



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 14.01.2009. године – број 1

Цена 100,00 динара

1.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 66. став 1. тачка 10. и члана 69. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 06/08), на предлог Председника општине Рача, Општинско веће општине Рача, на седници одржаној 31.12. 2008. године доноси:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Рача (у даљем тексту: Општинско веће), права, дужности и одговорности чланова Општинског већа, његових радних тела и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

Члан 2.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 3.

Општинска управа дужна је да у року од 8 дана од дана пријема, достави Општинском већу предмете о којима Општинско веће решава у управном поступку у другом степену када се ради о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине.

Члан 4

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када општинска управа одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Општинско веће одлучује о изузећу начелника Општинске управе.

Члан 5.

Рад Општинског већа доступан је јавности.

Општинско веће обезбеђује јавност у свом раду: давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за представнике средстава јавног информисања и обезбеђивањем других услова за упознавање јавности са радом Општинског већа.

Општинско веће у складу са законом и другим прописима одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности тек по протеклу одређеног времена.

Члан 6.

Средства за рад Општинског већа обезбеђују се у буџету општине.

Члан 7.

Висина и начин исплате накнаде за рад чланова Општинског већа утврђује се у складу са Законом.

Члан 8.

Општинско веће има свој печат.

Печат Општинског већа је округлог облика, пречника 40 мм и са грбом Републике Србије у средини.

Око грба Републике Србије у концентричним круговима исписан је следећи текст на српском језику ћириличним писмом:

„Република Србија – Општина Рача – Општинско веће“

На дну печата исписано је место седишта Општинског већа.

Печат чува и стара се о њему секретар Општинског већа.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

1. Састав и избор чланова општинског већа

Члан 9.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и 9 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 10.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 11.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и члановима Општинског већа.

Заменик председника општине, односно чланови Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Председник општине, заменик председника општине и сваки члан Општинског већа могу поднети оставку.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине односно члана Општинског већа.

2. Радна тела већа**Члан 12.**

Општинско веће може образовати стална и повремена радна тела за разматрање, припремање и давање предлога о питањима из надлежности Општинског већа.

Актом о образовању сталних и повремених радних тела одређују се њихови задаци, састав и начин рада.

Члан 13.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радних тела су чланови Већа и запослени у Општинској управи, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања.

Председника и чланове радног тела именује Веће, тако да чланови Већа и запослени у Општинској управи чине већину.

Члан 14.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, на лични захтев или на образложен предлог једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Већа и чланови Већа који нису чланови радног тела.

Седници радног тела могу, по позиву, присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 15.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 16.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 17.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, председник радног тела подноси извештај Већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Ако поједини чланови радног тела имају различито мишљење, односно предлог о одређеним питањима, та мишљења, односно предлози, на њихов захтев, уносе се у извештај радног тела као издвојена мишљења.

Члан 18.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уноси: редни број седнице, имена присутних, име председавајућег на седници, ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела.

Члан 19.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела Већа обављају одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

3. Привредни савет

Веће може да образује Привредни савет.

Привредни савет прати доношење и промену стратегије и планова привредног развоја, прати спровођење планова и програма локалног економског развоја, даје иницијативе везане за економски развој и мишљење о приоритетним пројектима локалног економског развоја и плану капиталних инвестиција, прати активности на промовисању привредних потенцијала општине, даје предлоге за унапређење рада општинске управе (а посебно организационе јединице општинске управе која се бави пословима локалног економског развоја), јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине ради побољшања услова за привређивање у општини.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Члан 20.

Председника и 8 чланова Привредног савета именује Веће већином гласова од укупног броја чланова Већа, на време трајања мандата Већа.

Председник Привредног савета по правилу именује се из реда привредника, односно предузетника.

Веће упућује јавни позив удружењима грађана, привредним удружењима и предузетницима, као и грађанима преко месних заједница, да предложе чланове Привредног савета. У јавном позиву одређује се примерени рок за достављање предлога.

Веће је дужно да у року од 30 дана од дана истека рока из става 3. овог члана именује председника и чланове Привредног савета.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета, по правилу именује се из реда привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Члан 21.

Привредни савет ради и одлучује на седници.

Привредни савет ради када је седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 22.

Седницу Привредног савета сазива председник Привредног савета на сопствену иницијативу или на предлог трећине чланова Привредног савета или председника Општинског Већа.

Члан 23.

Позив за седницу Привредног савета са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима Привредног савета, председнику Општинског Већа, најкасније 5 дана пре одржавања седнице.

Ресорно надлежна организациона јединица Општинске управе је дужна да за сваку седницу Привредног савета одреди свог представника ради давања потребних објашњења поводом питања која су на дневном реду Привредног савета.

Члан 24.

На седницу Привредног савета могу бити позвани и учествовати у раду без права одлучивања, стручњаци за одређена питања о којима се на седници расправља.

Седници Привредног савета могу присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 25.

Привредни савет доноси закључке, препоруке и мишљења.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Привредног савета.

Акте из става 1. овог члана Привредни савет доставља Скупштини општине, Општинском Већу и Председнику општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа.

Члан 26.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Привредног савета обавља ресорно надлежна организациона јединица Општинске управе.

III. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**1. Сазивање, одржавање, ток седнице и одлучивање****Члан 27.**

Општинско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Општинског већа може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 28.

Председник општине сазива седнице Општинског већа, писаним путем по својој иницијативи, на захтев председника Скупштине општине или најмање једне трећине чланова Општинског већа.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Општинског већа најкасније 3 дана пре дана за који се седница сазива.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник општине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу члановима Општинског већа се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и по правилу записник са претходне седнице.

Члан 29.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Општинског већа општине Рача.

О примедбама на записник Општинско веће одлучује без расправе.

Члан 30.

Дневни ред предлаже председавајући.

Сваки члан Општинског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Дневни ред се утврђује без претреса.

О тачкама утврђеног дневног реда отвара се претрес.

Члан 31.

Председник општине председава седницом Општинског већа, организује и усклађује рад Општинског већа и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Председник општине потписује акте које доноси Општинско веће.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом.

Председник општине може писмено овластити поједине чланове Општинског већа да потписују поједине акте у вези са распоређеним пословима.

Члан 32.

Председника општине у случају одсутности или спречености замењује заменик председника општине.

Члан 33.

Општинско веће одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Општинског већа, ако законом или статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина у поступку доношења одлука.

Право гласа и одлучивања на седници имају изабрани чланови Општинског већа, председник и заменик председника општине.

Члан 34.

У изузетним случајевима из разлога хитности чланови Општинског већа могу гласати путем телефона.

Ако је члан Општинског већа гласао на начин из става 1 овог члана, сачињава се службена белешка која садржи:

- име и презиме члана Општинског већа који је гласао,
- датум и време гласања,
- акт о коме се изјашњавао, као и да ли се изјаснио „за“ или „против“ предлога,
- потпис лица које је сачинило службену белешку.

Члан 35.

Седници Општинског већа могу присуствовати председник Скупштине, секретар Скупштине, начелник Општинске управе, руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе, зависно од материјала који је на дневном реду седнице Општинског већа.

За седницу Општинског већа позив се доставља и директорима предузећа и установа као и других органа и организација, када се разматрају питања из делокруга рада тих органа и када њихово присуство може допринети успешнијем и квалитетнијем разматрању одређених питања.

Члан 36.

Седницу Општинског већа води председник општине.

Седница Општинског већа одвија се по утврђеном дневном реду.

Нико не може дискутовати на седници Општинског већа пре него што затражи и добије реч од председавајућег на седници.

Председавајући је дужан да сваком члану Општинског већа који се пријави за дискусију да реч по тачки дневног реда.

Председавајући може дати реч и другим лицима позваним на седницу.

Општинско веће може пре отварања расправе по тачки дневног реда да одлучи да ограничи дискусију у погледу трајања и броја јављања.

Члан 37.

У оквиру својих овлашћења Општинско веће доноси: одлуке, упутства, правилнике, решења, закључке, програме, пословник и даје аутентично мишљење о актима које доноси.

2. Записник са седнице већа

Члан 38.

О раду седнице Општинског већа води се записник.

Записник садржи имена присутних и одсутних чланова Општинског већа, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, питања која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

Председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа имају право да ставе примедбу на записник.

Приликом усвајања записника, Општинско веће одлучује о примедбама које су стављене на записник, без расправе.

Члан 39.

Записник потписују председавајући и записничар.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Општинског већа.

Члан 40.

Седнице Општинског већа снимају се на аудио-снимцима, са којих се израђују писани записници, који се чувају са осталом документацијом већа.

Записници са седница Општинског већа достављају се члановима већа уз материјал за наредну седницу.

3. Седнице по хитном поступком

Члан 41.

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети Председник Општинског већа или 1/3 чланова већа.

Захтев се подноси Председнику већа и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уколико Председник Општинског већа процени да је захтев оправдан седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања, а најкасније у року од 24 сата, од пријема захтева.

У случају из става 3. овог члана чланови већа се позивају телефоном, слањем телеграма или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

Члан 42.

Уколико је у току редовна седница захтев може бити изнет и усмено, на самој седници.

Уколико захтев усмено подноси 1/3 чланова већа, члан већа који захтев образлаже дужан је да Председнику већа, пре почетка образлагања преда потписе 1/3 чланова већа, у име којих захтев подноси.

Општинско веће одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата, већином гласова од укупног броја чланова већа.

Ако Општинско веће прихвати захтев, редовна седница се одмах прекида и започиње седница по хитном поступку.

Члан 43.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку даје се у писаној форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 1. овог члана Општинско веће одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 44.

Општинско веће објављује оглас за постављење начелника Општинске управе.

Оглас се објављује у неком од дневних јавних гласила које излази у целој Републици Србији и на огласној табли организације надлежне за запошљавање.

Оглас остаје отворен осам дана од дана објављивања.

Одлуку о постављењу начелника Општинске управе доноси Општинско веће у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за оглашавања.

На одлуку Општинског већа о постављењу начелника Општинске управе може се уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема одлуке о постављењу.

Општинско веће је дужно да по приговору одлучи у року који не може бити дужи од 15 дана од истека рока за подношење приговора.

По коначној одлуци о постављењу начелника Општинске управе, Општинско веће доноси решење о постављењу начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе поставља се на период од 5 (пет) година.

Заменик начелника Општинске управе поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 45.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 46.

Члан Општинског већа има право и дужност да учествује у раду Општинског већа и да редовно присуствује седницама истог, као и друга права утврђена законом, Статутом општине и овим Пословником.

Члан 47.

Ако је члан Општинског већа спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести председника општинског већа.

Члан 48.

Чланови Општинског већа имају право и дужност да:

- предлажу претресање појединих питања из делокруга Општинског већа, посебно из области за коју су распоређени,
- учествују у претресу и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Општинског већа
- дају иницијативе за припремање одлука и других аката које доноси Скупштина општине,
- учествују у раду радних тела које образује Општинско веће, односно да износе своје мишљење и предлоге о којима се у тим телима расправља и
- обављају стручне послове које им одреди председник општине.

Члан 49.

У вршењу својих права и дужности, Општинско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

Општинско веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности Општинског већа и сваког његовог члана.

Члан 50.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће сарађује са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина и другим субјектима у пословима од значаја за општину.

Члан 51.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по својој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 52.

У циљу остваривања функција Општинског већа у Општинском већу утврђују се следећи ресори:

- за област урбанизма и комуналних делатности
- за област пољопривреде, екологије и заштиту животне средине
- за област омладине, спорта и физичке културе
- за област развоја привреде и предузетништва
- за област буџета и финансија
- за област социјалне и здравствене заштите
- за област привреде и инвестиције
- за област просвете
- за област културе и туризма

Појединачна ресорна задужења чланова Општинског већа одређују се одлуком Општинског већа, а према стручности чланова за поједине области.

Члан 53.

Чланови Општинског већа имају право да одсуствују из предузећа односно установа у којима остварују права из радног односа за време које је потребно за припрему и одржавање седница Општинског већа, као и седница сталних и повремених радних тела Општинског већа.

V. РАД ОПШТИНСКОГ ВЕЋА У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА (ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА)**Члан 54.**

У случају ратног стања и непосредне ратне опасности Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине општине, стим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини општине, чим она буде у могућности да се састане.

Члан 55.

Председник општине у случају ратног стања, непосредне ратне опасности и ванредног стања успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа.

Председник општине може одредити посебан начин вођења и чувања записника и других докумената Општинског већа и наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети мере у циљу безбедности и заштите.

Члан 56.

Постојање елементарне непогоде на територији општине Рача утврђује и проглашава Општинско веће на предлог надлежног одељења општинске управе.

Председник општине може, ако прети или је настала елементарна непогода која угрожава или је угрозила здравље и животе људи или материјалних добара у већем обиму на територији општине да изда наредбу сходно члану 8. Одлуке о заштити од елементарних и других већих непогода бр.020-2/2007-03 усвојене на седници Скупштине општине 22.06.2007 године, о општој или делимичној мобилизацији, о учешћу грађана, правних лица, органа општине, радних јединица, јединица и штабова цивилне заштите, месних заједница као и мобилизацију материјалних средстава неопходних за потребе спровођења заштите од елементарних непогода.

Члан 57.

Општинско веће општине Рача доноси одлуку о приступању изради Плана заштите од појединих елементарних непогода на територији општине Рача, којом одређује органе и тела који израђују поједине делове плана, орган или тело које координира израду и обједињава прелог плана, рокове за израду и ажурирање плана.

Члан 58.

Општинско веће општине Рача стара се о спровођењу закона и других прописа у области заштите од елементарних и других непогода, усмерава и усклађује рад општинске управе у планирању, организовању и спровођењу мера за заштиту од елементарних непогода, наређује мере утврђене Законом, прописима донетих на основу Закона и Одлуком и планом заштите од елементарних и других непогода.

Члан 59.

За спровођење мера за заштиту од елементарних непогода Општинско веће образује радне јединице за подручје општине и утврђује њихову организацију, састав и именује старешине радних јединица.

VI. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Члан 60.**

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Општинско веће врше стручне службе Општинске управе општине Раче

За реализацију и законитост предложених одлука, решења и др. сходно члану 37. овог Пословника одговоран је начелник Општинске управе општине Рача..

Члан 61.

О изради аката и њихових отправака, о чувању изворних аката, њиховој евиденцији, објављивању и достављању заинтересованим органима и организацијама стара се секретар Општинског већа.

VII. ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНЕ ПОСЛОВНИКА**Члан 62.**

Аутентично тумачење Пословника доноси Општинско веће.

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку који је предвиђен за његово доношење.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-1/2009-II
Дана: 14.01.2009. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ РАЧА
Драгана Живановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. Пословник о раду Општинског већа општине Рача 1

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Борко Петровић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
