

**Општинска управа  
Општине Рача**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
За јавну набавку мале вредности,  
– набавка услуга –  
Угоститељске услуге за потребе органа  
општине Рача  
3/2019**

*Опште напомене:*

	<i>Датум и време</i>
<i>Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:</i>	<i>до 05.02.2019. године до 10,00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда обавиће се:</i>	<i>05.02.2019. године у 12,00 часова</i>

**Јануар, 2019. година**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-13/2019-IV-00 од 23.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-13/2019-IV-00 од 23.01.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Угоститељске услуге за потребе органа општине Рача**  
**ЈН бр. 3/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара	15
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	28
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 76. став 2. ЗЈН	29
XII	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	30
XIII	Менично овлашћење	31

Укупан број страна 31

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Рача  
Адреса: Карађорђева број 48, 34210 Рача  
Интернет страница: [www.raca.rs](http://www.raca.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је: набавка угоститељских услуга за потребе **органа општине Рача**, прославу дана **Општине 21 јул**, прославу Општинске славе Преподобна мати **Параскева Света Петка**.

### **4. Напомена**

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

### **5. Контакт :**

Лице за контакт: Стевановић Јелена  
Е - mail адреса: [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка угоститељских услуга за потребе **органа општине Рача** и прославу дана **Општине 21 јул**, прославу Општинске славе Преподобна мати **Параскева Света Петка** ОРН 55300000– услуге ресторана и услуге послуживања храном. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:  
55300000-услуге ресторана и услуге послуживања храном.

Одабрани понуђач одговара за квалитет услуге. Извршавање предметне услуге се обавља у пословном објекту одабраног понуђача у складу са захтевом Наручиоца, понуђена цена мора да обухвати све трошкове.

Пословни објекат не може бити на удаљености већој од 1 км, како коришћење услуге не би проузроковало веће трошкове за Наручиоца. Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца за Дан ослобођења општине 11. октобар и прославу Општинске славе Преподобна мати Параскева Света Петка, обезбеди пословни простор –салу у Рачи, смештајног капацитета до 300 гостију са комплетном услугом.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1)	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2)	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>Доказ за <b>правно лице</b>:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за <b>предузетнике</b>:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за <b>физичка лица</b>:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>

3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
4)	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1)	Понуђач је у претходних пет година имао најмање 3 закључена уговора о пружању услуга које су предмет јавне набавке	Фотокопије уговора
2)	Понуђач поседује (власник или корисник) угоститељски објект који може да прими најмање 70 особа са кухињом, на удаљености од највише 1 километар од зграде Општине Рача, у коме ће вршити предметне услуге	-Фотографију сале или план седења; -Изјава дата под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, потписана и оверена штамбиљем (печатом) понуђача о расположивом простору према конкурсној документацији (70 места) и удаљености од највише 1км.
3)		
4)	Понуђач поред власника има и 1 радника у сталном радном односу.	Понуђач је у обавези да достави ППП-ПД образац са датумом плаћања обавеза по основу пореза и доприноса за радно ангажовано лице у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, а којим доказује да су наведена лица ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14). За запослена лица: пријава на осигурање у моменту реализације предмета набавке поред власника да има и 1 радника у сталном радном односу.

**1.1** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају кумулативно.

**1.2** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњавају кумулативно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач може доказати достављањем Изјава (*Обрасци изјава понуђача су саставни део конкурсне документације*), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова из тачке 4) понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2** Закона, која је саставни део конкурсне документације.

Испуњеност додатног услова понуђач доказује достављањем **Изјава о довољном техничком/пословном капацитету из чл. 76. ст. 2** Закона, која је саставни део конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве је саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона.**

У случају да Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова, а понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке- Угоститељске услуге за потребе органа општине Рача , број 3/2019, испуњава све услове из чл. 75. и чл.76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове прописане овом конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке- Угоститељске услуге за потребе органа општине Рача, број 3/19 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач испуњава додатне услове прописане овом конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.



## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 3/19 „Угоститељске услуге за потребе органа општине Рача - (не отворати)** на адресу: Општинска Управа, 34210 Рача, ул. Карађорђева бр. 48. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу. Крајњи рок за подношење понуда је 05.02.2019. године до 10,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана односно 05.02.2019. године у 12 часова у канцеларији општинске управе општине Рача

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

За присуствовање отварању понуда потребно је оригинал овлашћење.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### **3. ПОНУДА ОБАВЕЗНО МОРА ДА САДРЖИ:**

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама. Уколико наступа група понуђача, образац копирати у потребном броју.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, уколико наступа са подизвођачем. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде. Саставне делове (за групу понуђача или подизвођача доставити/недостављати, у зависности од облика наступања).
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Техничка спецификација –структура цене. Образац потписује понуђач или овлашћено лице групе понуђача.

- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора. Модел уговора потписује понуђач или овлашћено лице групе понуђача.
- Образац Изјаве о независној понуди. Уколико наступа група понуђача, образац копирати у потребном броју за сваког члана. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико наступа као група понуђача образац копирати у потребном броју. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњености услова из члана 76. став 2. Закона.
- Споразум (уколико наступа група понуђача) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће издати рачун
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Попуњена, потписана и оверана печатом Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Менично овлашћење попуњено, потписано и оверено.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Рача, ул. Карађорђева, број 48, 34210 Рача, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку угоститељских услуга за потребе органа општине Рача, број 3/19, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга за потребе органа општине Рача, број 3/19, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку угоститељских услуга за потребе органа општине Рача, број 3/19, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга за потребе органа општине Рача, број 3/19, - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и

навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.  
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде. Рок плаћања мора бити изражен у календарским данима, и не може бити дужи од 45 дана [ у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)] од дана фактурисања, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног, биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења предметних услуга биће 31.12.2019. године.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Финансијско обезбеђење Меница за добро извршење посла**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

-у тренутку закључења Уговора доставити: једну бланло соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма-овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини до 10% од вредности уговора без пдв-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

*Напомена:* Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, број 3/02 и 5/03 и „Сл.гласник РС”, број 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС”, број 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата (учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном, понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина менице:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Уколико понуђач не достави Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

#### **Цена обухвата све трошкове.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Општине Рача, Карађорђева број 48, 34210 Рача, или електронске поште на e-mail: [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/19**, Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који има веће кадровске капацитете који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац Изјаве**).

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Сходно члану 149. ЗЈН, захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може се у року од десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, обратити наручиоцу са захтевом за заштиту права.

Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препорученом пошиљком.

Копију захтева понуђач доставља истовремено Републичкој Комисији и дужан је да уплати Републичку административну таксу на рачун буџета Републике Србије у висини од 60.000,00 дин. на текући рачун: 840-30678845-06, позив на број - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: Такса за ЗЗП, Општина Рача; корисник: Буџет Републике Србије.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен одабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за

подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.  
Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**V ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. број.	Печење врсте	Цена
1.	Прасеће - 1. кг (обично)	
2.	Јагњеће – 1. кг (обично)	
Ред.број.	Специјалитети са роштиља врсте	Цена
1.	Мешано месо (500гр)	
2.	Вешалица (400гр)	
3.	Ражњићи (400гр)	
4.	Ћевапи (400гр)	
5.	Ћевапи на кајмаку (400гр)	
6.	Пуњена плескавица (400г)	
7.	Пуњена бела вешалица (400г)	
Ред.број.	Кувана јела врсте	Цена
1.	Гулаш	
2.	Телећа чорба ( порција)	
3.	Супа	
Ред.број	Италијанска храна	Цена
1.	Шпагете (миланезе)	
2.	Шпагете (болоњезе)	
3.	Лазање	
4.	Пица	
Ред.број	Салате	Цена
1.	Паприка у павлаци	
2.	Мешана салата	
3.	Шопска салата	
4.	Парадајз салата	
Ред.број.	Хлеб врсте	Цена
1.	Погача( ком)	
2.	Хлеб( ком)	
3.	Лепиња	
Ред.број	Палачинке	Цена
1.	Слатке	
2.	Слане	

Ред.број.	Аператив врсте	Цена
1.	Вињак	
2.	Коњак	
3.	Пелинковац	
4.	Виљамовка	
5.	Лозовача	
Ред.број.	Вина врсте	Цена
1.	Карловачки Ризлинг	
2.	Банатски ризлинг	
3.	Крстач	
4.	Тиквеш	
5.	Вранац	
Ред.број	Вода и сокови врсте	Цена
1.	Кисела вода 0,2л	
2.	Фанта	
3.	Тоник	
4.	Боровница	
5.	Бресква	
6.	Соса- cola	
7.	Sprite	
	УКУПНО БЕЗ ПДВА	
	УКУПНО СА ПДВОМ	
	УКУПНО	

-С обзиром да се ради о набавци чију разноликост није могуће прецизно предвидети, Наручилац задржава право да користи и услуге које нису наведене у спецификацији, с тим да укупна вредност уговора неће бити измењена.

**-Укупна вредност у понуди (спецификацији) не представља вредност уговора већ збир јединичних цена без ПДВ-а и иста служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена.**

-Услуга ће се извршавати сукцесивно, по потребама Наручиоца, а у укупном износу највише до процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу, предвиђене финансијским планом и Планом јавних набавки Наручиоца за 2019. годину .

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**Напомене:**

*Образац Техничка спецификација понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Пружање услуга вршиће се на начин прописан Правилником о условима и начину обављања угоститељских делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Службени гласник РС“, бр. 48/12) у објекту понуђача/пружаоца услуга на основу захтева и потреба наручиоца.*

*Понуђач је у обавези да се приликом састављања понуде, придржава наведене тежине из обрасца спецификације, како би све понуде биле упоредиве.*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку угоститељских услуга за потребе органа општине Рача, број 3/19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАЧА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	45 дана
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок извршења услуге је 31.12.2019. године	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата садржину модела уговора.**

### **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **О НАБАВЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАЧА**

1. Општинска управа општине Рача, ул. Карађорђева бр. 48, 34210 Рача, матични број 07113838, ПИБ 101228415, коју заступа начелник Општинске управе општине Рача Горан Максковић (у даљем тексту: Наручилац услуга) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач услуга)

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач услуга)

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка угоститељских услуга, **број 3/2019**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца;

- да је Добављач услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (**понуђава Наручилац**), доделио уговор о пружању угоститељских услуга;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (**понуђава Наручилац**).

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

##### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање угоститељских услуга за потребе органа општинске управе општине Рача као и за прославу дана општине 21 јул и прославу Општинске славе Преподобна мати Параскева Света Петка.

## Члан 2.

Укупна вредност уговора износи 1. 666.666,00 без ПДВ-а, односно 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом и словима: \_\_\_\_\_ и обухвата пружање угоститељских услуга, са урачунатим свим зависним трошковима које Давалац услуга има у реализацији предметног Уговора.

Услуга ће се извршавати сукцесивно, по потребама Наручиоца, а у укупном износу највише до процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу, предвиђене Планом јавних набавки Наручиоца за 2019. годину.

Ценовник угоститељских услуга је саставни део Уговора и по истом Наручилац ће плаћати остале услуге које нису наведене у табели.

## Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна од стране Додављача услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ *(биће преузето из понуде)* банке.

## МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца. Предметна услуга обављаће се на територији општине Рача, Наручилац задржава право да од Додављача услуга поручује предметне услуге и ван наведених манифестација, а све до укупног износа уговорене вредности јавне набавке. У том случају Наручилац је у обавези да најмање 15 дана пре планираног ангажовања обавести Понуђача о обиму поруџбине.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 5.

Додављач услуге је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

Додављач услуге је одговоран за санитарну и здравствену исправност испоручених готових јела и у случају да услед неисправности готових јела буде угрожено здравље крајњих корисника сноси сву одговорност.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 6.

Давалац услуге гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга

из члана 1. овог уговора у року трајања Уговора, а за потребе Наручиоца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора, Наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма-овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора,

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди, односно, ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 8.**

Добављач услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о пружању предметних услуга и да је документује на прописани начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.



#### **Члан 12.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује до истека календарске године, 31.12.2019. године, односно до угрошка финансијских средстава предвиђених за ову јавну набавку.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу .

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач ауслуга.

ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ

---

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

---

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], за ЈНМВ број 3/2019, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

Датум

М. П.

Понуђач

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе органа општине Рача, ЈНМВ број 3/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.*

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача ] у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе органа општине Рача, ЈНМВ број 3/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. СТ.2. ЗАКОНА**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача ] у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе органа општине Рача, ЈНМВ број 3/2018 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, да испуњавам услов за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да поседујем довољан пословни капацитет за смештај најмање 70 гостију и да се угоститељска радња налази на удаљености од највише 1км од зграде општине Рача и да ћу за потребе Наручиоца за дан **Општине 21 јул** и прославу Општинске славе Преподобна мати **Параскева Света Петка**, обезбедити пословни простор –салу у Рачи смештајног капацитета до **300** гостију са комплетном услугом

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју*

**ХП ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности бр. **3/2019** – „Угоститељске услуге за потребе органа општине Рача, за потребе наручиоца доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

### ХИШ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ -За добро извршење посла-

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК: Општинска управа Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача**  
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Рача , ул. Карађорђева 48, 34210 Рача** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Повериоца и 1 (један) за дужника.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.