

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЧА
34210 Рача, Карађорђева 48

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

услуге - извођење геодетско – техничких радова у поступку
комасације КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА САРАНОВО И СЕПЦИ БЕЗ
ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА (ОПШТИНА РАЧА)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 18/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.09.2019 до 10 часова
Јавно отварање понуда:	20.09.2019 у 11 часова

Укупан број страна 47

Август, 2019.године

На основу члана 32., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 68/15)- удаљем тексту: Правилник), Одлуке Скупштине општине Рача о доношењу Програма комасације дела катастарских општина Сепци и Сараново, општина Рача број 020-40/2019-I-01 од 15.05.2019.године („Службени гласник општине Рача“ број 16/2019), Одлуке наручиоца о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-64/2019-III-01 од 16.08.2019.године и Решења наручиоца о именовању Комисије за спровођење предметног поступка јавне набавке број 404-64/2019-III-01 од 16.08.2019.године, Комисија наручиоца је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Услуга - Извођење геодетско – техничких радова у поступку комасације КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА САРАНОВО И СЕПЦИ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА (ОПШТИНА РАЧА)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ**
- X. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- XI. ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- XII. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ У ПОНУДИ**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.- Назив и адреса Наручиоца: Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача
- 2.-Врста Наручиоца: Локална самоуправа
- 3.-Интернет страница Наручиоца: www.raca.rs
- 4.-Врста поступка јавне набавке:Отворени поступак
- 5.-Број јавне набавке: 18/2019
- 6.-Врста предмета јавне набавке: услуге
- 7.-Предмет јавне набавке: услуга- извођење геодетско – техничких радова у поступку комасације Катастарских општина Сараново и Сепци без грађевинских реона, општина Рача
- 8.-Назив и ознака из општег речника набавке: 71250000 архитектонске, техничке и геодетске услуге
- 9.-Контакт особа: Јелена Стевановић, e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **18/2019** је јавна набавка услуга - извођење геодетско – техничких радова у поступку комасације и то: катастарских општина Сараново и Сепци, без грађевинских реона, Општина Рача

Назив предмета јавне набавке је дефинисан у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", број 72/09; 18/2010; 65/2013; 15/2015 – Одлука УС и 96/2015, 47/2017 – аутентично тумачење и 113/2017; Законом о пољопривредном земљишту ("Сл. Гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 і 112/2015 и 80/2017)

Назив и ознака из општег речника набавке: 71250000- Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

Предмет је дефинисан у складу са Законом о јавним набавкама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У Табели број 1., која следи, дат је Преглед геодетско-техничких радова са обимом, временом трајања и носиоцима њиховог извођења на комасационом премеру дела катастарских општина Сараново и Сепци у општини Рача.

Табела 1

ПРЕГЛЕД ГЕОДЕТСКО - ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИОНОМ ПРЕМЕРУ ДЕЛА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА САРАНОВО И СЕПЦИ У ОПШТИНИ РАЧА, СА КОЛИЧИНОМ, ВРЕМЕНОМ ТРАЈАЊА И НОСИОЦЕМ ИЗВОЂЕЊА

Ред број	ГЕОДЕТСКО - ТЕХНИЧКИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ И ЊИХОВИ НОСИОЦИ	Време трајања (кол. дана)
1.	1. ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.1	Израда главног пројекта комасације за 2555ха (извођач радова)	60 дана
1.2	Утврђивање фактичког стања за 2602 учесника (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	270 дана
1.3	Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја за 2555 ха (извођач радова)	110 дана
1.3.1	Набавка белега за омеђавање границе катастарске општине, димензија 7×7×40цм	8000 ком.
1.4	Израда прегледне карте и сумарника површина за пројекте крчења шикара дрвенастог растиња.	20 дана
1.5	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем за 2555 ха	40 дана
2.	2. ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1	Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања (извођач радова)	50 дана
2.2	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова)	65 дана
2.3	Расподела комасационе масе и груписања парцела (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	80 дана
2.4	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова)	20 дана
2.5	Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела (извођач радова)	40 дана

3.	3. ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	
3.1	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних таблица, парцела и објеката (извођач радова)	100 дана
3.2	Израда катастарских планова (извођач радова)	95 дана
3.3	Нумерација парцела (извођач радова)	30 дана
3.4	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова)	50 дана
3.5	Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	25 дана
3.6	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	65 дана
3.7	Катастарско класирање земљишта	30 дана
3.8	Доношење решења о расподели комасационе масе (врш и Комасациона комисија)	65 дана
3.9	Формирање базе података катастра непокретности и израда листова непокретности са привремено уписаним подацима	75 дана
3.10	Израда техничких извештаја	60 дана

Укупан рок завршетка свих геодетско-техничких радова на комасацији из Табеле број 1 је 30 месеци од закључивања уговора о предметној јавној набавци, а крајњи рок увођења у посед учесника комасације је крај девог месеца друге године извођења радова, уколико се они изводе према динамици датај у наредном Гантограму, у коме су дати оптимални рокови извођења свих радова.

Гантограм активности

РАДО ВИИ	1 година	2 година	3 година
I ФАЗА - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ			
1.1	■		
1.2	■		
1.3	■		
1.4	■		
1.5	■		
1.6	■		
II ФАЗА - ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА			
2.1	■		
2.2	■		
2.3	■		
2.4	■		

налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ несме бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Лице које је уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

5. Услов: Понуђач (геодетска организација, предузетник, физичко лице) мора да поседује важећу лиценцу Републичког геодетског завода за следеће врсте радова:

- за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- за извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова;
- извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта

Доказ: Решење Републичког геодетског завода којим се утврђује да понуђач испуњава услове за:

- за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- за извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра вода;
- извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта

Решење мора бити важеће у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

6. Услов: да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и печатом оверен „Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл.75. став 2. ЗЈН-а“ (Образац број XI)

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе

IV.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама

7.Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже **неопходним финансијским капацитетом.**

7.1. Услов: да понуђач у протеклих пет обрачунских година (2014. 2015, 2016., 2017. и 2018.) није исказао пословни губитак – нето губитак.

7.1. Доказ: - Извештај о бонитету за Јавне набавке БОН -ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, који се односи на 2014, 2015, 2016., 2017. и 2018. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора за средња и велика предузећа (фотокопије).

7.2. Услов: да понуђач у протеклих дванаест месеци, искључујући месец у коме је објављен јавни позив за предметни поступак јавне набавке, није имао нити један дан великвидности.

7.2. Доказ: Потврда НБС, Одељење за принудну наплату Крагујевац.

***У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки понуђач из групе понуђача појединачно и доказ доставља у понуди.**

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.**

8. Услов: Неопходан пословни капацитет .

8.1. Услов: Да је понуђач у претходних пет година (релевантан је период од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) у уговореном року, успешно и квалитетно завршио Геодетско-техничке радове на комасационом премеру ванграђевинског подручја – пољопривредног земљишта у најмање две комплетне катастарске општине.

8.1. Доказ: - Попуњен, потписан и оверен Списак успешно **извршених комасационих премера ванграђевинског земљишта** (Образац број XII) и Потврда референтног наручиоца да је понуђач у уговореном року, успешно и квалитетно завршио Геодетско-техничке радове на комасационом премеру ванграђевинског подручја– пољопривредног земљишта у комплетној катастарској општини (Образац број XIII из конкурсне документације наручиоца), или копија Записника РГЗ-а о пријему и прегледу Елабората о завршеном комасационом премеру са закључком да се Елаборат може доставити надлежној СКН и користити у поступку излагања катастра непокретности у КО наведеној у Списку успешно извршених комасација – комасационих премера

8.2. Услов: Да је понуђач у претходних пет година (релевантан је период од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) у уговореном року, успешно и квалитетно извршио катастарско класирање земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање два комплетна комасациона подручја.

8.2. Доказ: -Попуњен, потписан и оверен Списак успешно **извршених катастарских класирања** земљишта (Образац број XIV) и Потврда референтног наручиоца да је понуђач у уговореном року, успешно и квалитетно извршио катастарско класирање земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање једном комплетном комасационом подручју (Образац број XV из конкурсне документације наручиоца).

8.3. Услов: Да је понуђач у претходних пет година (релевантан је период од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) у уговореном року, успешно и квалитетно извршио комасациону процену земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање два комплетна комасациона подручја

8.3. Доказ: Попуњен, потписан и оверен Списак успешно **извршених услуга - комасационих процена земљишта** (Образац број XVI) и Потврда референтног наручиоца да је понуђач у уговореном року, успешно и квалитетно извршио комасациону процену земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање два комплетна комасациона подручја (Образац број XVII из конкурсне документације наручиоца).

9. Услов: Неопходан кадровски капацитет подразумева да понуђач пре објављивања јавног позива за подношење понуда има запослено у сталном радном односу:

- минимално **2 дипломирана геодетска инжењера**/мастер са лиценцом РГЗ-а првог реда Лиценцом ИКС број 372 и 471, који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а датом геодетској организацији,
- **10 геодетских стручњака**, који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а.

- **2 дипломирана пољопривредна инжењера који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а понуђача**, са важећом Лиценцом ИКС број 376 и 476.

9. Доказ:

- 1) Попуњени, потписани и оверени Обрасци (образац бр. XVIII. и XIX),
- 2) М обрасци за два дипломирана геодетска инжењера, за два дипломирана пољопривредног инжењера и за десет геодетских стручњака,.
- 3) Копије геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског Завода за два дипломирана геодетска инжењера/мастере.
- 4) Копије важећих Лиценци ИКС за два геодетска инжењера број 372 и 471 и број 376 и 476 за два пољопривредног инжењера
- 5) Решење РГЗ-а о издатој лиценци за рад геодетске организације са именима запослених лица у њој.

10. Услов: Да понуђач има уведен и сертифициван систем квалитета према стандарду ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007. који обухвата геодетске послове.

10. Доказ: Сертификат ISO 9001:2018, Сертификат ISO 14001 и сертификат OHSAS 18001. Наведени доказ треба да гласи на име понуђача. У случају да је наведени сертификат на страном језику, потребно га је доставити са преводом на српски језик, оверен од стране судског тумача. Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача услов испуњава заједно. Ако понуђач наступа са подизвођачем овај услов испуњава понуђач.

11. Услов: Понуђач је у обавези да изврши обилазак комасационог подручја катастарских општина Сараново и Сепци у организацији наручиоца и упозна се са тереном, техничком спецификацијом и документацијом, а Наручилац је у обавези да му изда Потврду о обиласку, која је саставни део предметне конкурсне документације. Уколико Понуђач у поднетој понуди не достави Потврду наручиоца о обиласку радилишта, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца orstina@rasc.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније пет дана пре истека рока за пријем понуда. Особа за контакт и обилазак: Јелена Стевановић, е-маил адреса: jelena.stevanovic@rasc.rs

11. Доказ: Потврда наручиоца о извршеном обиласку терена (Прилог број 13)

IV.1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди и за подизвођача достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. ЗЈН. Уколико подизвођач изводи и неке геодетско – техничке радове (до 50% укупне вредности радова-услуге), онда је понуђач у обавези да и за подизвођача достави лиценцу Републичког геодетског завода за извођење тих геодетско-техничких радова.

IV.1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове, осим финансијског капацитета, испуњавају заједно.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.- Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинална, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, читко попуњена.

2.- Обавезна садржина понуде:

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 68/2015), подзаконским прописима, Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом наручиоца.

Понуда мора да садржи следећа документа:

2.1. - попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац број VI у конкурсној документацији);

2.2. - доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова

2.3. - попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора(образац број VII и VII-1 у конкурсној документацији);

2.4. - попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене са упутством за његову попуњу (образац број VIII у конкурсној документацији);

2.5. - попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови понуде (Образац број IXу конкурсној документацији).

2.6. - попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (образац број X у конкурсној документацији).

2.7. - попуњене, печатом оверене и потписан образац Изјаве у вези са чланом 75. став 2. ЗЈН (образац број XI у конкурсној документацији)

2.8. - Списак уговорених и успешно извршених КОМАСАЦИОНИХ ПРЕМЕРА пољопривредног земљишта, или КОМАСАЦИОНИХ ПРЕМЕРА пољопривредног земљишта са обновом КАТАСТАРСКОГ ПРЕМЕРА грађевинског реона, у конкретној катастарској општини у последњих пет година у односу на датум објаве Позива за подношење понуда (Образац број XII у конкурсној документацији).

2.9. - Потврда о извршеном уређењу пољопривредног земљишта путем комасације, (Образац број XIII у конкурсној документацији).

2.10. - Списак уговорених и успешно извршених КАТАСТАРСКИХ КЛАСИРАЊА земљишта у конкретној катастарској општини у последњих пет година у односу на датум објаве Позива за подношење понуда (Образац број XIVу конкурсној документацији).

2.11. - Потврда о успешно извршеном КАТАСТАРСКОМ КЛАСИРАЊУ земљишта у конкретној катастарској општини у последњих пет година у односу на датум објаве Позива за подношење понуда (Образац број XV у конкурсној документацији).

2.12. - Списак уговорених и успешно извршених КОМАСАЦИОНИХ ПРОЦЕНА земљишта у конкретној катастарској општини у последњих пет година у односу на датум објаве Позива за подношење понуда (Образац број XVIу конкурсној документацији).

2.13. - Потврда о успешно извршеним КОМАСАЦИОНИМ ПРОЦЕНАМА земљишта у конкретној катастарској општини у последњих пет година у односу на

датум објаве Позива за подношење понуда (Образац број XVIIу конкурсној документацији).

2.14. - Образац Кадровског капацитета – геодетски и пољопривредни инжењери, (Образац број XVIII у конкурсној документацији).

2.15. - Образац Кадровског капацитета – геодетски стручњаци инжењери, (Образац број XIXу конкурсној документацији).

2.16. - Потврда наручиоца о извршеном обиласку КО Сараново и Сепци, Образац број број XX у конкурсној документацији)

2.17. - Захтевани ИСО стандарди

2.18. - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Тачка број 14. из Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3.- Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, писаћом машином или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање, осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњавању прописа из члана 75. Став 2. ЗЈН. Сва тражена документација у понуди **мора бити повезана** траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

4.- Начин и рок доставе понуда:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно на писарници наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца: Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача, са знаком **„Не отварај – Понуда за извођење геодетско – техничких радова у поступку комасације катастарских општина Сараново и Сепци без грађевинских реона, број 18/19**

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача. Ако понуду подноси група понуђача навести називе свих чланова групе и назив носиоца понуде.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 20.09.2019. године до **10:00** часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде Комисија наручиоца за предметну јавну набавку ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

5.- Отварање понуда:

Отварање понуда обавиће се јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **20.09.2019.** године у **11,00** часова, на адреси Наручиоца у згради општине Рача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да пре отварања понуда преда Комисији наручиоца овлашћење за активно учествовање у отварању понуда потписано и оверено од стране законитог заступника-овлашћеног лица понуђача.

6.- Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7.- Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду.

8.- Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9.- Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- 10.1.- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (образац VI у конкурсној документацији);
- 10.2.- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац VI-1. у конкурсној документацији);

10.3.- за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказе о испуњености услова из члана 75. став 1.тачка 5) овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1.тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела посла.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10.- Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац, „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац VI у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове, осим неопходног финансијског капацитета, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

11.- Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, прекорачења уговореног обима радова, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и прекорачења уговореног обима радова

Аванс: без аванса

Плаћање ће се вршити по испостављеним обрачунским привременим ситуацијама и окончању ситуацији и испостављеним фактурама овереним од стране наручиоца и надзорног органа.

12.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Укупан рок завршетка свих радова по уговору је 30 месеци од закључења уговора

12.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.4. Реализација јавне набавке

Понуђач ће радове и услуге извршавати према роковима датим у Одељку III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.

12.5. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана записничке примопредаје предмета предметне јавне набавке.

12.- Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: У предметном поступку јавне набавке вредност услуге се исказује у динарима. Образац структуре цене (образац IX у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Цене наведене у понуди, укупна и јединичне, су фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена (за 25 до 39% нижа од процењене вредности јавне набавке, која је одређена на основу Програма комасације, а не паушално и одокативно од стране наручиоца) наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, а ако је понуђена цена за 40 и више од 40% нижа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН због ограничавања и условљавања права наручиоца да изабере понуду са понуђеном ценом која улива

поузданост и сигурност наручиоцу да ће уговорени послови бити у року и квалитетно окончани. Ово утолико пре што је процењена вредност набавке одређена на основу процене надлежне и компетентне институције која је урадила Програм комасацаије и на основу релевантних параметара утврдила процењену вредност радова, а што је у складу са чланом 62. ЗЈН.

13. - Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

13.1. Врста финансијског обезбеђења које се доставља уз понуду

1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде - Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу Бланко соло меницу за озбиљност понуде која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности до потписивања уговора. Наручилац ће наплатити меницу ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла. Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 3% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави тражену меницу и писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Б. Понуђач којем се додељује уговор доставља након потписивања уговора:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла- најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се, у висини од 3% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По извршењу уговорених обавеза понуђача на која се односе, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

14.- Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођач

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15.- Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: **Општина Рача, 34210 Рача, Карађорђева 48**, или на jelena.stevanovic@raca.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације: јавна набавка услуга-извођење геодетско – техничких радова у поступку комасације делова катастарских општина Сараново и Сепци **ЈН број 18/19**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања објави измене или допуне на www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.negotin.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. - Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. ЗЈН.

17.- Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садрже ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одрђени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

18. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

19.- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а у случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

20. - Стручна оцена понуде:

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

21. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је обавезан да достави Изјаву VI.3., која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач нијеиспуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

24.- Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена: 1) уколико поседује битне недостатке, 2) уколико није одговарајућа, 3) уколико ограничава права Наручиоца, 4) уколико условљава права Наручиоца, 5) уколико ограничава обавезе понуђача, 6) уколико прелази процењену вредност јавне набавке и уколико је понуђена цена у њој за 40 и више од 40 % (процената) нижа од процењене вредности јавне набавке одређене на основу Програма комасације.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

25. Обавештавање понуђача о резултатима поступка:

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

26. Закључење уговора:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

27. - Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.stevanovic@gasa.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

28.- Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора. Уговор се закључује под одложним условом, односно ступа на снагу даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока заподношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

У случају из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

29. - Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке, уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број 18/19 услуга- извођење геодетско – техничких радова у поступку комасације у деловима катастарских општинама Сараново и Сепци , према техничкој спецификацији из конкурсне документације

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име лица за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Аванс	Без аванса
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од достављања исправног рачуна односно ситуација
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ (30 месеци од дана закључења уговора)
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
извођење геодетско – техничких радова у поступку комасације
у делу катастарске општине Сараново и Сепци

Закључен дана _____. године између:

1. Општина Рача, коју заступа председник општине Ненад Савковић, Карађорђева 48., Рача (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 102143297, МБ: 07113838,

и

2. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) и Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 18/19, јавна набавка услуга - Услуга извођења геодетско – техничких радова у поступку комасације у деловима катастарских општина Сараново и Сепци без грађевинских реона.

- објављеног на Порталу јавних набавки _____.2019. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број 18/19 (у даљем тексту: Конкурсна документација),
- да је извођач доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ 2019 године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Добављачу, под бројем 404-64/19-III-01 од _____ 2019. године (попуњава Наручилац)
- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача од _____ чланова, и да групу понуђача којој је додељен предметни Уговор чине следећи понуђачи:

1) _____ из _____,
улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____,
које заступа директор _____.

2) _____ из _____,
улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____,
које заступа директор _____.

3) _____ из _____,
улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____,
које заступа директор _____.

4) _____ из _____,
улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____,
које заступа директор _____.

5) _____ из _____,
улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____,
које заступа директор _____.

б) _____ из _____,

улица _____ бр ____, ПИБ _____, мат. бр. _____,
које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора).

Да је Извођач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

1) _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____, активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

2) _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____, активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора „Услуга извођења геодетско – техничких радова у поступку комасације у деловима катастарских општина Сараново и Сепци у општини Рача по понуди број _____ од _____ 2019.године у складу са садржајем **Табеле 1 из Одељка III - Техничке спецификације** и у складу са садржајем Обрасца структуре цене (Образац број VIII)који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач је дужан да сву предметну техничку документацију изради у складу са Правилником о техничкој документацији за извођење геодетских радова и дневнику радова ("Службени гласник РС", број 97/11) и динамиком извођења радова.

Члан 3.

Извођач је, сагласно члану 28. став 3 Закона о државном премеру и катастру дужан да:

- радове изводи према одобреном Главном пројекту и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова и сагласно овом уговору,
- води дневник радова;
- отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

Члан 4.

По завршетку свих радова у поступку комасације Извођач је дужан да изради технички извештај у два примерка у сагласности са главним пројектом

Уз технички извештај о изведеним радовима Извођач израђује и прилаже следећу документацију:

- Елаборате прикупљених података, оригинална мерења и рачунања;
- Дневник радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- формира Комисију и поткомисије за комасацију,
- забрани изградњу и подизање дугогодишњих засада и усева на комасационом подручју,
- изврши излагање претходног стања и утврђивање права својине и других права на земљишту који се уносе у комасациону масу (утврђивање фактичког стања),
- уступи Извођачу без накнаде катастарско-геодетску документацију, пројекат система за одводњавање, пројекат пољозаштитних шумских појасева, просторну и урбанистичку документацију као и другу документацију наопходну за реализацију пројекта,
- обезбеди излагање прегледних карата на јавни увид,
- изврши расподелу комасационе масе (уз учешће Извођача),
- изврши увођење у нови посед учесника комасације (уз учешће Извођача),
- достави Решења о расподели комасационе масе и решава приговоре учесника (уз учешће Извођача),
- организује рад Комисије за комасацију и да обезбеди неопходан канцеларијски простор и канцеларијски прибор и опрему за рад Комисије.
- Обезбеди простор за одлагање белега

РОК И ДИНАМИКА РАДОВА

Члан 6.

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је 30 месеца од закључења уговора.

Крајњи рок увођења у посед учесника комасације је крај девог месеца друге године извођења радова, уколико се они изводе према динамици датој у наредном Гантограму, у коме су дати оптимални рокови извођења свих радова.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност уговорене услуге износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ .

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико цена услуге искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише до износа раста цена на мало у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена,
- уколико на цену услуге утичу и други фактори (девизни курс, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети Извођач или Наручилац.

Захтев за промену цена садржи назив услуге за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и евентуалне прилоге. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена.

Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНЦИЈА

Члан 8

Наручилац ће доспеле уплате вршити на жиро рачун Извођача број _____ који се води код банке _____.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по испостављеним обрачунским привременим ситуацијама и окончај ситуацији и испостављеним фактурама овереним од стране наручиоца и надзорног органа.

Извођач радова је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави Надзорном органу, а Надзорни орган је дужан да је прегледа, и да у року од 7 (седам) дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу или Наручиоцу.

Извођач се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део радова из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да уз привремену ситуацију достави извештај о укупно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у законском року.

Стварну вредност свих изведених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача радова, по пријему исте.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се, у висини од 3% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођачу ће се уговорени износ плаћати по испостављеним ситуацијама а по закључењу уговора између Општине Рача и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за пољопривредно земљиште, и добијању средстава од стране Министарства, највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9.

Извођач ће привремене ситуације састављати у складу са активностима из Табеле 1 из Одељка III - Техничке спецификације, а у у складу са Обрасцем структуре цене (Образац број VIII) који чине саставни део овог уговора.

ТРОШКОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

У вредност радова из члана 2. овог уговора, нису урачунати следећи трошкови, а које сноси Наручилац:

- 1) трошкови рада свих комисија и поткомисија,
- 2) трошкови превоза свих комисија и поткомисија,
- 3) трошкови преузимању података из катастра.
- 4) трошкови набавке међних белега
- 5) трошкови надзора
- 6) трошкови комасационе процене земљишта
- 7) трошкови класирања и бинитирања земљишта.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 11.

Уколико после извршених радова од стране Извођача, Наручилац, или неко други од учесника комасације, уз сагласност Надзора, буду мењали усвојена решења мреже пољских путева и каналску мрежу, или пак захтевали накнадно извођење радова који не спадају у оквиру уговорених радова (Табела 1), овакви додатни радови ће бити предмет посебног уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама

РОКОВИ

Члан 12.

Уколико у току радова дође до већих и битнијих измена главног пројекта мреже пољских путева или у диспозицијама новог поседовног стања, нарочито у вези мреже пољских путева и канала или локације по структури својине које су већ биле утврђене и технички обрађене, рокови предвиђени чланом 6. овог уговора продужиће се за онолико дана колико дана је потребно утрошити за рад на овим изменама, уз претходно прибављену сагласност Наручиоца за овај продужетак рока извршења радова.

Члан 13.

Ако Извођач или Наручилац у току радова буде услед дејства више силе привремено у немогућности да изводи радове на терену или да се придржава чланом 6. овог уговора утврђених рокова, дужан је да о наступу дејства више силе писмено обавести Наручиоца преко надзорног органа, односно Извођача преко руководиоца радилишта.

Под дејством више силе не подразумевају се уобичајене дугогодишње временске прилике на комасационом подручју.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 14.

Над извођењем геодетских радова Наручилац ће организовати Стручни надзор, сходно члану 29. Закона о државном премеру и катастру, у року од 15 дана од потписивања уговора.

Надзорни орган је дужан да у току извођења радова врши стручну контролу над извођењем радова, преглед и оверу извршених радова и привремене ситуације.

Надзорни орган није овлашћен да у име Наручиоца преузима имовинско-правне обавезе на терет Наручиоца.

Члан 15.

Извођач радова се обавезује да са радовима наведеним у члану 2. овог уговора почне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, односно одмах по именовану Стручног надзора.

ПРЕГЛЕД РАДОВА

Члан 16.

Наручилац је дужан да обезбеди Преглед изведених радова од стране Републичког геодетског завода, у року од 15 дана од потписивања уговора.

Извођач се обавезује да у предвиђеном року отклони све неправилности пронађене у току прегледа радова.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће спор ће решити стварно надлежан суд.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ОПШТИНА Рача

П р е с е д н и к

Општине Рача

ИЗВОЂАЧ:

Ненад Савковић

Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, парафира их и печатира, да потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Напомена:

Модел уговора потписује лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПОНУДУ БРОЈ: _____

**ОД _____ 2019. СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
за део КО Сараново и Сепци у општини Рача**

Врста радова	Укупна вредност радова без урачунатог ПДВ	ПДВ 20%	Укупна вредност радова са урачунатим ПДВ-ом
1	2	3	4
1.ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	-	-	-
1.1.Израда главног пројекта комасације (извођач радова)			
1.2- Утврђивање фактичког стања (изводи Комасациона комисија и извођач радова)			
1.3.- Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја (извођач радова)			
1.3.1. Набавка белега за омеђавање границе кататстарске општине, димензије 7x7x40 цм			
1.4.- Израда прегледне карте и сумарника површина за пројекте крчења шикара и дрвенастог растиња			
1.5.- Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем			
УКУПНО I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ			
2.ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	-	-	-
2.1.- Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања (извођач радова).			
2.2- Израда документације за расподелу комасационе масе и груписање парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектваних пољопривредних			

табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова).			
2.3- Расподела комасационе масе и груписање парцела (изводи Комасациона комисија и извођач радова).			
2.4.- Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова)			
2.5- Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела (извођач радова).			
УКУПНО II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА			
3.ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	-	-	-
3.1- Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова).			
3.1.1. Набавка белега за омеђавање у комасационом подручју, 7x7x40 цм			
3.2- Формирање базе података ДКП-а (извођач радова)			
3.3- Нумерација парцела (извођач радова).			
3.4- Израда исказа новог стања и сумарника исказа (изводи Комасац. Комисија и звођач радова).			
3.5- Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (изводи Комасациона комисија и извођач радова)			
3.6- Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и			

извођач радова)			
3.7-Катастарско класирање земљишта (извођач радова)			
3.8- Доношење решења о расподели комасационе масе (припрема извођач, а доноси Комасациона комисија)			
3.9. Формирање базе података катастра непокретности и израда листова непокретности са привремено уписаним подацима			
3.10- Израда техничких извештаја (извођач радова).			
УКУПНО III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ			
УКУПНА ЦЕНА ЗА КОМАСАЦИОНИ ПРЕМЕР			

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а ЗА КОМАСАЦИОНИ ПРЕМЕР
У ДЕЛОВИМА КО Сараново и Сепци
(Фаза I).....дин**

**УКУПНА ЦЕНА ПДВ-а ЗА КОМАСАЦИОНИ ПРЕМЕР
У ДЕЛОВИМА КО Сараново и Сепци
(Фаза II).....дин**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом ЗА КОМАСАЦИОНИ ПРЕМЕР
У ДЕЛОВИМА КО Сараново и Сепци
(Фаза III)......дин**

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

_____ ,
(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезн

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ адреса _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду за јавну набавку број 4042-16/2018-II/04 чији је предмет набавка - Услуга извођење геодетско – техничких радова у поступку комасације, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____

адреса _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је приликом састављања понуде за јавну набавку број 18/19 чији је предмет набавка - Услуга извођење геодетско – техничких радова у поступку комасације, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача

СПИСАК

уговорених и успешно извршених КОМАСАЦИОНИХ ПРЕМЕРА пољопривредног земљишта, или КОМАСАЦИОНИХ ПРЕМЕРА пољопривредног земљишта са обновом катастарског премера грађевинског реона, у конкретној катастарској општини за период од пет година од дана објављивања порталу јавних набавки

	Референтни наручилац- НАЗИВ	Лице за контакт и врста контакта: адреса, или број телефона или е-маил адреса	Предмет уговора	Датум извршења услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Мести и датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 6 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ КОМАСАЦИОНОМ ПРЕМЕРУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА , ИЛИ КОМАСАЦИОНОМ ПРЕМЕРУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА СА ОБНОВОМ КАТАСТАРСКОГ ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА**

Наручилац услуга: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио следеће уговорене услуге у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте:

Редни број	Број уговора	Датум извршења услуге	Предмет уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица
наручиоца

(Потврда може бити достављена и у слободној форми, под условом да садржи захтеване податке)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

СПИСАК

уговорених и успешно извршених КАТАСТАРСКИХ КЛАСИРАЊА земљишта у за период од пет година од дана објављивања на порталу јавних набавки

	Референтни наручилац- НАЗИВ	Лице за контакт и врста контакта: адреса, или број телефона или е- маил адреса	Предмет уговора	Датум извршења услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Мести и датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 6 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ КАТАСТАРСКОМ КЛАСИРАЊУ ЗЕМЉИШТА

Наручилац услуга: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио КАТАСТАРСКО КЛАСИРАЊЕ земљишта у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Редни број	Број уговора	Датум извршења услуге	Предмет уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица
наручиоца

(Потврда може бити достављена и у слободној форми, под условом да садржи захтеване податке)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

СПИСАК

уговорених и успешно извршених КОМАСАЦИОНИХ ПРОЦЕНА земљишта у период од пет година од дана објављивања порталу јавних набавки

	Референтни наручилац- НАЗИВ	Лице за контакт и врста контакта: адреса, или број телефона или е- маил адреса	Предмет уговора	Датум извршења услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Мести и датум М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 6 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ КОМАСАЦИОНОЈ ПРОЦЕНИ ЗЕМЉИШТА

Наручилац услуга: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио КОМАСАЦИОНУ ПРОЦЕНУ земљишта у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Редни број	Број уговора	Датум извршења услуге	Предмет уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица
наручиоца

(Потврда може бити достављена и у слободној форми, под условом да садржи захтеване податке)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

Образац број XVIII

**ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ДИПЛОМИРАНЕ/
МАСТЕР ГЕОДЕТСКЕ ИНЖЕЊЕРЕ СА ЛИЦЕНЦОМ РГЗ I РЕДА**

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ дипл./мастер геод.инж.	НАЗИВ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ (уписати број лиценце)	
1.			Бр.лиц. РГЗ првог реда	
2.			Бр. лиц. РГЗ првог реда	
3.			Бр. лиц. РГЗ првог реда	
4.			Бр. лиц. РГЗ првог реда	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уз овај образац доставити копије лиценци првог реда за инжењере издате од РГЗ, Лиценце инжењерске коморе за инжењере геодезије, Лиценцу инжењерске коморе за пољопривредног инжењера и Решење РГЗ издато геодетској организацији - понуђачу, као и копије образаца М за горе наведена лица

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ- ОБРАЗАЦ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ГЕОДЕТСКЕ
СТРУЧЊАКЕ**

Ред. бр.	Име и презиме геодетског стручњака	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа код ГО
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уз овај образац доставити фотокопије образаца М за сваког запосленог геодетске струке наведеног у обрасцу.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА, ДЕТАЉНИМ УПОЗНАВАЊЕМ
ЛОКАЦИЈЕ, ПРЕДМЕТОМ УСЛУГА И УКУПНИМ ОБИМОМ ПОСЛА**

Потврђујемо да је

дана _____, Понуђач _____ из
_____, ПИБ _____, МБ _____ преко
овлаћеног/их лица 1. _____ овлашћење број _____
2. _____ овлашћење број _____ на територији
Општине Рача, детаљно упознат са документациом, условима, обимом послова и локацијом на
којој ће се спроводити ЈН број 18/19, чији је предмет набавка услуге - Услуга извођење
геодетско – техничких радова у поступку комасације у делу катастарских општина Сараново и
Сепци, и да нема нејасноћа у вези са њом.

Представник Општинске управе

Овлашћени представници Понуђача

М.П. _____

М.П. _____