

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ
ОБЈЕКТА; РАЧА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ СА ПРИСТУПНОМ САОБРАЋАЈНИЦОМ И
ПАРКИНГОМ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 02/2018

Септембар 2018. године

*Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за
котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом*

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02/2018 број 397/2018 од 18.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02/2018 број 398 од 18.09.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
израда пројектно-техничке документације за изградњу котларнице на биомасу
са приступном саобраћајницом и паркингом**

ЈН бр. 02/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
IV	Критеријуми за доделу уговора	19
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI	Модел уговора	33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

Укупан број страна конкурсне документације: 48

*Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за
котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом*

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2018 су услуге – израда пројектно- техничке документације за **изградњу котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом**; назив и ознака из општег речника набавке: услуге техничког пројектовања - 71320000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Контакт

Особа за контакт: Јелена Стевановић, е-mail: jelena.stevanovic@raca.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ ИОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ СА ПРИСТУПНОМ САОБРАЋАЈНИЦОМ И
ПАРКИНГОМ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ИНВЕСТИТОР: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА
2. ПРЕДМЕТ:ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ИЗГРАДЊУ КОТЛАРНИЦЕ НА БИО МАСУ СА ПРИСТУПНОМ САОБРАЋАЈНИЦОМ И
ПАРКИНГОМ
3. ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА:РАЧА, СРБИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК- АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ

за израду техничке документације за изградњу котларнице
у Рачи на кп. бр. 301/77

Потребно је урадити пројектну документацију за изградњу котларнице у Рачи на кп.
бр. 301/77.

Котларницу пројектовати од чврстих материјала. Котларницу пројектовати на кп. бр.
301/77 као независан слободностојећи објекат. Димензије и облик котларнице прилагодити
технологији и димензијама опреме.Извршилац је у обавези да уради пројекат котларнице у
складу са локациским условима, према закону о планирању и изградњи, техничким
прописима, стандардима и нормативима који се односе на пројектовање и грађење те врсте и
класе објеката.

Од подлога за пројектовање извршиоцу ће бити достављена:

- Копија плана и извод из листа непокретности.
- Подлоге за пројектовање - катастарско топографски план - КТП - постојеће стање.
- Снимак подземних инсталација.
- Геомеханика тла

Неопходно је при изради предмера и предрачуна водити рачуна о рационалном
коришћењу финансијских средстава. Рационализација не сме утицати на безбедност и
основни конфор запослених.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу
Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за
котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији.

Пројектовање се врши у више фаза и то:

- Прва фаза је израда Идејног решења - ИДР које треба да садржи све неопходне садржаје у складу са правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гласник РС 23/15, 77/15,58/16,96/16, 67/17).

- Друга фаза је израда Пројекат за добијање грађевинске дозволе - ПГД који треба да садржи све неопходне садржаје у складу са правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гласник РС 23/15), а нарочито:

– Извод из пројекта за потребе прибављања грађевинске дозволе у складу са правилником

– Техничка контрола пројекта за добијање грађевинске дозволе.

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој штампаној и електронској форми и то у три примерка.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

За потребе пословног објекта – котларнице на к.п. број 301/77. КО Рача, потребно је урадити ИДР и пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) хидротехничких инсталација.

Пројектом предвидети изградњу санитарне и хидрантске (спољне и унутрашње) водоводне мреже. Прикључење на водовод извести у свему према техничким условима надлежног Јавног комуналног предузећа и локацијским условима.

Санитарну водоводну мрежу (за потребе снабдевања водом течећег места у котларници) извести од ПЕХД (100) цеви споља, од полипропиленских унутар објекта. Профил ценовода дефинисати хидрауличким прорачуном. По уласку цеви у санитарне просторије као и испред сваког санитарног објекта обавезно предвидети уградњу главног вентила.

Сходно величини и намени објекта, потребно је испројектовати хидрантску мрежу, спољну и унутрашњу, у свему према важећим правилницима и законима за ову врсту објекта. Број и локацију хидраната одредити тако, да се обезбеди потпуна противпожарна заштита објекта. Спољну хидрантску мрежу извести од ПЕХД (100) материјала, а унутрашњу хидрантску од цинкованих цеви са излолацијом.

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Одвод употребљене воде из котларнице, пројектовати у свему према техничким условима надлежног Јавног комуналног предузећа. Фекалну канализациону мрежу пројектовати као затворен систем. Ревизиона окна извести од армираног бетона или готових бетонских елемента Ø 1000 мм са сужењем у горњем делу на Ø 600 мм ради уградње шахт поклопа, за оптерећења према месту лоцирања. Спољни цевовод – у земљи извести од КЦ-ПВЦ материјала, профил дефинасти хидрауличким прорачуном.

Унутрашњи канализациони развод је предвиђен од КЦ ПВЦ канализационих цеви са подужним падом 2 % према вертикали. Хоризонтални развод се изводи по поду и зиду мокрог чвора, приказ у основи етаже, детаљу санитарног чвора као и на вертикалном пресеку са вертикалом. Пројектована вертикала се завршава ван крова са вентилационом главом. Ревизије поставити на 50 – 100 цм од коте готовог пода.

Све радове пројектовати по важећим прописима и нормама и упутствима који важе за ову врсту радова.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

за израду техничке документације за изградњу котларнице
у Рачи. на кп. бр. 301/77.

Потребно је урадити пројектну документацију за изградњу котларнице на сечку у Рачи на кп.бр.301/77 КО Рача.

Котларницу пројектовати са котловима на биомасу, сечка, одговарајуће снаге, а према пратећим подацима које доставља инвеститор. Котларницу пројектовати у свему према важећим прописима И стандардима за ову врсту инсталација. Поред котларнице је потребно предвидети и простор за смештај горива (сечке) одговарајућих димензија, у комплексу са потребном транспортном опремом до котлова. Рад котлова предвидети у каскади са аутоматским управљањем и напором.

У склопу котларнице предвидети и све потребне мере за заштиту од пожара.

Неопходно је при изради предмера и предрачуна водити рачуна о рационалном коришћењу финансијских средстава. Рационализација не сме утицати на безбедност и основни комфор запослених.

Пројектант је дузан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинисе врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији.

Пројектовање се врши у више фаза и то:

- Прва фаза је израда Идејног решења - ИДР које треба да садржи све неопходне садржаје у складу са правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гласник РС 23/15).

- Друга фаза је израда Пројекат за добијање грађевинске дозволе - ПГД који треба да садржи све неопходне садржаје у складу са правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ((Сл. Гласник РС 23/15, 77/15, 58/16, 96/16, 67/17)), а нарочито:

– Извод из пројекта за потребе прибављања грађевинске дозволе у складу са правилником

– Техничка контрола пројекта за добијање грађевинске дозволе.

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој штампаној и електронској форми и то у три примерка.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК-ДАЈАВЕ ПОЖАРА

1. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација аутоматске детекције и дојаве пожара урадити на основу архитектонско - грађевинског пројекта, машинског пројекта, пројекта електроинсталација јаке струје, а према важећим прописима и препорукама за овакву врсту објекта и препорукама произвођача изабаране опреме;

2. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација аутоматске детекције и дојаве пожара треба да садржи технички опис, техничке услове, потребне прорачуне, предмер и предрачун радова и графички део;

3. Предвидети систем дојаве пожара који омогућава благовремено детектовање и обавештавање о настанку пожара.

4. Предвиђено је да је за систем дојаве пожара потребна централа за аутоматску дојаву пожара, на позицији која је приказана у графичком делу пројекта.

5. У оквиру објекта применити тачкасте аутоматске адресабилне оптичке и термичке детекторе и ручне јављаче пожара.

6. Обавештавање о настанку пожара вршити помоћу алармних сирена.

7. Извршним функцијама се управља помоћу релејних излаза из централе.

8. Инсталацију дојаве пожара чини:

- централа за дојаву пожара, аутоматски и ручни јављачи, алармне сирене, и кабловски развод.

Аутоматски детектори пожара предвиђени су у просторијама према датом цртежу.

Ручни јављачи пожара су предвиђени дуж комуникација.

Упозорење о настанку пожара у објекту врши се преко алармних сирена.

Оптичко димни детектори пожара раде на принципу расипања светлости на димним честицама и могу да реагују на дим још у фази стварања дима, пре избијања стварног пожара.

Реагују на било коју врсту дима и то у раној фази димљења. Термички елементи раде на принципу детекције промене температуре помоћу уграђеног НТЦ елемента.

Просторни распоред поменуте опреме и начин монтаже дат је детаљно у графичком делу пројекта.

9. Сви елементи стабилног система за дојаву пожара (дојавна централа, аутоматски и ручни јављачи пожара, сирене и др.) морају бити атестирани/саобразни типу према стандардима СРПС ЕН54.ХХ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом дефинисати максималну једновремену снагу објекта узимајући у обзир све потрошаче који ућествују у технолошком процесу рада котларнице на биомасу.

На основу одређене максималне једновремене снаге Инвеститор ће поднети захтев надлежном органу за издавање техничких услова од стране надлежне ЕД.

Напојни водови и орман ИММ са опермом нису предмет пројекта и исти ће бити дефинисани када буду издати технички услови за прикључење објекта на мрежу ЕД.

Енергетски развод у објекту предвидети тако да се испоштују услови које диктира диспозиција, намена и снага потрошача.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Предвидети следеће ел. инсталације:

1. инсталацију општег освјетљења
2. инсталацију против-паничног осветљења
3. инсталацију утичница и извода
4. изводе за напајање разводних ормара објекта
5. изводе за напајање уређаја и опреме технолошких потрошача
6. инсталацију изједначења потенцијала

Инсталацију утичница комплетног објекта урадити у виду ОГ утичница према захтевима технолошких процеса .

Инсталацију напојних водова за ормане технолошких потрошаћа који се испорућују са опремом предвидети према захтевима технолошких процеса .

Сигурносно осветљење пројектовати са флуо светиљкама снаге 1x8W, са аутономним напајањем.

Ове светиљке предвидети у ходницима, степеништу, код излаза из објекта и на свим другим пешаћким излазним путевима који служе за сигуран пролаз и евакуацију људи и персонала.

Све остале детаље усагласити са архитектором и пројектантима осталих фаза.

ИНСТАЛАЦИЈА ГРОМОБРАНА И УЗЕМЉЕЊА

За заштиту објекта од атмосферских пражњења, пројектовати инсталацију громобрана и темељним уземљивачем као громобранским уземљењем.

Заштиту од опасног напона додиром решити системом који обезбеђује испуњење услова безбедности.

У влажним и мокрим просторијама, предвидети, као допунску меру заштите од опасног напона додиром, меру изједнавања потенцијала, са повезивањем на сабирницу за изједначавање потенцијала ПС- 49. На уземљивач повезати шине уземљења у разводним орманима, металне цеви водовода, канализације и орман телефонске конструкције, а преко ормана са шином за изједнавање потенцијала.

Потрошаће уземљити преко треће, односно пете жиле каблова и водова, затим преко шина уземљења у таблама и директно или помоћу заштитних контаката прикључница.

Све инсталације предвидети према важећим техничким прописима и СРПС стандардима за ову врсту послова.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИСТУПНЕ
САОБРАЋАЈНИЦЕ

Инвеститор: Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача,
Општина Рача, Карађорђева бр.48
Предмет пројекта: Изградња приступне саобраћајнице са паркинг простором
Локација објекта: Рача, на кп.бр.301/1 и 301/77, К.О. Рача.

Изградити комплетну пројектно-техничку документацију за изградњу нове приступне саобраћајнице са паркинг простором на кп.бр. 301/1 и 301/77 К.О. Рача.

У складу са планом, испројектовати саобраћајницу за тежак двосмерни саобраћај, са две саобраћајне траке минималне ширине по 2м, пешачком стазом са једне стране, и паркинг простором за 140 возила, у свему према плану.

Хоризонтално трасу водити у свему према плану, а осовину заоблити кружним кривинама.

Нивелету уобличити, а вертикалне преломе такође заоблити кружним кривинама.

Коловозну конструкцију пројектовати на основу саобраћајног оптерећења за возило V300.

Одводњавање саобраћајнице решити одводним јарковима, риголама и пропустима.

Сву техничку документацију изградити у складу са Законом о планирању и изградњи, у складу са важећим правилником о изради пројектно-техничке документације и осталим важећим прописима, нормативима, законима и правилима струке за ову врсту објеката.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА ОКО
КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ У РАЧИ

Инвеститор: Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача,
Општина Рача, Карађорђева бр.48

Предмет пројекта: Израда пројекта спољног уређења

Локација објекта: Рача, на кп.бр.301/1 и 301/77, К.О. Рача.

Изградити пројекат спољног уређења око котларнице на биомасу, на кп.бр. 301/1 и 301/77 К.О. Рача.

Пројектом дати решење спољног уређења простора око котларнице на биомасу. Пројектом предвидети зелене површине, пројектовати пешачке стазе и прилазе објекту.

У оквиру пројекта спољног уређења предвидети и противпожарну саобраћајницу око објекта котларнице. Хоризонтално, трасу саобраћајнице водити у складу са условима, а осовину заоблити кружним кривинама. Нивелету уобличити, а вертикалне преломе такође заоблити

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

кружним кривинама.

Коловозну конструкцију саобраћајнице пројектовати на основу саобраћајног оптерећења за возило V300.

Одводњавање саобраћајнице решити одводним јарковима, риголама, шахтама и пропустима. Сву техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи, у складу са важећим правилником о изради пројектно-техничке документације и осталим важећим прописима, нормативима, законима и правилима струке за ову врсту објеката У оквиру Идејног решења за изградњу котларнице на биомасу , а које се користи за прибављање Локацијских услова, потребно је урадити:

1. Главну свеску
2. Архитектонско–грађевински пројекат
3. Пројекат конструкције
4. Пројекат спољног уређења терена
5. Пројекат приступне саобраћајнице
6. Пројекат хидротехничких инсталација
7. Пројекат електронергетских инсталација (пројекат трафостанице ако је потребно није предмет овог пројекта и накнадно се Уговара)
8. Машински пројекат котларнице
9. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација (пројекат дојаве пожара)

Као подлоге за рад за израду наведеног Идејног решења користити:

- Геодетски снимак терена;
- Архитектонско-грађевинске основе добијене снимањем постојећег стања на лицу места;
- Прикупљањем неопходних података;
- Снимањем на лицу места свих података потребних за квалитетне прорачуне и детаљно цртање односно пројектовање инсталација.

Пројекте урадити у свему према важећим прописима, стандардима и правилима струке из ове области.

У оквиру Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу котларнице на биомасу потребно је урадити.

1. Главну свеску
2. Пројекат конструкције
3. Пројекат спољног уређења терена
4. Пројекат приступне саобраћајнице
5. Пројекат хидротехничких инсталација

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

6. Пројекат електронергетских инсталација (пројекат трафостанице ако је потребно није предмет овог пројекта и накнадно се Уговара)
7. Машински пројекат котларнице
8. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација (пројекат дојаве пожара)
9. Елаборат заштите од пожара
10. Извод из пројекта за добијање решења о грађевинској дозволи
11. Техничку контролу пројекта

Сви пројекти треба да садрже елементе прописане важећом законском регулативом.

За потребе издавања грађевинске дозволе, потребно је извршити техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу, што је обавеза Извршиоца посла. За потребе вршења Техничке контроле, Извршилац ће ангажовати независно привредно друштво.

Подношење захтева на ЦЕОП за издавање Локацијских услова и Грађевинске дозволе је обавеза Извршиоца посла. Наручилац даје овлашћење за ЦЕОП.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Сву тражену документацију Извршилац је дужан да преда у три штампана и оверена примерка, у електронској верзији у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуге дефинисане овом конкурсном документацијом, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника инвеститора, како би се у целости упознали са локацијом и понудом обухватили све неопходне радње за квалитетно извршење предметних услуга.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом). **Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације.** Пријаве за обилазак се достављају е-mailом на адресу jelena.stevanovic@raca.rs. Пријаве морају стићи најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу на адресу Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, Карађорђева 48, 34210 Рача. Лице за контакт и контакт телефон представника инвеститора, биће благовремено достављен заинтересованим понуђачима.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Понуде кандидата који нису извршили обилазак локације биће одбијене као неисправне. Потврду о обиласку локације, потписану од стране Наручиоца, понуђач прилаже уз понуду.

Посебни услови

Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од 70 дана од дана потписивања уговора.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Поглавље II понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све наведене техничке захтеве.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), и то:
 - а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);
 - б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројекта система за одвођење дима и топлоте – лиценца Бб;
 - в) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато у складу са чланом 20. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/12);

Напомена:

Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

За испуњеност **додатних услова** у поступку јавне набавке дефинисаних чл. 76. Закона понуђач мора доказати:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом и то да има 6 инжењера који су *Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом*

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

запослени на неодређено време са пуним радним временом, минимум месец дана пре објављивања јавног позива, при чему треба да обезбеди:

- a. да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација, број 330, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- b. да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, број 300, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- c. да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, број 310, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- d. да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, број 314, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- e. да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, архитектуре, грађевине или електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта за енергетску ефикасност зграда, број 381, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- f. да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, број 350, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- g. да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, број 353, који поседује и лиценцу за израду главних пројеката система за дојаву пожара, издату од стране МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- h. да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара, издату од стране МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом;
- i. да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта саобраћајница, број 315, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом;
2. да располаже довољним пословним капацитетом и то:
 - a. да је у претходне три године (2015,2016 и 2017)израдио израдио најмање 1 (један) ПГД за изградњу котларнице на сечку снаге од 2,5 MW до 4 MW за који је издата грађевинска дозвола од стране надлежног органа
 - b. да је у претходне три године (2015,2016 и 2017) израдио најмање 2 (два) пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација аутоматске детекције и дојаве пожара за изградњу котларнице на сечку снаге од 2,5 MW до 4MW.

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 75, 76 и 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.

1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН наведеног под редним бројем 5. понуђач доказује достављањем захтеваних решења у виду неовверених копија, и то:

а) Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А

б) Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2 и израду пројекта система за одвођење дима и топлоте – лиценца Бб

в) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато у складу са чланом 20. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености додатних услова услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа: испуњеност услова неопходног кадровског капацитета:

- а) фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави- одјави

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Фонду ПИО (МЗА, МА или други одговарајући) за запослене дипломиране инжењере са траженим лиценцама, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се потврђује важност лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера. За лица која нису запослена код понуђача доставити и доказ о сталном или привременом ангажовању (уговор о вршењу повремених и привремених послова, уговор о делу, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор који је основ ангажовања), копију личне лиценце ИКС са потврдом, оверене печатом лиценцираног инжењера

Испуњеност услова неопходног пословног капацитета:

1. Да је у претходне три године (2015,2016 и 2017)израдио израдио најмање 1 (један) ПГД за изградњу котларнице на сечку снаге од 2,5 MW до 4 MW за који је издата грађевинска дозвола од стране надлежног органа

Доказ се састоји се од:

а) списка најважнијих пружених услуга на обрасцу конкурсне документације. У прилогу се доставља фотокопија уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста пројекта, површина објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге. Пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача.

б) фотокопије грађевинске дозволе издате од стране министарства надлежног за послове грађевинарства, или од стране надлежног органа за наведени пројекат.

2. Да је у претходне три године (2015, 2016 и 2017) израдио најмање 2 (два) пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација аутоматске детекције и дојаве пожара за изградњу котларнице на сечку снаге снаге од 2,5 MW до 4 MW.

Доказ се састоји се од:

а) списка најважнијих пружених услуга на обрасцу конкурсне документације. У прилогу се доставља фотокопија уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста пројекта, површина објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге. Пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок израде

IV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац Списак пружених услуга - стручне референце (Образац 7 и 7.1);
- 8) Образац Потврда о обиласку локације (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
- израда пројектно-техничке документације за изградњу котларнице на биомасу- са
приступном саобраћајницом и паркингом, ЈН бр. 02/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ БР. 02/2018 -**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
КОТЛАРНИЦЕ НА БИОМАСУ СА ПРИСТУПНОМ САОБРАЋАЈНИЦОМ
И ПАРКИНГОМ**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок за извршење услуге –(Рок за издавање локацијских услова не улазе у рок предвиђен за израду документације)	_____максимално 70 дана од дана потписивања уговора
Рок и начин плаћања	- 50% по предаји Идејног решења - 50% по предаји Пројекта за грађевинску дозволу и добијања грађевинске дозволе а у року од 45 дана од дана испостављања фактуре
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Напомена: Геодетско снимање и израда ктп подлога су трошкови Инвеститора

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом
1.	Идејно решење за потребе прибављања локацијских услова за изградњу котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом	комплет	1		
2.	Пројекти за грађевинску дозволу за потребе прибављања Грађевинске дозволе са техничком контролом	комплет	1		
УКУПНО:					

Укупан износ без ПДВ: _____

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колону Јединична цена без ПДВ-а у табели уписати јединичну цену без ПДВ-а за наведену ставку

У колону Јединична цена са ПДВ-ом у табели уписати јединичну цену са ПДВ-ом за наведену ставку

Под ставком Укупно у табели уписати укупан износ без ПДВ-а (1+2) и укупан износ са ПДВ-ом (1+2)

Укупан износ без ПДВ - уписати укупан износ без ПДВ-а из табеле Износ ПДВ - уписати

укупан износ ПДВ

Укупан износ са ПДВ - уписати укупан износ са ПДВ-ом из табеле

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **израда пројектно-техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступним саобраћајницом и паркингом, ЈН бр. 02/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **израда пројектно-техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступним саобраћајницом и паркингом, ЈН бр. 02/2018** испуњава све услове из чл. 75 и 76 . ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).
5. Понуђач испуњава све додатне услове

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **израда пројектно-техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступним саобраћајницом и паркингом, ЈН бр. 02/2018** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Израђен ПГД за изградњу котларнице на сечку снаге од 2,5 MW до 4 MW за који је издата грађевинска дозвола од стране надлежног органа

-

Р. бр.	Инвеститор/ Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Обавезан прилог уз овај образац су:

- **фотокопије уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста пројекта, површина објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге (пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача);**
- **фотокопије грађевинске дозволе издате од стране министарства надлежног за послове грађевинарства или од стране надлежног органа аутономне покрајине за наведени пројекат**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ОБРАЗАЦ 7.1

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Израђен пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација аутоматске детекције и дојаве пожара за изградњу котларнице на сечку снаге снаге од 2,5 MW до 4 MW.

Р. бр.	Инвеститор/ Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Обавезан прилог уз овај образац су:

- фотокопије уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста пројекта, површина објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге (пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Овим се потврђује да је _____ (назив и адреса Понуђача) дана _____ 2018. године, преко свог овлашћеног представника, извршио обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности - **израда пројектно-техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступним саобраћајницом и паркингом, ЈН бр. 02/2018** и уверио се у врсту и обим услуге коју ће извршити.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача: (име и презиме, број личне карте, потпис)

Представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

V МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

набавци услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

Закључен између:

1. Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката “, Рача, улица Карађорђева 48 које заступа вд директор Драгана Антонијевић , ПИБ 109983043 (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____, ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____ рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту **Добављач**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН-02/2018.
- Да је Наручилац, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора (број ___/___) којом је Добављачу доделио уговор за услугу израду пројектно - техничке документације за изградњу котларнице биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом.

Члан 2.

Овим уговором Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши и пружи услуге израде услугу израду пројектно - техничке документације за изградњу котларнице биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом, која се састоји од:

- Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова
- Пројеката за грађевинску дозволу за потребе прибављања Грађевинске дозволе са техничком контролом

Добављач се обавезује да изради техничку документацију која је предмет овог уговора у свему према Закону о планирању и изградњи, техничким захтевима Наручиоца и пројектном задатку, конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, заведеној код Наручиоца под бројем ___/___ од ___/___ године, која чини саставни део овог Уговора, као и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Наручилац задржава право да одустане од израде ПГД уколико се не испуне претходне фазе уговора неопходне за израду наведених пројеката.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге из члана 2. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију услуге.

Члан 4.

Исплата извршене услуге ће се извршити по завршетку посла и примопредаји комплетне техничке документације у уговореном броју примерака и то према следећој динамици:

- 50% по предаји Идејног решења и прихватања од стране Наручиоца
- 50% по предаји Пројекта за грађевинску дозволу и добијања грађевинске дозволе

Члан 5.

Сву тражену документацију Додављач ће доставити у три штампана и оверена примерка, као и у електронској верзији у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на CD-у или другом медију.

Додављач је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Члан 6.

Изради Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу Додављач ће приступити након усвајања пројектног задатка од стране Наручиоца.

Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“ бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Члан 7.

За потребе издавања грађевинске дозволе потребно је извршити техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу, што је обавеза Додављача и иста је урачуната у укупну уговорену цену.

За потребе вршења техничке контроле, Пружалац услуге ће ангажовати независно привредно друштво.

Подношење захтева на ЦЕОП за издавање Локацијских услова и Грађевинске дозволе
Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

је обавеза Додављача.

Наручилац обезбеђује потребне сагласности и овлашћења.

Члан 8.

Рок за извршење услуге из члана 2. овог уговора износи _____ (максимално 70 дана од дана потписивања уговора.

Члан 9.

Додављач након потписивања уговора доставља Наручиоцу списак извршилаца са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању услуге, са којим је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења услуге појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца Додављач је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Додављач мора да повуче или замени било ког извршиоца услуге за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Додављач.

Члан 10.

Додављач и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поерљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио додављачу у извршавању предмета овог уговора, Додављач не може стављати на располагање трећим лицима, а без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Додављач је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делантости за штете причињене трећим лицима.

Члан 12.

Додављач потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Додављач.

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

Члан 13.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Добављача сва неопходна овразложења материјала које Добављач припрема у извршењу услуге која је предмет овог уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог уговора.

Члан 14.

Максималан рок за достављање примедби Наручиоца је 10 дана, рачунајући од дана примопредаје комплетне техничке документације.

Уколико Наручилац у наведеном року не достави примедбе на достављену техничку документацију, сматра се да је иста без примедби.

За отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији, утврђених од стране Наручиоца, Наручилац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 30 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којег разлога, подлеже обрачуна уговорног рока, као и уговорне казне.

Члан 15.

Добављач ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 16.

У случају више силе - непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорних обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна *Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом*

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга страна обавештена, у року од најдуже 3 (три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Добављач има право да продужи рок важења уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних услуга, проузроковано вишом силом.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 (тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине уговор.

Члан 17.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Добављача и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Доављач је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба напажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Добављача.

Члан 18.

Уколико Добављач не изврши израду техничке документације у уговореном року, Наручилац задржава право да Добављачу обрачуна уговорну казну у висини од 2 % (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза.

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге уговорне стране одредби овог уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Добављача, а у вези са чланом 2. став

3. овог уговора достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора Добављача и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Члан 21.

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 22.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да то није могуће, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

.....
.....

.....
.....

Напомена: Модел уговора Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, који представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација за ЈН бр.02/2018 - израда пројектно техничке документације за котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

Понуда се подноси на обрасцима датим у конкурсној документацији, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потисана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако белјење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (овера печатом на месту где је затворена), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, седиште и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Карађорђева48, 34210 Рача**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - израда пројектно техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом ЈН бр. 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.10.2018. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

По окончању поступка отварања понуда, неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Оверен и потписан одељак Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга... (Поглавље II)
2. Попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 1)
3. Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)

4. Попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
5. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
6. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 и 76. ЗЈН (Образац 5)
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
8. Попуњене, оверене и потписане обрасце Списак пружених услуга - стручне референце (Образац 7 и 7.1) са прилозима
9. Попуњен, потписан и оверен Образац потврде о обиласку локације у складу са тачком 17. овог упутства (Образац 8)
10. Попуњен, оверен и потписан Модел уговора (Поглавље VI)
11. Копије решења којима се доказује испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН наведених у поглављу III конкурсне документације у делу који се односи на обавезне услове
12. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 11. овог упутства

Неиспуњавањем било које тачке из обавезне садржине понуде, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца **Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Карађорђева48, 34210 Рача**, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге - са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - израда пројектно техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом ЈН бр. 02/2018 са НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - израда пројектно техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом ЈН бр. 02/2018 са НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Оповоз понуде за јавну набавку услуге - са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - израда пројектно техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом ЈН бр. 02/2018 са, НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге - са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - израда пројектно техничке документације за изградњу котларнице на биомасу са приступном саобраћајницом и паркингом ЈН бр. 02/2018 са НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 20%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата извршене услуге ће се извршити по завршетку посла и примопредаји комплетне техничке документације у уговореном броју примерака и то према следећој динамици:

- 50% по предаји Идејног решења и прихватања од стране Наручиоца
- 50% по предаји Пројекта за грађевинску дозволу и добијања грађевинске дозволе
- Исплата извршене услуге се врши у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтеви у погледу рока извршења

Рок извршења услуге не може бити дужи од 70 дана од дана потписивања уговора.

3. Рок за отклањање недостатака на усвојеној техничкој документацији Максималан рок за достављање примедби Наручиоца је 10 дана, рачунајући од дана примопредаје комплетне техничке документације.

Уколико Наручилац у наведеном року не достави примедбе на достављену техничку документацију, сматра се да је иста без примедби.

За отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији, утврђених од стране Наручиоца, Наручилац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 30 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којег разлога, подлеже обрачуна уговорног рока, као и уговорне казне.

4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да уз понуду као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко потписану и оверену соло меницу, евидентiranу у регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је у обрасцу понуде назначен као рок важења понуде. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју

понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација за предметну јавну набавку доступна је у електронској форми.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Карађорђева 48, 34210 Рача, на е-mail: jelena.stevanovic@raca.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ОБАВЕЗА УПОЗНАВАЊА СА ЛОКАЦИЈОМ

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуге дефинисане овом конкурсном документацијом, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца, како би се у целости упознали са локацијом и понудом обухватили све неопходне радње за квалитетно извршење предметних услуга.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом). **Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације.** Пријаве за обилазак се достављају е-mailом на адресу jelena.stevanovic@raca.rs. Пријаве морају стићи најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу зграду општине Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача. Лице за контакт и контакт телефон представника инвеститора, биће благовремено достављен заинтересованим понуђачима.

Понуде кандидата који нису извршили обилазак локације биће одбијене као неисправне. Потврду о обиласку локације, потписану од стране Наручиоца, понуђач прилаже уз понуду.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката јавна набавка ЈН 02/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.