

**Република Србија
Општина Рача
Карађорђева 48
34210 Рача**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу
основне школе“Карађорђе у Рачи“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.02.2019 до 10 часова
Јавно отварање понуда:	14.02.2019 у 10,30 часова

Укупан број страна 65

Јануар, 2019 године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Назив Наручиоца: Општина Рача
- Адреса Наручиоца: Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача
- ПИБ 101228415
- Матични број 07113838
- Интернет страница Наручиоца: www.raca.rs
- Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
- Предмет јавне набавке: услуге
- Контакт особа: Јелена Стевановић, e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs

2. Врста поступка:

Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. Предмет отвореног поступка јавне набавке су: услуге израде пројектно- техничке документације за изградњу услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе “Карађорђе у Рачи“

назив и ознака из општег речника набавке: 71320000 - услуге техничког пројектовања.

4. Врста услуга и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације - услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе “Карађорђе у Рачи“

Предмет јавне набавке ближе је одређен Техничком спецификацијом и пројектним задатком – V део ове конкурсне документације.

5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Јелена Стевановић, e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке

Предмет отвореног поступка јавне набавке су услуге израде пројектно-техничке документације за услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе у Рачи“

Назив и ознака из општег речника набавки: 71320000 - услуге техничког пројектовања.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Подаци о језику

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон).

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.raca.rs.

1. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуду поднети на преузетој конкурсној документацији уз потпис и оверу печатом од стране овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Сви документи у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији тако да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком: „**Понуда за јавну набавку - услуге израде пројектно- техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“ Карађорђе“ у Рачи број ЈН 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”, на адресу: Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 14.02.2019 године до 10,00 часова. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце и изјаве из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

3.Понуда са варијантама није дозвољена.

4.Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда 14.02.2019 године у 10,30 часова на адреси наручиоца: Општина Рача, Карађорђева 48, у згради општинске управе Рача. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5.Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача, преко писарнице Општинске управе Рача

„Измена понуде за јавну набавку - услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“ Карађорђе“ у Рачи број ЈН 1/2019 НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуге израде техничке документације услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“ Карађорђе“ у Рачи број ЈН 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за јавну набавку - услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“ Карађорђе“ у Рачи број ЈН 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“ Карађорђе“ у Рачи број ЈН 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6.Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно наведе, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.Подизвођач

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 20%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача, понуђач у потпуности одговара

Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача

9. Заједничка понуда

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. Захтеви у погледу начина, услова плаћања и рока извршења услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на следећи начин:

- Предвиђени аванс је 30% од вредности понуде у динарима са ПДВ-ом. Аванс од 30% наручилац ће платити након потисивања Уговора, а по достављању Захтева за авансно плаћање, банкарске гаранције за покриће аванса, банкарске гаранције за добро извршење посла и полисе осигурања.

Извршилац се обавезује да примљени аванс правда кроз прву привремену ситуацију.

Прву привремену ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Пројекта за грађевинску дозволу, (одобреног од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима) исправљеног по примедбама техничке контроле, уколико буде било примедби, на износ од 40% вредности услуге са ПДВ-ом

-Остатак укупно уговорене цене са ПДВ-ом биће исплаћен на основу исправно испостављене окончане ситуације коју Понуђач испоставља за извршене услуге, по испостављању Пројекта за извођење радова, (одобреног од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима) с тим што окончана ситуација мора износити 30% од уговорене вредности услуга са ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и других прописа који уређују ову област и уз коју је Наручиоцу достављен Извештај о извршеној услузи, оверен од стране Инвеститора.

Уколико Понуђач испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом уговору и биће враћене Извршиоцу у року од 5 (пет) радних дана од дана њиховог пријема.

Рок за издавање локацијских услова не улазе у рок предвиђен за израду документације као и рок потребан за добијање сагласности на ИДР, ПГД и ПЗИ од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења

Понуђач је у обавези да у понуди достави средства обезбеђења (банкарска гаранција за озбиљност понуде, писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и писмо о намерама банке за издавање тражене банкарске гаранције за добро извршење посла), а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, у обавези је да достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, средство обезбеђења за добро извршење посла, све у складу са уговорним условима.

Средства обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Банкарске гаранције морају бити прихватљиве за Наручиоца.

Прихватљива је банкарска гаранција банке која одговара условима предвиђеним овом Конкурсном документацијом и уговором о јавној набавци.

Наручилац неће вратити понуђачу средство обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целини испунио своју обавезу која је обезбеђена. Ако се у току реализације уговора, услед дејства објективних околности у складу са законом, промене рокови за

извршење уговорене обавезе, мора се продужити важност банкарске гаранције, према условима из модела уговора.

Приликом достављања понуде, банкарска гаранција за озбиљност понуде, писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење морају гласити на име овлашћеног члана групе понуђача, уколико понуду заједнички подноси група понуђача.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да достави неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком важности до истека важности понуде, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, којом се банка обавезује да ће Наручиоцу исплатити наведени износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- понуђач није доставио, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, тражене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија;
- понуђач није доставио или је одбио да достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за повраћај авансног плаћања, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Банкарска гаранција ће се сматрати неисправном (неприхватљивом за Наручиоца) уколико не садржи све претходно наведене елементе.

Изабраном понуђачу банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена по закљученом уговору о јавној набавци, у року од три дана након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија, банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена на његов писани захтев, у року од три дана од дана достављања захтева.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања / банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач је у обавези да достави Писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања на укупан износ траженог аванса са ПДВ-ом која ће имати клаузулу да је

неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора и која мора да гласи на пун износ аванса са ПДВ-ом, са роком важности мин. 60 дана дужим од рока уговореног за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса ће се сматрати неприхватљивим уколико не садржи све претходно наведене елементе.

Уколико Понуђач не достави Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, односно чија понуда буде прихваћена и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у складу са условима уговора.

У случају да се не изврши повраћај аванса у складу са условима Уговора о јавној набавци, односно уколико дође до продужетка предвиђеног рока за извршење уговорних обавеза, 15 дана пре истека првобитно утврђеног рока изабрани понуђач је обавезан да достави нову банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са новим роком важења (мин. 60 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза од стране понуђача У таквом случају, банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора испуњавати све наведене услове, а може гласити на износ неоправданог дела аванса у тренутку издавања банкарске гаранције.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла / банкарске гаранција за добро извршење посла /

Понуђач је у обавези да достави Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив без права приговора, гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) и са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, односно чија понуда буде прихваћена и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити продужена у случају продужења рока за завршетак радова који су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), и то тако да рок њене важности буде за 60 дана дужи од новоуговореног рока за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача (добављача).

У случају неоправданог продужења рока за завршетак радова који су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), Уговор о јавној набавци представљаће правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

13. Полиса осигурања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

15. Поверљиви подаци

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

17. Измене конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.gasa.rs на коме је објављена и конкурсна документација. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

18. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

19 Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

20. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90(деведесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

21. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца – Општина Рача Карађорђева 48, 34210 Рача, преко општинске писарнице назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број 1/2019 или послати електронском поштом на e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs сваким радним даном од 7,00 до 15,00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у јавној набавци, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

Резервни елементи критеријума:

Уколико два или више понуђача имају исти понуђену цену по овом критеријуму изабраће се понуда оног понуђача који да краћи рок израде документације.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка

јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (1) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (2) Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН - 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара, 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

- (3) број рачуна: 840-30678845-06;
- (4) шифру плаћања: 153 или 253;
- (5) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (6) сврха: ЗЗП; Општина Рача, Рача, улица Карађорђева број 48, јавна набавка услуге израде техничке документације за изградњу градске саобраћајнице ГС, I-3 број ЈН 10/2018;
- (7) корисник: буџет Републике Србије;
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (9) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

26. Обилазак локације

Обилазак локације обавиће се **сваког радног дана, а најкасније до 07.02.2019** године, на **локацији Општине Рача**, у присуству представника Наручиоца, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача уз навођење овлашћених лица понуђача која ће извршити обилазак локације. Пријаве за обилазак локације се достављају на e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs са назнаком за ЈН број 1/2019, услуге израде техничке документације **за реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе“ у Рачи**. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Обилазак локације својим потписом и печатом на образцу бр.13. конкурсне документације потврђује одговорно лице Наручиоца или овлашћено лице Наручиоца.

27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Добављача, из разлога на које Добављач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Извршилац подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог Уговора.

29. Рок у којем ће уговор бити закључен

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЧЛАН 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 5) И СТАВ 2. ЗЈН Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

- а. Овлашћење-решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара-лиценца А у складу са чланом 32 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, број 111/09 и 20/15)

Доказ: Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара-лиценца А у складу са чланом 32 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, број 111/09 и 20/15)

5. Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона):

ДоказИзјава предвиђена конкурсном документацијом.

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да је понуђач у периду од 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки био великвидан (**овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде**)

Доказ: Потврда Народне банке Србије којом се доказује да је понуђач у периоду од 3 године пре објављивања јавног позива био великвидан

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да располаже потребним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу или по неком другом основу ангажована лица у складу са Законом о раду и то :

- Одговорни пројектант архитектуре са лиценцом 300 или 301 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант грађевинских конструкција са лиценцом 310 или 311 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом 314 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант електронергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом 350 или 351 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант за машинске инсталације са лиценцом 330 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са лиценцом 353 издате од Инжењерске коморе Србије
- Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога са лиценцом 391 издате од Инжењерске коморе Србије

- Одговорни пројектант геодетских пројеката са лиценцом 372 издате од Инжењерске коморе Србије

Доказ: Фотокопија личне лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части издата лиценца није одузета., Фотокопија м обрасца фонда ПИО из кога се види да је лице засновало радни однос и фотокопија Уговора за лица ангажована по другом основу

Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци, тј. Лице којим понуђач доказује испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета мора бити ангажовано на реализацији уговора о јавној набавци.

Напомена: *радно ангажовање, односно ангажовање у складу са законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуда, а о свакој накнадној промени и у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Таква промена од утицаја је на прихватљивост понуде и права понуђача (извршиоца по основу закљученог уговора). Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци.*

Нису прихватљиви уговори и /или други облици ангажовања који садрже одложени услов или рок (у смислу нпр. Закључењу уговора оделу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду између понуђача и лица -имаоца одговарајуће личне лиценце, који уговор ће ступити на снагу тек уколико и када дође до закључења уговора о јавној набавци

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Услов Да је у претходних 3 (три) година од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио услуге израде минимум 3 (три) пројекта за изградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију грађевинских објеката из области високоградње

Доказ Референц листа списак са унетим подацима за сваки појединачни Уговор који је реализован од стране понуђача или сваког члана групе понуђача. Унети подаци треба да буду праћени одговарајућим доказима као што су потврде Наручилаца/инвеститора о реализацији закљученог Уговора или списак Уговора са доказима о реализацији Уговора-израда одговарајуће пројектне документације(доставити Образац-списак реализованих Уговора и образац-потврда о реализацији закључених Уговора који су дати у овој конкурсној документацији

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 76. став 3. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, подизвођач мора да испуни за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 76. став 3. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Услов да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или слично) – минимум 3 (три) лиценце; -

Доказ: фотокопије лиценце коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер или фотокопије рачуна/фактуре о легално купљеним рачунарским програмима које гласе на име понуђача или потврду о донацији и сл.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача, тражењем оригинала достављених копија. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

IV.1. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1	Образац понуде	Образац 1.
2	Образац структуре цене	Образац 2.
3	Општи подаци о понуђачу	Образац 3.
5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	Образац 4.
6	Општи подаци о подизвођачу	Образац 5.
7	Изјава о прибављању полисе осигурања	Образац 6.

8	Модел уговора	Образац 7.
9	Трошкови припреме понуда	Образац 8.
10	Изјава о независној понуди	Образац 9.
11	Изјава понуђача о поштовању прописа из члана 75 став 2. ЗЈН	Образац 10.
12	Потврда о реализацији Уговора	Образац 11
12	Изјава о одговорним пројектантама који ће решењем бити именовани за реализацију предмета Уговора	Образац 12.
13	Изјава о обиласку локације	Образац 13.

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____.____.____. године

за јавну набавку услуге израде техничке документације за за реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе у Рачи“ број_____

Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса:

_____ Матични

број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа

за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

Понуду број _____ од _____._____._____. године подносимо:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок за израду Идејног решења	_____ месеца (максимално 30 дана од дана закључења уговора.)
Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу након добијања локацијских услова-	_____ (максимално 60 дана од дана закључења уговора.)
Рок за израду Пројекта за извођење радова након добијања решења о грађевинској дозволи	_____ (максимално 30 дана од дана закључења уговора.)
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда најмање 90 деведесет дана).	

Напомена: рок за издавање локацијских услова не улази у рок израде пројектно-техничке документације, а рок за израду пројекта за грађевинску дозволу почиње да тече након прихватања документације тј Идејног решења од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима.

2)Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција коју врши	Вредност услуге са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структура цене услуге	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе“ у Рачи	
Цена		
Укупно цена : _____ динара без ПДВ-а. (идр+пгд +пзи)		
ПДВ _____ динара		
Укупно цена : _____ динара са ПДВ-ом.		

Напомена: геодетско снимање и израда ктп подлога су трошкови Додављача као и истражни радови и лабораторијска испитивања а све у складу са Пројектним задатком

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЈНО
 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
 3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У понуди за јавну набавку услуге услуге израде техничке документације за изградњу Израда пројектно техничке документације за **реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе“ у Рачи ЈН _____** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 5**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 6.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број _____ наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о вршењу услуге израде пројектно техничке документације за **за реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе“ у Рачи** у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 7.

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“Крађорђе“ у Рачи
Попунити модел уговора у целини, потписати и печатирати.

Закључен између уговорних страна:

1. Општина Рача, Крађорђева 48 34210 Рача ПИБ 101228415, матични број 07113838, које представља, председник општине др. вет. медицине **Ненад Савковић** (у даљем тексту **Наручилац**);

и

2. Привредно друштво / носилац посла _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

члан групе _____, _____

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____; (у даљем тексту: **Добављач**), које заступа директор _____

_____. (Попуњава **Добављач**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је **Наручилац** је, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник

РС,” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту :ЗЈН) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: _____ од _____ . године, спровео отворени поступак јавне набавке број _____ чији је предмет набавка **услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе“ у Рачи** (Попуњава Наручилац)

-да је **Добављач** доставио понуду број _____ од _____ године, заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. (Попуњава Наручилац)

-да је **Наручилац**, у складу са чланом 107. став 3. и члан 108. ЗЈН, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуду **Добављача** за набавку **услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе“ у Рачи** (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је израда техничке документације за **реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе“ у Рачи**

Добављач се обавезује да изврши предмет Уговора из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____.2019. године и пројектном задатку. (Попуњава Наручилац)

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга без пореза на додату вредност (без ПДВ) износи _____ РС (словима: _____ динара).

Укупна уговорена вредност услуга са порезом на додату вредност (са ПДВ) износи _____ РСД, словима: _____ динара).

РОК

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од _____ дана, а рок почиње да тече даном стицања кумулативних услова:

-да је Извршилац доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 7. овог уговора,

-да је Извршилац доставио Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности из члана . овог уговора.

У рок из става 1. овог члана не улази време потребно за издавање локацијских услова.

Члан 5.

Рок за израду пројектно-техничке документације је _____ дана (максимално 120 дана од дана стицања кумулативних услова из члана 4 овог Уговора (*Попуњава Добављач*))

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Добављача. Добављач има право да захтева продужење рока за израду пројектно-техничке документације из члана 2. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца из члана 10. овог уговора, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93 и „Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да пројектно-техничка документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Добављача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде пројектно-техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица објективних околности које су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могле су да имају утицај на реализацију Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати укупну уговорену вредност из члана 3. овог уговора на следећи начин:

- 30 % од вредности уговора, односно износ од _____ динара без ПДВ-а на име аванса (*попуњава Извршилац*) Аванс од 30% наручилац ће платити након потписивања Уговора а по достављању Захтева за авансно плаћање, банкарске гаранције за покриће аванса, банкарске гаранције за добро извршење посла и полисе осигурања.

Извршилац се обавезује да примљени аванс правда кроз прву привремену ситуацију

Прву привремену ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Пројекта за грађевинску дозволу, (одобреног од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима) исправљеног по примедбама техничке контроле, уколико буде било примедби на износ од 40% вредности услуге са ПДВ-ом.

-Остатак укупно уговорене цене са ПДВ-ом биће исплаћен на основу исправно испостављене окончане ситуације коју Попуњач испоставља за извршене услуге, по испостављању Пројекта за извођење радова, (одобреног од стране Канцеларије за

управљање јавним улагањима) с тим што окончана ситуација мора износити 30% од уговорене вредности услуга са ПДВ-ом .

Рок за издавање локацијских услова не улази у рок предвиђен за израду документације као ни рок који је потребан за добијање сагласности на ИДР, ПГД и ПЗИ од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима.

Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводстве исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и других прописа који уређују ову област и уз коју је Наручиоцу достављен Извештај о извршеној услузи, оверен од стране Инвеститора.

Уколико Добављач испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом уговору и биће враћене Добављачу у року од 5 (пет) радних дана од дана њиховог пријема.

Сва плаћања ће се вршити на рачун Добављача - привредног друштва

пословни рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____.(Попуњава Извршилац)

У случају да, у току извршења овог уговора, пословни рачун из става 4. овог члана буде, угашен или промењен, привредно друштво се обавезује да благовремено и писаним путем обавести Наручиоца о новом броју пословног рачуна и називу банке код којег је тај рачун отворен, ради плаћања по овом уговору.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока , која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извршење услуге буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарске гаранције из ст. 1. и 2. овог члана са новим периодом важења који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за повраћај аванса, износ те гаранције се може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно извршеној услузи и износу којим је оправдан .

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, износ те гаранције се може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно вредности извршене услуге и плаћених износа кроз привремене ситуације.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извршилац не изврши услуге које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2% (два промила), од укупне уговорене вредности услуга, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности услуга.

Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

- именује овлашћено лице за праћење реализације овог уговора и у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, о томе у писаној форми обавести Добављача;
- благовремено врши плаћања Добављачу за извршене услуге на основу исправно испостављене ситуације.
-

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Добављач се обавезује да:

- послове из члана 2. овог уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, а у складу са достављеним пројектним задатком и локацијским условима;
- послове из члана 2. овог уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. Уговора;
- поступи по примедбама Наручиоца и Канцеларије за управљање јавним улагањима без накнаде у најкраћем року.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласане да Наручилац може извршити евентуалне измене пројектног задатка које битно не утичу на обим и садржину техничке документације, о чему је дужан да писаним путем обавести Добављача.

Члан 13.

Добављач се обавезује да сву тражену документацију достави Наручиоцу у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на цду или другом медију. Пројекта за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерака.

Члан 14.

Добављач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током израде објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини, било у деловима.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим уговором Добављача ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 15.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 16.

Добављач је одговоран за исправност техничко – технолошких карактеристика објекта, организационих решења за грађење објекта, усклађеност са прописаним условима за изградњу објекта, као и за рачунску тачност и потпуност техничке документације.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 17.

Добављач ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Добављача, из разлога на које Добављач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Добављач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

У случају споразумног раскида уговора, уговорне стране ће сачинити писани споразум о раскиду уговора. Наведеним споразумом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, исти је дужан да му надокнади штету у целини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне

набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није утврђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других подзаконских акта.

Члан 23.

Све евентуалне неспоразуме уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу .

Члан 24.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције за повраћај аванса из члана 7, банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 7. и полисе осигурања из члана 8. Уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:

, директор

Др. Вет. Мед. Ненад Савковић,
Председник

Образац 8.**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге израде пројектно- техничке документације за изградњу градске саобраћајнице ГС I-3 , број ЈН 11/2018 , како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 9.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду пројектно- техничке документације **за реконструкцију и доградњу основне школе“Карађорђе“ у Рачи**, број ЈН _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 10.

ИЗЈАВА

Којом

понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује

да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 10а

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом

понуђач

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 10б.

ИЗЈАВА

Којом члан групе / члан групе носилац посла:

—

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати за сваког члана групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 11.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____,
из _____ ул. _____
за _____ потребе _____ Наручиоца

а) самостално

б) као члан групе

(заокружити облик наступања)

квалитетно и у уговореном року од _____ до _____ (навести период извршења)
извршио _____ услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно
у вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу
уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац 12.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
БРОЈ 1/2019

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектант бити расположив у периоду извршења уговора о вршењу услуге израде техничке документације за реконструкцију и доградњу основне школе „Карађорђе“ у Рачи .

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Радно ангажован
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.13.

– ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Изјављујем да је _____
(уписати назив понуђач)

дана _____ године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију и доградњу ОШ „Карађорђе“, број _____ и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеноглица

Место и датум

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеноглица

V ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектне документације за реконструкцију и доградњу

Основне школе „Карађорђе“ у Рачи

ИНВЕСТИТОР: Град Рача, Улица Карађорђева 48

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: ИДР, ПГД и ПЗИ за пројекат реконструкције Основне школе „Карађорђе“ у Рачи

ЛОКАЦИЈА: Улица Карађорђева број 102, кп. бр. 122/1 и 121/1, КО Рача

УСЛОВИ: При пројектовању поштовати овај пројектни задатак и све услове и мишљења издате од надлежних органа. Све податке који нису обухваћени овим пројектним задатком пројектант ће добити у току израде пројекта преко овлашћеног представника инвеститора и у разговору са корисником, о чему ће бити сачињени посебни записници.

За потребе реконструкције објекта Основне школе „Карађорђе“ у Рачи, потребно је извести преглед објекта са истраживачким радовима на објекту ради утврђивања постојећег стања објекта, као и стања конструктивног склопа објекта. На основу наведених радова израдити Пројектно техничку документацију, у свему према важећим прописима и техничким стандардима, и ускладити је са захтевима Канцеларије за управљање јавним улагањима, који су дати у оквиру Смерница за израду пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију објеката јавне намене, које чине саставни део овог пројектног задатка.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат школске зграде је слободно стојећи објекат на парцели и изграђен је 1997.године.

Према Препису листа непокретности број: 1201, К.О. Рача, школска зграда заузима површину земљишта од 884 м², а фискултурна сала са анексом 1855 м². Школска зграда је спратности Пр+2, док је други део објекта, тј. Анекс са фискултурном салом По+Пр+1. Објекат се налази на КП 122/1 и 121/1, КО Рача. Објекат се налази на парцели од 3.320 метара квадратних и покрива школско подручје општине Рача као централна школа у Рачи.

У Копији плана парцеле оба објекта су уцртана. Школска зграда је обележена бројем 1 а фискултурна сала са анексом је обележена бројем 2.

Планиране интервенције се односе на комплетан објекат односно на објекат школске зграде, анекса и фискултурне сале.

Постојеће стање школске зграде:

Објекат школске зграде је спратности Пр+2, и није никада рађена реконструкција било које врсте на објекту.

Функционално објекат је подељен етажно на целине и то:

- у подруму је свечана сала са пратећим просторијама
- у приземљу су у једном делу канцеларије, а у другом учионице, кухиња и трпезарија
- на спратовима су учионице.

Конструкција објекта је класична, са носећим и фасадним зиданим зидовима, у комбинацији са армирано-бетонским стубовима и гредама, што се могло закључити визуелним прегледом објекта.

Због недостатка постојања пројектне документације по којој се објекат изводио немогуће је дефинисати конструктивни склоп објекта.

Обрада спољних зидова је без термоизолације.

Спољашња постојећа столарија је PVC. Кровни покривач је од лимених панела.јхг

Постојеће стање физкултурне сале са анексом:

Основни конструктивни систем објекта је армирано-бетонски скелет. Међуспратна конструкција анекса су полумонтажне АВ плоче, типа LMT или пуне равне АВ плоче.

Подне конструкције су су АВ плоче преко збијених тампона шљунка.

Кровна конструкција анекса је дрвена, а дворане челична.

Објекат дворане је фундиран на АВ темељима самцима, међусобно повезаним темељним гредама, а анекс на тракастим АВ темељима са проширењима испод стубова на појединим местима.

2

У овом делу објекта постоје две функционално повезане целине:

- спортско-школска дворана
- анекс пратећих просторија, који има топлу везу са објектом школске зграде.

Укупна нето површина анекса са салом износи око 2.140 м².

Облога спољних зидова је од фуговане фасадне гитер опеке у жутој боји. Бетонске површине стубова, греда и стреха крова су изведене у глаткој оплати и бојене су акрилном бојом.

Кровни покривач је од алуминијумског профилисаног лима у боји.

У зависности од намене просторија предвиђене су различите завршне обраде зидова, подова и плафона.

Термоизолација спољних зидова на анексу и сали постоји.

Спољашња алуминарија, је у зависности од положаја, застакљена термопан двоструким профилима, каљеним или армираним стаклом.

Комплетан објекат садржи инсталације водовода и канализације, инсталације јаке и слабе струј, громобрана, инсталације грејања и вентилације.

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Потребно је израдити пројектну документацију за комплетну реконструкцију објекта са доградњом лифта, на кп. бр. 122/1 и 121/1 – О.Ш. „Карађорђе“ у Рачи, у свему према Пројектном задатку, као и важећем Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од

пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (“Сл. гласник РС”, бр. 22/2015), Закону о заштити животне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и

14/2016) и Закону о управљању отпадом (Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест (“Сл. Гласник РС”, бр. 75/2010), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (“Сл. Гласник РС”, бр. 59/16 и 36/17), Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. Гласник РС“ бр. 42/2013), Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу (“Сл.Гласник РС”- Просветни гласник, бр.4/90) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

У те сврхе потребно је снимити постојеће стање објекта, како би се добиле адекватне подлоге за израду пројектно-техничке документације.

Потребно је извести истражне радове на објекту, којима ће се утврдити стање конструктивних елемената и свих испуна и облога, односно слојева међуспратних конструкција, зидова и крова. Овако добијене резултате потребно је представити техничким описом и детаљима у елаборату о извршеним истражним радовима. Радове извести неинвазивним методама где је то могуће, а по потреби извршити и бушење и уклањање слојева на одређеним деловима објекта. Сва оштећена места потребно је локално вратити у првобитно стање, како би објекат наставио несметано да функционише.

Потребно је изградити:

Идејно архитектонско решење са уврштеном новом организационом структуром за исходовање Локацијских услова:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ИДР)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ИДР)

На основу новопројектованог усвојеног Идејног решења (ИДР) и Локацијских услова изградити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са пратећим Елаборатима ради исходовања решења о грађевинској дозволи, по следећем садржају, за објекат у целости:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ПГД)

ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ПГД)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ПГД)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

6.1 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА-ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПГД)

6.2 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА -ПРОЈЕКАТ ЛИФТА (ПГД)

9 СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

-ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

-ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ И

НОВОРПОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Пре исходавања решења потребно је доставити Пројектну документацију Канцеларију за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија). Тек након прихватања документације од стране Канцеларије потребно је исходавање решења и израда Пројеката за извођење (ПЗИ), према сугестијама Канцеларије, а све по следећем садржају, за објекат у целости:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ПЗИ)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ПЗИ)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ПЗИ)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

6.1 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА-ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПЗИ)

6.2 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА -ПРОЈЕКАТ ЛИФТА (ПЗИ)

9 СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

-ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Потребно је да главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуномском ценом коштања свих планираних радова.

Техничком документацијом дати детаљан технички опис постојећег и новопланираног стања. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења.

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке.

Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта, прилог руши се/зида се и новопланирано стање објекта.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке

карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- Прецизно да дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;

4

- Приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- Не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

- У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат новопланираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“.

- Потребно је да пројектант обрати посебну пажњу на приступачност објеката јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, као и другим погностима и условима које су отворене, односно које стоје на располагању јавности.

Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава

несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објекат .

Техничку документацију израдити у складу са важећом законском регулативом, техничким и технолошким захтевима, мерама заштите од пожара, стандардима приступачности и свим осталим стандардима и прописима за ову врсту објекта.

Поред основне претходно наведене документације потребно је израдити и ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ИСПИТИВАЊИМА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА са експертизом стања и потребним мерама санације које потребно предвидети пројектом за грађевинску доволу (конкретно се односи на део конструкције на објекту, где је дошло до појаве пукотина на зидовима и међуспратној таваници).

Као саставни део пројектне документације потребно је израдити и:

- Геотехнички елаборат за реконструисани објекат и доградњу лифта
- Катастарско топографски план за целу парцелу.

Предмер и предрачун радова је потребно израдити са јасним доказницама количина радова.

5

РАДОВИ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ПРЕДВИДЕТИ ПРОЈЕКТОМ ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВЕДЕНИМ ИСПИТИВАЊИМА

Извештајем је потребно обухватити следеће:

- Геодетска мерења и проверу да ли је дошло до слегања објекта;
- Детаљан визуелно-макроскопски преглед конструкције а у циљу израде одговарајуће графичке документације постојећег стања и утврђивања изведених мера санације, са евентуалним штемовањем облоге (зидова, плафона или хидроизолације и заштите хидроизолације и сл.);
- Истражне радове на утврђивању карактеристика тла непосредно уз и испод темељне конструкције објекта. Утврдити дубину фундирања и висинску коту постељице и упоредити са постојећим геотехничким елаборатом. Тиме утврдити квалитет и дебљину тампонског слоја, као и квалитет и функционалност дренаже изведене уз објекат и квалитет и постојање хидроизолације подрумских просторија.
- Истражним радовима утврдити стање водоводних и канализационих инсталација унутар парцеле и утврдити да ли постоји проблем у функционисању поменутих инсталација (честе су појаве враћања садржаја из канализационе мреже у објекат) који евентуално угрожава објекат.

- Отварање (штемовање) конструкцијских елемената (подземних и надземних) на потребном броју места, у циљу утврђивања врсте и количине уграђене арматуре и/или скенирање бетона;
- Утврђивање квалитета уграђеног материјала елемената конструкције (обратити пажњу на бетонске греде у поткровљу где је дошло до огољивања арматуре; предвидети адекватну санацију);
- Провера носивости постојеће конструкције објекта са формирањем прорачунског модела и израдаодговарајућег статичког прорачуна;
- Израда закључног мишљења о стању конструкције са евентуалним мерама које је неопходно спровести пројектом за грађевинску дозволу.

АРХИТЕКТОНСКИ, КОНСТРУКТИВНИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

01. АРХИТЕКТУРА

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА И ДОГРАДЊА ЛИФТА

Предвиђеном реконструкцијом објекта потребно је предвидети боље функционално решење појединих простора.

- Нова позиција свечане сале. Постојећа је у подрумској етажи где је недовољна чиста висина простора и све инсталације су видне.
- Предвидети адаптацију таванског простора и обезбедити наведени простор за коришћење. Овај простор је сада празан и потпуно неискоришћен.
- Посебно обратити пажњу на измештање дечијих свлачионица које су сада смештене у етажи која је испод нивоа фискултурне сале. Веза сале и свлачионица је апсолутно небезбедна за коришћење.
- Пројектом је потребно предвидети и доградњу лифтовског окна са најрационалнијом позицијом у основи, како би се корисницима омогућио приступ физичком окружењу и отклониле препреке у кретању.
- Са доградњом лифта решити централни хол објекта са јасно дефинисним комуникацијама ка осталим школским просторима. Такође решити везу објекта са тереном – испред постојећег главног улаза и бочног.
- Потребно је предвидети покретне трибине у спртској дворани. Трибине дефинисати детаљно са јасном обрадом, димензијама и свим неопходним детаљима неопходним за извођење истих.

Доградња базена

У оквиру доградње школе потребно је да се испројектује и затворен базен, димензија 24x12 м.

Базен треба лоцирати у продужетку фискултурне сале тако да базен и фискултурна сала чине јединствену архитектонску целину.

- Треба предвидети да се спортске свлачионице које се сада користе за потребе школске деце претворе у заједничке, у смислу да се користе и за потребе фискултурне сале и за потребе базена.
- Треба предвидети посебан улаз за базен и фискултурну салу, заједнички, независан од школског објекта. На тај начин одвојити спортски блок од наставног и по могућству од сале и базена направити мањи спортски центар

- објекат са базеном мора да садржи све потребне пратеће просторе: свлачионице са тушевима, тоалете, простор за одлагање реквизита, простор за технологију базена
- за изградњу базена и пратеће опреме користити савремене материјале, материјале који су трајног карактера и који одговарају намени.

6

Изградња помоћног објекат

На отвореном простору школског дворишта потребно је испланирати помоћни објекат за потребе терена на отвореном.

У објекту треба предвидети следеће просторе:

- улазни део
- просторија за одлагање реквизита за спортове на отвореном
- свлачионице, за дечаке и девојчице
- у оквиру свлачионице потребан број тоалета и тушева
- канцеларија наставника физичке културе

Помоћни објекат испројектовати са свим потребним инсталацијама.

Материјали који се користе за изградњу помоћног објекта су у свему подједнако квалитетни и по стандардима као и материјали који се користе за главну зграду школе.

Архитектонско решење помоћног објекта треба ускладити са постојећом зградом школе.

УНУТРАШЊА ОБРАДА ПРОСТОРИЈА - МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

У току архитектонског пројектовања посебну пажњу посветити побољшавању услова коришћења објекта од стране корисника и запослених.

Предвидети замену свих подова у објекту новим уз припрему подлоге за нове облоге. У учионицама предвидети подну облогу на бази каучука (гуме), лаког за одржавање, високе ватроотпорности, без емисије токсичних материја, високог квалитета примереног намени и високом гаранцијом, а који је једноставан за одржавање, чија хабајућа површина не мења карактеристике и квалитет током времена експлоатације. У мокрим чворовима и ходницима, заменити комплетну керамику новом, прве класе уз обијање постојеће. Керамику у мокрим чворовима и ходницима обити заједно са малтером и цементном кошуљицом а након тога предвидети израду нових слојева са квалитетном хидроизолацијом. У холловима и степенишном простору заменити постојећу подну облогу новом облогом од гранитне керамике. У склопу међуспратних конструкција предвидети звучну изолацију.

У спортској дворани је неопходно предвидети адекватну подлогу за спортске активности на бази каучука, лаког за одржавање, високе ватроотпорности, без емисије токсичних материја, високог квалитета примереног намени и високом гаранцијом, а који је једноставан за одржавање, чија хабајућа површина не мења карактеристике и квалитет током времена експлоатације и има високу отпорност на хабање. Потребно је да под поседује оптималну дебљину која обезбеђује комфор за спортисте, а који је уједно за коришћење у универзалним спортским халама, намењеним за општом физичком културом и спортским играма.

ПОДОВИ:

Пројектом предвидети следеће подне облоге:

У учионицама – подове на бази каучука (гуме)

У холовима и степенишном простору – подове од гранитне керамике

На терасама - гранитне плочице високог квалитета

У купатилима – керамичке плочице високог квалитета

Подна облога мора да има дефинисан квалитет, отпорност, против клизни фактор, отпор на агресиву средину и сталне битне податке у односу на тип и намену пода.

У спортској хали- под на бази каучука, адекватан за намену оваквих простора.

ЗИДОВИ И ПЛАФОНИ:

Зидове и плафоне бојити дисперзивним бојама класе перивости 1, 2 и 3. Класу перивости 1 предвидети у ходницима, а класу перивости 2 и 3 у учионицама. Тон боје бира стручно техничко лице у складу са архитектонским решењем.

У одређеним просторијама су уочљива оштећења услед влажења зидова због лоше изведене хидроизолације и проблема са канализационом и водоводном мрежом. Приметна су оштећења унутрашњих површина зидова и стубова у подрумским просторијама, услед деловања влаге. Утицај влаге је потребно елиминисати мерама које је потребно предвидети пројектном документацијом.

У просторијама у којима је то потребно предвидети адекватне спуштене плафоне.

СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА

7

Предвидети комплетну замену унутрешње столарије новом, високог квалитета у складу са наменом просторија.

Напомињемо да се приликом пројектовања мора водити рачуна о ширини врата. Сва врата морају омогућити несметан пролаз особама са посебним потребама, као и предвиђеним мерама заштите од пожара, у складу са важећим правилницима и прописима. Ширину врата пројектовати у складу са минималном ширином за овај тип објекта.

Обратити пажњу на смањење потрошње енергије, узевши у обзир енергетске и економске уштеде, услове комфора, безбедно коришћење објекта и смањење емисије угљен диоксида.

Предвидети санацију термичког омотача објекта, како би били задовољени захтеви енергетске ефикасности, са повећањем разреда на минимум „С“ енергетски разред. Према подацима који се добију из елабората енергетске ефикасности заменити сву фасадну столарију и браварију и термички изоловати фасадне зидове, као и комплетан грејани простор објекта.

Постојећа фасадна столарија је од једноструких крила са стакло пакетом 4+12+4, коју је потребно заменити алуминијумском столаријом. Алуминијумски рам је потребно да буде од побољшаних вишекоморних профила са термопрекидом за израду фасадних прозора, врата, фасадних портала и слично. Максимална дозвољен проводљивост АЛУ профила је 2.3 W/m²K или мање, а проводљивост стакла 1.1 W/m²K или мање. Стакла треба да буду, унутрашње нискоемисионо, пуњено аргоном. . Оков –сертификован на минимум 10.000 узастопних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде ЕПДМ гума. Звучна изолација треба да буде R_w, P=45dB.

Дефинисати боју елоксаже. Застакљивање свих улазних врата предвидети сигурносним стаклом. Предвидети дасе на свим прозорима са спољашње стране уграде нове опшивке, а

са унутрашње стране поставе клупице, подпрозорске даске. Предвидети унутрашње засенчење просторија, адекватне за ову врсту објекта.

СПОЉНА ОБРАДА ОБЈЕКТА

Ради побољшања термике објекта, у зависности од резултата добијених у Елаборту енергетске ефикасности, додати термичку изолацију од тврде камене вуне, усклађеним материјалом према важећем Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда.

Обраду фасаде предвидети као комбинацију трајних и савремених материјала.

Предвидети да се све демонтиране олучне верикале и хоризантале замене и додају грејачи у олуцима против стварања леденица у циљу повећања безбедности корисника, особља и пролазника.

Предвидети и санацију свих неопходних слојева изолације, као што је парна брана, ПВЦ фолија и остале могуће облоге у зависности од случаја.

Предвидети санирање кровног покривача сале, поставком новог покривача од поцинкованог лима на постојећу кровну конструкцију, као и у осталим деловима зграда, испланирати исти кровни покривач.

Предвидети санирање таванског простора и обезбедити наведени простор за коришћење, све у складу са предходним захтевима.

02. КОНСТРУКЦИЈА

Пројектант конструкције мора сагледавати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објекта, према важећим прописима.

03. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Истражним радовима је потребно утврдити постојеће стање водоводних и канализационих инсталација унутар парцеле и објекта. Обзиром да због неисправног функционисања комплетне мреже долази до честих изливања канализације, потребно је добро сагледати комплетно постојеће стање и наћи адекватно решење како не би долазило у будућности до оваквих ситуација.

Инсталације водовода пројектовати од полипропилен (пластичних) водоводних цеви PN20 које на одговарајући начин по потреби и термички заштитити. На мрежи предвидети потребан број пропусних вентила за затварање појединих њених делова. Припрему топле воде решити преко централног бојлера (сагледати функционалност постојећег) смештеног у подрумским просторијама.

Постојећу хидранску противпожарну мрежу решити у складу са важећим прописима, ако за то постоје потребе.

Проверити да ли постоје раздвојени водомери за санитарну воду и противпожарну воду. Искористити постојеће водомере уколико су исправани и задовољавају пројектовани капацитет.

8

У објекту санирати канализацију за одвод санитарне отпадне воде од свих потрошача санитарне отпадне воде. Све фекалне воде прикључити на постојећи спољни цевовод фекалне канализације на парцели, као и постојећи гранични силаз уколико функционално и

хидраулички одговара, у супротном предвидети њихову реконструкцију или израду новог, придржавајући се у свему постојећих стандарда и прописа ЖП-а и прорачунима доказати.

Канализацију пројектовати од ПВЦ канализационих цеви.

У случају повећања капацитета потребно је рачунским путем доказати да повећани капацитет на водоводној и канализационој мрежи, не угрожава постојеће инсталације.

Санитарне уређаје предвидети са стандардним димензијама и одговарајућом арматуром и пратећим прибором према избору Пројектанта.

Канализациона мрежа, ако се утврди да је у лошем стању треба је заменити где је год то могуће, као и водоводне цеви, које треба заменити пластичним.

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена. Потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне) и прикључивање исте на уличну кишну канализацију сепарационог система. На овај начин ће се обезбедити објекат од продора влаге.

04. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

Приликом израде пројеката придржавати се важећих прописа и свих позитивних пројектантских стандарда и норми. Пројекат урадити према локацијским условима, архитектонско-грађевинским основама, пројектима осталих инсталација, условима надлежних јавних предузећа и технолошким основама достављеним од стране инвеститора.

Технички део

Од електроенергетских инсталација пројектовати следеће:

- инсталацију унутрашњег и спољног осветљења,
- инсталацију противпаничног осветљења,
- инсталацију унутрашњег развода,
- инсталацију напајања прикључница и фиксних потрошача,
- инсталацију за напајање централних уређаја телекомуникационих инсталација,
- инсталацију за напајање термотехничких потрошача,
- инсталацију уземљења уколико је стручним налазом након мерења утврђено да постојећа инсталација

уземљења не задовољава техничке прописе,

- унутрашњу и спољашњу инсталацију заштите од атмосферског пражењења и пренапона.

Напајање и развод електричне енергије

Напајање објекта електричном енергијом предвидети из спољне електроенергетске мреже, а у свему према условима надлежног електродистрибутивног предузећа.

Спољна електроенергетска мрежа није предмет овог пројекта.

У објекту предвидети потребан број разводних електроенергетских ормара са сигналним, командним и заштитним уређајима за надзор и управљање свим струјним колима.

Тренуто стање на електроенергетској мрежи је такво да константно долази до искакања осигурача, те је одржавање наставе константно ометано због овог проблема.

Потребно је добро сагледати све електроинсталације и испројектовати адекватне како до овог проблема убудуће не би долазило.

Осветљење

Ниво осветљености појединих просторија у објекту пројектовати у складу са нормама и препорукама узимајући у обзир ентеријер и намену сваке просторије.

Применити светиљке са лед изворима светлости.

Противпанично осветљење предвидети помоћу светиљки са сопственим извором напајања аутономије 3 сата.

За све унутрашње просторе предвидети локалну команду укључења осветљења. Спољашњим осветљењем управљати помоћу фото осетљивог релеја и тајмера. Предвидети и могућност ручног укључења.

9

Спољашње осветљење поставити за потребе осветљења рампе, степеништа и улаза а све према архитектонско- ентеријерском решењу.

Прикључнице и технолошки потрошачи

За потребе прикључења рачунара и осталих покретних потрошача пројектовати прикључнице са заштитним контактом за уземљење.

Фиксне прикључке за технолошке потрошаче предвидети према технолошким основама инвеститора и пројектима осталих инсталација.

Уземљивач и громобранска инсталација

За објекат пројектовати прстенасти уземљивач уколико је стручним налазом након мерења утврђено да постојећа инсталација уземљења не задовољава техничке прописе, а громобранску инсталацију пројектовати као класичну - у виду Фарадејевог кавеза. Ниво заштите одредити прорачуном.

05. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Приликом израде пројеката придржавати се важећих прописа и свих позитивних пројектантских стандарда и норми. Пројекат урадити према према локацијским условима, архитектонско-грађевинским основама, пројектима осталих инсталација, условима надлежних јавних предузећа и технолошким основама достављеним од стране инвеститора.

Технички део

Пројектом предвидети следеће телекомуникационе инсталације:

- инсталацију структурног каблирања (телефонска и рачунарска мрежа укључујући и бежични приступ интернету),
- инсталацију амбијенталног озвучења и разгласа,
- инсталацију видео надзора,
- инсталацију кабловске телевизије,
- инсталацију аутоматске детекције пожара.

Демонтажа

Потребно је извршити снимање постојеће сигнално телекомуникационе инсталације и дати предлог шта се од опреме може искористити а која опремна је технолошки застарела и потребно ју је демонтирати и предати инвеститору уз сачињавање записника.

Видео надзор

Видео надзор предвидети заснован на ИП протоколу. За потребе видео надзора пројектовати одговарајуће камере за унутрашњу и спољашњу монтажу и НВР уређај. Видео надзором покрити простор испред улаза у објекат као и све ходнике у објекту. Напајање камера предвидети преко ПоЕ свичева преко ФТП кабла.

Предвидети софтвер за видео менаџмент, рачунар и монитор за надгледање система. Позицију радне станице одредити у договору са корисником.

Кабловска телевизија

Пројектовати инсталацију телевизије у објекту, која ће се прикључити на кабловски дистрибутивни систем.

Поставити по две ТВ прикључнице у сали за састанке и просторијама које буде дефинисао корисник. Кабловску инсталацију извести коаксијалним кабловима.

Инсталација амбијенталног озвучења и разгласа

Пројектовати инсталацију амбијенталног озвучења у ходницима објекта. Предвидети могућност емитовања звучне поруке путем микрофона из једне од канцеларија. Опрему предвидети у РЕК орману.

Аутоматска детекција пожара

10

Предвидети адресабилни систем детекције пожара у целом објекту. Централни уређај поставити у просторију у којој постоји стално дежурство. Тип детектора изабрати према намени просторије и пожарном ризику који у њој постоји. На евакуационим путевима предвидети ручне јављаче за ручну сигнализацију пожара. Звучну сигнализацију пожара предвидети алармним сиренама, при чему треба одвојити линије сирена у просторима са корисницима од општинских простора. Систем мора да има могућност деловања на друге системе у циљу остваривања извршних функција (искључење вентилације, спуштање лифта, деблокада врата, емитовање алармне поруке у систему озвучења...)

06.1. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ- термотехничке инсталације

У објекту постоји централно топловодно грејање са природном циркулацијом топле воде система 90/70°C.

Грејна тела у објекту су ливени чланкасти радијатори, који су монтирани на зид помоћу конзола и причвршћени држачима на растојању 80 до 120 мм од пода.

У објекту постоје два система проветравања:

-систем I - хала

-систем II - свлачионице са припадајућим санитарним чворовима.

Проветравање осталих (кухиња, вишенаменска сала) просторија је повремено извлачењем ваздуха аксијалним вентилаторима.

Убацивање свежег ваздуха и избацивање отпадног ваздуха у хали и свлачионицама, врши се помоћу клима комора преко система лимених канала и дистрибутивних елемената (решетки).

Коморе за припрему ваздуха састоје се од следећих елемената:

Систем I

Вентилаторска секција (усис)

Мешачка секција

Филтерско-грејна секција

Вентилаторска секција (потис)

Пригушна секција за потисну страну

Систем II

Вентилаторска секција (усис)

Филтерско-грејна секција

Пригушна секција за потисну страну

Канали за транспорт ваздуха су од поцинкованог лима одговарајуће дебљине, а довод ваздуха у оба система одвојени канали од армираног бетона у поду.

Котларница

У котларници су смештена два котла за рад на чврсто гориво ВУЛКАН СУПЕР, ознаке котла 90.18 појединачне површине 65.3м² укупног капацитета 851 KW.

Из заједничког разделника циркулационом пумпом топла вода се транспортује до подстанице.

Топлотна подстананица је смештена у засебној просторији у сутерену анекса.

Бојлер је вертикални комбиновани запремине 120l и предвиђен је за централну припрему санитарне топле воде.

Бојлер је снабдевен електром и топоводним грејачем и аутоматиком.

Како се јављају проблеми са функционисањем котла, чести су прекиди у раду, потребно је Пројектом предвидети

комплетну реконструкцију котларнице са новом опремом, арматуром и цевоводима. Приликом пројектовања нове котларнице укупни капацитет предвидети узимајући у обзир новопроектовано стање објекта (након енергетске санације објекта).

Пројектом машинских инсталација потребно је обухватити следеће:

- урадити пројекат реконструкције котларнице
- урадити пројекат реконструкције машинских инсталација у објекту
- предвидети резервну варијанту грејања на pellet (у оквиру постојеће котларнице или изградњом/доградњом нове)

11

На основу увида у постојеће стање термотехничких инсталација у објекту, у складу са наменом објекта, потребно је урадити пројекат реконструкције постојећих термотехничких инсталација. Приликом пројектовања потребно је испоштовати све важеће стандарде и прописе, за ову врсту објеката. Дати оптимално решење за све просторе водећи се идејом рационалног и економичног коришћења енергије.

Потребно је предвидети замену или поправку постојеће опреме, арматуре и цевовода у котларници, као и постављање вентила за балансирање протока воде. Предвидети аутоматску (клизну) регулацију температуре секундарног круга радијаторског грејања у зависности од спољне температуре. Пројектом предвидети демонтажу све опреме у котларници која није у функцији, као и грађевинске радове на санацији овог простора.

Техничке просторије у подрумском делу: Обрада свих површина техничког блока у складу са пројектом захтеваном звучном, термичком и противпожарном заштитом и спецификацијом постројења и опреме. Под заштитити од продора влаге.

Потребно је предвидети комплетну замену постојеће инсталације грејања (замена радијатора-који су у лошем стању, цевне мреже, арматуре). Пројектом предвидети уградњу алуминијумских радијатора, радијаторских вентила са термоглавама, нових радијаторских навијака, као нову цевну мрежу.

Грејање, вентилацију и климатизацију предвидети у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда.

Приликом израде пројекта реконструкције, потребно је инсталације прилагодити најновијим техничким системима, који ће у експлоатацији објекта дати најбоље резултате који ће се огледати пре свега у ниским трошковима, високој ефикасности, великој флексибилности у свим условима коришћења, уз максимални комфор за особе које у њему бораве. Примењивати савремену и аутоматизовану опрему са што већим коефицијентом ефикасности. У циљу очувања животне средине, смањења потрошње енергије и повећања комфора, препорука је да се предвиди замена енергента система грејања.

Имати у виду да Канцеларија финансира искључиво обновљиве изворе грејања, те у складу са тим предвидети резервну варијанту извора загревања објекта на pellet.

Канцеларија не финансира изворе грејања на фосилна горива, те котлове за наведено гориво не обрађивати овом Пројектном документацијом.

Предвидети одговарајуће електрично напајање свих елемената опреме.

06.2. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ - лифтови

Објекат нема лифт, а према Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), је неопходно да објекат мора да га има. Пројектом је потребно предвидети изградњу путничког лифта прилагођеног и за превоз инвалида у инвалидским колицима. Одредити најрационалније место уградње лифта у складу са постојећим и новопроектованим стањем објекта.

Приликом пројектовања потребно је испоштовати све важеће стандарде и прописе за ову врсту постројења.

09. УРЕЂЕЊЕ ПАРТЕРА

Решити проблем одводњавања атмосферске воде у зони објекта и воде која се на партер слива са крова.

Предвидети изградњу нових тротоара око објекта тамо где су они оштећени или где је дошло до неравномерног слегања истих. Такође је потребно решити уређење парковских површина свих спортских терена у непосредној околини објекта, а све у оквиру школског дворишта. Терене које треба санирати су: терен за одбојку, терен за мали фудбал и рукомет, тениски терен, трим стаза и део простора за теретану на отвореном (справе за теретану не финансира Канцеларија, тако да њих није потребно обрадити Пројектном документацијом).

У оквиру уређења партера треба предвидети и адекватне трибине за наведене спортске терене и одговарајуће осветљење сваког терена појединачно.

ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то **Елаборат постојећег стања** и **Елаборат новопланираног стања**.

У Елаборату постојећег стања неопходно је поред анализе архитектонско-грађевинских карактеристика зграде, односно анализе топлотних карактеристика термичког омотача зграде, детаљно снимити и описати стање постојеће термотехничке инсталације за грејање, хлађење

и вентилацију објекта, припрему топле санитарне воде, инсталацију осветљења у објекту и ван објекта.

Елаборатом новопројектованог стања предочити предлог мера за постизање енергетских својстава објекта.

Посебну пажњу обратити, поред оптимизација структуре зграде, и на начин коришћења природног осветљења и осунчања, оптимизацију система природне вентилације, као и система грејања и аутоматску регулацију система грејања. Неопходно је дати врсту извора енергије за грејање, хлађење и вентилацију, унапређење термотехничких инсталација и система расвете, употребу и учешће обновљивих извора енергије. Приказати предвиђене уштеде за потребну годишњу потрошњу енергије за рад техничких система, као и предвиђене уштеде за годишњу вредност коришћења укупне примарне енергије, као и вредност смањења емисије CO₂.

Неопходно је за сваку од предложених мера унапређења енергетске ефикасности дати процену очекиваних резултата, а такође обезбедити и избор између алтернативних решења (са најмање три варијанте које треба обрадити по објекту). Потенцијалну уштеду енергије и трошкове на годишњем нивоу, за све понуђена решења обрадити следећом табелом.

Табеларни приказ енергетско-економске анализе:				
<i>Подаци о објекту-постојеће</i>				
Укупна БРГП предметног дела објекта - постојеће:				
Укупна НЕТО површина предметног објекта - постојеће:				
Спратност				
Материјализација објекта-ПОСТОЈЕЋЕ	Подаци о термичком омотачу зграде			
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова			
	Подаци о спољашњој столарији			
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче			
Материјализација објекта-НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде			
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова			
	Подаци о спољашњој столарији			
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче			
<u>Дефинисање инвестиције</u>				
Инвестиција 1				
Инвестиција 2				
Инвестиција 3				
<i>Параметри</i>	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ	ИНВЕСТИЦИЈА 1	ИНВЕСТИЦИЈА 2	ИНВЕСТИЦИЈА 3

Анализа постојећег и новопредложених система расвете					
Укупна инсталисана снага	kw				
Годишња потрошња електричне енергије	kWh				
Укупан износ за потрошњу енергије	Дин.				
Уштеда електричне енергије према новом решењу	%				
Смањење трошкова за електричну енергије применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Смањење емисије CO ₂ на годишњем нивоу	%				
Укупан трошак замене извора светлости (рад+материјал)	Дин.				
Трошкови за опрему	Дин.				
Период отплате инвестиције на основу уштеде електричне енергије и уштеде за замену извора светлости	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за грејање					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за грејање	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за грејање	Дин.				
Годишња потрошња енергије за грејање према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за грејање применом новог решења	%				
Смањење трошкова за енергије за грејање применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Инвестициони трошкови новог решења система за грејање	Дин.				

Период отплате инвестиције за ново решење система грејања	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				

Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
Анализа постојећег и новопредложених система хлађења					
Инсталисани капацитет постојећег система хлађења	kW				
Инсталисани капацитет новог система хлађења	kW				
Енергетска класа нових расхладних уређаја					
Анализа постојећег и новопредложених система вентилације					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Инсталисани капацитет новог система	kW				
Тип рекупериције и регенерације постојећег система					
Тип рекупериције и регенерације новог система					
Степени ефикасности рекуператора и/или регенератора новог система					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Анализа економске исплативости инвестиције					
Вредност инвестиције					
Период отплате					
Економски век трајања изведених радова					

Мере енергетске ефикасности рангирају на основу економске исплативости, узимајући у обзира да наведене мере морају да буду економски оправдане у периоду од 10 до 15 година. Потребно је да Пројектант дефинише јасан закључак о препорученом пакету мера, како би се осигурала оправданост предложене инвестиције и обезбедила дуготрајност изведених радова на објекту.

Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два класна разреда. Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процеса и уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад. НАЧИН

ПРЕДАЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сву тражену документацију доставити у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију. Пројекат за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерака.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова, и усагласи пројектну документацију са сугестијама Канцеларије за управљање јавним улагањима.

