

**Република Србија
Општина Рача
Карађорђева 48
34210 Рача**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**услуге израде пројектно- техничке документације за реконструкцију
подручнеосновне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 5/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.04.2019 до 10 часова
Јавно отварање понуда:	08.04.2019 у 10,30 часова

Укупан број страна 71

Март, 2019 године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Назив Наручиоца: Општина Рача
- Адреса Наручиоца: Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача
- ПИБ 101228415
- Матични број 07113838
- Интернет страница Наручиоца: www.raca.rs
- Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
- Предмет јавне набавке: услуге
- Контакт особа: Јелена Стевановић, e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs

2. Врста поступка:

Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. Предмет отвореног поступка јавне набавке су: услуге израде пројектно- техничке документације је за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи.

назив и ознака из општег речника набавке: 71320000 - услуге техничког пројектовања.

4. Врста услуга и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације услуге израде пројектно- техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи

Предмет јавне набавке ближе је одређен Техничком спецификацијом и пројектним задатком – V део ове конкурсне документације.

5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Јелена Стевановић, e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке

Предмет отвореног поступка јавне набавке су услуге израде пројектно-техничке документације за услуге израде пројектно- техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи

Назив и ознака из општег речника набавки: 71320000 - услуге техничког пројектовања.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Подаци о језику

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон).

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.raca.rs.

1.Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуду поднети на преузетој конкурсној документацији уз потпис и оверу печатом од стране овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и

подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Сви документи у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији тако да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - услуге израде пројектно- техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи“ број ЈН 5/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**, на адресу: Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08.04.2019 године до 10,00 часова. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце и изјаве из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда 08.04.2019 године у 10,30 часова на адреси наручиоца: Општина Рача, Карађорђева 48, у згради општинске управе Рача. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача, преко писарнице Општинске управе Рача

„Измена понуде за јавну набавку - услуге израде пројектно- техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи број ЈН 5/2019 НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуге израде пројектно- техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи број ЈН 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за јавну набавку - услуге израде техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи број ЈН 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуге израде пројектно- техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи број ЈН 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6.Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно наведе, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.Подизвођач

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 20%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача, понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача

9.Заједничка понуда

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1.податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2.опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. Захтеви у погледу начина, услова плаћања и рока извршења услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на следећи начин:

- Предвиђени аванс је 30% од вредности понуде у динарима са ПДВ-ом. Аванс од 30% наручилац ће платити након потисивања Уговора, а по достављању Захтева за авансно плаћање, менице за покриће аванса, менице за добро извршење посла и полисе осигурања.

Извршилац се обавезује да примљени аванс правда кроз прву привремену ситуацију.

Прву привремену ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Идејног пројекта (одобреног од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима) исправљеног по примедбама техничке контроле, уколико буде било примедби, на износ од 40% вредности услуге са ПДВ-ом

-Остатак укупно уговорене цене са ПДВ-ом биће исплаћен на основу исправно испостављене окончане ситуације коју Понуђач испоставља за извршене услуге, по испостављању Пројекта за извођење радова, (одобреног од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима) с тим што окончана ситуација мора износити 30% од уговорене вредности услуга са ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводстве исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и других прописа који уређују ову област и уз коју је Наручиоцу достављен Извештај о извршеној услузи, оверен од стране Инвеститора.

Уколико Понуђач испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за

плаћање по овом уговору и биће враћене Извршиоцу у року од 5 (пет) радних дана од дана њиховог пријема.

Рок потребан за добијање сагласности на ИДП и ПЗИ од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима не улазе у Уговорени рок.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења

Понуђач је у обавези да у понуди достави средства обезбеђења (меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, изјаву о достављању менице за повраћај авансног плаћања и изјаву за достављање менице за добро извршење посла), а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, у обавези је да достави меницу за повраћај авансног плаћања, меницу за добро извршење посла, све у складу са уговорним условима.

Средства обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Менице морају бити прихватљиве за Наручиоца.

Прихватљива је меница која одговара условима предвиђеним овом Конкурсном документацијом и уговором о јавној набавци.

Наручилац неће вратити понуђачу средство обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целини испунио своју обавезу која је обезбеђена. Ако се у току реализације уговора, услед дејства објективних околности у складу са законом, промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важност банкарске гаранције, према условима из модела уговора.

Приликом достављања понуде, меница за озбиљност понуде, изјава о достављању менице за повраћај авансног плаћања и изјаву за достављање менице за добро извршење посла морају гласити на име овлашћеног члана групе понуђача, уколико понуду заједнички подноси група понуђача.

Меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем

Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

-Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца.

-Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

- Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

Понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија, меница за озбиљност понуде биће враћена на његов писани захтев, у року од три дана од дана достављања захтева.

Изјава о достављању менице као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања/ меница за повраћај авансног плаћања

Понуђач је у обавези да достави Изјаву о достављању менице за повраћај авансног плаћања на укупан износ траженог аванса са ПДВ-ом (**саставни део конкурсне документације образац број 14**)

Меница за повраћај авансног плаћања-Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за повраћај авансног плаћања која ће имати клаузулу да је неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора и која мора да гласи на пун износ аванса са ПДВ-ом, са роком важности мин. 10 дана дужим од рока уговореног за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача. Уз меницу мора бити достављена **копија ОП обрасца и копија картона депонованих потписа овлашћених лица**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење

Уколико Понуђач не изјаву о достављању менице за повраћај авансног плаћања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изјава о достављању менице као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла/ меница за добро извршење посла /

Понуђач је у обавези да достави Изјаву о достављању менице за добро извршење посла , у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а (**саставни део конкурсне документације образац број 15**)

Меница за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Рача, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок

важења менице мора бити 30 (тридест) дана дужи од дана истека рока на који је закључен Уговор. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, односно чија понуда буде прихваћена и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да достави меницу за добро извршење посла у складу са условима уговора.

Меница за добро извршење посла мора бити продужена у случају продужења рока за завршетак радова који су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), и то тако да рок њене важности буде за 60 дана дужи од новоуговореног рока за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача (добављача).

У случају неоправданог продужења рока за завршетак радова који су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), Уговор о јавној набавци представљаће правни основ за продужење важности менице за добро извршење посла.

Уколико Понуђач не достави изјаву о достављању менице за добро извршење, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Полиса осигурања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

15. Поверљиви подаци

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

17. Измене конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.rasa.rs на коме је објављена и конкурсна документација. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

18. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

19 Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

20. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90(деведесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

21. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца – Општина Рача Карађорђева 48, 34210 Рача, преко општинске писарнице назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број 5/2019 или послати електронском поштом на e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs сваким радним даном од 7,00 до 15,00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у јавној набавци, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

Резервни елементи критеријума:

Уколико два или више понуђача имају исти понуђену цену по овом критеријуму изабраће се понуда оног понуђача који да краћи рок израде документације.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

14.. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, је:

14.. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (1) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - (2) Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши *(у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН – 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара, 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;*
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Општина Рача, Рача, улица Карађорђева број 48, јавна набавка услуге израде техничке документације за изградњу градске саобраћајнице ГС, I-3 број ЈН 10/2018;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (9) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

26. Обилазак локације

Обилазак локације обавиће се **сваког радног дана, а најкасније до 01.04.2019** године, на **локацији Општине Рача**, у присуству представника Наручиоца, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача уз навођење овлашћених лица понуђача која ће извршити обилазак локације. Пријаве за обилазак локације се достављају на e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs са назнаком за ЈН број 5/2019, **услуге израде техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи**. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Обилазак локације својим потписом и печатом на образцу бр.13. конкурсне документације потврђује одговорно лице Наручиоца или овлашћено лице Наручиоца.

27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. И 15. ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. Став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Додављача, из разлога на које Додављач није могао утицати, сходно члану 115. Став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Извршилац подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. Овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. Овог Уговора.

29. Рок у којем ће уговор бити закључен

Према члану 113. Став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЧЛАН 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 5) И СТАВ 2. ЗЈН Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона)

а. Овлашћење-решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара-лиценца А у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, број 111/09 и 20/15)

Доказ: Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара-лиценца А у складу са чланом 32 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, број 111/09 и 20/15)

5. Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона):

ДоказИзјава предвиђена конкурсном документацијом.

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да је понуђач у периоду од 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки био великвидан (**овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде**)

Доказ: Потврда Народне банке Србије којом се доказује да је понуђач у периоду од 3 године пре објављивања јавног позива био великвидан

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да располаже потребним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу или по неком другом основу ангажована лица у складу са Законом о раду и то :

- Одговорни пројектант архитектуре са лиценцом 300 или 301 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант грађевинских конструкција са лиценцом 310 или 311 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом 314 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант електронергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом 350 или 351 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант за машинске инсталације са лиценцом 330 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са лиценцом 353 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога са лиценцом 391 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант геодетских пројеката са лиценцом 372 издате од Инжењерске коморе Србије

Доказ: Фотокопија личне лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части издата лиценца није одузета,. Фотокопија м обрасца фонда ПИО из кога се види да је лице засновало радни однос и фотокопија Уговора за лица ангажована по другом основу

Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци , тј. Лице којим понуђач доказује испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета мора бити ангажовано на реализацији уговора о јавној набавци.

Напомена: *радно ангажовање, односно ангажовање у складу са законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуда, а о свакој накнадној промени и у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Таква промена од утицаја је на прихватљивост понуде и права понуђача (извршиоца по основу закљученог уговора). Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци.*

Нису прихватљиви уговори и /или други облици ангажовања који садрже одложени услов или рок (у смислу нпр. Закључењу уговора оделу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду између понуђача и лица – имаоца одговарајуће личне лиценце, који уговор ће ступити на снагу тек уколико и када дође до закључења уговора о јавној набавци

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Услов Да је у претходних 3 (три) година од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио услуге израде минимум 3 (три) пројекта за изградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију грађевинских објеката из области високоградње

Доказ Референц листа списак са унетим подацима за сваки појединачни Уговор који је реализован од стране понуђача или сваког члана групе понуђача. Унети подаци треба да буду праћени одговарајућим доказима као што су потврде Наручилаца/инвеститора о реализацији закљученог Уговора или списак Уговора са доказима о реализацији Уговора-израда одговарајуће пројектне документације(доставити Образац-списак реализованих Уговора и образац-потврда о реализацији закључених Уговора који су дати у овој конкурсној документацији

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона ,а услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, подизвођач мора да испуни за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Услов да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или слично) – минимум 3 (три) лиценце; -

Доказ: фотокопије лиценце коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер или фотокопије рачуна/фактуре о легално купљеним рачунарским програмима које гласе на име понуђача или потврду о донацији и сл.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача, тражењем оригинала достављених копија. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

IV.1. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1	Образац понуде	Образац 1.
2	Образац структуре цене	Образац 2.
3	Општи подаци о понуђачу	Образац 3.
5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	Образац 4.
6	Општи подаци о подизвођачу	Образац 5.
7	Изјава о прибављању полисе осигурања	Образац 6.
8	Модел уговора	Образац 7.
9	Трошкови припреме понуда	Образац 8.
10	Изјава о независној понуди	Образац 9.
11	Изјава понуђача о поштовању прописа из члана 75 став 2. ЗЈН	Образац 10.
12	Потврда о реализацији Уговора	Образац 11
12	Изјава о одговорним пројектантима који ће решењем бити именовани за реализацију предмета Уговора	Образац 12.

13	Изјава о обиласку локације	Образац 13.
14.	Изјава о достављању менице као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања	Образац 14
15	Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	Образац 15
16.	Менично овлашћење за озбиљност понуде	Образац 16
17.	Менично овлашћење за повраћај аванса	Образац 17
18.	Менично овлашћење за добро извршење посла	Образац 18

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____ . ____ . ____ . године

за јавну набавку услуге израде техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи број _____

Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса:

_____ Матични

број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа

за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

Понуду број _____ од _____._____._____. године подносимо:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок за израду Идејног пројекта	_____ дана (максимално 30 дана од дана закључења уговора.
Рок за израду Пројекта за извођење радова након добијања решења о грађевинској дозволи	_____ (максимално 30 дана од дана закључења уговора.)
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда најмање 90 деведесет дана).	

Напомена: Рок потребан за добијање сагласности на ИДП и ПЗИ од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима не улазе у Уговорени рок.

2)Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција коју врши	Вредност услуге са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Структура цене услуге	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи	
Цена		
Укупно цена : _____ динара без ПДВ-а. (идр+пгд +пзи)		
ПДВ _____ динара		
Укупно цена : _____ динара са ПДВ-ом.		

Напомена: геодетско снимање и израда ктп подлога су трошкови Додављача као и истражни радови и лабораторијска испитивања а све у складу са Пројектним задатком

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 3.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЈНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 4

<p style="text-align: center;">ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА</p>
--

У понуди за јавну набавку услуге услуге израде техничке документације за изградњу Израда пројектно техничке документације за **за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи ЈН 5/2019** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 5**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 6.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број _____ наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о вршењу услуге израде пројектно техничке документације **за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи** у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 7.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Услуге израде техничке документације за реконструкцију подручне основне школе
„Карађорђе“ у Доњој Рачи
Попунити модел уговора у целини, потписати и печатирати.**

Закључен између уговорних страна:

1. Општина Рача, Крађорђева 48 34210 Рача ПИБ 101228415, матични број 07113838, које представља, председник општине др. вет. медицине Ненад Савковић (у даљем тексту **Наручилац**);

и

2. Привредно друштво / носилац посла _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични
број _____;

члан групе _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични
број _____; (у даљем тексту: **Добављач**), које заступа
директор

_____. (Попуњава **Добављач**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** је, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту :ЗЈН) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: _____ од _____ године, спровео отворени поступак јавне набавке број _____ чији је предмет набавка за **реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи** (Попуњава **Наручилац**)

- да је **Добављач** доставио понуду број _____ од _____ године, заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. (Попуњава **Наручилац**)

-да је **Наручилац**, у складу са чланом 107. став 3. и члан 108. ЗЈН, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуду **Добављача** за набавку **услуге за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи** (*Попуњава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је израда техничке документације **за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи.**

Добављач се обавезује да изврши предмет Уговора из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____.2019. године и пројектном задатку. (*Попуњава Наручилац*)

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга без пореза на додату вредност (без ПДВ) износи _____ РС (словима: _____ динара).

Укупна уговорена вредност услуга са порезом на додату вредност (са ПДВ) износи _____ РСД, словима: _____ динара).

РОК

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од _____ дана, а рок почиње да тече даном стицања кумулативних услова:

-да је Извршилац доставио Наручиоцу меницу за добро изршење посла из члана 7. овог уговора,

-да је Извршилац доставио Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности из члана . овог уговора.

Члан 5.

Рок за израду пројектно-техничке документације је _____ дана (максимално 60 дана од дана стицања кумулативних услова из члана 4 овог Уговора (*Попуњава Добављач*)

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Добављача. Добављач има право да захтева продужење рока за израду пројектно-техничке документације из члана 2. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца из члана 10. овог уговора, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима

(„Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93 и „Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да пројектно-техничка документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Добављача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде пројектно-техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица објективних околности које су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могле су да имају утицај на реализацију Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати укупну уговорену вредност из члана 3. овог уговора на следећи начин:

- 30 % од вредности уговора, односно износ од _____ динара без ПДВ-а на име аванса (*понуђава Извршилац*) Аванс од 30% наручилац ће платити након потписивања Уговора а по достављању Захтева за авансно плаћање, менице за покриће аванса, менице за добро извршење посла и полисе осигурања.

Извршилац се обавезује да примљени аванс правда кроз прву привремену ситуацију

Прву привремену ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Идејног пројекта (одобреног од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима) исправљеног по примедбама Канцеларије , уколико буде било примедби на износ од 40% вредности услуге са ПДВ-ом.

-Остатак укупно уговорене цене са ПДВ-ом биће исплаћен на основу исправно испостављене окончане ситуације коју Понуђач испоставља за извршене услуге, по испостављању Пројекта за извођење радова, (одобреног од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима) с тим што окончана ситуација мора износити 30% од уговорене вредности услуга са ПДВ-ом .

Рок потребан за добијање сагласности на ИДП и ПЗИ од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима, не улази у рок израде документације

Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводстве исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и других прописа који уређују ову област и уз коју је Наручиоцу достављен Извештај о извршеној услузи, оверен од стране Инвеститора.

Уколико Добављач испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом уговору и биће враћене Добављачу у року од 5 (пет) радних дана од дана њиховог пријема.

Сва плаћања ће се вршити на рачун Добављача - привредног друштва

_____ пословни рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____.(Попуњава Извршилац)

У случају да, у току извршења овог уговора, пословни рачун из става 4. овог члана буде, угашен или промењен, привредно друштво се обавезује да благовремено и писаним путем обавести Наручиоца о новом броју пословног рачуна и називу банке код којег је тај рачун отворен, ради плаћања по овом уговору.

СРЕДАТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:

Добављач је дужан да на дан закључења Уговора, преда оригинал сопствену бланко меницу са копијом ОП обрасца, копијом картона депонованих потписа овлашћеног лица и листингом са сајта НБС или оригинал/копијом захтева за регистрацију меница, као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за поуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Наручиоца на целокупан износ аванса са ПДВ-ом, са роком важности _____ (најмање 10 (десет) дана дужим од истека рока за извршење уговорене обавезе).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По истеку рока за извршење уговорне обавезе, меница ће бити враћена, на захтев Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Добављач је дужан да најкасније на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу са копијом ОП обрасца, копијом картона депонованих потписа овлашћеног лица и листингом са сајта НБС или оригинал/копијом захтева за регистрацију меница, као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности ____ (најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока на који је закључен Уговор).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да понуђач не преда наручиоцу меницу као гаранцију за добро извршење, уговор неће бити потписан, а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извршилац не изврши услуге које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2% (два промила), од укупне уговорене вредности услуга, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности услуга.

Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

- именује овлашћено лице за праћење реализације овог уговора и у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, о томе у писаној форми обавести Добављача;
- благовремено врши плаћања Добављачу за извршене услуге на основу исправно испостављене ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Добављач се обавезује да:

- послове из члана 2. овог уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, а у складу са достављеним пројектним задатком и локацијским условима;
- послове из члана 2. овог уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. Уговора;
- поступи по примедбама Наручиоца и Канцеларије за управљање јавним улагањима без накнаде у најкраћем року.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласане да Наручилац може извршити евентуалне измене пројектног задатка које битно не утичу на обим и садржину техничке документације, о чему је дужан да писаним путем обавести Добављача.

Члан 13.

Добављач се обавезује да сву тражену документацију достави Наручиоцу у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на цду или другом медију. Пројекта за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерака.

Члан 14.

Добављач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током израде објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини, било у деловима.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим уговором Добављача ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 15.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 16.

Добављач је одговоран за исправност техничко – технолошких карактеристика објекта, организационих решења за грађење објекта, усклађеност са прописаним условима за изградњу објекта, као и за рачунску тачност и потпуност техничке документације.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 17.

Добављач ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Добављача, из разлога на које Добављач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Добављач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

У случају споразумног раскида уговора, уговорне стране ће сачинити писани споразум о раскиду уговора. Наведеним споразумом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, исти је дужан да му надокнади штету у целини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није утврђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других подзаконских аката.

Члан 23.

Све евентуалне неспоразуме уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу .

Члан 24.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције за повраћај аванса из члана 7, банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 7. и полисе осигурања из члана 8. Уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:

, директор

Др. Вет. Мед. Ненад Савковић,
Председник

Образац 8.**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге за **реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи**, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 9.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду пројектно- техничке документације за **реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи** број ЈН 5/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 10.

ИЗЈАВА

Којом

понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује

да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања

делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 10а

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом _____

_____ понуђач

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 10б.

ИЗЈАВА

Којом члан групе / члан групе носилац посла:

—

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати за сваког члана групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 11.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____,
из _____ ул. _____
за _____ потребе _____ Наручиоца

а) самостално

б) као члан групе

(заокружити облик наступања)

квалитетно и у уговореном року од _____ до _____ (навести период извршења)
извршио _____ услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно
у вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу
уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац 12.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
БРОЈ 5/2019

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектант бити расположив у периоду извршења уговора о вршењу услуге за **реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи** .

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Радно ангажован
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.13.

– ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Изјављујем да је _____
(уписати назив понуђач)

дана _____. године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке услуга израде пројектно – техничке документације за **реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи** број 5/2019 и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац 14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса која мора бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не факсимилом)** ,на целокупан износ аванса са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана извршења уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујем да уз меницу и менично овлашћење из ст. 1. доставим копију ОП обрасца, копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и и листинг са сајта НБС или оригинал/копију захтева за регистрацију меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеноглица

Образац 15

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу најкасније на дан закључења Уговора предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла, која мора бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не факсимилом)**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Истовремено се обавезујем да уз меницу и менично овлашћење из ст. 1. доставим копију ОП обрасца, копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и и листинг са сајта НБС или оригинал/копију захтева за регистрацију меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 16 .

Менично овлашћење за озбиљност понуде

Менични дужник
Седиште и адреса
Матични број
Порески идентификациони број
Рачун Код банке
ИЗДАЈЕ

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији за Јавну набавку услуга израда пројектно техничке документације за реконструкцију подручне школе у Доњој Рачи редни број јавне набавке 5/2019, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујем Општину Рача, да исту може попунити на износ од 5% вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године тј. на износ од _____-_____ динара и словима (_____)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у следећим случајевима: ако Понуђач измени или опзове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца; ако Понуђач иако је упознат да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбије да потпише Уговор сходно условима из понуде; ако Понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора .

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења Уговора.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Место и датум:

МП

Овлашћено лице понуђача

Образац 17.

Менично овлашћење за повраћај авансног плаћања

Менични дужник
Седиште и адреса
Матични број
Порески идентификациони број
Рачун Код банке
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у отвореном поступку јавне набавке услуга израда пројектно техничке документације за реконструкцију подручне школе у Доњој Рачи , редни број јавне набавке 5/2019

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом, што представља 10% од вредности уговора са ПДВ-ом. Менички дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изрше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Место и датум:

МП

Овлашћено лице понуђача

Образац 18.

Менично овлашћење за добро извршење посла

Менични дужник
Седиште и адреса
Матични број
Порески идентификациони број
Рачун Код банке
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектно техничке документације за реконструкцију подручне школе у Доњој Рачи редни број јавне набавке 5/2019.

.Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока на који је закључен Уговор. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.. Менички дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изрше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца

Место и датум:

МП

Овлашћено лице понуђача

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектне документације за реконструкцију подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи

ИНВЕСТИТОР: Град Рача, Улица Карађорђева 48

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: ИДП и ПЗИ за пројекат реконструкције подручне Основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи

ЛОКАЦИЈА: Потес „Село“, кп. бр. 3231/1, КО Доња Рача

УСЛОВИ: При пројектовању поштовати овај пројектни задатак и све услове имишљења издате од надлежних органа. Све податке који нису обухваћени овим пројектним задатком пројектант ће добити у току израде пројекта преко овлашћеног представника инвеститора и у разговору са корисником, о чему ће бити сачињени посебни записници.

За потребе реконструкције објекта подручне основне школе „Карађорђе“ у Доњој Рачи, потребно је извести преглед објекта са истраживачким радовима на објекту ради утврђивања постојећег стања објекта, као и стања конструктивног склопа објекта.

На основу наведених радова израдити Пројектно техничку документацију, у свему према важећим прописима и техничким стандардима, и ускладити је са захтевима Канцеларије за управљање јавним улагањима, који су дати у оквиру Смерница за израду пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију објеката јавне намене, које чине саставни део овог пројектног задатка.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат школске зграде је слободно стојећи објекат на парцели и изграђен је 1932-33. године, пре доношења прописа о изградњи објеката.

Према Препису листа непокретности број: 1092, К.О. Доња Рача, школска зграда заузима површину земљишта од 520 м². Спратност објекта је По+Пр+1. Објекат се налази на КП 3231/1, КО Доња Рача. Површина парцеле износи 8124 метара квадратних.

У Копији плана парцеле објекат је уцртан и обележен бројем 1. Планиране интервенције се односе на комплетан објекат школске зграде. Све интервенције се раде у оквиру постојећег габарита објекта.

Постојеће стање школске зграде:

Објекат школске зграде је спратности По+Пр+1.

Функционално објекат чини јединствену архитектонску целину. Од постојећих садржаја у школском објекту налазе се:

- учионице за наставу основног образовања
- учионица за предшколску децу
- просторија за библиотеку
- тоалети

- зборница
- подрумске просторије

Због недостатка постојања пројектне документације по којој се објекат изводио немогуће је тачно дефинисати конструктивни склоп објекта.

Претпоставља се, на основу визуелног прегледа и године изградње, да је конструкција објекта класична, саносећим и фасадним зиданим зидовима. Међуспратне таванице су изведене са дрвеним гредама и трском.

Обрада спољних зидова је без термоизолације.

Спољашња постојећа столарија је дрвена.

Кровни покривач је цреп.

Комплетан објекат садржи инсталације водовода, канализације и електроенергетске инсталације.

Део објекта на северној фасади је дограђен и у оквиру дограђеног простора је уведен тоалет, да се више не би користио тоалет ван објекта.

Тоалет на спрату не постоји.

Постоји више улаза у објекат, већина се не користи. Користи се само улаз на северној фасади.

Постојеће стање школског дворишта:

Припадајуће двориште око објекта је запуштено, небезбедно. Ограда је дотрајала и није јасно дефинисана граница школског дворишта, ни према суседним парцелама ни према улици.

Школско игралиште не постоји.

У оквиру школског дворишта налази се и помоћни објекат који се некада користио као пољски WC. Сада се не користи и конструктивно је у веома лошем стању. Објекат не постоји у копији плана.

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Тренутно не постоји архивска пројектно техничка документација изведеног објекта као ни инсталација у објекту.

Потребно је израдити пројектну документацију за комплетну реконструкцију објекта, на кп. бр. 3231/1, КО Доња Рача – О.Ш. „Карађорђе“ у Доњој Рачи, у свему према Пројектном задатку, као и важећем Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука

УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 72/2018), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009

и 20/2015), Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим

особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закону о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17), Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. Гласник РС“ бр. 42/2013), Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу (“Сл.Гласник РС”- Просветни гласник, бр.4/90) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

У функционалном смислу тренутни концепт школске зграде није у складу са потребама ученика и запослених.

Приликом израде пројектне документације, а на основу затеченог стања, све измене у намени и распореду просторија потребно је извести у оквиру постојећег габарита школе.

Постојећи концепт инсталација објеката који су у функцији не задовољава потребне законске и подзаконске одредбе за објекте ове намене, као ни одредбе које се односе на противпожарне аспекте. Такође, фасада објеката је у лошем стању, са прозорима без термичких прекида, без термичке изолације спољних зидова и крова.

У циљу предузимања радњи за смањење потрошње енергије и довођење објеката у функционално стање, обезбеђење параметара унутрашњег ваздуха у уским границама оптималних вредности и смањење потрошње енергије у зимском и летњем периоду, предвиђене су следеће активности за објекат: енергетска санација спољне фасаде објекта и крова, санација унутрашњих просторија (подови, зидови, унутрашња врата, спуштене таванице, итд.), увођење нових инсталација грејања, унутрашњих електро-енергетских инсталација, реконструкције унутрашњих инсталација водовода и канализације, израда елабората заштите од пожара, као и увођење система централног надзора и управљања.

Пре почетка израде пројектно техничке документације потребно је:

израдити катастарско –топографски план за целу локацију од стране овлашћене геодетске агенције за израду овакве врсте документације. План мора садржати све неопходне податке о терену и објекту: положај у односу на границе парцеле, апсолутне коте терена, апсолутне коте терена на улазима, димензије објекта, висинске коте објекта, кота пода приземља да се веже за апсолутну коту терена.

- извршити анализу катастарско-топографског плана и листа непокретности – да ли се подаци који дефинишу објекат поклапају.

-да се обиђе предметна локација, како би се израдиле адекватне архитектонске подлоге постојећег стања за израду пројектно-техничке документације,

-снимити све постојеће инсталације у оквиру објеката,

-извести истражне радове на објекту, којима ће се утврдити стање конструктивних елемената и свих испуна и облога, односно слојева међуспратних конструкција, зидова и крова.

Овако добијене резултате потребно је представити техничким описом и детаљима у елаборату о извршеним истражним радовима.

Радове извести неинвазивним методама где је то могуће, а по потреби извршити и бушење и уклањање слојева на одређеним деловима објекта. Сва оштећена места потребно је локално вратити у првобитно стање, како би објекат наставио несметано да функционише.

Потребно је изградити:

Идејни пројекат (ИДП) са уврштеном новом организационом структуром школе за исходавање Решења о одобрењу извођења радова по члану 145 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009- испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), и доставити га електронским путем у оквиру обједињене процедуре (ЦЕОП) надлежном органу, по следећем садржају, за све што је дефинисано као предмет пројектног задатка:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ИДП)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ИДП)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ИДП)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП)

6 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА-ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ИДП)

- ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ

- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – постојеће и на основу нумеричке симулације усвојеноновопројектовано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11)– а који представља улазни податак за израду осталих пројеката.

Пре исходавања Решења потребно је доставити Пројектну документацију Канцеларији за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија). Тек након прихватања документације од стране Канцеларије потребно је исходавање решења и израда Пројеката за извођење (ПЗИ), према сугестијама Канцеларије, а све по следећем садржају, за објекат у целисти:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ПЗИ)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ПЗИ)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ПЗИ)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

6 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА-ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПЗИ)

- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Потребно је да главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као исвеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуномском ценом коштања свих планираних радова.

Техничком документацијом дати детаљан технички опис постојећег и новопланираног стања. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења.

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке.

Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта, прилог руши се/зида се и новопланирано стање објекта.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији.

Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- Прецизно да дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- Приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- Не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да

назначи било који робни знак, патентили тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давањепредности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштитуживотне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

- У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборатенергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то

Елаборат постојећег стања и Елаборат новопланираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“.

- Потребно је да пројектант обрати посебну пажњу на приступачност објеката јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, као и другим погностима и условима које су отворене, односно које стоје на располагању јавности.

Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору

Техничку документацију израдити у складу са важећом законском регулативом, техничким и технолошким захтевима, мерама заштите од пожара, стандардима приступачности и свим осталим стандардима и прописима за ову врсту објекта.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету изабраног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће се детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Све трошкове у процесу добијања решења, сагласности и осталих потребних докумената у оквиру ЦЕОП-а сноси Инвеститор.

Поред основне претходно наведене документације потребно је израдити и ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ИСПИТИВАЊИМА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА са експертизом стања и потребним мерама санације које потребно предвидети идејним пројектом.

Ово се посебно односи на део објекта који је на нижој коти терена, према улици, с обзиром да су примећене мање пукотине по зидовима видне на фасади објекта.

Предмер и предрачун радова је потребно израдити са јасним доказницама количина радова.

РАДОВИ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ПРЕДВИДЕТИ ПРОЈЕКТОМ

1. ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВЕДЕНИМ ИСПИТИВАЊИМА

Извештајем је потребно обухватити следеће:

- Геодетска мерења и проверу да ли је дошло до слегања објекта;
- Детаљан визуелно-макроскопски преглед конструкције а у циљу израде одговарајуће графичке документације постојећег стања и утврђивања изведених мера санације, са евентуалним штемовањем облоге (зидова, плафона или хидроизолације и заштите хидроизолације и сл.);
- Истражне радове на утврђивању карактеристика тла непосредно уз и испод темељне конструкције објекта. Утврдити дубину фундарања и висинску коту постељице и упоредити са постојећим геотехничким елаборатом. Тиме утврдити квалитет и дебљину тампонског слоја, као и квалитет и функционалност дренаже изведене уз објекат и квалитет и постојање хидроизолације подрумских просторија. Посебно обрадити пажњу на део објекта ка улици, где је терен у паду и где је дошло до евентуалног пуцања зидова и конструкције.
- Истражним радовима утврдити стање водоводних и канализационих инсталација унутар парцеле и утврдити да ли постоји проблем у функционисању поменутих инсталација који евентуално угрожава објекат.
- Отварање (штемовање) конструкцијских елемената (подземних и надземних) на потребном броју места, у циљу утврђивања врсте и количине уграђене арматуре и/или скенирање бетона. Ово се посебно односи на проверу конструктивног система и проверу врсте таваница између проземља и спрата и између спрата и таванског простора.
- Утврђивање квалитета уграђеног материјала елемената конструкције;
- Провера носивости постојеће конструкције објекта са формирањем прорачунског модела и израда одговарајућег статичког прорачуна;
- Израда закључног мишљења о стању конструкције са евентуалним мерама које је неопходно спровести пројектом за грађевинску дозволу.

2. АРХИТЕКТОНСКИ, КОНСТРУКТИВНИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

01. АРХИТЕКТУРА

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Предвиђеном реконструкцијом објекта потребно је предвидети боље функционално решење појединих простора и евентуално увођење нових, који недостају, а све у оквиру постојећег габарита.

- постојећу подрумску етажу треба укинути,

- постојећи тоалет у приземљу који је бесправно изведен треба срушити и извести нови у оквиру габарита и у приземљу и на спрату,
- потребно је испројектовати тоалете за децу школског узраста (посебно дечаци, посебно девојчице). Тоалет за децу предшколског узраста, тоалет за запослене, тоалет за особе са инвалидитетом,
- размотрити увођење приручне кухиње са трпезаријом,
- обезбедити довољан број учионица за школску децу, обезбедити простор за предшколску децу и васпитача,
- покушати раздвојити „путеве“ школске и предшколске деце – посебни улази, посебне просторије за боравак, посебни тоалети,
- санирати све улазне тремове, степеништа и надстрешнице који се не укидају,
- код улазних тремова обезбедити приступ особа са инвалидитетом
- размотрити најбољи начин приступа особа са инвалидитетом горњој етажи
- обезбедити приступ ватрогасног возила са свих страна школске зграде
- пронаћи најадекватнију позицију нове котларнице – у оквиру школске зграде
- увести нове машинске инсталације.

УНУТРАШЊА ОБРАДА ПРОСТОРИЈА - МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

У току архитектонског пројектовања посебну пажњу посветити побољшавању услова коришћења објекта од стране корисника и запослених.

ПОДОВИ:

Предвидети замену свих подова у објекту новим уз припрему подлоге за нове облоге.

Замену постојећих подних облога новим подним облогама извршити према намени и функцији објекта и просторије у којој се под налази.

Приликом радова на замени подова од великог значаја је предвидети све технолошки неопходне кораке и извршити добру процену квалитета слојева испод постојећег пода. Ово посебно применити на подове етажи приземља.

Подна облога мора да има дефинисан квалитет, отпорност, против клизни фактор, отпор на агресивну средину и остале битне податке у односу на тип и намену пода.

У подовима на местима где се спајају две различите обраде пода и испод врата треба избегавати прагове због корисника који се крећу са помагалима. На местима где се спајају различити материјали треба користи подне лајсне.

У склопу међуспратних конструкција предвидети звучну изолацију.

Пројектом предвидети следеће подне облоге:

У *учионицама* – подове на бази каучука (гуме), лаког за одржавање, високе ватроотпорности, без емисије токсичних материја, високог квалитета примереног намени и високом гаранцијом, а који је једноставан за одржавање, чија хабајућа површина не мења карактеристике и квалитет током времена експлоатације

У *холовима и степенишном простору* – заменити постојећу подну облогу новом облогом од гранитне керамике

У *тоалетима* – керамичке плочице високог квалитета

На *улазним тремовима* - гранитне плочице високог квалитета

Керамику у мокрим чворовима и ходницима обити заједно са малтером и цементном кошуљицом а након тога предвидети израду нових слојева са квалитетном хидроизолацијом.

ЗИДОВИ И ПЛАФОНИ:

Описом позиција предвидети све неопходне радове који се односе на санирање постојећих зидова, као и њихово глетовање и бојење.

Зидове и плафоне бојити дисперзивним бојама класе перивости 1, 2 и 3. Класу перивости 1 предвидети у ходницима, а класу перивости 2 и 3 у учионицама. Тон боје бира стручно техничко лице у складу са архитектонским решењем.

У просторијама у којима је то потребно предвидети адекватне спуштене плафоне.

СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА

Предвидети комплетну замену унутрашње и спољне столарије, браварије и преграда новом, високог квалитета у складу са наменом просторија.

У *учионицама и зборници* предвидети уградњу дрвене столарије.

Неопходно је да дрвени рам буде од квалитетног дрвета, тврдоћа дрвета $\leq 4,0$ НБС 10/100 по Бринелу према SRPS EN 1534:2012 или ≥ 50 N/mm² по Јанки према ASTM D 1037-7. Влажност дрвета максимална влажност уграђеног дрвета 10 %2%. Максимална дозвољена проводљивост профила је 1.5 W/m²K или мање, а проводљивост стакла 1.1 W/m²K или мање. Стакла треба да буду трострука, унутрашње ниско емисионо, пуњено аргоном, ксеноном или криптоном. Оков – сертификован на минимум 10.000 узастопних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Звучна изолација треба да буде $R_{w,P} = 45$ dB.

За *фасадну столарију* предвидети уградњу нове ПВЦ столарије.

Приликом радова на овој позицији неопходно је предвидети замену столарије, комплетно са солбанцима, потпрозорским клупама и засенчењем. Потребно је прецизно дефинисати начин уградње, карактеристике као и максимално дозвољену вредност коефицијента пролаза топлоте како за стакло прозора, тако и за профил прозора

Неопходно је да рам буде са вишекоморним профилем за израду фасадних прозора и врата минималне дебљине профила 70mm. Проводљивост ПВЦ профила неопходно да буде 1.3 W/m²K или мање, а стакла 1.1 W/m²K или мање. Стакло је потребно да буде двоструко, унутрашње ниско емисионо. ПВЦ профил не сме бити од рециклираног материјала, нити да садржи олово. Оков сертификован на минимум 10.000 узастопних отварања према, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Пуњење је неопходно да буде аргоном.

Потребно је да ојачање профила буде челично, минималне дебљине 1,5мм, или од материјала који је ојачано влакнима који чине профил изузетно стабилним. Звучна изолација треба да буде $R_{w,P} = 45$ dB. Предвидети да сена свим прозорима са спољашње стране уграде нове опшивке, а са унутрашње стране поставе клупице, подпрозорске даске. Предвидети унутрашње засенчење просторија, адекватне за школске објекте.

У *тоалетима и другим санитарним просторима* предвидети ПВЦ врата и ПВЦ преграде за кабине. Преграде планирати да су издигнуте од пода због бољег одржавања простора.

Сва *улазна врата у објекту* заменити алуминијумском столаријом (улазни ветробран, економски улаз, улаз у котларницу). Алуминијумски рам је потребно да буде од

побољшаних вишекоморних профила са термопрекидом за израду фасадних врата и фасадних портала на улазу. Максимална дозвољена проводљивост АЛУ профила је $2.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ или мање, а проводљивост стакла $1.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ или мање. Стакла треба да буду, унутрашњенискоемисионо, пуњено аргоном. Оков – сертифициован на минимум 10.000 узастопних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде ЕПДМ гума. Звучна изолација треба да буде $R_w, P=45\text{dB}$. Дефинисати бојелоксаже. Застакљивање свих улазних врата предвидети сигурносним стаклом. Обавезно је да Пројектант дефинише боју у складу са архитектонским решењем у Пројектној документацији.

Напомињемо да се приликом пројектовања мора водити рачуна о ширини врата. Сва врата морају омогућити несметан пролаз особама са посебним потребама, као и предвиђеним мерама заштите од пожара, у складу са важећим правилницима и прописима. Ширину врата пројектовати у складу са минималном ширином за овај тип објекта.

Обратити пажњу на смањење потрошње енергије, узевши у обзир енергетске и економске уштеде, условнокомфора, безбедно коришћење објекта и смањење емисије угљен диоксида.

У прилогу „шема столарије“ детаљно описати сваки комад столарије, преграда, степенишне ограде, ограде на галерији, рукохвате који служе као помагала особама са посебним потребама.

СПОЉНА ОБРАДА ОБЈЕКТА

Ради побољшања термике објекта, у зависности од резултата добијених у Елаборту енергетске ефикасности, додати термичку изолацију од тврде камене вуне, усклађеним материјалом према важећем Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда.

Све ускладити са Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (Сл.гл. РС 59/16 и 36/17).

Обраду фасаде предвидети као комбинацију трајних и савремених материјала.

Предвидети да се све демонтиране олучне верикале и хоризантале замене и додају грејачи у олацима противстварања леденица у циљу повећања безбедности корисника, особља и пролазника. Предвидети и санацију свих неопходних слојева изолације, као што је парна брана, ПВЦ фолија и остале могуће облоге у зависности од случаја.

Материјал који се употребљава за енергетску санацију фасаде мора да садржи све неопходне сертификате и да је детаљно описан.

- Камена вуна – топлотна проводљивост $0,04 \text{ W/m}^2\text{K}$ или мање

- Завршна облога – УВ отпорна, паропропусна

Фасадни систем који се наручује од једног произвођача, неопходно је да поседује сертификат на комплетан фасадни склоп.

У оквиру крова и кровног покривача предвидети термичку и хидро изолацију, са заменом кровног покривача и кровне конструкције. Термичку изолацију крова извести дебљином предвиђеном према Елаборату енергетске ефикасности.

Описом позиције предвидети све неопходне слојеве уз изолацију као што је парна брана, ПВЦ фолија и заштита изолације. Све слојеве поставити преко претходно очишћене

конструкције. Предвидети да се термичка изолација положи слободно без типловања за конструкцију.

УРЕЂЕЊЕ ПАРТЕРА

Уређењем партера предвидети школско игралиште димензија 42x21 м, у северном делу школског дворишта.

Такође је могуће и предвидети мање игралиште за децу предшколског узраста.

Пројектном документацијом планирати реконструкцију тротоара и стаза у оквиру школског дворишта. Радовима предвидети одвођење воде што даље од објекта.

Потребно је решити уређење зелених површина, које деца користе за време школских одмора, а све у оквиру школског дворишта.

У графичком прилогу партерно решење приказати тротоаре, стазе и школско игралиште.

02. КОНСТРУКЦИЈА

Пројектант конструкције мора сагледавати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објеката, према важећим прописима.

03. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Истражним радовима је потребно утврдити постојеће стање водоводних и канализационих инсталација унутар парцеле и објекта. Обзиром да због лошег функционисања и не планског увођења комплетне мреже потребно је добро сагледати комплетно постојеће стање и наћи адекватно решење за нове хидротехничке инсталације у целости.

Инсталације водовода пројектовати од полипропилен (пластичних) водоводних цеви PN20 које на одговарајући начин по потреби и термички заштитити. На мрежи предвидети потребан број пропусних вентила за затварање појединих њених делова. Припрему топле воде решити преко централног бојлера уколико за то постоје могућности.

Увести нову хидранску противпожарну мрежу решити у складу са важећим прописима, ако за то постоје потребе.

Проверити да ли постоје раздвојени водомери за санитарну воду и противпожарну воду. Искористити постојеће водомере уколико су исправани и задовољавају пројектовани капацитет.

У објекту санирати канализацију за одвод санитарне отпадне воде од свих потрошача санитарне отпадне воде.

Све фекалне воде прикључити на постојећи спољни цевовод фекалне канализације на парцели, као и постојећи

гранични силаз уколико функционално и хидраулички одговара, у супротном предвидети њихову реконструкцију или израду новог, придржавајући се у свему постојећих стандарда и прописа ЈКП-а и прорачунима доказати.

Канализацију пројектовати од ПВЦ канализационих цеви.

У случају повећања капацитета потребно је рачунским путем доказати да повећани капацитет на водоводној и канализационој мрежи, не угрожава постојеће инсталације.

Санитарне уређаје предвидети са стандардним димензијама и одговарајућом арматуром и пратећим прибором према избору Пројектанта.

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена. Потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне) и прикључивање исте на уличну кишну канализацију сепарационог система. На овај начин ће се обезбедити објекат од продора влаге.

04. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

Приликом израде пројеката придржавати се важећих прописа и свих позитивних пројектантских стандарда и норми. Пројекат урадити према архитектонско-грађевинским основама, пројектима осталих инсталација, условима надлежних јавних предузећа и технолошким основама достављеним од стране инвеститора.

Технички део

Од електроенергетских инсталација пројектовати следеће:

- инсталацију унутрашњег и спољног осветљења,
- инсталацију противпаничног осветљења,
- инсталацију унутрашњег развода,
- инсталацију напајања прикључница и фиксних потрошача,
- инсталацију за напајање централних уређаја телекомуникационих инсталација,
- инсталацију за напајање термотехничких потрошача,
- инсталацију уземљења уколико је стручним налазом након мерења утврђено да постојећа инсталација уземљења не задовољава техничке прописе,
- унутрашњу и спољашњу инсталацију заштите од атмосферског пражењења и пренапона.

Напајање и развод електричне енергије

Напајање објекта електричном енергијом предвидети из спољне електроенергетске мреже, а у свему према условима надлежног електродистрибутивног предузећа.

Спољна електроенергетска мрежа није предмет овог пројекта.

У објекту предвидети потребан број разводних електроенергетских ормара са сигналним, командним и заштитним уређајима за надзор и управљање свим струјним колима.

Осветљење

Ниво осветљености појединих просторија у објекту пројектовати у складу са нормама и препорукама узимајући у обзир ентеријер и намену сваке просторије.

Применити светиљке са лед изворима светлости.

Противпанично осветљење предвидети помоћу светиљки са сопственим извором напајања аутономије 3 сата.

За све унутрашње просторе предвидети локалну команду укључења осветљења. Спољашњим осветљењем управљати помоћу фото осетљивог релеја и тајмера. Предвидети и могућност ручног укључења.

Спољашње осветљење поставити за потребе осветљења рампе, степеништа и улаза а све према архитектонско- ентеријерском решењу.

Прикључнице и технолошки потрошачи

За потребе прикључења рачунара и осталих покретних потрошача пројектовати прикључнице са заштитним контактом за уземљење.

Фиксне прикључке за технолошке потрошаче предвидети према технолошким основама инвеститора и пројектима осталих инсталација.

Уземљивач и громобранска инсталација

За објекат пројектовати прстенастии уземљивач уколико је стручним налазом након мерења утврђено да постојећа инсталација уземљења не задовољава техничке прописе, а громобранску инсталацију пројектовати као класичну - у виду Фарадејевог кавеза. Ниво заштите одредити прорачуном.

05. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Приликом израде пројеката придржавати се важећих прописа и свих позитивних пројектантских стандарда и норми. Пројекат урадити према архитектонско-грађевинским основама, пројектима осталих инсталација, условима надлежних јавних предузећа и технолошким основама достављеним од стране инвеститора.

Технички део

Пројектом предвидети следеће телекомуникационе инсталације:

- инсталацију структурног каблирања (телефонска и рачунарска мрежа укључујући и бежични приступ интернету),
- инсталацију видео надзора,
- инсталацију аутоматске детекције пожара.
- инсталацију за контролу приступа

Демонтажа

Потребно је извршити снимање постојеће сигнално телекомуникационе инсталације и дати предлог шта се од опреме може искористити а која опрема је технолошки застарела и потребно ју је демонтирати и предати инвеститору уз сачињавање записника.

Видео надзор

Видео надзор предвидети заснован на IP протоколу. За потребе видео надзора пројектовати одговарајуће камере за унутрашњу и спољашњу монтажу и НВР уређај. Видео надзором покрити простор испред улаза у објекат као и све ходнике у објекту. Напајање камера предвидети преко PoE свичева преко FTP кабла. Предвидети софтвер за видео менаџмент, рачунар и монитор за надгледање система. Позицију радне станице одредити у договору са корисником.

Систем видео надзора треба да обезбеди првенствено контролу улаза у школу и заједничке комуникације.

Такође је потребно да видео надзор покрије и школско двориште заједно са улазима.

Систем треба да омогући надгледање снимака са произвољног места у објекту или даљинским путем.

Предвидети камере високе резолуције (минимум 2MP). Камере распоредити тако да се може извршити препознавање лица. Спољне камере морају имати заштиту IP66.

Аутоматска детекција пожара

Предвидети адресабилни систем детекције пожара у целом објекту. Тип детектора изабрати према намени просторије и пожарном ризику који у њој постоји. На евакуационим путевима предвидети ручне јављаче за ручну сигнализацију пожара. Звучну сигнализацију пожара предвидети алармним сиренама, при чему треба одвојити

линије сирена у просторима са корисницима од општих простора. Систем мора да има могућност деловања на друге системе у циљу остваривања извршних функција (деблокада врата).

Контрола приступа

Предвидети адресабилни систем за контролу приступа у објекту. Тип детектора изабрати према намени и положају просторије. Централу система предвидети у просторији у којој борави наставно особље. Систем треба да садржи звучну и светлосну сигнализацију, која се активира у случају недозвољеног приступа, такође систем треба да омогућава и аутоматско позивање дефинисаног броја у случају недозвољеног приступа.

06 МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ- термотехничке инсталације

Пројектом машинских инсталација потребно је обухватити следеће:

- урадити пројекат нове котларнице
- предвидети варијанту грејања на пелет – као обновљиви извор енергије
- урадити пројекат увођења нових машинских инсталација у објекту – предвидети све нове елементе који

сачињавају систем машинских инсталација

- поставити калориметре за праћење потрошње
- решити вентилацију и климатизацију простора

На основу увида у постојеће стање термотехничких инсталација у објекту нису изведене, тако да је потребно, у складу са наменом објекта, урадити пројекат нових термотехничких инсталација. Објекат се тренутно греје парцијално, на чврсто гориво (на дрва), преко појединачних пећи које су постављене у појединим просторијама.

Приликом пројектовања потребно је испоштовати све важеће стандарде и прописе, за ову врсту објеката. Дати оптимално решење за све просторе водећи се идејом рационалног и економичног коришћења енергије.

Потребно је предвидети увођење нове опреме, арматуре и цевовода у котларници, као и постављање вентила за

балансирање протока воде. Предвидети аутоматску (клизну) регулацију температуре секундарног круга

радијаторског грејања у зависности од спољне температуре.

Пројектом предвидети уградњу алуминијумских радијатора, радијаторских вентила са термоглавама, нових

радијаторских навијака, као нову цевну мрежу.

Грејање, вентилацију и климатизацију предвидети у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда.

Приликом израде пројекта реконструкције, потребно је инсталације прилагодити најновијим техничким системима,

који ће у експлоатацији објекта дати најбоље резултате који ће се огледати пре свега у ниским трошковима,

високој ефикасности, великој флексибилности у свим условима коришћења, уз максимални комфор за особе које

у њему бораве. Примењивати савремену и аутоматизовану опрему са што већим коефицијентом ефикасности. У

циљу очувања животне средине, смањења потрошње енергије и повећања комфора.

Предвидети одговарајуће електрично напајање свих елемената опреме.

ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то **Елаборат постојећег стања** и **Елаборат новопланираног стања**.

У Елаборату постојећег стања неопходно је поред анализе архитектонско-грађевинских карактеристика зграде, односно анализе топлотних карактеристика термичког омотача зграде, детаљно снимити и описати стање постојеће термотехничке инсталације за грејање, хлађење и вентилацију објекта, припрему топле санитарне воде, инсталацију осветљења у објекту и ван објекта.

Елаборатом новопројектованог стања предочити предлог мера за постизање енергетских својстава објекта.

Посебну пажњу обратити, поред оптимизација структуре зграде, и на начин коришћења природног осветљења и осунчања, оптимизацију система природне вентилације, као и система грејања и аутоматску регулацију система грејања. Неопходно је дати врсту извора енергије за грејање, хлађење и вентилацију, унапређење термотехничких инсталација и система расвете, употребу и учешће обновљивих извора енергије. Приказати предвиђене уштеде за потребну годишњу потрошњу енергије за рад технишких система, као и предвиђене уштеде за годишњу вредност коришћења укупне примарне енергије, као и вредност смањења емисије CO₂.

Неопходно је за сваку од предложених мера унапређења енергетске ефикасности дати процену очекиваних резултата, а такође обезбедити и избор између алтернативних решења (са најмање три варијанте које треба обрадити по објекту). Потенцијалну уштеду енергије и трошкове на годишњем нивоу, за све понуђена решења обрадити следећом табелом.

Табеларни приказ енергетско-економске анализе:		
<i>Подаци о објекту-постојеће</i>		
Укупна БРГП предметног дела објекта - постојеће:		
Укупна НЕТО површина предметног објекта - постојеће:		
Спратност		
Материјализација објекта-ПОСТОЈЕЋЕ	Подаци о термичком омотачу зграде	
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова	

	Подаци о спољашњој столарији				
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче				
Материјализација објекта-НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде				
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова				
	Подаци о спољашњој столарији				
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче				
<u>Дефинисање инвестиције</u>					
Инвестиција 1					
Инвестиција 2					
Инвестиција 3					
<i>Параметри</i>		ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ	ИНВЕСТИЦИЈА 1	ИНВЕСТИЦИЈА 2	ИНВЕСТИЦИЈА 3
<u>Анализа постојећег и новопредложених система расвете</u>					
Укупна инсталисана снага	k w				
Годишња потрошња електричне енергије	kWh				
Укупан износ за потрошњу енергије	Дин.				
Уштеда електричне енергије према новом решењу	%				
Смањење трошкова за електричну енергије применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	T				
Смањење емисије CO ₂ на годишњем нивоу	%				
Укупан трошак замене извора светлости(рад+материјал)	Дин.				

Трошкови за опрему	Дин.				
Период отплате инвестиције на основу уштеде електричне енергије и уштеде за замену извора светлости	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за грејање					
Инсталирани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за грејање	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за грејање	Дин.				
Годишња потрошња енергије за грејање према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за грејање применом новог решења	%				
Смањење трошкова за енергије за грејање применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	T				
Инвестициони трошкови новог решења система за грејање	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење система грејања	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)					
Инсталирани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				

Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)</u>					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопредложених система хлађења</u>					
Инсталисани капацитет постојећег система хлађења	kW				
Инсталисани капацитет новог система хлађења	kW				
Енергетска класа нових расхладних уређаја					
<u>Анализа постојећег и новопредложених система вентилације</u>					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Инсталисани капацитет новог система	kW				

Тип рекупериције и регенерације постојећег система					
Тип рекупериције и регенерације новог система					
Степени ефикасности рекуператора и/или регенератора новог система					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Анализа економске исплативости инвестиције					
Вредност инвестиције					
Период отплате					
Економски век трајања изведених радова					

Мере енергетске ефикасности рангирати на основу економске исплативости, узимајући у обзира да наведене мере морају да буду економски оправдане у периоду од 10 до 15 година. Потребно је да Пројектант дефинише јасан закључак о препорученом пакету мера, како би се осигурала оправданост предложене инвестиције и обезбедила дуготрајност изведених радова на објекту.

Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два класна разреда. Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процеса и уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад.

НАЧИН ПРЕДАЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сву тражену документацију доставити у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију.

Пројекат за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерака.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова, и усагласи пројектну документацију са сугестијама Канцеларије за управљање јавним улагањима.