



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 03.03.2017. године – број 6

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

Одлуке	
Одлука о давању сагласности Председнику општине Рача за потписивање Споразума о пословно-техничкој сарадњи између Савеза пчеларских организација и општине Рача	2
Споразум о пословно-техничкој сарадњи између Савеза пчеларских организација и општине Рача	2
Одлука о расписивању избора за Савете месних заједница на територији општине Рача	5
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Поповић	5
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Доња Рача	6
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Бошњане	6
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Вучић	7
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Рача	7
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Сишић	8
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Доње Јарушице	8
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Велико Крчмаре	9
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Мало Крчмаре	9
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Борци	10
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Трска	10
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Ђурђево	11
Одлука о давању сагласности на Статут месне заједнице Миращевац	11
Правилници	
Правилник о безбедности информационо-комуникационог система општине Рача	12
Програми	
Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2017. годину	25
Решења	
Решење о одбијању предлога за доделу годишњег спортског признања општине Рача Велимиру Парезановићу	47
Решење о одбацивању предлога за доделу средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ПВК „Вожд“ из Раце	48
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Младост“ из Бошњана	49
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Карађорђе 2013“ из Вишевца	50
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Карађорђе Вучић“ из Вучића	50
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Победа“ из Ђурђево	51
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за КК „Зекас 75“ из Раце	51
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за КК „Гимназијалац“ из Раце	52
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Напредак Мало Крчмаре“ из Малог Крчмара	52
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Црвена Звезда“ из Миращевца	53
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Ветеран“ из Поповића	54
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Младост Мото Гама“ из Саранова	54
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Победа 1983“ из Сечаца	55
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Шумадија“ из Сипића	55
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за СК „Феникс“ из Раце	56
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Ударник Трска 1947“ из Трске	57
Решење о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „ОШ Карађорђе 2009“ из Раце	57

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 03.03.2017.године, на основу члана 45. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност Председнику општине Рача за потписивање Споразума о пословно-техничкој сарадњи између Савеза пчеларских организација и Општине Рача.
2. Саставни део ове Одлуке је Нацрт Споразума о пословно-техничкој сарадњи између Савеза пчеларских организација и Општине Рача.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења и Одлуку објавити у Службеном гласнику.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-17/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

СПОРАЗУМ О ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ

Склопљен дана 4. марта 2017. године, између:

Савеза пчеларских организација Србије, МБ: 07054823, Улица др Агостина Нета 30А, 11070 Нови Београд, кога заступа председник Савеза Родољуб Живадиновић, у даљем тексту Споразума: **Први уговарач**,

и

Општине Рача, МБ: 07113838, Улица Карађорђева број 48, 34210 Рача, коју заступа председник општине Ненад Савковић, у даљем тексту Споразума: **Други уговарач**,

са следећим правима и обавезама:

Члан 1.

Уговорне стране ће основати двочлано привредно друштво са ограниченом одговорношћу, чија ће примарна делатност бити прикупљање, складиштење, паковање и пласман меда, који производе пчелари - чланови Савеза пчеларских организација Србије.

Седиште привредног друштва из става 1. овог члана ће бити у Рачи, као и сви производни погони, које ће то друштво имати.

Друштво ће се основати на неодређено време.

Члан 2.

Савез пчеларских организација Србије се обавезује да у привредно друштво из члана 1. овог Споразума унесе и упише новчани улог од **5.000.000,00 динара** (словима: петмилиона динара), што ће чинити **80%** удела у укупном основном капиталу Друштва.

Општина Рача се обавезује да у привредно друштво из члана 1. овог Споразума унесе и упише новчани улог од **30.000.000,00 динара** (словима: тридесетмилионадинара) и неновчани улог, који ће представљати непокретност – парцела у КО Рача, површине 10.000 квадратних метара, која се налази у Просторној целини Рача Поље, радна зона „Запад“, чији ће подаци бити ближе прецизирани након њеног формирања и након утврђења вредности парцеле од стране овлашћеног проценитеља, а која ће бити опремљена комплетном инфраструктуром, што подразумева директан прикључак на улицу, водоводну и канализациону мрежу, електроенергетску мрежу чија ће снага износити минимум 50kW, прикључена на гас и телекомуникационе везе, што ће чинити **20% удела** у укупном основном капиталу Друштва.

Општина Рача гарантује заштиту од евикције на парцели, која ће бити део оснивачког улога.

Члан 3.

Први уговорач - Савез пчеларских организација Србије, је сагласан да ће најмање 75% запослених или радно ангажованог особља (не рачунајући менаџера – директора, технолога и комерцијалисту), након отпочињања пословања Привредног друштва, бити искључиво са територије Општине Рача.

Члан 4.

Сваки члан Друштва има индивидуално право да ангажује посебног експерта или орган, како би контролисали пословање Друштва увидом у годишњи или периодични финансијски извештај и пословне књиге и да на тај начин буду информисани о раду Друштва и његових органа.

Члан 5.

Скупштина Друштва ће искључиво једногласно давати сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу чланова 470. и 471. Закона о привредним друштвима.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до ликвидације Друштва, након измирења свих обавеза, преостала средства буду распоређена оснивачима пропорционално уплаћеном и унетом капиталу.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се удео у Друштву може пренети на лице које није члан Друштва, само уз претходну сагласност свих чланова Друштва.

Уговорне стране су сагласне да постоји право прече куповине уколико дође до продаје или преноса удела, тако што ће приоритет код куповине удела имати сваки члан Друштва, за износ вредности уплаћеног и унетог капитала члана Друштва који продаје свој удео у Друштву.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да чланови Друштва са ограниченом одговорношћу, који злоупотребе правило о ограниченој одговорности одговарају за обавезе Друштва, уколико употребе Друштво за постизање циља који му је иначе забрањен, уколико користи имовину Друштва или њоме располаже као да је његова лична имовина, уколико користи Друштво или његову имовину у циљу оштећења поверилаца Друштва и уколико ради стицања користи за себе или трећа лица умањи имовину Друштва, ако је знало или морало знати да Друштво неће моћи да извршава своје обавезе.

Члан 9.

Први уговарач, члан Друштва - Савез пчеларских организација Србије, се обавезује да организује и обезбеди остале неопходне услове и средства за изградњу погона, који ће бити подобан за правилно функционисање Друштва, како би се реализовала предметна уговорена делатност. Уколико поступи супротно напред наведеном, одговараће за штету.

Члан 10.

Први уговарач, члан Друштва - Савез пчеларских организација Србије, ће дефинисати погон-објекат, чија изградња предстоји, тако што ће представити организационо-управљачки концепт самог објекта, као физичку структуру објекта, и то: у погледу квадратуре, капацитета погона, складишног простора и свега што се тиче унутрашњег простора објекта. Тај документ ће бити ретриран као саставни део овог Споразума.

Члан 11.

Први уговарач, члан Друштва - Савез пчеларских организација Србије, гарантује да ће, након отпочињања изградње погона радови бити окончани у року, који ће бити накнадно прецизиран и да ће исти бити изведени по правилима струке - стандарду.

Члан 12.

Први уговарач, члан Друштва - Савез пчеларских организација Србије обезбедиће обртна средства која ће бити потребна за текуће пословање Друштва било у новчаном, натуралном облику или у прелазном облику (трансформацијом из робе у новац, и новца у робу и из новца у новац уколико постоји потреба за овим обликом трансформације) и да преузме одговорност у погледу управљања обртним средствима, односно да оптимално управља ризиком у поступку реализације ових средстава.

Члан 13.

Уговорне стране ће накнадно прецизирати начин обезбеђивања пројектне документације, односно у колико фаза и којом динамиком ће се процес пројектовања одвијати пре започињања припремних радова за изградњу погона.

Члан 14.

Измене и допуне овог Споразума вршиће се искључиво у писаној форми.

Члан 15.

Спорови, који евентуално настану у вези са међусобним односом уговарача или пословањем Привредног друштва решаваће се превасходно споразумно и мирним путем, а у случају немогућности да се реше на тај начин, одређује се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 16.

Овај Споразум је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваког члана Друштва.

ПРВИ УГОВАРАЧ:**Родољуб Живадиновић,**

председник Савеза пчеларских организација Србије

ДРУГИ УГОВАРАЧ:**Ненад Савковић,**

председник Општине Рача

На основу члана 16. Одлуке о Месним заједницама ("Службени гласник општине Рача" број 6/09, 12/2010, 9/2011 и 5/2013, 3/2017), доносим:

О Д Л У К У
о расписивању избора за Савете Месних заједница
на територији општине Рача

I Расписујем изборе за Савете свих Месних заједница на територији општине Рача који ће се одржати дана 02.04.2017. године на бирачким местима које својом Одлуком одреди Комисија за избор чланова за Савете месних заједница.

II Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 04.03.2017. године.

III Изборе за Савете Месних заједница спровешће органи за спровођење избора прописани Одлуком о Месним заједницама ("Службени гласник општине Рача" број 6/09, 12/2010, 9/2011 и 5/2013, 3/2017).

IV Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

V Ову Одлука објавити у Службеном гласнику општине Рача.

Број:013-2/2017-I-01
Дана:02.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Поповић, број 05/2017-07.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-19/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Доња Рача, број 19/2017.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-20/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Бошњане, број 17/2017.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-21/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Вучић, број 21/2017.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-22/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Рача, број 21/2017.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-23/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Сипић, број 21/2017.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-24/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Доње Јарушице, број 7/2017.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-25/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Велико Крчмаре, број 7/2017.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-26/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Мало Крчмаре, број 11/2017.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-27/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Борци, број 7/2017.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-28/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Трска, број 7/2017-07.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-29/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Ђурђево од 11.02.2017 године.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-30/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 03.03.2017.године, на основу члана 45. тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут МЗ Миршевац, број 05/2017-07.
2. Одлука Ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-31/2017-I-01
Дана:03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности ("Службени гласник РС", број 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја ("Службени гласник РС", бр. 94/2016) и члана 78. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/08, 2/10 и 12/2010), начелник Општинске управе општине Рача дана 02.03.2017. године донео је

ПРАВИЛНИК о безбедности информационо - комуникационог система општине Рача

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 94/2016), утврђују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Општине Рача (у даљем тексту: ИКТ систем).

Члан 2.

Мере прописане овим правилником се односе на све организационе јединице Управе општине Рача, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Општине Рача.

Непоштовање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Општине Рача.

За праћење примене овог правилника обавезује се Руководилац одсека за заједничке послове.

Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

1) **информационо-комуникациони систем** (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:

(1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;

(2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;

(3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;

(4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

2) **информациона безбедност** представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

3) **тајност** је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

4) **интегритет** значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

- 5) **расположивост** је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;
- 6) **аутентичност** је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;
- 7) **непорецивост** представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;
- 8) **ризик** значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;
- 9) **управљање ризиком** је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;
- 10) **инцидент** је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;
- 11) **мере заштите ИКТ система** су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;
- 12) **тајни податак** је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;
- 13) **ИКТ систем за рад са тајним подацима** је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;
- 14) **компромитујуће електромагнетно зрачење (КЕМЗ)** представља ненамерне електромагнетне емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;
- 15) **криптобезбедност** је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;
- 16) **криптозаштита** је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;
- 17) **криптографски производ** је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;
- 18) **криptomатеријали** су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;
- 19) **безбедносна зона** је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;
- 20) **информациона добра** обухватају податке у датотекама и базама података, програмски кôд, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;
- 21) **VPN (Virtual Private Network)** - је "приватна" комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;
- 22) **MAC адреса (Media Access Control Address)** је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи;
- 23) **Backup** је резервна копија података;
- 24) **Download** је трансфер података са централног рачунара или web презентације на локални рачунар;
- 25) **UPS (Uninterruptible power supply)** је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;
- 26) **Freeware** је бесплатан софтвер;
- 27) **Opensource** је софтвер отвореног кода;
- 28) **Firewall** је „заштитни зид“ односно систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;
- 29) **USB** или флеш меморија је спољшњи медијум за складиштење података;

30) **CD-ROM (Compact disk - read only memory)** се користи као медијум за снимање података;

31) **DVD** је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података;

II. Мере заштите

Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидената, односно превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

1. Организациона структура, са утврђеним њословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру Општине Рача

Члан 5.

Сваки запослени-корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности.

За контролу и надзор над обављањем послова запослених-корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система Општине Рача надлежан је Руководилац одсека за заједничке послове, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи Рача бр. 110-1/2017-II-01, од 20.01.2017. године.

Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност
- послови управљање ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система Општине Рача, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента Руководилац одсека за заједничке послове, обавештава начелника Општинске управе, који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедносног инцидента.

2. Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 7.

Рад на даљину и употреба мобилних уређаја у ИКТ систему није омогућен.

Нерегистровани корисници, путем мобилних уређаја могу да приступе само оним деловима мреже који су конфигурисани тако да омогућавају приступ Интернету али не и деловима мреже кроз коју се обавља службена комуникација.

3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду осјесобљена за посао који раде и разумеју своју одговорност

Члан 8.

ИКТ системом управљају запослени у складу са важећом систематизацијом радних места. Руководилац одсека за заједничке послове је дужан да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Општине Рача, да га упозна са правилима коришћења ресурса ИКТ система, као и да води евиденцију о изјавама новозапослених – корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса Општине Рача од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћења, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код ојератора ИКТ система

Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника-запосленог, Руководилац одсека за заједничке послове ће извршити промену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца. У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.

О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, Руководилац одсека - Извршилац за борачко-инвалидску заштиту, грађанска стања, персоналне и нормативне послове у сарадњи са непосредним руководиоцем, је дужан/а да обавести Руководиоца одсека за заједничке послове, ради укидања, односно измену приступних привилегија тог запосленог-корисника.

Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања у Општинској управи, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

Члан 10.

Информациона добра Општине Рача су сви ресурси који садрже пословне информације Општинске управе општине Рача, односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.)

Евиденцију о информационим добрима води Руководилац одсека за заједничке послове, у папирној или електронској форми.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система

6.Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну, ако су тако дефинисани одредбама посебних прописа.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима ("Сл. гласник РС", бр. 53/2011).

Детаљан опис информација, носачима информација и доступности података налази се у Информатору о раду Општине Рача.

7. Заштитна носача података

Члан 12.

Руководилац одсека за заједничке послове ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника.
- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених запослених – корисника- начелника Општинске управе општине Рача.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, води Руководилац одсека за заједничке послове и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта медија са подацима, начелник Управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени-корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени-корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени-корисник дужан је да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

- 1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;
- 2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Општине Рача и да могу бити предмет надгледања и прегледања;

- 3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
- 4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;
- 5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;
- 6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу;
- 7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;
- 8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;
- 19) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;
- 10) не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;
- 11) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;
- 12) израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;
- 13) користи интернет и електронску пошту у Општинској управи општине Рача у складу са прописаним процедурама;
- 14) прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време;
- 15) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;
- 16) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, firewall, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему.
- 17) не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

9. Одобравање овлашћеној присијуја и сиречавање неовлашћеној присијуја ИКТ сисџему и услујама које ИКТ сисџем јружа

Члан 14.

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог може да користи само запослен на пословима Руководиоца одсека за заједничке послове.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу кога/јих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

10. Ушврђивање одговорности корисника за зашћију сојсџвених средсџава за аушћенијацију

Члан 15.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Корисничко име се креира по матрици име.презиме, латиничним писмом без употребе слова ђ, ж, љ, њ, ћ, ч, ц, ш.

Уместо наведених слова користити слова из табеле.

Ћирилична слова	Латинична слова
Ђ	dj
Ж	z
Љ	lj
Њ	nj
Ћ, ч	c
Ш	s
Ц	dz

Лозинка мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у 6 месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Кориснички налог може да се креира и на основу података који се налазе на медију са квалификованим електронским сертификатом (нпр. лична карта са чипом и уписаним сертификатом).

Пријављивање у ИКТ систем Општине Рача се врши убацивањем медија са електронским сертификатом у читач картица, уколико је то омогућено, или корисничким именом и лозинком.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

11. Предвиђање одговарајуће употребе криптилозаштитне ради заштитне тијаности, аутентичности односно интегритета података

Члан 16.

Приступ ресурсима ИКТ система Општине Рача не захтева посебну криптозаштиту.

За приступ ресурсима дела ИКТ система Општине Рача, који се односе на послове одбране, односно, за које је надлежно министарство прописало коришћење криптозаштите, посебним правилником ће бити дефинисана употреба одговарајућих мера криптозаштите узимајући у обзир осетљивост информација које треба да се штите, пословне процесе који се спроводе, ниво захтеване заштите, имплементацију примењених криптографских техника и управљање криптографским кључевима.

Запослени-корисници користе квалификоване електронске сертификате за електронско потписивање докумената као и аутентификацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама.

Запослени на пословима ИКТ су задужени за инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата.

Запослени-корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате како не би дошли у посед других лица.

Запослени-корисници су дужни да благовремено, односно најмање 30 дана пре истека рока важења свог квалификованог електронског сертификата, о томе писмено обавесте администратора ИКТ система.

12. Физичка заштитна објекта, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 17.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона. Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом и видео надзором.

Делови мрежне или комуникационе опреме ИКТ система који се налазе ван простора административне зоне такође морају бити обезбеђени механичком бравом и видео надзором. Простор административне зоне мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему треба да буде одговарајућа температура (климатизован простор).

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другој облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 18.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система и запосленима на пословима ИКТ.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника Управе, и уз присуство Руководиоца одсека за заједничке послове.

Приступ административној зони може имати и запослени/а на пословима одржавања хигијене уз присуство надлежног лица- Руководиоца одсека за заједничке послове.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника Управе, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Општине Рача.

14. Обезбеђивање исправној и безбедној функционисања средстава за обраду података

Члан 19.

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад приметне битне недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

15. Заштита података и средстава за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 20.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски на сваких сат времена врши допуна антивирусних дефиниција.

Сваког претпоследњег радног дана у недељи (четвртак), потребно је оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Општине Рача са интернета, Руководилац одсека за заједничке послове је дужан да одржава систем за спречавање упада.

Руководиоци организационих јединица одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема), при чему Руководилац одсека за заједничке послове може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Руководилац одсека за заједничке послове.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - не приметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави Руководиоцу одсека за заједничке послове.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним "пиратских" или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;
- преузимање (download) података велике "тежине" које проузрокује "загушење" на мрежи;
- преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

16. Заштита од губитка података

Члан 21.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (CDROM, DVD, USB, "strimer" трака, екстерни хард диск), најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 20 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 20 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 20 часова.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС“, бр 10/93, 14/93-испр. и 67/2016).

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве а други примерак на локацији коју одреди начелник Управе, а која је најмање 1км удаљена од зграде Општинске управе општине Рача.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се изврши повраћај база података које се налазе на медију, при чему враћени подаци након повраћаја треба да буду исправни и спремни за употребу.

17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 22.

О активностима администратора и запослених-корисника воде се дневници активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др).

Сваког последњег радног дана у недељи датотеке у којима се налази дневник активности се архивирају по процедури за израду копија-архива осталих података у ИКТ систему, у складу са чл. 20 овог правилника.

18. Обезбеђивање инсталирања софтвера и оперативних система

Члан 23.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Општинске управе општине Рача, односно Freeware и Opensource верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само Руководилац одсека за заједничке послове, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

19. Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система

Члан 24.

Руководилац одсека за заједничке послове најмање једном месечно, а по потреби и чешће, врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др.) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, Руководилац одсека за заједничке послове је дужан да одмах изврши подешавања, односно, инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Руководилац одсека за заједничке послове, треба да подешавањем корисничких полиса, онемогући неовлашћено инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система.

20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система

Члан 25.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника-запослених. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника-запослених, чији би пословни процес био ометан, уз претходну сагласност начелника Управе.

21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове

Члан 26.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) се мора налазити у закључаном гаск орману.

Руководилац одсека за заједничке послове је дужан да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности Управе, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у Управи и кроз коју се врши размена службених података.

Та мрежа треба да буде означена (ССИД) по моделу "OpstinaRacaX", (где је са "X" означен редни број приступне тачке бежичној мрежи).

22. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система

Члан 27.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Управи, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима.

Руководилац одсека за заједничке послове је задужен и за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и измена постојећих делова ИКТ система Руководилац одсека за заједничке послове води документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

23. Заштитна података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система

Члан 28.

Приликом тестирања система, подаци који су означени знаком тајности, односно службености као поверљиви подаци, или су лични подаци, Руководилац одсека за заједничке послове одговара за податке у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита такве врсте података.

24. Заштитна средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга

Члан 29.

Трећа лица-пужаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

Руководилац одсека за заједничке послове је одговоран на за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог правилника којима су такве активности дефинисане.

25. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга

Члан 30.

Општина нема склопљен уговор са трећим лицима за пружање услуга информационе безбедности.

26. *Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претињама*

Члан 31.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести Руководиоца одсека за заједничке послове.

По пријему пријаве Руководилац одсека за заједничке послове је дужан да одмах обавести начелника Управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, ("Сл. гласник РС", бр, 94/2016), Руководилац одсека за заједничке послове, је дужан да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

Руководилац одсека за заједничке послове води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

28. *Мере које обезбеђују континуирано обављања посла у ванредним околностима*

Члан 33.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, Руководилац одсека за заједничке послове, је дужан да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује Руководилац одсека за заједничке послове, и то у три примерка, од којих се један налази код њега/е, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације а трећи примерак код начелника Управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник Управе. Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни, се врши тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

III. *Измена Правилника о безбедности*

Члан 34.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, Руководилац одсека за заједничке послове је дужан да обавести начелника Управе, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IV. *Провера ИКТ система*

Члан 35.

Проверу ИКТ система врши Руководилац одсека за заједничке послове.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Управе.

V. Садржај извештаја о провери ИКТ система

Члан 36.

Извештај о провери ИКТ система садржи:

- 1) назив оператора ИКТ система који се проверава;
- 2) време провере;
- 3) подаци о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
- 8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлог евентуалних корективних мера;
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

VI. Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

Број: 110-5/2017-IV-00
Дана: 02.03.2017. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Петар Петровић, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл.гласник РС, бр. 10/2013, 142/14 и 103/15), Правилника о обрасцу и садржини Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја ("Сл.гласник РС, бр. 24/15 и 111/16), и члана 45. став 1. тачке 22. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/10 и 12/10), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 320-00-970/2017-09 од 23.02.2017. године Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 03.03.2017.године, доноси

**ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ РАЧА
ЗА 2017 ГОДИНУ**

I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

1.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

1.1.1. Географске и административне карактеристике

Општина Рача се налази у Централној Србији и припада Шумадијском округу. Општина заузима површину од 216 км². По пространству своје територије рачанској општини припада

само 9,04% укупне површине шумадијског округа (21573.73.29 ха) и она заузима пето место у округу.

Општина Рача се састоји од 17 насеља. Центар општине је насеље Рача, које представља административни центар општине. Општину поред насеља Рача чине још и села Борци, Доње Јарушице, Доња Рача, Ђурђево, Сараново, Сепци, Вишевац, Мало Крчмаре, Велико Крчмаре, Мирашевац, Трска, Вучић, Бошњане. Политичка општина Рача има 17 катастарских општина и то: Ко Рача, Ко Адровац, Ко Вучић, Ко Војиновац, Ко Сипић, Ко Мало Крчмаре, Ко Велико Крчмаре, Ко Мирашевац, Ко Трска, Ко Бошњане, Ко Борци, Ко Доње Јарушице, Ко Доња Рача, Ко Ђурђево, Ко Сараново, Ко Сепци, Ко Вишевац.

Сама општина има повољан географски положај, коме су допринеле и осавремене друмске саобраћајнице које повезују Рачу, средиште општине са Крагујевем (32 км), ауто-путем (10 км), Београдом (100 км).

1.1.2. Природни услови и животна средина

Природни услови на територији општине Рача (рељеф, педолошки састав тла, климатске особености и хидролошке могућности) пружају одличне услове за развој савремене пољопривреде.

Рељеф општине је представљен типичним шумадијским валовито-брежуљкастим тереном, тако да на низију долази 45,8% (око 99 км²) а на брдски рељеф 54,2% (117 км²). Три четвртине рачанске општине има нагиб 15⁰, од чега на нагиб од 5⁰ долази око 70 км². Што се тиче експозиције рељефа присојне експозиције обухватају 35% а осојне око 65% површине општине.

Пољопривредно земљиште општине Рача простире се на 16561 хектара (подаци РГЗ-а). На територији општине појављују се три типа земљишта: алувијум у долини реке Раче, на терасама и нижем побрђу местимично смоница а на вишем побрђу апсолутно преовлађују гајњаче. Од укупног обрадивог земљишта 28% су јако до средње кисела земљишта која захтевају предузимање мера неутралисања сувишног ацидитета.

Рачанско климатско подручје одликује се релативно хладним зимама, незнатно топлијим јесенима од пролећа и умерено топлим летима. Овакве температурне прилике и односи прелазних годишњих доба посебна су одлика регионалног низијског климата. Климат овог подручја карактеришу средње температуре годишњих доба и то 1,5⁰ за зиму, 11,2⁰ за пролеће, 21,2⁰ за лето и 12,5⁰С за јесен.

Највише падавина се излучи током априла, маја и јуна месеца, док је јесен са најмањом количином падавина, сливно подручје општине је више отворено према истоку и североистоку, чиме је изложено сувљим континенталним утицајима. Просечна висина годишњих падавина се креће од 632 mm до 672 mm.

Подручје општине Рача одводњавају река Рача и Јасеница. Река Рача је главни водоток општине и њен средишњи и део горњг тока припада овој области. Рача извире југозападно од територије општине испрод брда Светиње (450 м) у селу Чумићу на 410 м надморске висине а улива се у В. Мораву источно од Марковца на 96 м надморске висине., укупан пад Раче је 314 м а просечан пад је 6,8%. На режим реке Раче и ток утичу бујичне притоке, због свега тога она чини велике штете пољопривредном земљишту које је потенцијално високе продуктивности. Јасеница, највећа и најбогатија водом река у Шумадији, протиче северозападним делом територије рачанске општине кроз села Сараново и Сепце, правцем ЈЗ-СИ у дужини од око 5 км регулисаног речног корита и просечним протицајем 7,70 м³/сек. Јасеница је у овом подручју типично равничарска река, припада сталним водотоцима са амплитудом екстремног водотока од 310-350 cm. Што се тиче водоносних зона на територији општине највише су заступљени "терени са ређим и оскудним изданима" али треба нагласити да јављају минерални извори, прва која је детаљније хемиски испитана је хладна сулфатна манганогвожђевита вода "Репата бара" у селу Мирашевцу, по количини мангана мирашевачка вода заузима прво место међу познатим гвожђевитим водама у свету.

Шумске површине према Попису пољопривреде 2012.г. захватају 2322 ха или 10,75 укупне површине општине Рача, углавном местимично распоређене мање површине. Мањи шумски

комплекс Градиште у Вишевцу, површине око 40ха је углавном под храстовом шумом и знатним учешћем беле липе што овом пејзажу даје посебну вредност. Храстова шума је и у комплексу Алија у Бошњану (око 5ха) оплемењена четинарима. На брду Висак углавном су вештачки подигнуте састојине багрема и нешто црногорице. Иначе шумске површине у рачанској општини нису изданачког порекла, углавном су то храстове са пратећим врстама, а само на мањој површини једног локалитета у Саранову јавља се брдска буква. Шумске површине су углавном у приватном власништву сем комплекса "Градиште" у селу Вишевцу и мањег "Алија" у Бошњану који су у државном власништву.

Имајући у виду мали број становника, скромне привредне активности и одсуство индустријских загађивача, може се рећи да на територији општине Рача не постоји значајан притисак на животну средину.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Према попису из 2011. године, општина Рача броји 11.503 становника, који живе у 3.593 домаћинства. На 1 км² просечно долази 53 становника. Од укупно 11.503 становника општине Рача 50,02 % чини женска популација, а 49,98 % су мушкарци. На територији општине Рача, према попису из 2011. године, већинско становништво је српске националности (11.329 становника или 98,49%). Рача има негативан природни прираштај (74 рођених, 219 умрлих, природни прираштај -145). У Табели 1. Дат је приказ кретања броја становника у периоду 1991./2011. године.

Табела: Кретање бр. становника у периоду 1991. / 2011. године

Подаци / Попис	1991. год.	2002. год.	2011. год.
Број становника	15 216	12 959	11 503

Извор: Републички завод за статистику

Подаци из горње табеле нам указују на чињеницу да је у посматраном периоду од 1991. до 2011. године дошло до значајног смањења броја становника општине (- 3.713 становника).

Табела: Основни демографски подаци који се односе на број становника, домаћинства и породица

Подаци/Попис	1991. год.	2002. год. 2011. год
Број становника	15 216	12 959 11503
Број домаћинства	4 169	3 983 3.593

Извор: Републички завод за статистику

У следећој табели дат је приказ становништва општине према месту становања између два пописа.

Табела: Становништво општине Рача према месту становања

	Назив насеља	Број становника према попису из 2002. године	Број становника према попису из 2011. године
1	Адровац	269	294
2	Борци	389	319
3	Бошњане	559	498

4	Велико Крчмаре	830		734
5	Вишевац	700		610
6	Војиновац	132		110
7	Вучић	887		836
8	Доња Рача	1008		917
9	Доње Јарушице	265		213
10	Ђурђево	726		549
11	Мали Мирашевац	110		97
12	Мало Крчмаре	486		425
13	Мирашевац	632		558
14	Поповић	412		358
15	Рача	2744		2603
16	Сараново	1241		1.037
17	Сепци	673		542
18	Сипић	507		430
19	Трска	389		373

Извор: Рејублички завод за статистику, јојис 2011.

Просечан број чланова по домаћинству је 3.2 члана по домаћинству што је смањење у односу на претходни попис кад је тај број био 3.15. Просечна старост становника на територији општине Рача износи 44,93 година.

Општина Рача има прилично неповољну образовну и квалификациону структуру јер само од 10.053 становника старијих од 15 година који живе на територији општине њих 378 (4%) има високу и 278 (3%) вишу школску спрему, што укупно представља 656 становника (7 %) са вишим и високим образовањем. Компјутерски писмено је скоро четвртина становништва (24%).

Депопулација и неповољна старосна структура су најзначајније демографске карактеристике руралних подручја општине, насталих као последица интензивних процеса индустријализације и урбанизације.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Најважнија привредна грана у структури рачанске привреде је пољопривреда, а самим тим и привредна структура руралних подручја високо је зависна од пољопривреде, односно примарног и секундарног сектора. Делатност пољопривреде се углавном базира на традиционалним методама организовања производног процеса, уз претежно натурални карактер производње, пре свега у примарну сврху задовољавања потреба домаћинства. Иако доминантна делатност у сеоским подручјима, пољопривреда истовремено није и извор сигурних и стабилних прихода за пољопривредно становништво, будући да су приходи који се остварују у овој делатности релативно ниски (посебно у односу на зараде из других сектора, укључујући и социјална примања) са израженом високом варијабилношћу током година, што недвосмислено указује на ниску продуктивност и прилагодљивост овог сектора тржишним флукуацијама. Породична пољопривредна газдинства, са већом заступљеношћу млађе радне снаге, којима је пољопривреда значајан извор прихода, диверзификују своје активности на газдинству у правцу производње радно интензивнијих пољопривредних производа.

1.1.5. Рурална инфраструктура

Стање инфраструктуре у руралним подручјима општине је другачије него у самом централном језгру. Основни проблеми везани за инфраструктуру су: неизграђена и неуређена саобраћајна инфраструктура, комунална инфраструктура непостоји или је само у малим

деловима изграђена, (непостојање водовода, канализације, организованог сакупљања и одлагања смећа и др.).

Прејед ишјева на шеријорији општине

Укупн о	Савремен и коловоз	Државни пут I реда		Државни пут II реда		Општински путеви	
		Свег а	Савремен и коловоз	Свег а	Савремен и коловоз	Свег а	Савремен и коловоз
186,73	99,06	18,53	18,53	42,4	37,52	125,8	43,01

Извор: Републички завод за статистику

Поред важних саобраћајница државних путева I и II реда на територији општине Рача постоји мрежа локалних и некатегорисаних путева. Скупштинском Одлуком од 2005. године, општина се стара о 15 локалних путева укупне дужине 61 км и о некатегорисаним путевима дужине 112 км.

Пољски путеви су у знатној мери оштећени а велики број их је потпуно уништен (преорани, неуређени и сл.). Облик и ширина пољских путева су неприкладни и непроходни за пролаз савремене механизације јер сви пољски путеви потичу из времена првобитног премера 1931-1933. године.

На територији општине везано за социјалну структуру на једног лекара долази 242 становника, а 766 становника су корисници разних видова социјалне заштите. Укупан број објеката образовне инфраструктуре јесте 20 (Основна школа са 17 подручних одељења у селима општине, једна средња школа и једна предшколска установа-вртић).

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Пољопривредно земљиште

Пољопривредно земљиште општине Рача простире се на 16561 хектара (подаци РГЗ-а). Конфигурација терена заједно са климатским факторима омогућава гајење разноврсних пољопривредних култура. Највећи део укупне пољопривредне површине према подацима Пописа пољопривреде чине оранице које заузимају 10855ха, воћњаци чине 461ха а виногради 84 ха, преостала површина долази на ливаде, пашњаке и остало земљиште. Према резултатима пописа из 2012 године, учешће коришћеног пољопривредног земљишта у укупној површини општине је 8,01-10%, односно према попису на територији општине укупно 2608 газдинства користи 13302 ха пољопривредног земљишта. У структури пољопривредних површина доминантан је оранични правац а ратарска производња је основна базична грана пољопривреде рачанске општине. Укупна површина под житима и махунаркама износи 7349 ха, под индустријским биљем 863 ха, под поврћем 80ха, крмним биљем 2366ха (попис 2012).

Комасација пољопривредног земљишта није спровођена на територији општине Рача, такође каналска мрежа за наводњавање и одводњавање није изграђена ни у једној катастарској општини. Укупно наводњавано земљиште на територији општине износи 32 ха у 31 ПГ.

Укупна површина пољопривредног земљишта у државној /јавној својини према подацима из јавне евиденције, РГЗ-СКН Рача, износи 367 ха.

1.1.7. Вишегодишњи засади

Природни услови на брежуљкастим деловима општине (рељефна пластика, велика температурна сума и педолошки састав земљишта) повољни су за гајење воћа. Међутим под воћњацима су релативно мале површине. Заступљене су готово све врсте континенталног воћа-средњоевропског воћа. Последњих година присутан је тренд повећања површина под воћем, настао као последица ниске рентабилности у ратарству као и смањења броја домаћинства која гаје стоку. Међутим посматрањем постигнутих резултата приноса

повећање површина под воћем нису резултирала стабилизацијом приноса по стаблу и површини, узрок овог варирања је недовољна примена агротехничких мера односно екстензиван узгој на поседима већине пољопривредних произвођача односно екстензивна производња је на 365 ха, док је плантажни узгој присутан тек на око 96 ха (према Поису пољопривреде из 2012.године). У Структури воћних засада водеће место заузима шљива, од осталих воћних врста истичу се јабуке, вишње, крушке, трешње, брескве, кајсије, ораси и дуње. Према резултатима пописа пољопривреде из 2012 године, површина под воћњацима је 461ха, а под виноградима 20 ха.

1.1.8. Сточни фонд

У општини Рача постоје веома повољни услови за развој сточарства, међутим још увек потенцијалне могућности нису у довољној мери искоришћене, мада је много учињено на процесу трансформације од екстензивног на полуинтензиван начин сточарења. Сточарство је мање више подређено ратарству, које се све више претвара у крмну базу за гајење стоке. Тесна повезаност ратарства са сточарством утицала је да пољопривредни произвођач буде углавном истовремено и ратар и сточар, према томе сточарство представља стратегијску грану унапређења и развоја пољопривредне производње општине, па је отуда значај сточарства вишеструк. У условима полуинтензивног сточарства нарочито се развило говедарство, свињарство, живинарство, овчарство. Код говедарства је заступљен затворени (шталски) систем држања стоке, у току целе године. Углавном се гаји домаће шарено говече у типу сименталца, типичан представник комбинованих производних способности (за млеко и месо). Присутан је и интензиван тов јунади ранијих година много више заступљен, данас од значаја за мали број пољопривредника. Иако говедарство још увек заузима значајно место у сточарству општине последњих година бележи значајан пад због несигурног откупа и ниске цене производа. Укупан број говеда према Попису пољопривреде 2012 године износи на територији општине 4097 грла од тога 2243 крава, укупан број свиња износи 17865 грла од тога 2082 крмача за приплод а оваца 13682 грла од тога 10656 грла за приплод. Последњих година запажа се развој пчеларства на територији општине тако да према Попису пољопривреде из 2012 године укупан број кошница износи 3296.

1.1.9.. Механизација, ојрема и објекти

На територији општине има укупно 616 једноосовинских трактора (610 ПГ)од тога су 99,67 % су старији од десет година. У Пољопривредно/производној 2011/2012 коришћено је 572 једноосовинских трактора. Двоосовинских трактора има укупно 1927 (1574 ПГ) од тога је 96% старијих од десет година. У Пољопривредно/производној 2011/2012 коришћено је 1851 двоосовинских трактора.Комбајна има укупно 324 у 243 ПГ, од тога 99 % старијих од десет година. На територији општине има укупно 143 берача, 1704 плугова, 987 тањирача и др. Објекте за смештај говеда има 1678 газдинстава а укупан број објеката је 1723 од тога је у 2011/2012 коришћено 32% капацитета за смештај говеда. Објекте за смештај свиња има 1658 газдинстава а укупан број објеката је 1720 од тога је у 2011/2012 коришћено 46% од укупног капацитета објеката. Објекте за смештај кокошака носиља има 1695 газдинстава а укупан број објеката је 1754 од тога у 2011/2012 коришћено 82% од укупног капацитета објеката. Укупан број објеката за смештај пољопривредних производа (кошеви, амбари, силоси) износи 3072 (2943 ПГ), објеката за силажу 212 (161ПГ), пластеника 349 у182 пољопривредна газдинства.

1.1.10. Радна снага

Према броју чланова и стално запослених на газдинству 1732 газдинства има 1-2 лица, 762 газдинства 3-4 лица, 105 газдинства има 5-6 и 105 преко 7 чланова и стално запослених на газдинству.Чланова газдинства и стално запослених на газдинству има укупно 5851 лица од тога на породичном газдинству 5818 лица, 33 лица на газдинству правног лица.Годишње радне јединице ангажоване радне снаге износи 2629 лица, сезонска радна снага на

породичним газдинствима износи 1536 лица. Радна снага у пољопривреди има неповољну образовну и квалификациону структуру а великом проценту је квалификација носилаца пољопривредних газдинства недовољна за развој и унапређење ПГ, углавном су носиоци ПГ у недовољној мери едуковани, компјутерски неписмени и сл.

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

Према попису пољопривреде 2012 године укупан број пољопривредних газдинстава на територији општине Рача је у интервалу од од 2500-3500. Учешће газдинстава у укупном броју домаћинстава износи преко 70%. Укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава на територији општине јесте 2009 а од тога је у 2016. години активно 1553 пољопривредних газдинстава.

Према подацима пописа из 2012 године, 402 пољопривредна газдинства користи 1-2 ха, 901 газдинство користи 2-5 ха, 671 газдинства користи 5-10 ха, остала газдинства 377 користе претежно површину мању од 1 ха и 247 ПГ површину преко 10 до 100ха.

Просечно коришћено пољопривредно земљиште по газдинству КПЗ износи за општину Рача 5,00 ха.

Према попису Газдинства према броју условних грла су подељена на следећи начин: у 2104 газдинства имамо 10188 УГ, од тога 1981 ПГ имају ≤ 4 УГ, 442 имају 5-9 УГ, 114 ПГ имају 10-14 УГ, 32 ПГ имају 15-19 УГ, 34 ПГ имају 20-49 УГ, 1 ПГ има 50-99 УГ, 2 ПГ има 100-499 УГ и 2 ПГ има ≥ 500 УГ стоке.

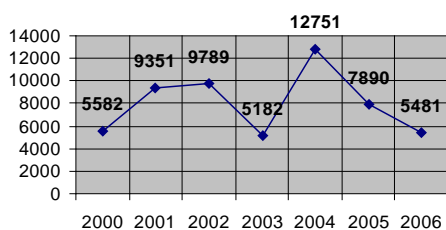
1.1.12. Производња пољопривредних производа

На територији општине Рача у пољопривредној производњи као што је већ истакнуто доминантну улогу имају ратарство и сточарство. Највеће сетвене површине захватају жита и то пре свега кукуруз затим пшеница, јечам и овас. Велуку улогу што се тиче биљне производње има и крмно биље пре свега луцерка, црвена детелина травнолегуминозне смеше и др. По економском значају кукуруз међу житима заузима прво место и поред пшенице је најважнији тржишни производ на територији општине. Просечан принос пшенице према Мишљењу ПССС "Крагујевац" из Крагујевца на територији општине износи 3600кг/ха, кукуруза 4500кг/ха, јечма 3700 кг/ха, овса 3200кг/ха, луцерке 12000кг/ха сувог сена и др.

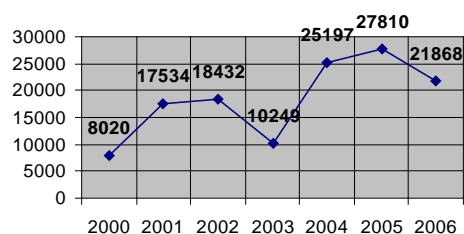
Најзначајнија грана производње у пољопривреди рачанске општине је сточарство и предасвља стратeгијску гарану унапређења и развоја пољопривреде на територији општине., међутим несигуран пласман стоке и нестабилне цене утичу да је број грла стоке веома варијабилан. Најзначајнија производна грана сточарства је говедарство и истиче се и свињарство, мање је заступљено овчарство, живинарство а последњих година популаризује се пчеларство. Сточарство је најтраженији део пољопривреде јер производи месо, маст, млеко, јаја, спадају међу главне прехранбене производе становништва.

На територији општине Рача постоје повљни агроколошки услови за развој интегралне и органске пољопривреде али тренутно су ови видови производње незаступљени односно веома мало заступљени.

принос пшенице у т



принос кукуруз у т



1.1.13 Земљорадничке задруге и удружења

На подручју општине тренутно нема задружних организација које активно функционишу. Такође постоје више удружења у примарној пољопривредној производњи али веома мали број је активних који остварују позитивне резултате (удружења пчелара, цвећара, ратара, сточара и др.). Проблеми везани за рад удружења јесу пре свега низак ниво свести пољопривредника о потреби удруживања, неорганизован рад удружења, низак степен професионализације и расположивости адекватног управљачког кадра. На територије нема удружења, задруга и других правних лица која имају матичну службу за селекцију стоке, наведени проблем је отежавајућа околност за сточаре.

1.1.14. Трансфер знања и информација

Општи ниво ефикасности система преноса знања и информација у области рурала релативно "добро" функционише али недовољно, из тог разлога неопходно је ову област унапредити и деловати на унапређење свести пољопривредника о значају правовременог и тачног пријема информација. Такође је потребно анимирати пољопривреднике да активно учествују у трансферу знања а све у циљу унапређења рада пољопривредних газдинстава обзиром да традиционалност у производњи и низак ниво свести о потребама удруживања пољопривредника у прерађивачке групе и удружења прети да доста негативно утиче на дањи развој и унапређење пољопривреде општине.

Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава**Табела 1. Мере директних плаћања**

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	100.1.1	2.642.000,00	2.000,00	80-100	/	858.000,00
	УКУПНО		2.642.000,00				858.000,00

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	/	/	/	/	/	/	/
	УКУПНО	/	/				/

Табела 3. Мере руралног развоја

Редн и број	Назив мере	Шифра мере	Планиран и буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику у (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава а) сектор: воће, грозђе, поврће и цвеће б) сектор: пчеларство	101	11.965.581,92 а) 9.465.581,92 б) 2.500.000,00		а) 100 б) 60-100	а) 350.000,00 б) 100.000,00	3.034.418,08
	УКУПНО		11.965.581,92				3.034.418,08

Табела 4. Посебни подстицаји

Редн и број	Назив мере	Шифра мере	Планиран и буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику у (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1..	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	500.000,00		100		0,00
	УКУПНО		500.000,00				0,00

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мере директних плаћања, мера кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја

Редн и број	Назив мере	Шифр а мере	Планиран и буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицај а по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицај а по корисник у (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максималн и износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренет е обавезе
1.	/	/	/	/	/	/	/
	УКУПН О		/	/			/

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	15.107.581,92
Планирана средства за директна плаћања	2.642.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	11.965.581,92
Планирана средства за посебне подстицаје	500.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћањ, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	3.892.418,08

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Потенцијални корисници мера подршке циљна група јесу физичка и правна лица, регистровани пољопривредни произвођачи, удружења, предузетници, предузећа, агенције, институти и др.. Реализација локалног програма доприноси упоште имплементацији политике руралног развоја, чиме се постижу неки од основних циљева руралног развоја: задржати становништво у руралним срединама, подржати економске делатности руралног становништва, унапредити квалитет живота руралног становништва и др. Спровођењем програма пољопривредници ће унапредити стабилност доходака пољопривредних газдинстава, унапредити се се услови за побољшање продуктивности и квалитета производа, повећаће се одрживост производње меса на малим газдинствима, створиће се услови за повећање површина у заштићеном простору, као и површина под интензивним засадама, унапредити се услови за повећање производње пчеларских производа и др. Такође кроз трансфер знања пољопривредници ће унапредити своја знања, вештине, прикупиће одређене информације са сајмова и студијских путовања, стварањем услова за олакшани упис стоке у матичну евиденцију побољшаће се расни састав у сточарству и др.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информисање потенцијалних корисника вршиће се преко органа локалне самоуправе, локалних медија, обавештења, интернет страница општине, огласних табли и сл.

Мониторинг и евалуација/надзор реализације Програма Евалуација и мониторинг, праћење реализације Програма вршиће се на основу Извештаја Комисије за расподелу и контролу управљања средствима буџетског Фонда за пољопривреду и рурални развој који ће се достављати шестомесечно Општинском већу општине Рача. Општинско веће ће на основу достављаних извештаја и резултата процењивати да ли ће се у будућности спроводити иста решења или их треба мењати.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1 ВРСТА МЕРЕ ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА

Назив мере: Регреси

Шифра 100.1

Шифра мере 100.1.1

2.1.1.Образложење

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (Сл. гласник РС 10/13, 142/14 и 103/15), АП и ЈЛС могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024.

Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) - Укупан број говеда према Попису пољопривреде 2012 године на територији општине Рача износи 4097 грла. Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Расни састав говеда је на незавидном нивоу, тако да од укупног броја приплодних грла говеда само око 25-30% грла поседује педигре.

На подручју општине преовлађује гајење сименталске расе говеда око 65 % , 25 % холштајн расе , мелези 9 % , а. 1% отпада на остале расе. Производне способности грла су различите што зависи од генетике грла, услова гајења, начина држања и исхране.

Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се побољшање расног састава говеда на територији града у циљу повећања производње квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача, а самим тим доприноси развоју матичне службе иматичења грла.

2.1.2.Циљеви мере

Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјалнијални развој руралне средине:

- подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача;
- обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства;
- боље коришћење расположивих ресурса;
- јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса;
- подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

2.1.3.Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

2.1.4.Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства, са територије општине Рача.

2.1.5.Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6.Општи критеријуми за кориснике

Општи критеријуми за кориснике по овој мери:

- Корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом, и са пребивалиштем и производњом је на територији општине Рача;
- Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;

2.1.7.Специфични критеријуми

За реализацију мере регресирање за репродуктивни материјал говеда (повраћај дела средстава за вештачко осемењавање уматичених грла говеда (крава и јуница)) корисник је у обавези да испуни следеће критеријуме:

- да је одгајивач – подносилац захтева, власник уматичених крава и јуница (корисник има у власништву најмање једно грло говеда, обележено и регистровано у складу са законом којим се уређује ветеринарство, за које поседује уверање о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре));
- у регистру пољопривредних газдинстава подносилац захтева/корисник има уредно пријављен сточни фонд говеда (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају)

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра регреса	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9.Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

2.1.10.Интензитет помоћи

Износ регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) говеда је 2.000,00 динара по приплодном грлу са ХБ бројем у периоду од објављивања конкурса (јавног позива) па до утрошка средстава планираних за ове намене, што је 80% до 100 % у зависности од економске вредности вештачког осемењавања, за прво вештачко осемењавање извршено у периоду од 01.11. 2016.г. до 30.10. 2017.г..

2.1.11.Индикатори/показатељи

<i>Редни број</i>	<i>Назив показатеља</i>
1.	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)
2.	Укупан број осемењених грла

2.1.12.Административна процедура

Реализација регресирања за репродуктивни материјал се спроводи на следећи начин:

- објављивање конкурса (јавног позива) за подношење захтева за регрес на основу утврђених општих и специфичних критеријума; уз захтев се прилаже, картон за вештачко осемењавање (признаница/потврда) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 01.11.2016. године до 30.10.2017. године, Потврда о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава, Извод из регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду и извод о структури биљне производње из регистра пољопривредних газдинстава као доказ о пољопривредној производњи на територији општине (издаје Управа за трезор), фотокопија пасоша за осемењено грло, потврда о програму мера здравствене заштите на газдинству на којима се животиње држе или узгајају са доказом да је грло уматичено (да има ХБ број, за јунице доказ о педигреу-ХБ броју је доказ о педигреу ХБ броју мајке) и фотокопија наменског рачуна подносиоца захтева.

После детаљне административне контроле захтева корисника, Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење регреса и доноси предлог одлуке о исплати средстава. Коначну одлуку/решење доноси Општинско веће општине Рача.

Захтеви за регрес за вештачко осемењавање квалитетних говеда, пољопривредна газдинства подносе у два круга и то: први круг: за осемењавања извршена у периоду 01.11.2016.године до 30.06.2017.године, други круг: за осемењавања извршена у периоду 01.07.2017.године до 30.10.2017.године.Рокови подношења захтева за први и други круг биће дефинисани Конкурсом за избор корисника средства буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача.

2.2 ВРСТА МЕРА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА**А Подстицаји за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности**

Назив мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

Шифра мере 101

2.2.1.Образложење

Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији града произилазе из неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Уситњеност поседа, мали број грла стоке на породичним фармама, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених технологија производње и увођење новог сортимената су карактеристике пољопривреде општине. Тренутно, постоји општи недостатак количина пољопривредних производа одговарајућег квалитета, посебно воћа и поврћа и других производа који би се користили првенствено за покривање локалних и регионалних потреба. Један од веома

битних узрока недовољне конкурентности пољопривреде јесте ниска продуктивност и квалитет производа због малих улагања у инвестиције за унапређење конкурентности. Пољопривредна газдинства, због неповољног економског и социјалног стања, нису у могућности да сама обезбеде довољно средстава за покретање односно проширење производње.

Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава подржава мања пољопривредна газдинства у циљу унапређења средства, продуктивности, конкурентности а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисани ка тржишту и дугорочне одрживости.

Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.–2024.

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Структуру биљне производње сеоског подручја општине Рача карактерише велика хетерогеност, производња махом за сопствене потребе и мањим делом за тржиште, што је последица уситњености сеоског поседа, недовољне едукације и недовољне примене савремене технологије производње.

Просечна површина засада воћа по газдинству је испод десетине хектара. Само 45% засада су интензивни засади у којима се примењују адекватне агротехничке мере. Структура сортимента, неадекватан садни материјал, недостатак специјализоване механизације и недовољно површина које се наводњавају додатно угрожавају производњу.

Највећи део површина под поврћем је у власништву малих пољопривредних газдинстава. Њихова производња је намењена потрошњи у свежем стању, домаћинствима и ретко тржишту и индустријској преради или расадничкој производњи. Просечна површина под поврћем по газдинству је 0,20 ha. Структура и обим производње поврћа у општини нису задовољавајући и недовољно се користе могућности које пружају повољни агроклиматски услови за узгој раних сорти поврћа.

На територији општине последњих година истиче се одређени број газдинстава који се бави производњом украсног биља/цвећа и то пре свега у заштићеном простору. То су углавном уско специјализована газдинства која су добро организована и сарађују међусобно по питању заједничке набавке инпута производње и пласмана производа.

Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору за инвестициона улагања произвођача приликом заснивања нових производних засада воћа као и на инвестициона улагања у повртарску производњу, расадничку и производњу цвећа.

Сектор- Пчеларство

Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници је такође веома мали и креће се око 15 кг по кошници годишње али има и великих произвођача са више од 100 кошница. Последњих година присутан је тренд раста броја кошница на територији општине што је условљено високм нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством. Главни проблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда, мањак знања и непостојање великих купаца. Опремање газдинстава потребном опремом за почетак/модернизовање производње, унапређује се квалитет и кванитет (позитивни ефекти ове мере).

2.2.2. Циљеви мере

Општи циљеви:

Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; Повећање производње; Побољшање продуктивности и квалитета производа; Смањење трошкова производње; Унапређење техничко-технолошке опремљености; Одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Специфични циљеви по секторима:

Сектор-Воће, грожђе, поврће и цвеће - Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору; Повећање површина под интензивним засадама шљиве, вишње, трешње, дуње, малине и купине; Побољшање квалитета производње у наведеном сектору; Повећање степена запослености у сектору;

Сектор - Пчеларство - Повећање производње пчеларских производа; Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; Повећање степена запослености у сектору; Достижање стандарда у области заштите животне средине

2.2.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није применљиво обзиром да није усвоје НПРР.

2.2.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.2.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи критеријуми за кориснике по овој мери:

- Корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом и са пребивалиштем и производњом је на територији општине Рача;
- Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Корисник мора наменски да користи и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године од дана набавке/реализације инвестиције

2.2.7. Специфични критеријуми

Једно пољопривредно газдинство, односно Корисник, у току трајања конкурса, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава у физичку имовину пољопривредних газдинстава само по једном основу/сектору и то само за једну шифру инвестиције.

Сектор-Воће, грожђе, поврће и цвеће:

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.3.1 су пољопривредна газдинства која планирају заснивање производње воћне врсте: шљиве, вишње, трешње, кајсије, дуње, малине и купине у пролеће/јесен 2017. године и то за површине катастарске парцеле веће од 0,20 ха (изузетно производни засад може да се налази на једној или више катастарских парцела али морају да се налазе једна поред друге и да чине целину не мању од 0,20 ха). Корисник треба да је пре подизања производног засада на катастарским парцелама на којима планира подизање засада изврши хемијску анализу земљишта са препоруком ђубрења за одговарајућу воћну врсту као и да има уговор са овлашћеним добављачем који је регистрован у складу са законом за производњу садног материјала воћака (који гарантује квалитет садног материјала и који је стручно испратио заснивање производње), да је извршио риголовање (дубока обрада) земљишта са минималном дужином од 0,4 до 0,5 метара за шљиву, вишњу, трешњу, кајсију и дуњу односно 0,25 до 0,30 метара за малину и купину на катастарским парцелама на којима су подигнути производни засади као и да достави доказ да је набавио сертификовани садни материјал и да су саднице здравствено и сортно исправне. Производни засад мора да испуњава услове у погледу густине садње (што ће бити дефинисано конкурсом). Корисник мора да је власник земљишта или да има закључен уговор о закупу земљишта са физичким

лицем од најмање 10 година, оверен код надлежне институције (оверен у суду), рачунавши од 2017.г. а које нису ни под каквим теретом.

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.3.4 су пољопривредна газдинства која планирају инвестирање у набавку конструкција за пластенике и/или висококвалитетних, вишеслојних фолија за пластенике за повртарску производњу као и расадничку производњу и цвећарство. Прихватљиви корисници на крају инвестиције имају површину под пластеницима од најмање 0,01 ha односно на крају инвестиције имају укупну максималну површину под пластеницима до 0,20 ha (располажу са наведеним површинама пољопривредног земљишта у власништву или у закупу земљишта са физичким лицем на период најмање пет година рачунавши од 2017.године). Корисник треба да достави доказ да је извршио набавку конструкција за пластенике и/или висококвалитетних, вишеслојних фолија за пластенике са пратећом документацијом (рачун,отпремница,фискални исечак, гарантни лист и др.).

Сектор-Пчеларство: Прихватљиви корисници за инвестицију су пољопривредна газдинства која имају регистроване пчелињак/е са минимално 5 и максимално 200 кошница, на почетку инвестиције односно са најмање 10 кошница на крају инвестиције. Прихватљиви корисници за остале инвестиције у сектору пчеларства (сатне основе произведене од пчелињег воска, топионици за восак и центрифуге) су пољопривредна газдинства која имају регистроване пчелињак/е и поседују најмање 20 односно максимално 200 кошница пчела.

Корисник треба да достави доказ да је извршио набавку опреме за пчеларство са пратећом документацијом (рачун,отпремница,фискални исечак, гарантни лист и др.).

2.2.8.Листа инвестиција у оквиру мере

	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
Сектор Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака , хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала
	101.3.4.	Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање/одводњавање и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике
Сектор Пчеларство	101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство

2.2.9.Критеријуми селекције

Не постоје критеријуми селекције.

2.2.10.Интензитет помоћи

-за Сектор-Воће, грожђе, поврће и цвеће: интензитет помоћи односи се само на набавку сертификованог садног материјала за воћне врсте шљива, вишња, трешња, кајсија, дуња, малина и купина., односно набавку конструкција за пластенике и/или високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, износи 100% од укупних прихватљивих трошкова без урачунаог пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицаја по кориснику јесте 350.000,00 динара.

Право на подстицаје остварује корисник ако је износ инвестиције већи од 10.000,00 динара. (Износ појединачног рачуна већи од 10.000,00 динара без пдв-а односно ако је на рачуну збир износа за сваки појединачни елемент предметне инвестиције већи од 10.000,00 динара без пдв-а).

-за Сектор-Пчеларство:

-Интензитет помоћи за набавку опреме за пчеларство: кошнице, сатне основе произведене од пчелињег воска и топионици за восак, износи 100% од укупних прихватљивих трошкова без урачунаог пореза на додату вредност.

- Интензитет помоћи за набавку опреме за пчеларство: центрифуге, износи 60% од укупних прихватљивих трошкова без урачунаог пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицаја по кориснику јесте 100.000,00 динара.

Право на подстицаје остварује корисник ако је износ инвестиције већи од 10.000,00 динара. (Износ појединачног рачуна већи од 10.000,00 динара без пдв-а односно ако је на рачуну збир износа за сваки појединачни елемент предметне инвестиције већи од 10.000,00 динара без пдв-а).

2.2.11.Индикатори – показатељи

<i>Редни број</i>	<i>Назив показатеља</i>
1.	Укупан број подржаних пројеката
2.	Површина под новим вишегодишњим засадима воћа
3.	Површина под заштићеним простором-пластеницима
4.	Број кошница
5.	Број центрифуга
6.	Број топионика за восак
7.	Количина набављених сатних основа у кг

2.2.12.Административна процедура

Подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава одобраваће се путем конкурса за избор корисника средстава буџетског финда за пољопривреду и рурални развој општине Рача. Конкурсом ће се детаљније дефинисати услови (рокови подношења захтева, обрасци захтева, документација која се прилаже уз захтев и сл.) по секторима и врстама инвестиција у оквиру мере по утврђеним критеријумима и расположивим средствима као и обазе корисника средстава. Конкурси ће се објављивати путем локалних медија, штампаних медија, на званичној интернет страници општине, огласним таблама и сл..

Пријем захтева, у складу са конкурсним условима, вршиће Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, која ће спроводити детаљне административне и стручне провере ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време, да ли има све конкурсом предвиђене прилоге и да ли су услови за одобравање захтева испуњени.

Прихватљиви захтеви ће бити проверени теренским обиласком газдинстава потенцијалних корисника од стране Стручне комисије за утврђивање испуњености услова за доделу средстава и контролу испуњавања обавеза од стране корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача.

Предлог одлуке о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, а коначну Одлуку општинско веће општине Рача. Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се одлуком, решењем или уговором.

2.4. ПОСЕБНИ ПОДСТИЦАЈИ

Назив мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

Шифра мере: 402

2.4.1. Образложење

Креирање и трансфер знања у области пољопривреде одвија се кроз систем формалног образовања свих нивоа као и путем трансфера информација са сајмова, изложби студијских путовања међусобним повезивањем пољопривредних произвођача са другим актерима из области пољопривредне производње, технологије, прераде, прехранбене, трговинске и других области.

Ова мера унапређује креирање нових знања у складу са стварним потребама крајњих корисника, имплементацију постојећих знања и трансфер знања међусобним повезивањем креатора знања и њиховим повезивањем са пољопривредним произвођачима и другим актерима руралне заједнице. Ову меру је неопходно спроводити због скромног знања и недостатка додатних вештина руралног становништва, ниске продуктивности и ниских прихода који се остварују од пољопривреде.

2.4.2. Циљеви мере

Општи циљеви:

Успостављање или унапређење система за имплементацију постојећег, креирање новог знања и његов трансфер;

Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије пољопривредних газдинстава у руралним срединама;

Допринос повећању конкурентности пољопривредне производње и способности пољопривредно-прехранбеног сектора да се носи са притиском конкуренције и тржишта;

Одрживи развој; Побољшање образовне структуре радне снаге на газдинствима;

Специфичне циљеви:

Унапређење информисаности пољопривредника из области пољопривредне производње и информисање о новим технологијама пољопривредне производње.

2.4.3. Веза мера са националним програмима за рурални развој и пољопривреду Није применљиво

2.4.4. Крајњи корисници

Крајњи корисник ове мере је општина Рача.

2.4.5. Економска одрживост

Није применљиво

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике

Није применљиво

2.4.7. Специфични критеријуми

/

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере

/

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.4.9. Критеријуми селекције

Није применљиво

2.4.10. Интензитет помоћи

Општина Рача финансира део мере која се односи на информативне активности-сајмове са највише 100% учешћа.

2.4.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број учесника сајмова

2.4.12. Административна процедура

Информативне активности-сајмови

После утврђеног броја заинтересованих пољопривредника за посету сајамских манифестација спровешће се законска процедура за избор најповољније куће која ће извршити превоз пољопривредника. Такође после утврђеног броја пољопривредника извршиће се и набака улазница за сајамске манифестације у складу са Законом.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела : Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај	/	
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Шумадијски	рзс*
Област	Шумадија	рзс*
Град или општина	Рача	рзс*
Површина	216	рзс*
Број насеља	17	рзс*
Број катастарских општина	17	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП) ⁽¹⁾	/	
Демографски показатељи		
Број становника	11503	рзс**
Број домаћинстава	3593	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, км ²)	53,25	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 – 100)	-11,23	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-11,23	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	4	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	/	рзс**
Просечна старост	44,93	рзс*
Индекс старења ⁽²⁾	/	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	/	рзс*
Основно образовање (%)	/	рзс*
Средње образовање (%)	/	рзс*
Више и високо образовање (%)	656	рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву (%)	90	процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	45,8% низија, 54,2 % брдски рељеф	интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа ⁽³⁾	смоница, гајњача, алувијум, трећа класа	интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска, ...)	умерено- континентал на клима	интерни
Просечна количина падавина (мм)	632	интерни
Средња годишња температура (°C)	11,6	интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Реке Рача и Јасенице са притокама	интерни

Површина под шумом (ha)	2322	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	10,75	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	/	рзс*
Посечена дрвна маса (m ³)	/	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2608	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	2086	Управа за трезор ⁽⁴⁾
- породична пољопривредна газдинства (%)	2084	
- правна лица и предузетници (%)	2	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	13302	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	8,01-10	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало ⁽⁵⁾ (ha, %)	13302	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало ⁽⁶⁾ (ha, %)	/	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	5	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	0	интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	31	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	32	рзс***
Површина пољ.земљишта у државној својини на територији АП ⁽⁷⁾ (ha)	358	интерни
Површина пољ.земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	228	интерни
- физичка лица (%)	/	интерни
- правна лица (%)		
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	4097	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	572 једноосовинских трактора, 1851 двоосовинских трактора, кобајна 324, 143, берача,1704 плугова,987 тањирачаи др.	рзс***
Пољопривредни објекти ⁽⁸⁾ (број)	1723 за смештај говеда, 1720 за смештај свиња, 1745 за смештај кокошака и	рзс***

	др., за смешатај пољопривре дних производа 3072, објеката за силажу 212	
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	349	рзс***
Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ха, број. ПГ)	/	рзс***
Чланови газдинства ⁽⁹⁾ и стално запослених на газдинству:	1732 има 1-2 лица, 762 има 3-4 лица, 105 има 4-5 лица и 105 преко 7 чланова и стално запослених на газдинству	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника ха)	стално заослених на газдинству 5818 лица од тога 5851 на породичном ПГ а 33 на газдинству правног лица	рзс***
Годишње радне јединице ⁽¹⁰⁾ (број)	2629	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника ⁽¹¹⁾ (број)	3	интерни
Производња пољопривредних производа ⁽¹²⁾ (количина):		
- биљна производња (т)	/	рзс***
- сточарска производња (т, лит. ком)	/	интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева ⁽¹³⁾ (km)	186,73	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	/	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	/	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	/	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м ³)	/	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м ³)	/	рзс*

<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом ⁽²⁷⁾ (број)	/	интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре ⁽¹⁵⁾ (број)	20	рзс*
Број становника на једног лекара	242	рзс*
Број корисника социјалне заштите	766	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде ⁽¹⁶⁾ (број)	/	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности ⁽¹⁷⁾ (број)	/	рзс***
Туристи и просечан број ноћења ⁽¹⁸⁾ туриста на територији АП/ЈЛС (број)	/	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем ⁽¹⁹⁾ (број)	/	ПССС

РЗС* - „Општине и региони у Републици Србији“, Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs

РЗС** - Попис становништва 2011, Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs

РЗС*** - Попис пољопривреде 2012 (Књига пописа 1 и Књига пописа 2), Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-18/2017-I-01
Дана: 03.03.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Комисија за оцену годишњих програма из области спорта, на седници одржаној дана 17.02.2017. године, на основу члана 50. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17), донела је:

РЕШЕЊЕ

**о одбијању предлога за доделу годишњег спотског признања општине Рача
Парезановић Велимиру**

1. **ОДБИЈА СЕ** предлог КК „Зекас 75“ из Раче за доделу годишњег спортског признања Општине Рача Парезановић Велимиру, заведеног на писарници Општине Рача под бројем 401-108/2017-II-02 дана 09.02.2017. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

Образложење

Комисија је увидом у предлог КК „Зекас 75“ из Раче за доделу годишњег спортског признања општине Рача Парезановић Велимиру, заведеног на писарници Општине Рача под бројем 401-108/2017-II-02 дана 09.02.2017. године и оценом истог, утврдила да Велимир Парезановић не испуњава услове из члана 50. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17), те је применом напред наведеног члана одлучила као у диспозитиву Решења.

КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

Број: 17-01/2017-II -02
Дана: 17.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Немања Лугавац, с.р.

Комисија за оцену годишњих програма из области спорта, на седници одржаној дана 01.03.2017. године, на основу члана 16. став 1. тачке 4., члана 21. става 3. алинеје 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17), донела је:

РЕШЕЊЕ

о одбацивању предлога за доделу средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ПВК „Вожд“ из Раче

- 1. ОДБАЦУЈЕ СЕ** предлог за доделу средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, поднетог од стране ПВК „Вожд“ из Раче, заведеног на писарници Општине Рача под бројем 401-102/2017-II-02 дана 20.02.2017. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

Образложење

ПВК „Вожд“ из Раче је поднео Комисији за оцену годишњих програма из области спорта Предлог за доделу средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, заведеног на писарници Општине Рача под бројем 401-102/2017-II-02 дана 20.02.2017. године. Комисија је извршила увид у поднети предлог и пропратну документацију и утврдила да је предметни предлог поднет Комисији неблаговремено, те је на основу члана 16. став 1. тачке 4., члана 21. става 3. алинеје 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се

задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) одлучила као у диспозитиву Решења.

КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

Број: 401-138/2017-II -02

Дана: 01.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

Немања Лугавац, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-69/2017-II-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Младост“ из Бошњана

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Младост“ из Бошњана у износу од 70.000,00 динара.
- 2.** Решење ступа на снагу даном доношења.
- 3.** Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
- 4.** Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-96/2017-II -01

Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

Општинског већа

Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-70/2017-II-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Карађорђе 2013“ из Вишевца

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Карађорђе 2013“ из Вишевца у износу од 70.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-95/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-68/2017-II-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Карађорђе Вучић“ из Вучића

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Карађорђе Вучић“ из Вучића у износу од 200.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-97/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-74/2017-П-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Победа“ из Ђурђева

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Победа“ из Ђурђева у износу од 200.000,00 динара.
- 2.** Решење ступа на снагу даном доношења.
- 3.** Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
- 4.** Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-91/2017-П -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-79/2017-П-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за КК „Зекас 75“ из Раче

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години Кошаркашком клубу „Зекас `75“ из Раче у износу од 1.000.000,00 динара.
- 2.** Решење ступа на снагу даном доношења.
- 3.** Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-86/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-76/2017-II-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за КК „Гимназијалац“ из Раче

1. **ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години карате клубу „Гимназијалац“ из Раче у износу од 100.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-89/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-71/2017-II-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Напредак Мало Крчмаре“ из Малог Крчмара

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Напредак Мало Крчмаре“ из Малог Крчмара у износу од 70.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-94/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-65/2017-II-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Црвена Звезда“ из Миравшевца

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Црвена Звезда“ из Миравшевца у износу од 200.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-100/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-66/2017-П-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Ветеран“ из Поповића

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Ветеран“ из Поповића у износу од 70.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-99/2017-П -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-75/2017-П-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Младост Мото Гама“ из Саранова

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Младост Мото Гама“ из Саранова у износу од 200.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-90/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-72/2017-II-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Победа 1983“ из Сечаца

1. **ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Победа 1938“ из Сечаца у износу од 200.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-93/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-67/2017-II-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Шумадија“ из Сипића

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Шумадија“ из Сипића у износу од 70.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-98/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-77/2017-II-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за СК „Феникс“ из Раче

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години Спортском клубу „Феникс“ из Раче у износу од 90.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-88/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-73/2017-П-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „Ударник Трска 1947“ из Трске

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „Ударник Трска 1947“ из Трске у износу од 200.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-92/2017-П -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 20.02.2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, и 83/2014-др. закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), члана 21.,27., 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 4/17 и 5/17) и предлога Решења Комисије за оцену годишњих програма из области спорта број 401-78/2017-П-01, донело је:

РЕШЕЊЕ

о додели средстава из буџета општине Рача за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рача у 2017. години, за ФК „ОШ Карађорђе 2009“ из Раче

- 1. ДОДЕЉУЈУ СЕ** новчана средства из буџета општине Рача, за реализацију годишњег програма из области спорта у 2017. години фудбалском клубу „ОШ Карађорђе 2009“ из Раче у износу од 300.000,00 динара.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Против овог Решења дозвољено је водити управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-87/2017-II -01
Дана: 20.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.
Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Немања Лугавац, заменик секретара Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
