



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЧА
Општинска управа
Број: 404-61/2018-III-01
Дана: 22.08.2018 године
Р а ч а

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Комисија за јавну набавку сачинила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У ЂУРЂЕВУ
НА КП.БР. 3338/1 КО ЂУРЂЕВО

број 12/2018

Опште напомене:

	<i>Датум и време</i>
<i>Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:</i>	<i>до 03.09.2018. године</i> <i>до 10,00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда обавиће се:</i>	<i>03.09.2018. године</i> <i>у 11,00 часова</i>

Укупан број страна конкурсне документације: 54

Рача
Август, 2018. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ: Општина Рача, Карађорђева бр. 48, 34210 Рача.

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: радови

Контакт особа: Јелена Стевановић емаил: jelena.stevanovic@raca.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Набавка радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђево на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево 45200000 – Грађевински радови

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Врста, опис и количина радова дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца jelena.stevanovic@raca.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. **Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.**

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију.

Контрола извршења наведене набавке ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета изведених радова у року од 2 године. Радови ће се обављати на територији месне заједнице Ђурђево, општине Рача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке

Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
- Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

Услови које мора да испуни подизвођач

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
- Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
- Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

- Да у претходних 365 дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био блокади и да је у 2017. години остварио укупан приход у износу од најмање 9.000.000,00 динара.
- Да је у периоду 2014-2017 године извршио радове на изградњи, санацији, реконструкцији и одржавању путева у минималном износу од 40.000.000,00 динара без ПДВ-а од чега најмање један Уговор вредности преко 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Да има најмање 20 запослених радника у сталном радном односу или ангажованих по основу Уговора код понуђача, који ће бити ангажовани на реализацији послова и који имају завршену обуку из области безбедности на раду.
- Да поред 20 запослених радника у сталном радном односу има и бар једног одговорног извођача радова који је стално запослен или ангажован по основу Уговора код понуђача и има лиценцу 410 или 412 .
- Да поседује у власништву односно по основу уговора о закупу или Уговора о лизингу:
 - Камион кипер- 3 комада
 - Комбиноване машине за ископ и утовар земље -2 комада
 - Ваљак за ваљање-2комада
 - Багер точкаш- 1 комада
 - Финишер-1 комад
 - Асфалтну базу -1комад
- Да има закључен важећи Уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање асфалта.
- Да поседује успостављен стандардизован менаџмент систем, односно да поседује следеће сертификате: QMS9001,EMS14001 и OHSAS18001

- Да изврши обилазак локације

Упутство о доказивању обавезних и додатних услова

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Понуђачи из следећих категорија: правна лица, привредна друшта и предузетници, а који су према законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77.став 1.тачка 1. – извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Понуђач обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, уколико је регистрован у Регистар понуђача, уместо наведених доказа може доставити фотокопију решења о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом уколико је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

-Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

-Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком - Не отварај - „Понуда за учествовање у поступку за набавку радова - на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђевоу на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево , **ЈНМВ 12/2018** На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у невереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима,
- не садржи све обрасце и документа дефинисана конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Рача, улица Карађорђева бр. 48, 34210 Рача, сваког дана од **07,00** до **15,00** часова у затвореној коверти са знаком: **НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у поступку јавне набавке** радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђевоу на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 03.09.2018. године и то до 10⁰⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 03.09.2018 године са почетком у 11⁰⁰ часова у просторијама општине Рача, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са знаком на коверти “Имена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈНМВ број 12/2018 Набавка радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђевоу на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево .

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 20%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Начин и услови плаћања и гарантни рок

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављене ситуације.

Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања ситуације.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички, са две децимале.

Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду доставе бланко меницу:

1) За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде, односно бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 10% од понуђеног износа (без ПДВ-а).

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; у предвиђеном року не достави бланко соло меницу за добро извршење посла са свим прилозима; не достави полису осигурања за радове који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач кумулативно не достави меницу, захтев за регистрацију менице, копију картона депонованих потписа и менично овлашћење, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач попуњава, потписује и оверава образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде, који је садржан у Конкурсној Документацији ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ, ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ и доставља га уз меницу.

2) За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу ***бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.***

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено, потписано и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, за добро извршење посла, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорених радова.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да:

- наручилац утврди да се предвиђени радови не извршају у складу са Уговором (на основу записника надлежних служби који врше контролу и надзор над извођењем радова);

- наручилац утврди (на основу записника надлежних служби који врше контролу и надзор над извођењем радова) да је извођач радова, приликом извођења радова нанео штету наручиоцу или трећем лицу.

Понуђач попуњава, потписује и оверава образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде, који је садржан у Конкурсној документацији . ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ, ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и доставља га уз меницу.

3) За отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу ***бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.***

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника

бланко менице, са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања евентуалних грешака у гарантном року.

Понуђач попуњава, потписује и оверава образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде, који је садржан у Конкурсној документацији ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ, ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ и доставља га уз меницу укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања евентуалних грешака у гарантном року.

Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за које је понуђач добио негативну референцу исти је дужан да наручиоцу достави једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење у висини од 15% од понуђене цене.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**” без пдв-а,

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим понуђеним процентом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који да краћи рок извођења радова.

При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

- 1) Текући рачун: 840-30678845-06
- 2) Шифра плаћања: 153 или 253;
- 3) Позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 4) Сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 5) Корисник: Буџет Републике Србије;
- 6) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши која износи 60.000 динара
- 7) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 8) Потпис овлашћеног лица банке.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Рок за закључење Уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).
- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 90 дана.
- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОБРАЗАЦ 1.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова (за понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима		
ОБРАЗАЦ 1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и додатних услова		
ОБРАЗАЦ 2.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова		
ОБРАЗАЦ 3.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 10.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 11.	Понуда		
ОБРАЗАЦ 12.	Опис и предмер радова		

ОБРАЗАЦ 13.	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 14.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 15.	Образац трошкова припреме понуде		
ОБРАЗАЦ 15.	Менично овлашћење за озбиљност понуде		
ОБРАЗАЦ 16.	Менично овлашћење за добро извршење посла		
ОБРАЗАЦ 17.	Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року		
ОБРАЗАЦ 18.	Изјава о обиласку локације		

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова
(за подизвођача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ОБРАЗАЦ 13.	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 2а.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова		

Место:**М.П.****Потпис овлашћеног лица****Датум:**

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 1.6

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова
(за члана групе понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима		
ОБРАЗАЦ 1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и додатних услова		
ОБРАЗАЦ 2.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова		
ОБРАЗАЦ 3.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 10.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 11.	Понуда		
ОБРАЗАЦ 12.	Опис и предмер радова		

ОБРАЗАЦ 13.	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 14.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 15.	Образац трошкова припреме понуде		
ОБРАЗАЦ 16.	Менично овлашћење за озбиљност понуде		
ОБРАЗАЦ 17.	Менично овлашћење за добро извршење посла		
ОБРАЗАЦ 18.	Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року		
ОБРАЗАЦ 19.	Изјава о обиласку локације		

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за радове на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђеву на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево број 12/2018, понуђач _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
(за понуђача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава следеће услове:

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Да испуњава и све додатне услове предвиђене конкурсном документацијом

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за радове на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђеву на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево број 12/2018, понуђач _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
(за подизвођача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава услове:

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Да испуњава и све додатне услове предвиђене конкурсном документацијом

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ОБРАЗАЦ 2.6

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за радове на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђеву на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево број 12/2018, понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ (за члана групе понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава услове:

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Да испуњава и све додатне услове предвиђене конкурсном документацијом

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 22.08.2018. године за набавку радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђеву на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево број 12/2018 понуђач _____ изјављује да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 22.08.2018 године за набавку радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ћурђеву на кп.бр.3338/1 КО Ћурђево број 12/2018 изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)

ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 22.08.2018 године за радове на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђевоу на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево број 12/2018 изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Место:**М.П.****Одговорно лице понуђача****Датум:****М.П.****Одговорно лице понуђача**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку за радове на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђеву на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево, број **12/2018** без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Овлашћује се _____ да у име и за рачун понуђача _____ потпише понуду за набавку радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђевоу на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево, број **12/2018**

Место: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда – образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике.

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за набавку радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђеву на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево, број **12/2018**

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално**б) са подизвођачем:**

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

Број	Опис позиције	Износ без пдва	Износ са пдв-ом
	Радови на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђевоу на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево	_____	_____

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____% а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања

У року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

6) Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

7) Рок извођења радова износи _____ дана од дана увођења у посао (не дужи од 45 дана од дана увођења у посао).

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ОПИС И ПРЕДМЕР РАДОВА

НАПОМЕНА:

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део техничке документације, како би израда позиције била комплетна.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се следеће: 1. Извођач обезбеђује депонију У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта од градилишта до депоније коју обезбеђује извођач радова.

Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт истовар, потребно планирање и трошкове депоније. Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова.

Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета. Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, важећим прописима за извођење радова, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта.

Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, и остало. Саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова није саставни део техничке документације и не урачунава се у цену.

Редни број	Опис позиције	Ј.м	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ					

1.1	Припремни радови на обележавању трасе и градилишта	m	462,00		
1.2	Сечење густог шибља и одлагање на страну	m ²	1.535,00		
1.3	Планирање(риперовање) и ваљање постојеће туцаничке коловозне подлоге	m ²	1.366,63		
1.УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ					
2.ЗЕМЉАНИ РАДОВИ (ДОЊИ СТРОЈ)					
2.1	Машински ископ земље у материјалу III и IV категорије за проширење коловоза	m ³	296,70		
2.2	Обрада постељице у материјалу III и IV категорије. Позиција обухвата планирање са тачношћу +- 2cm и ваљање до потребне носивости од 20 (CBR%) у оптималној влажности	m ²	1.167,31		
2.3	Машински ископ (чишћење) у материјалу III и IV категорије. Одводних земљаних јаркова са утоваром и одвозом на депонију	m ³	195,44		
2. УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ (ДОЊИ СТРОЈ)					
3.КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА (ГОРЊИ СТРОЈ)					
3.1	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог материјал 0-63mm Д =25 cm. Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, збијање носећег слоја од невезаног каменог материјала до потребне збијености од 60 Мпа према димензијама и посебним захтевима	m ³	765,26		

	датим у пројекту				
3.2	Израда хабајућег слоја од АБ16 дебљине д=6цм. Позиција обухвата набавку материјла, справљање разастирање, уградњу и збијање асфалтне мешавине по врућем поступку од минералног материјала и битумена у једном слоју константне дебљине односно према котама датим пројекту	m ²	1.990,84		
3.3	Набавка транспорт и уградња дробљеног каменог материјала 0-31,5 мм, дебљине д=6цм за банке.	m ³	27,38		
3.УКУПНО КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА (ГОРЊИ СТРОЈ)					
4.ОБЈЕКТИ					
4.1	Машинско рушење постојећих објеката-пропуста са утоваром и одвозом на депонију од 5 км	m	15,00		
4.2	Машински ископ земље у материјалу III и IV категорије за израду пропуста са машинским утоваром и одвозом на депонију удаљену 5км	m ³	48,06		
4.3	Ручни ископ земље у материјалу III и IV категорије за израду пропуста са машинским утоваром и одвозом на депонију удаљену 5км	m ³	4,59		
4.4	Производња, превоз и уграђивање бетона МБ 20 у темељу пропуста	m ³	3,81		
4.5	Производња, превоз и уграђивање бетона МБ 20 за израду чеоних зидова, улазних и излазних глава и	m ³	10,83		

	шахти пропуста				
4.6	Набавка, превоз и монтажа армирано бетонских цеви Fi= 60 cm	m	18,00		
4.7	Набавка превоз, сечење, савијање и монтажа арматуре	Kg	487,35		
4.8	Набавка превоз и уградња дробљеног каменог материјала 0-63мм за клинове пропуста	m ³	21,96		
4.УКУПНО РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА	
1.	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ
3.	КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА
4	ОБЈЕКТИ
УКУПНО	
ПДВ 20%	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., из, у поступку јавне набавке радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђеву на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево, број **12/2018** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **1. Општина Рача**, Рача, улица Карађорђева број 48, матични број: 07113838, ПИБ: 101228415, коју заступа председник општине Рача Ненад Савковић, (у даљем тексту: Наручилац).

1. _____, ул. _____ бр. _____
 _____ матични број _____, ПИБ _____ рачун бр. _____
 _____ код пословне банке _____, које заступа
 директор _____, (у даљем тексту **Добављач**)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђево на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.12/2018.

Члан 2.

Предмет уговора је Извођење радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђево на кп.бр. 3338/1 КО Ђурђево и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Додављачу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Одлуком о трећем ребалансу буџета за 2018. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Додављача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____. Године _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Додављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Додављач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Додављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Додављачу неопходну документацију;
- да је Наручилац обезбедио Додављачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан потписивања Записника о примопредаји радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Додављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Додављача

Члан 7.

Додављач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на радовима који се изводе;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Добављача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, и обезбеди му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 9.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора, достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од коначног истека уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Добављач приликом примопредаје радова, доставља једну сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног

захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Додављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Додављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Додављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Додављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Додављача искључиво на трошак Додављача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Додављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____, Ул _____ са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 13.

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Добављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Добављача.

Добављач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

Добављач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 1 (један) представника Наручиоца и 1 (један) представник Добављача и представник Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Добављача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 16.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Добављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Саставни део овог Уговора је:

- понуда Додављача бр. _____ од _____ године

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну за сваку уговорну страну

ЗА ДОБАВЉАЧА: МП

ДИРЕКТОР

МП

ЗА НАРУЧИОЦА:
ОПШТИНА РАЧА

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

-За озбиљност понуде-

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96) и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

КОД БАНКЕ:

_____ (унети одговарајуће податке

_____ дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -**КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача**

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији за Јавну набавку „ Извођење радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђеву на кп.бр.3338/1 Ко Ђурђево број 12/2018 достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујем Општину Рача, да исту може попунити на износ од 10% вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од __.__.2018. године тј. на износ од _____ - _____ динара и словима (_____)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у следећим случајевима: ако Понуђач измени или опзове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца; ако Понуђач иако је упознат да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбије да потпише Уговор сходно условима из понуде; ако Понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора .

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења Уговора.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа; -потписана и оверена 1 меница.
Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Седиште: _____

Мат. Број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Банка: _____

М.П.

Директор

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
-За добро извршење посла-

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96) и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

КОД БАНКЕ:

(унети одговарајуће податке
 дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији за Јавну набавку „Извођење радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђевоу на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујем Општину Рача, да исту може попунити на износ од 10% вредности без обрачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2018. године тј. на износ од _____ - _____ динара и словима (_____)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења Уговора.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа
- потписана и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења,

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Седиште: _____

Мат. Број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Банка: _____

М.П.

Директор

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
-За отклањање грешака у гарантном року -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96) и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

-----	_____	
М.Б.:	_____	(унети одговарајуће податке
ПИБ:	_____	дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН:	_____	
КОД БАНКЕ:	_____	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији за Јавну набавку „Извођење радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђевоу на кп.бр. 3338/1 КО Ђурђево достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујем Општину Рача, да исту може попунити на износ од 5 % вредности без обрачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2018. године тј. на износ од _____ - _____ динара и словима (_____)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења Уговора.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа
- потписана и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења,

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Седиште: _____

Мат. Број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Банка: _____

М.П.

Директор

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку ЈНМВ обајвљеном на Порталу јавних набавки, дана 22.08.2018.године за набавку радова извођење радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђеву на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево број ЈНМВ 12/2018, изјављујемо да смо дана _____.____.2018. године извршили обилазак локације где ће се изводити радови.

Место: **М.П.** **Потпис одговорног лица**

Датум: _____

М.П. **Потпис овлашћеног лица Наручиоца**

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам у име понуђача:

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Преузео-ла конкурсну документацију за јавну набавку извођење радова на реконструкцији некатегорисаног пута у Ђурђевоу на кп.бр.3338/1 КО Ђурђево, број 12/2018.

(овлашћено лице)

МП

ПОТПИС

Потврду о преузимању конкурсне документације потребно је послати скенирану на е-маил адресу Наручиоца: jelena.stevanovic@raca.rs