду за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта плаћа корисник, односно сопственик земљишта.

Накнаду за коришћење изграђеног грађевинског земљишта плаћа власник објекта, односно носилац права коришћења на објекту, односно посебном делу објекта, а када је објекат, односно посебан део објекта дат у закуп на неодређено време, купац објекта, односно део објекта.

Код станова на којима постоји станарско право, накнаду плаћа носилац станарског права.

Накнаду за привремено коришћење градског грађевинског земљишта у државној својини плаћа корисник грађевинског земљишта, односно власник објекта на том земљишту.

Власник и купац неправно подигнутог објекта.

Члан 4.

Под стамбеном површином подразумева се површина свих просторија које припадају том стану.

Под површином пословног простора подразумева се површина простора која се користи за пословну делатност са свим пратећим просторијама, као и површина земљишта које се користи у пословне сврхе (економска дворишта, складишта робе, платои и сл.), као и гараже за службене потребе.

За све остале објекте узима се стварна површина објекта.

Члан 5.

Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта утврђује се у зависности од обима и степена уређености земљишта, његовог положаја у насељу, опремљености земљишта објектима дрштвеног стандарда, саобраћајне повезаности земљишта са локалним, односно градским центром, радним зонама и другим садржајима у насељу и других погодности које земљиште има за кориснике.

За коришћење грађевинског земљишта у грађевинском подручју плаћа се накнада ако је то земљиште средствима општине, односно другим средствима у државној својини, опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре (електрична мрежа, водовод, приступни пут).

Члан 6.

Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта плаћа се по квадратном метру грађевинске парцеле или по квадратном метру изграђеног простора, и износи (годишње):

Ред. бр.	Врста прихода	у динарима годишње		
		I зона	II зона	III зона
1.	Изграђено градско грађевинско земљиште			
	- Стамбени простор	8,00	5,00	3,00

	- Пословни простор	15,00	11,00	8,00
2.	Неизграђено градско грађевинско земљиште	3,00	2,00	1,50

5. Прва зона обухвата улице: Карађорђева од раскрснице путева М-4 – Р-109 (семафор), до нове раскрснице путева Рача-Топола, односно Рача – Смедеревска Паланка и део улице Паланачке, улица Краља Петра Првог, Хајдук Вељкова, Трговачка, професора Д. Марковића (и то: од раскрснице са Карађорђевом до раскрснице са улицом Краља Петра Првог), улица Краљице Марије (од раскрснице са Карађорђевом до раскрснице са улицом Краља Петра Првог), улица Боре Станимировића, Опленачка, Ђуре Јакшића, Милоша Савковића, Солунских ратника до Изолме, ул. Царице Милице лева страна до раскрснице М4 и Браће Хаџића.
6. Друга зона обухвата улице: Његошева, Омладинска, Милоша Обилића, улица Царице Милице (десна среана – доња), Милана Кемевиша (само објекти са леве стране), Немањина, Косовска, Цара Лазара, Радоја Домановића, Виноградска, Светог Саве, Николе Тесле, Вука Караџића, Лепеничка, Видовданска, улица Проте Матеје(само објекти са леве стране), Станоја Главаша, Шумадијска(само објекти са леве стране), Авалска, ул. проф. Драгише Марковића (од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до моста на потоку Бошњак), Рудничка, Колубарска (само објекти са леве стране), ул. Краљице Марије (од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до ул. проф. Драгише Марковића), Јасеничка, ул. Павла Цукића, ул. др. Ђоке Митровића.
7. Трећа зона обухвата све остале просторе на подручју ГУП-а.

Члан 7.

Накнаду за коришћење грађевинског земљишта не плаћају:

- државни органи и организације који користе градско грађевинско земљиште у државној својини, на коме су изграђени објекти у својини Републике Србије
- корисници материјалног обезбеђења породице, туђе неге и помоћи према подацима Центра за социјални рад и решењима корисника истих
- корисници неизграђеног грађевинског земљишта које је Урбанистичким планом предвиђено за изградњу до рока реализације утврђеном одговарајућим планским документом.

Члан 8.

Утврђивање накнаде по овој Одлуци врши Фонд за грађевинско земљиште Рача – обрачуном (решењем).

На решење, односно обрачун из става 1. овог члана може се уложити приговор Општинском већу Скупштине општине Рача у року од 15 дана од дана пријема решења, односно обрачуна.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се тромесечно на одговарајући рачун Фонда за грађевинско земљиште.

Принудну наплату врши РУП – одељење у Рачи по прописима о наплати пореза на доходак грађана.

Члан 9.

У погледу обрачуна, камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о порезу на доходак грађана.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта (“Службени гласник општине Рача”, бр.01/04 од 05.03.2004. године).

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-6/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

7.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 32. став 1. тачка 13. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), а у вези са чланом 79-83 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/2002) и члана 8. 16. и 25. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Сл. гласник РС", број 76/91, 18/93, 37/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/01) на предлог Председника општине Рача, донела је:

О Д Л У К У **О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1

Овом одлуком уводи се плаћање локалних комуналних такси за коришћење права предмета и услуга на територији СО-е Рача.

Висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе утврђени су посебном тарифом која је саставни део ове одлуке.

Члан 2

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4

Локалне комуналне таксе уводе се на следеће предмете и услуге извршене на територији СО-Рача, и то:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и др. публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
2. Држање средстава за игру (забавне игре);
3. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
4. Истицање фирме на пословном простору;
5. Истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који пропадају општини (коловоз, тротоари, зелене површине, бандере и сл);
6. Држање друмских моторних и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
7. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе.

Члан 5.

Фирма јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само на једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Члан 6.

У погледу утврђивања и наплате таксе, камате, жалбе, обнове поступка, повраћаја и застарелости примењују се прописи о утврђивању и наплати пореза на доходак грађана.

Члан 7.

Наплату локалне комуналне таксе, као и камате за неблаговремену уплату врши Републичка Управа јавних прихода, подручна јединица Рача, или у неким случајевима, одређеним Законом, орган надлежан за буџет и финансије СО-е Рача.

Контролу примене ове одлуке вршиће Општинско веће СО-е Рача.

Висина ослобађања и олакшица код утврђивања и наплате локалних комуналних такси одређене су Законом, овом одлуком и таксеном тарифом.

Члан 8.

Приходи остварени наплатом локалних комуналних такси за права, предмете и услуге из члана 4. ове Одлуке су приходи буџета СО-е Рача.

Члан 9.

У свему осталом што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи и Закона о јавним приходима.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама објављена у Службеном гласнику општине Рача 05/2003.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, и примењиваће се у 2005. години.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-7/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, утврђује се и плаћа такса сразмерно времену коришћења од сваког целог или започетог квадратног метра заузетог простора:

Назив таксе	Динара
За заузимање тротоара, јавног простора од стране угоститељских организација, самосталних радњи, посластичара и др. за метар квадратни заузетог простора, такса се утврђује дневно	4,00
За коришћење тргова и других простора, осим тротоара у насељеном месту, у циљу излагања предмета, приређивања изложби и других забавних приредби у пословне сврхе по метру квадратном заузете површине дневно	50,00
За заузимање простора у време вашара, сајмова и сл. у циљу продаје робе или пружања угоститељских услуга по метру квадратном заузете површине дневно	300,00

НАПОМЕНА:

1. Тарифа по овом тарифном броју утврђује се и плаћа приликом добијања дозволе за заузимање јавних површина. Орган надлежан за издавање дозволе не може издати дозволу за коришћење јавних површина док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.
2. Тарифа по овом тарифном броју се не плаћа за заузимање простора код истовара робе, ако се за истовар и уношење истоварна површина не заузима дуже од два часа, и за коришћење простора на јавним површинама ради продаје књига, публикација и др.
3. Исто тако не плаћа се такса из овог тарифног броја, ако се заузимање јавних површина врши по службеној дужности и по наређењу надлежних органа ради извођења радова и сл.
4. Корисник јавне површине је дужан да остави слободан пролаз до пословног објекта за пролаз пешака у ширини од 80 цм.

Тарифни број 2

Назив тарифе	Динара
За држање средстава за игру по једној врсти, односно јединици, дневно	
- видео игре, стони фудбал и сл.	20,00
- покер апарати	50,00
- кладионице	80,00

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа држалац средстава за игру.
2. Такса по овом тарифном броју плаћа се преко РУЈП – подручна јединица Рача, која врши и контролу плаћања таксе.
3. За држање средстава из овог тарифног броја за време краће од месец дана (вашари и сл.) плаћа се 50% такси из овог тарифног броја и исте се плаћају унапред при добијању дозволе за рад. Уколико таксени обвезник из става 1 ове напомене не изврши уплату таксе, надлежни орган Управе јавних прихода ће обрачунати и наплатити таксу на лицу места.

Тарифни број 3

Назив тарифе	Динара
За приређивање музичког програма у угоститељским објектима (држање музике) дневно по м ² објекта	50,00

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у којем се приређује музички програм.
2. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења приликом подношења захтева за добијање одобрења.
3. Такса по овом тарифном броју плаћа се преко РУЈП – подручна јединица Рача, која врши контролу плаћања ове таксе.

Тарифни број 4

За истицање фирме на пословним просторијама такса се утврђује у годишњем износу по зонама:

- Подручје прве зоне..... 34.300,00

- Подручје друге зоне..... 31.200,00
- Подручје треће зоне..... 23.400,00

Таксе се утврђују по зонама, и то:

8. Прва зона обухвата улице: Карађорђева од раскрснице путева М-4 – Р-109 (семафор), до нове раскрснице путева Рача-Топола, односно Рача – Смедеревска Паланка и део улице Паланачке, улица Краља Петра Првог, Хајдук Вељкова, Трговачка, професора Д. Марковића (и то: од раскрснице са Карађорђевом до раскрснице са улицом Краља Петра Првог), улица Краљице Марије (од раскрснице са Карађорђевом до раскрснице са улицом Краља Петра Првог), улица Боре Станимировића, Опленачка, Ђуре Јакшића, Милоша Савковића, Солунских ратника до Изолме, ул. Царице Милице лева страна до раскрснице М4 и Браће Хаџића.
9. Друга зона обухвата улице: Његошева, Омладинска, Милоша Обилића, улица Царице Милице (десна среана – доња), Милана Кемевиша (само објекти са леве стране), Немањина, Косовска, Цара Лазара, Радоја Домановића, Виноградска, Светог Саве, Николе Тесле, Вука Караџића, Лепеничка, Видовданска, улица Проте Матеје(само објекти са леве стране), Станоја Главаша, Шумадијска(само објекти са леве стране), Авалска, ул. проф. Драгише Марковића (од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до моста на потоку Бошњак), Рудничка, Колубарска (само објекти са леве стране), ул. Краљице Марије (од раскрснице са ул. Краља Петра Првог до ул. проф. Драгише Марковића), Јасеничка, ул. Павла Цукића, ул. др. Ђоке Митровића.
10. Трећа зона обухвата све остале просторе на подручју ГУП-а.

Такса за истицање фирме умањује се:

- правним лицима која су према Закону о рачуноводству разврстана у средња и мала предузећа:
 - средња за 50%
 - мала за..... 65%
 - мала производна и грађевинска предузећа за..... 85%
- угоститељским објектима (кафане, ресторани, кафе-барови, кафе-ресторани, кафићи и дискотеке) капацитета:
 - а) до 40 седећих места за 60%
 - б) преко 40 седећих места за 50%
 - в) остали угоститељски објекти (ћеваџинице, посластичарнице, киосци и пицерије за шалтерску продају) за 80%
- трговинским објектима у друштвеном, приватном и мешовитом власништву, и то:
 - а) бензинска станица за 3%
 - б) стоваришта и складишта на велико и мало и продају грађевинског материјала за .. 45%
 - в) продаја на мало непрехрамбене робе (гвожђаре, магацини, откупне станице, све врсте апотека, продаја текстилне робе, комисиони, парфимерије, цвећаре, погребна опрема и сл за..... 70%
 - г) продаја штампе, часописа, срећака, бинга, ТВ томболе и уплата лотоа и спортске прогнозе, за 80%
 - д) продавница прехранбене и мешовите робе и сл. за 70%
 - ђ) продаја цигарета и дувана за 80%
- самосталним интелектуалним делатностима
 - а) адвокати, пројектантски и остали бирои и сл 50%
 - б) ветеринари, стоматолози, лекари и агенције за вођење пословних књига 65%
- самосталним занатским делатностима, и то:
 - а) пластичари, металопрерађивачи и производња хемијских производа за 80%
 - б) производња папирне галантерије, производња сиришта (маја) за 50%
 - в) аутомеханичари, аутолимари, аутолакирери за 50%
 - г) производња безалкохолних пића за 75%
 - д) каменоресци, стаклоресци, зидари за 60%
 - ђ) прада воска, ситоштампа за 50%

е) мушки и женски фризерски за	70%
ж) аутопревозници и радне машине за	70%
з) вулканизери, радио и ТВ механичари за	70%
и) прање возила и тепиха за	65%
ј) пекари, млинари за	50%
к) сви остали занати и самостално-услугне делатности за	80%
л) самосталне занатске делатности приватних занатлија које се на територији општине Рача третирају дефицитарним занимањима, и то: обућари, сарачи, поткивачи, ковачи, пинтери, бојације, такса се умањује за	98%

НАПОМЕНА:

1. Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност. Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми једног обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.
2. Обвезник таксе коме одељење РУЈП решењем утврђује порез на приход од самосталне делатности, плаћа таксу на начин и у роковима прописаним за плаћање овог пореза, осим осталих обвезника (јавних предузећа, филијала и експозитура банака, осигуравајућих завода, приватних и друштвених предузећа и сл.) која обавезу плаћају квартално по решењу органа управе надлежном за финансије и буџет.
3. За фирме које су истакнуте у другом полугођу плаћа се одговарајући износ таксе умањен за 50%, а сразмерно броју месеци.
4. Ако се делатност заснива у 2004. години, такса се умањује за 50%.
5. За време трајања привремене одјаве делатности, обвезник таксе не плаћа таксу по овом тарифном броју.
6. Таксу на фирму не плаћају државни органи, органи локалне самоуправе, установе из области основног и средњег образовања, предшколског васпитања, културе и физичке културе, здравства и социјалне заштите и јавна предузећа чији је оснивач СО Рача.

Тарифни број 5

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се такса годишње у износу од 1.300,00 динара.

Тарифни број 6

За држање моторних возила и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се комунална такса у једнократном комуналном износу приликом регистрације, односно продужења регистрације возила, и то:

Назив таксе	Динара
Бицикли са помоћним мотором до 49 cm^3 (приликом трајне регистрације)	430,00
Мотори и мотоцикли од 50 до 125 cm^3	150,00
Мотори и мотоцикли од 125 до 350 cm^3	290,00
Мотори и мотоцикли преко 350 cm^3	720,00
Путнички аутомобили до 1300 cm^3	290,00
Путнички аутомобили од 1300 до 1800 cm^3	430,00
Путнички аутомобили преко 1800 cm^3	720,00
Теретна возила до 3,5 тона носивости	1.000,00
Теретна возила преко 3,5 до 7,5 тона носивости	1.450,00
Теретна возила преко 7,5 тона носивости	2.100,00
Аутобуси	4.300,00
Комби-бус	2.100,00

Прикључна возила до 3,5 тона носивости	360,00
Прикључна возила преко 3,5 тона носивости	720,00
Специјална возила	1.450,00

Тарифни број 7

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом плаћа се такса дневно у износу од 50,00 динара.

НАПОМЕНА:

Тарифа по овом тарифном броју утврђује се и плаћа приликом добијања дозволе за заузимање јавних површина. Орган надлежан за издавање дозволе не може издати дозволу за коришћење јавних површина док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.

8.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 78. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/2002) и члана 32. став 1. тачка 13. Статута Општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), на предлог Председника општине Рача донела је:

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се општинске административне таксе за списе и радње у Управном и другим поступцима код Управе општине Рача у даљем тексту: Општинска управа.

Члан 2.

Таксама подложни списи и радње, као и висина такси утврђују се тарифом за општинске административне таксе (у даљем тексту ТАКСЕНА ТАРИФА), која је саставни део ове Одлуке.

Административна такса (у даљем тексту: такса) не може се наплатити, ако тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

ІІ ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 3.

Таксени обвезник је лице поводом чијег захтева се поступак покреће, односно врше радње предвиђене Таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више Таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

ІІІ НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави
2. За решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање.
3. За Управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Члан 6.

Ако је Таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Орган који води поступак може, ако сматра да вредност означена у поднеску, односно исправи не одговара стварној вредности да по службеној дужности решењем утврди вредност предмета из става 1. овог члана.

IV ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћана, а мора се означити да је такса плаћена, износ таксе и тарифни број по коме је такса плаћена.

Такса се плаћа преко организације овлашћене за обављање платног промета: НА жиро-рачун број 41701-840-086-31616 - ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ.

Потврда о уплати таксе придружује се предмету.

Члан 8.

Ако таксени обвезник непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, службено лице надлежно за пријем поднеска затражиће од таксног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења као и последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран поднесак или недовољно таксиран стигне поштом, орган надлежан за одлучивање по захтеву позваће таксног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран, а у противном сматраће се да поднесак није ни поднет.

Члан 9.

Право на наплату таксе застарева две године по истеку године у којој је таксу требало платити, а право на повраћај таксе – две године по истеку године у којој је такса више плаћена.

Члан 10.

У погледу принудне наплате, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано Одлуком о административним таксама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 11.

Не плаћа се такса на:

1. Списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите бораца – инвалида и заштита цивилних инвалида рада.
2. Списе и радње у вези са школовањем радника и студената.
3. Списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе.
4. Списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу и другим основима предвиђеним законом.

V ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 12.

Таксени обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио има право на повраћај таксе коју није био дужан да плати.

Члан 13.

Решење о повраћају погрешно уплаћене таксе доноси Одељење за општу управу, друштвене делатности и Скупштинске послове општине Рача.

На повраћај таксе из става 1. овог члана примењују се одредбе о повраћају више или погрешно уплаћених пореза по прописима којима се уређује порез на доходак грађана.

Члан 14.

Таксе су приход буџета општине.

Члан 15.

На питања која нису уређена овом Одлуком сходно се примењује Закон о административним таксама.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи ценовник накнада трошкова које сноси грађани на одређене и друге радње код органа Општинске управе Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2003).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-8/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

ТАКСЕНА ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.	Динара
1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано.....	20,00
2. За издавање уверења или потврде о подацима за које постоји евиденција у Општинској управи.....	60,00

Напомена : Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.	Динара
За решење ако овом тарифом није другачије прописано.....	180,00

Тарифни број 3.	Динара
За жалбу на решење.....	120,00

Тарифни број 4

За списе и радње из области општинских послова плаћа се такса и то:

1. Овера потписа – преписа и фотокопија за сваки полутабак оригинала.....55,00
2. Тражење предмета из архиве90,00
3. Издавање потврде о животу, имовном стању и издржавању која се користи у иностранству.....180,00

Тарифни број 5.

За списе и радње из области личних стања грађана плаћа се такса, и то:

1. За издавање Извода из Матичне књиге (рођених, венчаних и умрлих).....60,00
2. За издавање Извода из Матичне књиге (рођених, венчаних и умрлих на међународном обрасцу).....500,00
3. За издавање уверења о држављанству.....60,00
4. За издавање уверења о слободном брачном стању.....90,00
5. Исправка у Матичним књигама.....55,00
6. Накнадни упис у Матичне књиге.....55,00
7. Закључење брака:
 - У току радног времена у Општинској управи или Месним канцеларијама.....360,00
 - Ван радног времена у Општинској управи или Месним канцеларијама.....600,00
 - Изван службених просторија (хотели и др.).....2.000,00
8. Давање изјаве о промени личног имена после развода брака.....60,00
9. Потврде о бирачком праву.....60,00
10. Издавање решења о промени личног имена:
 - После развода брака.....180,00
 - У осталим случајевима.....1.200,00
11. Уверења (потврда, гаранција за пријем страних држављана).....500,00

Тарифни број 6.

За списе и радње из области занатства и туризма, саобраћаја и др., плаћа се такса, и то:

1. За доношење решења о упису радње у регистар:
 - занатство, угоститељство и трговина600,00
 - здравствене организације, агенција и бироа, видео-клубова и сл.720,00
 - јавни превоз660,00
2. За доношење решења о привременом упису радњи у регистар.....300,00
3. Измена правоснажног решења у делу статусних промена (проширење делатности, промена фирме, промена пословног седишта, коришћење издвојене пословне просторије300,00
4. Привремена одјава радње480,00
5. Трајна одјава радње.....600,00
6. Издавање решења (потврда) за излазак ван пословних просторија (вашара и сл.).....250,00

Тарифни број 7.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинарства плаћа се такса и то:

1. Издавање обавештења о намени парцеле180,00
2. Издавање урбанистичке дозволе:
 - за објекте грађана600,00
 - за објекте правних лица.....1.800,00
3. Издавање урбанистичке сагласности:
 - за објекте грађана.....400,00
 - за објекте правних лица.....600,00
4. Издавање одобрења за изградњу објеката грађана (физичких лица):
 - економске објекте.....400,00
 - стамбене објекте.....600,00
 - пословне просторије.....1.200,00

НАПОМЕНА: За одобрење за изградњу свих објеката који нису обухваћени предложеним алинејама ове тачке плаћа се накнада од 0,10 % на предрачунске вредности објекта, а највише 30.000,00 динара.

5. Издавање одобрења за употребу објеката грађана:
 - стамбена зграда.....600,00
 - пословне просторије.....1.200,00

НАПОМЕНА: За технички преглед осталих објеката, нових реконструисаних, адаптираних, плаћа се накнада од 0,10% предрачунске вредности објекта, а највише 15.000,00 динара.

Тарифни број 8.

За списе и радње из имовинско правне области плаћа се такса и то:

1. За доношење решења о додели на коришћење грађевинског земљишта:
 - физичким лицима.....250,00
 - правним лицима.....400,00

Тарифни број 9.

За преглед пословних просторија у вези испуњавања услова за обављање одређене делатности у погледу заштите животне средине.....

-360,00
- до 50м².....600,00
- од 50м² до 200м².....1000,00
- преко 200м².....1.200,00

9.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 37. Статута Дечјег вртића "Наша радост" у Рачи, и члана 32. став 1. тачка 9. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), на предлог Заменика Председника општине, донела је:

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на постављање ВД директора
Дечјег вртића "Наша радост" у Рачи

1. Даје се сагласност на Одлуку о постављању Зорице Поповић из Раче за ВД директора Дечјег вртића "Наша радост" у Рачи, на период од 6 месеци, коју је донео Управни одбор Дечјег вртића на седници од 22.12.2004. године.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и истим известити именовану и Дечји вртић "Наша радост" у Рачи и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-9/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

10.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл гласник РС", број 42/91) и члана 32. став 1. тачка 9. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), на предлог Председника општине Рача донела је:

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи

1. Зоран Андрејић из Раче, са завршеном средњом школском спремом – матурант гимназије, до сада директор Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи, РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора ове установе са 24.12.2004. године.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 24.12.2004. године и истим известити Културни центар "Радоје Домановић" у Рачи.
3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-10/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

11.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл гласник РС", број 42/91) и члана 32. став 1. тачка 9. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), на предлог Заменика Председника општине Рача донела је:

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа "Рача" у Рачи

1. Југослав Домановић из Бошњана, правник, до сада директор ЈКП "Рача" у Рачи, РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора овог предузећа са 24.12.2004. године.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 24.12.2004. године и истим известити ЈКП "Рача" у Рачи.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-11/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

12.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл гласник РС", број 42/91) и члана 32. став 1. тачка 9. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), на предлог Заменика Председника општине Рача донела је:

РЕШЕЊЕ

о постављању ВД директора Јавног комуналног предузећа "Рача" у Рачи

1. Југослав Домановић из Бошњана, правник, ПОСТАВЉА СЕ за вршиоца дужности директора ЈКП "Рача" у Рачи, на период од 6 месеци.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, истим извести именованог и ЈКП "Рача" у Рачи.
3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-12/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

13.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл гласник РС", број 42/91) и члана 32. став 1. тачка 9. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), на предлог Председника општине Рача донела је:

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ" У РАЧИ**

I Разрешавају се чланови Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи, и то:

1. Здравковић Радослав
2. Трифуновић Драгослав
3. Стевановић Драган
4. Цицмиловић Дејан
5. Којадиновић Верољуб

II Ово решење ступа на снагу даном доношења, истим известити Културни центар "Радоје Домановић" у Рачи и чланове из става 1. овог решења.

III Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-13/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

14.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл гласник РС", број 42/91) и члана 32. став 1. тачка 9. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), на предлог Председника општине Рача донела је:

РЕШЕЊЕ **о именовану чланова Управног одбора** **Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи**

У Управни одбор Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи именују се:

1. Зоран Дугић
2. Драган Радић
3. Драган Ашић
4. Слађана Миловановић
5. Мирослав Дугић

Ово решење ступа на снагу даном доношења, истим известити Културни центар "Радоје Домановић" у Рачи и чланове из става 1. овог решења.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-14/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

15.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл гласник РС", број 42/91) и члана 32. став 1. тачка 9. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), на предлог Председника општине Рача донела је:

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА** **КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ" У РАЧИ**

I Разрешавају се чланови Надзорног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи, и то:

1. Миљојковић Душица
2. Петровић Борко
3. Вељковић Сања

II Ово решење ступа на снагу даном доношења, истим известити Културни центар "Радоје Домановић" у Рачи и чланове из става 1. овог решења.

III Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-15/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

16.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2004. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл гласник РС", број 42/91) и члана 32. став 1. тачка 9. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002), Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004 и 9/2004), на предлог Председника општине Рача донела је:

РЕШЕЊЕ **о именовану чланова Надзорног одбора** **Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи**

У Надзорни одбор Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи именују се:

1. Момчиловић Зоран
2. Поповић Александар
3. Војновић Љиљана

Ово решење ступа на снагу даном доношења, истим известити Културни центар "Радоје Домановић" у Рачи и чланове из става 1. овог решења.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-16/2004-01
Дана: 24.12.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о буџету општине Рача за 2005. годину	1
2.	Одлука о укидању Фонда за солидарну стамбену изградњу	12
3.	Одлука о организацији Општинске управе Рача	12
4.	Одлука о Месним заједницама	19
5.	Одлука о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта	23
6.	Одлука о висини накнаде за коришћење грађевинског земљишта	28
7.	Одлука о локалним комуналним таксама	30
8.	Одлука о општинским административним таксама	35
9.	Решење о давању сагласности на постављање ВД директора Дечјег вртића "Наша радост" у Рачи	39
10.	Решење о разрешењу директора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи	40
11.	Решење о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа "Рача" у Рачи	40
12.	Решење о постављању ВД директора Јавног комуналног предузећа "Рача" у Рачи	41
13.	Решење о разрешењу Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи	41
14.	Решење о именовању Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи	42
15.	Решење о разрешењу Надзорног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи	42
16.	Решење о именовању Надзорног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи	43

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Славољуб Арсенијевић, начелник Општинске управе Рача, тел. 034/751-003 и 034/751-175.
