**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА**

**Захтев за подстицајна средства за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018.

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА** |
| Име и презиме / назив |  |
| ЈМБГ  |  |
| Број РПГ  |  |
| Адреса |  |
| Контакт телефон  |  |
| **ИНВЕСТИЦИЈА** |
| ***Мера:* *Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава***  |
| ***Шифра инвестиције:* 101.4.2 *Сектор:*  Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће** |
| Конкуришем за подстицајна средства за набавку (навести предмет инвестиције и количину, навести катастарске парцеле на којима је реализована пластеничка производња, КО, потес, површине парцела, укупне површине под пластеничком производњом н дан подношења захтева, пре и након реализације инвестиције и др..) |
| Укупна вредност инвестиције у РСД без ПДВ-а : |

Уз захтев за подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2018.години прилажем:

* **потврда о активном статусу** у регистру пољопривредних газдинстава у 2018.години (фотокопија),
* **потврда о пребивалишту на тереторији општине Рача**, најкасније од 01.01.2018.г.(издаје МУП-ПС Рача),
* **Уговор о закупу пољопривредног земљишта на период** најмање 5 година, оверен код надлежне институције, рачунавши од 2018.г. (само ако је подносилац захтева пластеничку производњу засновао на земљишту које је узео у закуп),
* **извод из регистра пољопривредних газдинстава о структури биљне производње** (доказ о пољопривредној производњи на територији општине, укупној прозводњи и доказ да су парцеле на којима је планирана/реализована пластеничка производња уписане у регистар пољопривредних газдинстава) и и**звод са основним подацима пољопривредног газдинства** (издаје Управа за трезор). Наведени Изводи из регистра ПГ морају бити издати у моменту подношења захтева за подстицајна средства,односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.
* **извод или препис листа непокретности за све катастарске парцеле на којима је планирана/реализована пластеничка производња** са подацима о власништву, не старији од шест месеци у тренутку подношења захтева (издаје надлежна служба за катастар непокретности –РГЗ),
* **фискални и готовински рачун о плаћеном износу са спецификацијом** предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у току текуће календарске године,на коме је јасно исказана основна цена коштања, пдв и укупна цена плаћених трошкова,
* **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке или налог за уплату оверен од стране банке***, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак***
* **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је **законом** утврђена обавеза издавања отпремнице,
* **гарантни лист** за извршену набавку опреме, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,
* уверење надлежног органа о члановима породичног домаћинства у 2016., 2017. и 2018.години.
* потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе (Одсека за привреду, буџет и финасије Општинске управе Рача) да у 2016 и 2017.години није био корисник средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, као ни чланови његовог регистрованог породичног пољопривредног газдинства односно чланови његовог породичног пољопривредног домаћинства
* **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке,односно да је упознат са свим условима и критеријумима конкурса за доделу подстицајних средстава као и да је упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима,
* **и фотокопије наменског текућег** **рачуна (који је пријављен у регистру ПГ**) и личне карте (или очитане личне карте за личне карте са чипом) подносиоца захтева.

*Ако подносилац захтева не достави потребну докумензтацију: Извод или Препис листа непокретности, или друге доказе о којима се води службена евиденција, Комисија/надлежни орган општине по службеној дужности прибавља од надлежних органа податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.*

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПГ У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неовереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се доствљају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оргиналу или овереној копији.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

 **(Заокружити испред приложеног доказа )**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис подносиоца захтева)

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године