



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 22.09.2017. године – број 22

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о организацији Општинске управе општине Рача	2
Одлука о финансирању трошкова превоза ученика Средње школе "Ђура Јакшић" из Раче из средстава буџета општине Рача за 2017. годину	16
Одлука о стављању ван снаге Одлуке СО Рача о давању на привремено коришћење имовине општине Рача - путничког возила - минибуса Основној школи "Карађорђе" у Рачи, број 020-34/2017-I-01 од 17.03.2017. године	17
Одлука о давању на привремено коришћење имовине општине Рача	17
Одлука о условима и поступку претварања права дугорочног закупа грађевинског земљишта у право својине	18
Одлука о додели награда поводом Дана општине Рача	22
Р е ш е њ а	
Решење о отуђивању земљишта у јавној својини општине Рача – к.п. 109/26 К.О. Рача	24
Решење о отуђивању земљишта у јавној својини општине Рача – к.п. 368/2 К.О. Рача	25
Решење о отуђивању земљишта у јавној својини општине Рача – к.п. 54 К.О. Вучић	26
Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Рача" Рача	27
Решење о разрешењу чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи	29
Решење о именовању чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи	30

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 22.09.2017. године, на основу члана 85. став 1. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" бр.6/2008, 2/2010, 12/2010 и 13/2017), на предлог Општинског већа општине Рача донела је:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЧА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Рача уређује се надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Општинске управе општине Рача (у даљем тексту: Општинска управа), у складу са законом.

Члан 2.

Општинска управа обавља послове из своје надлежности у складу са Уставом, Законом, Статутом и другим актима органа општине.

Члан 3.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ. Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи у обавези су да своје послове обављају законито, савесно и ефикасно.

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или њихових организационих делова.

Запослени и постављена лица у Општинској управи у обављању својих послова морају бити непристрасни и не могу се руководити својим политичким убеђењима и политичким ставовима.

Члан 6.

Општинска управа има три печата округлог облика са кружно исписаним ћириличним текстом на српском језику: Република Србија, Општина Рача - Општинска управа, Рача у дну печата и грб Републике Србије у средини печата испод кога су на сваком печату исписани различити римски бројеви и то: I, II и III.

Општинска управа има штампил правоугаоног облика са ћириличним текстом на српском језику: Република Србија, Општинска управа Рача, реч Рача у дну печата и рубрикама за број и датум.

Употреба печата и штампил се регулише одлуком начелника Општинске управе.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

Општинска управа образује се као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 8.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. Извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, из изворног делокруга општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Обавља послове из области заштите права и интереса општине ако Председник општине сам или уз одобрење Општинског већа за обављање тих послова није овластио друго лице;
6. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
7. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и послове државне управе који су поверени општини.

Члан 9.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињена кривична дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење или забрану,
5. обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предлаже и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 10.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 11.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

III НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 12.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 13.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 14.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

Члан 15.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско Веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурс.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 16.

Општинска управа као јединствени орган има своје основне унутрашње и уже организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Основне унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења, а уже организационе јединице Општинске управе су одсеци.

Члан 17.

У Општинској управи општине Рача образују се следеће организационе јединице:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

У оквиру Одељења за општу управу, друштвене делатности, заједничке и инспекцијске послове, образују се следећи одсеци:

- Одсек за друштвене делатности, имовинско-правне и инспекцијске послове,
- Одсек за грађанска стања, матичну службу и послове месних канцеларија,
- Одсек за заједничке послове.

У оквиру Одељења за изградњу, урбанизам и локални економски развој образују се следећи одсеци:

- Одсек за урбанизам, изградњу и локални економски развој,
- Одсек за инвестиције и јавне набавке.

У оквиру Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије образују се следећи одсеци:

- Одсек за привреду, буџет и финансије,
- Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода,
- Одсек за пољопривреду.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 18.

У Одсеку за друштвене делатности, имовинско-правне и инспекцијске послове обављају се следећи послови:

- стручни и административни послови који се односе на функционисање Скупштине и њених радних тела, Председника општине и Општинског већа,
- пружања помоћи одборницима и народним посланицима у вршењу њихових функција,
- нормативне делатности - израда нацрта одлука и других прописа из надлежности Скупштине и сарадња са другим одељењима Општинске управе у изради аката из њихове надлежности,
- правно-техничке обраде аката донетих на седници Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе,
- вођења регистра одлука и других прописа које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Општинска управа,
- послови пружања стручне помоћи другим одељењима и службама Општинске управе када као обрађивачи припремају нацрте аката из надлежности Скупштине, Председника општине и Општинског већа,
- радних односа запослених у Општинској управи и органима општине,
- овере преписа, потписа и рукописа,
- писарнице,
- образовања и науке,
- предшколског образовања и васпитања,
- решавања ученичких и студентских питања,
- у области културе и физичке културе,
- у области здравствене и социјалне заштите и информисања,
- праћења реализације финансијских обавеза у областима из своје надлежности,
- израде правних и других аката,
- у складу са правилима струке у поступку запошљавања и избора кандидата,
- припреме предлога Плана попуне радних места - планирања организационих промена,
- организације и координације стручног усавршавања, обучавања и додатног образовањаслужбеника и процене потреба за обуком сваког службеника,
- припреме предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања,
- вођења кадровске евиденције запослених и др. послова од значаја за каријерни развој службеника,
- правни послови од значаја за рад Општинске управе,
- спровођења поступка о утврђивању општег интереса за експропријацију земљишта изградња као и установљење закупа и службености,
- изузимања из поседа грађевинског земљишта,
- споразумног одређивања накнаде у поступку експропријације и другим поступцима,
- преноса права коришћења,
- припрему одлука из имовинско-правне области за Скупштину, Председника општине, Општинско веће и друге органе,
- рада у комисији за повраћај земљишта и другим комисијама,
- вођења управних поступака стамбене области и својинско правних односа,
- поверени послови Републике Србије и то:

- 1) управни послови у области борачко-инвалидске заштите;
- 2) управни послови социјалне и здравствене заштите;
- 3) управни послови дечије заштите;

Образују се:

- 1) Комунална инспекција,
- 2) Грађевинска инспекција.

Инспекцијски надзор обухвата послове надзора у области комуналне делатности и грађевинарства.

У Одсеку за грађанска стања, матичну службу и послове месних канцеларија обављају се послови:

- у области личних стања грађана, вођења матичних књига и књига држављана,
- пружање стручне помоћи месним заједницама у вези избора, организације и рада њихових органа, увођења и реализације самодоприноса и други административно-технички послови,
- издавање уверења о чињеницама о којима Општинска управа и други органи воде службену евиденцију.

За обављање одређених послова из надлежности општине, образују се месне канцеларије за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Рача, за насељена места Рача, Адровац и Мали Миращевац,
2. Месна канцеларија Борци, за насељено место Борци,
3. Месна канцеларија Бошњани, за насељено место Бошњани,
4. Месна канцеларија Велико Крчмаре, за насељено место Велико Крчмаре,
5. Месна канцеларија Вишевац, за насељено место Вишевац,
6. Месна канцеларија Вучић, за насељено место Вучић,
7. Месна канцеларија Доња Рача, за насељено место Доња Рача,
8. Месна канцеларија Доње Јарушице, за насељено место Доње Јарушице,
9. Месна канцеларија Ђурђево, за насељено место Ђурђево,
10. Месна канцеларија Мало Крчмаре, за насељена места Мало Крчмаре и Војиновац,
11. Месна канцеларија Миращевац, за насељено место Миращевац,
12. Месна канцеларија Поповић, за насељено место Поповић,
13. Месна канцеларија Сараново, за насељено место Сараново,
14. Месна канцеларија Сепци, за насељено место Сепци,
15. Месна канцеларија Сипић, за насељено место Сипић,
16. Месна канцеларија Трска, за насељено место Трска.

У Одсеку за заједничке послове обављају се послови:

- одржавање рачунарске мреже и опреме и пружања помоћи крајњим корисницима,
- објављивања одлука и других аката које доноси Скупштина, Председник општине, Општинско веће и други субјекти чији се акти објављују у "Службеном гласнику општине Рача",
- снимања седница и умножавања материјала,
- поверене послове из области војске и сектора за ванредне ситуације,
- доставе материјала за седнице општинских органа,
- организација коришћења и одржавања возног парка,
- одржавање телефонске централе и службених телефона,
- организација послова набавке средстава и послужења,
- вођење бирачких спискова,
- управни, финансијски, послови прихвата, смештаја и збрињавања избеглих, прогнаних и расељених лица,
- организовање послова еУправе,

- вођење евиденције радног времена запослених.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Члан 19.

У Одсеку за урбанизам, изградњу и локални економски развој обављају се послови:

- израде аката о урбанистичким условима и издавања извода из урбанистичких планова,
- послови везани за израду решења о одобрењу и употребних дозвола,
- припреме аката које усваја Скупштина општине или други орган,
- уређења и обезбеђења коришћења грађевинског земљишта,
- вођења управних поступака у области урбанизма и изградње
- припреме података за доношење и израду планске документације,
- утврђивања самосталних разграничења на регионалним путевима, општинским улицама и сеоским путевима,
- израде решења за привремено држање грађевинског и другог материјала на коловозу, улицама, тротоарима и другим јавним површинама,
- израде решења за раскопавање улица и путева, тротоара и других јавних површина ради прикључивања на општински водовод и канализацију као и ради постављања телефонских и електричних каблова и постављања стубова,
- израде решења за постављање на јавним површинама тезги и других покретних привремених објеката, решења за постављање огласних и рекламних паноа, табли, билборда и сл, решења за привремено заузимање јавне површине са циљем формирања градилишта за објекте у изградњи и решења за одношење ископа са одређених градилишта на терен који се насипа или нивелише као и решења за изградњу депонија, клозета, септичких јама, гаража и сл.
- давања предлога и мишљења око одређивања локација за зелену и сточну пијацу, контејнере и сл.
- све друге стручне, техничке и административне послове према позитивним законским прописима,
- израда предлога развојних планова општине,
- припрема пројеката од значаја за локални економски развој и учествовање у реализацији истих,
- израда извештаја о реализацији пројеката,
- праћење нормативно правне регулативе од значаја за ЛЕР,
- вођење аналитичке и статистичке евиденције и прикупљање, обрада и анализирање података везаних за ЛЕР,
- израда стратешких и акционих планова од значаја за општину,
- пружање информација незапосленима о могућностима за покретање сопственог бизниса и програмима самозапошљавања,
- праћење и извештавање реализације усвојених стратешких докумената.

У одсеку за инвестиције и јавне набавке обављају се следећи послови:

- израда плана јавних набавки,
- вршење пријема понуда по расписаним тендерима,
- спровођење поступака јавних набавки за Општинску управу,
- пружање стручне помоћи носиоцима инвестиционих улагања,
- обрада и финансијско праћење свих инвестиционих улагања од почетка инвестиције до њене реализације.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**Члан 20.****Одсек за привреду, буџет и финансије обавља следеће послове који се односе на:**

- планирање и израду нацрта буџета и других одлука у вези са буџетом,
- управљање буџетским финансијским средствима кроз систем консолидованог рачуна трезора,
- сагледавање материјално финансијског положаја буџетских корисника, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- књиговодствено аналитичке послове везане за средства самодоприноса и изворне приходе буџета,
- води поступак утврђивања, наплате и контроле изворних прихода од продаје покретних ствари које користи општина и индиректни корисници његовог буџета; прихода које својом делатношћу остваре органи и организације јединица локалне самоуправе; прихода од камата на средства буџета општине; прихода по основу донација јединица локалне самоуправе; прихода по основу самодоприноса и других прихода утврђених законом,
- израду измене и допуне финансијских планова и годишњег биланса стања,
- спровођење поступка евидентирања одобрених измена и усмеравања апропријација,
- израду извештаја о оствареним приходима и извршеним расходима,
- интерну контролу пословања буџетских корисника,
- обрађује и финансијски прати сва инвестициона улагања од почетка инвестиције до њене реализације,
- врши техничку обраду пројектне и тендерске документације,
- дефинише пројектни задатак,
- проверава испуњеност услова из пројектне документације са пројектним задатком,
- послове са владиним и невладиним организацијама,
- води финансијско материјално пословање буџета, посебних рачуна буџета, буџетских фондова, органа локалне управе, месних заједница и других органа и организација,
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других примања радника, накнада за породиље, борачко-инвалидских накнада
- обезбеђује услове у складу са Законом и одговарајућим одлукама за функционисање јавних служби, односно установа у области образовања, културе, физичке културе, дечје, здравствене и социјалне заштите и јавног обавештавања, као и за остваривање права и задовољавање потреба у овим областима и областима борачко-инвалидске заштите,
- припрему програма развоја делатности за које је надлежна општина у области индустрије, трговине, туризма, угоститељства, занатства, саобраћаја и везе, приватног предузетништва и у другим привредним областима,
- робне резерве за које је надлежна општина,
- друге стручне, техничке и административне послове према важећим законским прописима,
- поверени послови Републике Србије и то:
 - 4) финансијски послови у области борачко-инвалидске заштите;
 - 5) финансијски послови социјалне и здравствене заштите;
 - 6) финансијски послови дечије заштите;

Образује се:

- 1) Буџетска инспекција

Буџетска инспекција има локални карактер и врши надзор у складу са Законом о буџетском систему при чему своје извештаје и документацију доставља Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу.

Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода обавља следеће послове:

- води поступак утврђивања, наплате и контроле изворних прихода остварених на територији општине Рача и то: порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; боравишна такса; накнада за коришћење грађевинског земљишта; накнада за уређивање грађевинског земљишта; накнада за заштиту и унапређивање животне средине; прихода од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом; новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку; приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина и индиректни корисници његовог буџета и других прихода утврђених законом,
- врши контролу података носилаца права и обавеза као и контролу података о праву на пореске олакшице и ослобађање пореских обавеза,
- припрема података за утврђивање стања као и начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, висине стопе пореза на имовину и самодоприноса,
- води евиденцију о висини утврђених обавеза правних и физичких лица о приходима оствареним од донација и другим изворним приходима општине,
- покреће и води прекршајни поступак из области пореза,
- обавља и друге послове у складу са законом.

Образује се:

- 1) Пореска инспекција канцеларијске и теренске контроле

Пореска инспекција канцеларијске и теренске контроле у складу са Законом обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода.

Одсек за пољопривреду обавља следеће послове:

- послови у области пољопривреде, водопривреде, шумарства и развоја села,
- иницирање мера и решења за заштиту ваздуха, воде, земљишта, животиња и природе, заштиту од буке, као и заштиту од опасних и отпадних материја и предлагање предузимања заштитних мера ради заштите животне средине, старање о спровођењу основа и мера заштите пољопривредног земљишта на територији општине, утврђивање површине за производњу здраве хране, површине које се наводњавају или се могу наводњавати, издавање одобрења за употребу средстава за заштиту биља, као и за сузбијање комараца,
- -провођење планова и програма, услова и мера заштите у поступку изградње објеката и загађења која могу да утичу на животну средину, вршење надзора над применом мера заштите над стамбеним, занатским и комуналним објектима, вођење евиденције загађивача животне средине, подношење захтева за покретање прекршајног и других поступака пред надлежним судом и др. надлежним органима,
- припремање анализе, извештаја и информација из области заштите животне средине,
- припремање предлога одлука и других акта из области пољопривреде,
- анализирање кретања у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, старање о мерама за развој села и предлагање одговарајућих решења,
- припремање нацрта програма развоје општине у области пољопривреде,
- праћење стања и примене важећих прописа из области пољопривреде, шумарства, водопривреде и развоја села,
- вођење управног поступка и издавање прописане сагласности, дозвола и одобрења,
- припрема документацију за регистрацију пољопривредних домаћинстава.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 21.

У Кабинету Председника општине обављају се следећи послови:

- секретарски послови за Председника општине, заменика председника општине, председника Скупштине, заменика председника Скупштине, секретара и других функционера (у даљем тексту: функционери),
- послови информисања, протокола и интерне и екстерне комуникације за потребе функционера,
- послови примања поште и вођења деловодника за функционере,
- послови вођења роковника састанака и обавеза функционера,
- послови организованог успостављања и одржавања односа са јавношћу,
- и други послови утврђени Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

V ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 22.

У Општинској управи, у Кабинету председника општине могу се поставити највише три помоћника Председника општине за следеће области:

1. јавно информисање, друштвене делатности и здравствену заштиту,
2. пољопривреду, водопривреду, шумарство, екологију и социјалну заштиту,
3. економски развој.

Конкретизација послова помоћника Председника општине уређује Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 23.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 24.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине. Решењем о постављењу Председник општине утврђује област за коју поставља помоћника.

VI РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 25.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на период од пет година.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 26.

Начелник Општинске управе:

- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе,
- обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе,
- даје мишљења органима општине, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа као и друга правна мишљења,

- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе,
- предлаже Општинском већу Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи,
- распоређује руководиоце одељења и одсека,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 27.

Начелник Општинске управе доноси Правилнике, наредбе и упутства, као и решења о појединачним правима запослених у складу са законом, актима Скупштине и актима које сам доноси.

Члан 28.

Начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености замењује заменик начелника општинске управе, а у случају истовремене одсутности начелника и заменика начелника, шеф одељења кога одреди начелник општинске управе.

Члан 29.

Шеф одељења за свој рад и рад свог одељења одговарају начелнику Општинске управе.

Шеф одељења одговара за законитост свих актата донетих у поступку из надлежности свог одељења а исте може потписивати само ако је овлашћен од стране начелника Општинске управе.

За шефа одељења може бити постављено лице које има високу или вишу стручну спрему и најмање 5 година радног искуства.

Шефа одељења у случају његове одсутности или спречености замењује руководилац одсека, а у случају да ни један одсек у оквиру одељења нема распоређеног руководиоца одсека запослени у одељењу кога одреди шеф одељења.

Радом одељења и одсека руководи шеф одељења осим ако је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе предвиђено радно место шефа одсека у ком случају исти руководи радом свог одсека.

Руководиоци одсека за свој рад и рад свог одсека одговарају шефу одељења у чијем саставу се налазе и Начелнику општинске управе.

У случају да је радно место шефа одељења упражњено, руководилац одсека тог одељења одговара за законитост свих аката донетих у поступку из надлежности свог одсека, а исте може потписивати само ако испуњава услове у складу са ставом 3. овог члана и ако је овлашћен од стране Начелника општинске управе.

У случају да у одсеку нема распоређених извршиоца, шеф одсека је истовремено и извршилац за све послове тог одсека.

Члан 30.

Начелник општинске управе може овластити руководиоце основних унутрашњих организационих јединица, односно друге запослене у општинској управи:

- за потписивање аката и других преписки из делокруга организационе јединице;
- за доношење решења и других аката у управним стварима;
- за предузимање радњи и мера у управном поступку;
- за изношење информација односно обавештења из надлежности општинске управе по којима је заузет став.

Члан 31.

Радом основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних унутрашњих организационих јединица и то:

- радом одељења – шеф одељења,
- а радом уже унутрашње организационе јединице руководи руководицац унутрашње организационе јединице – шеф одсека.

Члан 32.

Ради праћења рада основних организационих јединица и остваривања координације у њиховом раду, начелник општинске управе сазива колегијум у чијем раду учествују руководиоци основних унутрашњих организационих јединица.

Члан 33.

Потписивање аката из надлежности основних унутрашњих организационих јединица врши руководицац те организационе јединице, док потписивање аката из надлежности уже унутрашње организационе јединице по којима се одлучује о праву или обавези грађана, правних лица, установа и других организација врши руководицац уже унутрашње организационе јединице.

Члан 34.

Начелник општинске управе, заменик начелника општинске управе, руководиоци основних и унутрашњих организационих јединица генеришу квалификовани електронски сертификат, картицу са сертификатом коју ће користити приликом потписивања аката електронским путем.

Члан 35.

О захтеву за изузеће запосленог у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О захтеву за изузеће начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

VII РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 36.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе утврђује се опис послова, број извршилаца, услови за обављање појединих послова и друга питања од значаја за унутрашњу организацију Општинске управе.

Правилник из става 1. овог члана усваја Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 37.

Запослени могу обављати послове државне управе ако имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и радно искуство у одговарајућој струци када је то одређено законом или другим актом.

Решење о заснивању радног односа у Општинској управи, распоређивању, преузимању и упућивању запослених у складу са законом доноси начелник Општинске управе.

Члан 38.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и других прописа.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијент за утврђивање плата као и распоређивање запослених и постављених лица утврђују се Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у органу, а у складу са прописима који се примењују на запослене у јединицама локалне самоуправе.

Решење о стицању односно губитку звања и занимања доноси начелник Општинске управе.

Члан 39.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе или лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

О радно-правним питањима начелника Општинске управе и постављених као и изабраних лица одлучује Комисија за кадровска, административна питања и радне односе а решења доноси председник комисије.

Члан 40.

Распоред радног времена Општинске управе утврђује начелник Општинске управе.

Члан 41.

Дисциплински поступак против запослених у Општинској управи покреће се на захтев шефа одељења.

Руководиоци одељења и одсека су дужни да у случају постојања повреде радних обавеза и дужности од стране запослених поднесу начелнику Општинске управе писани и образложени захтев за покретање дисциплинског поступка.

Начелник Општинске управе води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере против запослених.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених, услови покретања и начин вођења дисциплинског поступка, дисциплинске мере и др. регулисани су законом, колективним уговорима, актима начелника Општинске управе и другим прописима.

Члан 42.

Одлуку о платама изабраних, именованих и постављених лица доноси Скупштина општине Рача, а платама запослених начелник Општинске управе.

VIII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 43.

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 44.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлукама које доноси Скупштина општине.

Члан 45.

Организационе јединице у Општинској управи дужне су да међусобно сарађују како то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења која су неопходна за рад.

Проблеме у остваривању међусобне сарадње организационих јединица решава начелник Општинске управе.

Члан 46.

Општинска управа дужна је да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама у оквиру свог делокруга.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**Члан 47.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно Министарство Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

Другостепени поступак за потребе Општинског већа води и израђује нацрте другостепених аката секретар Општинског већа у сарадњи са организационим јединицама Општинске управе у зависности од материје која је предмет жалбе.

Решење донето у другостепеном поступку потписује председник Општинског већа или члан кога он овласти.

X ЈАВНОСТ РАДА**Члан 48.**

Рад Општинске управе је јаван, осим у случају потребе заштите тајне у складу са Законом.

Члан 49.

Општи акти које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли.

Члан 50.

Информације из делокруга Општинске управе могу се давати средствима јавног информисања у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

XI ПРАВНИ АКТИ**Члан 51.**

Општинска управа доноси следеће правне акте: Правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама, правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у управним и другим стварима у складу са законом, одлукама Скупштине и другим прописима, као и о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању или не прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе на који начин треба убудуће посупити у појединачним питањима или иницира доношење одлука односно другог општег или појединачног акта.

Члан 52.

Правилнике, наредбе, одлуке и упутства доносе Председник општине и Начелник Општинске управе.

Члан 53.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку. Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине Рача.

ХП ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 54.**

Средства за финансирање изворних и поверених послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине у складу са законом.

Општинска управа може остваривати приходе сопственом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем делатношћу из претходног става уносе се у буџет општине.

Услови и начин вршења услуга трећим лицима утврђују се актом Општинског већа.

Члан 55.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- 1) Средства за исплату зарада, накнада и других примања запосленима,
- 2) Средства за материјалне трошкове,
- 3) Средства за посебне намене,
- 4) Средства за набавку и одржавање опреме.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 56.**

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

Члан 57.

Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усвојиће нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 58.

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са новим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 59.

Запослени који остану нераспоређени остварају права у складу са законом и другим прописима.

Члан 60.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Рача број: : 020-15/2017-I-01 од 14.02.2017. године ("Службени гласник општине Рача" бр. 5/2017).

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-100/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 22.09.2017. године, на основу члана 45. става 1. тачке 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 06/08, 02/10, 12/10 и 13/17), на предлог Општинског Већа општине Рача донела је:

О Д Л У К У**О ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ" ИЗ РАЧЕ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2017. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се начин финансирања трошкова превоза ученика Средње школе "Ђура Јакшић" из Раче (у даљем тексту: Средња школа) из средстава буџета општине Рача за 2017. годину.

Члан 2.

Из средстава буџета општине Рача за 2017. годину, финансираће се превоз редовних ученика Средње школе, без обзира на њихово пребивалиште.

Под финансирањем из става 1. овог члана подразумева се обезбеђивање средстава из буџета општине Рача за 2017. годину, за ангажовање возача, до висине средстава на које се не примењује Закон о јавним набавкама, куповину горива, такође до висине средстава на које се не примењује Закон о јавним набавкама и новчану надокнаду за ученике који нису обухваћени превозом, у висини од 50% цене карте у јавном саобраћају.

Наведена средства из става 2. овог члана предвиђена су и обезбеђена Финансијским планом Средње школе за 2017. годину и Одлуком о буџету општине Рача за 2017. годину, Програмска каласификација 2003-П3 -Пројекат: Учешће школе у трошковима превоза ученика, функција 920, позиција 197, економска класификација 4631.

Члан 3.

Средња школа ће самостално у складу са својим актима донетим у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ту област, одредити на којим релацијама ће се спроводити превоз ученика и у којим временским терминима и којим ученицима, који нису обухваћени превозом, ће се исплаћивати новчана надокнада и на који начин.

Члан 4.

За извршење и реализацију ове Одлуке надлежни су Општинска управа општине Рача и општина Рача која се обавезује да Средњој школи уступи на коришћење минибус који поседује.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-101/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 22.09.2017. године, на основу члана 45. става 1. тачке 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 06/08, 02/10, 12/10 и 13/17), на предлог Општинског Већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Ставља се ван снаге Одлука СО Рача о давању на привремено коришћење имовине општине Рача-путничког возила-минибуса, Основној школи "Карађорђе" у Рачи, број 020-34/2017-I-01 од 17.03.2017. године.
2. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-102/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 22.09.2017. године, на основу члана 13. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/08, 2/10, 12/10 и 13/17), члана 60. става 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон и 108/2016), члана 2. и члана 5. става 4. тачке 1) Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рача („Сл. гласник општине Рача“ бр. 24/2015) и члана 2. става 1. тачка 1), на предлог Општинско веће општине Рача, донела је:

О Д Л У К У**о давању на привремено коришћење имовине општине Рача****Члан 1.**

Општина Рача, као власник путничког возила-мини буса,
марке-IVECO,
модел- DAILY 50C15CV,

боја- OM BELA,
број седишта- 21,
број шасије- ZCFC50A2005763580,
број мотора- F1CE0481F0857399,
регистарске ознаке- KG051-UJ,
произведен 2010. године,
даје на коришћење Средњој школи „Ђура Јакшић“ из Раче, наведено путничко возило, за организовање превоза ученика и обављање других потреба школе.

Члан 2.

Наведено возило Средња школа „Ђура Јакшић“ из Раче не може користити у комерцијалне сврхе.

Члан 3.

Возило се даје на привремено коришћење до 31.12. 2017. годину.

Члан 4.

Средња школа „Ђура Јакшић“ из Раче преузима сва права, обавезе и одговорност у случају настанка штете на возилу и штете настале употребом возила.

Члан 5.

Начин и услови коришћења овог возила утврдиће се посебним Уговором између општине Рача и Средња школа „Ђура Јакшић“ из Раче.

Члан 6.

По истеку права на привремено коришћење возила, корисник је у обавези да возило врати у стању у каквом га је преузео.

Члан 7.

Овлашћује се Председник општине Рача, да након ступања на снагу ове Одлуке, у име општине Рача, са СШ „Ђура Јакшић“ из Раче закључи Уговор о коришћењу.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-103/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 22.09.2017. године, на основу члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 45. став 1. тачка 7. Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача”, број 6/08, 2/10 и 12/10), на предлог Општинског Већа општине Рача, донела је:

ОДЛУКУ

**о условима и поступку претварања права дугорочног закупа
грађевинског земљишта у право својине**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о условима и поступку претварања права дугорочног закупа грађевинског земљишта у право својине (у даљем тексту: Одлука), ближе се уређују услови, поступак, као и надлежност за поступање и одлучивање по захтеву физичких и правних лица за претварање права дугорочног закупа грађевинског земљишта у јавној својини Општине Рача у право својине.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

III ПРЕТВАРАЊЕ ПРАВА ЗАКУПА У ПРАВО СВОЈИНЕ НА ИЗГРАЂЕНОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 3.

Власницима објеката изграђених на грађевинском земљишту у јавној својини Општине Рача за које је закључен уговор о закупу ради изградње, у трајању од најмање 50 година, у складу са раније важећим законима о планирању и изградњи, закључно са његовим изменама и допунама објављеним у "Службеном гласнику Републике Србије", бр.145/2014, по захтеву закупца – власника објекта или дела објекта, утврђује се право својине на грађевинском земљишту, без накнаде, ако је у целости исплаћен износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу.

У катастру непокретности, објекат из ст.1. овог члана, мора бити уписан као објекат који је изграђен у складу са законом.

IV ПРЕТВАРАЊЕ ПРАВА ЗАКУПА У ПРАВО СВОЈИНЕ НА НЕИЗГРАЂЕНОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 4.

Закупцима на грађевинском земљишту у јавној својини Општине Рача, за које је закључен уговор о закупу ради изградње, у трајању од најмање 50 година, у складу са раније важећим законима о планирању и изградњи, закључно са његовим изменама и допунама објављеним у "Сл.гласнику РС", бр.145/14, по захтеву закупца, утврђује се право својине на грађевинском земљишту, без накнаде, ако је у целости исплаћен износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу, осим ако закуподавац у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи, закључно са његовим изменама и допунама објављеним у "Сл.гласнику РС", бр.145/14, покрене судски поступак за раскид уговора о закупу, и тај се спор правоснажно оконча у његову корист.

V ПРЕТВАРАЊЕ ПРАВА ЗАКУПА У ПРАВО СВОЈИНЕ, СЛУЧАЈУ КАДА ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЗАКУПУ БЕЗ НАКНАДЕ

Члан 5.

Закупцима на грађевинском земљишту у јавној својини Општине Рача, за које је закључен уговор о закупу без накнаде уз складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, закључно са његовим изменама и допунама објављеним у Службеном гласнику Републике Србије бр.145/2014, по захтеву закупца, право закупа претвара се у право својине на грађевинском земљишту без накнаде, када решење о употребној дозволи за објекат изграђен на том земљишту постане правоснажно, ако је то предвиђено уговором о закупу.

VI ПОСТУПАК ЗА ПРЕТВАРАЊЕ ПРАВА ЗАКУПА У ПРАВО СВОЈИНЕ

Члан 6.

Захтев за претварање права закупа у право својине, на основу ове Одлуке, подноси се Општинској управи Општине Рача, Одсеку надлежном за имовинско-правне послове.

Захтев мора да садржи податке о закупу и идентификационе податке о грађевинском земљишту за које се тражи претварање права закупа у право својине.

Уз захтев из ст.1. овог члана достављају се лист непокретности, уговор о закупу и доказ да је износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу исплаћен у целости. Под доказом да је износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу исплаћен у целости подразумева се потврда, коју о томе издаје Општинска управа општине Рача-Одељење за привреду, пољопривреду, буџет и финансије.

Поред доказа из ст.3. овог члана, купац из чл.4. ове Одлуке доставља и доказ да није покренут судски поступак за раскид уговора о закупу. Под доказом да није покренут судски поступак за раскид уговора о закупу подразумева се потврда коју о томе издаје Општински јавни правобранилац.

Члан 7.

Уколико је захтев из чл.6. ове Одлуке нејасан, или непотпун, службено лице надлежног одсека Општинске управе ће наложити подносиоцу захтева и поучити га како да исти уреди, односно допуни, и за то ће му одредити рок од 8 дана од дана пријема налога.

Уколико подносилац захтева из чл.6. ове Одлуке не уреди, односно не допуни захтев сагласно налогу службеног лица или уколико уопште не поступи по налогу службеног лица у року прописаним ст.1. овог члана, његов захтев ће бити одбачен.

Члан 8.

Уколико је захтев из чл.6. ове Одлуке јасан и потпун, службено лице Општинске управе одмах по пријему истог писаним позивом заказује усмену расправу на коју је дужно да омогући учешће подносиоцу захтева, односно његовом пуномоћнику уколико га има, општинском правобраниоцу Општине Рача-када је у питању непокретност на којој је као носилац права јавне својине уписана општина Рача, односно и присуство државног правобраниоца РС, када је предмет расправе непокретност у јавној својини Републике Србије. Учесницима поступка, осим подносиоцу захтева, се уз позив обавезно достављају фотокопија захтева и фотокопије свих приложених исправа.

Изостанак било кога од лица која су уредно позвана на усмену расправу не онемогућава нити одлаже одржавање усмене расправе и одлучивање по захтеву из чл.6. ове Одлуке. Уколико усменој расправи не приступи нико од позваних лица, а сва су уредно позвана, друга усмена расправа се неће заказивати, већ ће се одлучивати искључиво на основу захтева и исправа приложених уз захтев (под условом да је захтев јасан и потпун.)

На основу захтева из чл.6. ове Одлуке, надлежни Одсек Општинске управе по спроведеном поступку, на основу чињеница утврђених из приложених исправа, односно са одржане усмене расправе, доноси решење, којим, уколико су за то испуњени услови прописани законом и овом Одлуком, утврђује право на претварање права закупа у право својине, а уколико нису одбија захтев.

Члан 9.

На основу правоснажног решења Општинске управе орган надлежан за упис права својине на непокретности, врши упис права својине на непокретности која се налази у дугорочном закупу.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Одредбе ове Одлуке не примењују се на:

1. Лица, носиоце права коришћења на грађевинском земљишту, која су била или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе закона којима се уређују приватизација, стечајни и извршни поступак, као и њихове правне следбенике;
2. Лица носиоце права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13.маја 2013.године, или на основу одлуке надлежног органа;
3. Лица, носиоце права коришћења на грађевинском земљишту, чији је положај одређен законом којим се уређује спорт, као и удружења;
4. Друштвена предузећа, носиоце права коришћења на грађевинском земљишту;
5. Лица, носиоце права коришћења на грађевинском земљишту, на које се примењују одредбе прописа РС у билатералних међународних уговора којима се уређује спровођење Анекса г.споразума о питањима сукцесије ("Сл.лист СРЈ.Међународни уговори" бр.6/02).

Члан 11.

За све што није прописано овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 45/14) и Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр.18/16).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-104/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 4, 5 и 14. Одлуке о наградама и јавним признањима општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 8/2013, 16/2013 и 31/2016), на предлог Комисије за представке и предлоге Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 22.09.2017.године, донела је:

О Д Л У К У
о додели награда поводом Дана општине Рача

Признање Годишња награда додељује се за значајна достигнућа у областима:

- **Културе:**

1. Ашић Драгану из Раче, за допринос развоју и унапређивању драмске уметности и стваралаштва;
2. Миловановић Милутину - Мићи, за допринос развоју и унапређивању књижевног стваралаштва.

- **Спорта:**

1. Парезановић Велимиру из Раче, тренеру КК „Зекас“, Рача, за допринос унапређењу спорта.

- **Добровољног даваштва крви:**

1. Радојковић Надежди, за 15. давање;
2. Урошевић Желимиру, за 20. давање;
3. Голубовић Ненаду, за 20. давање;
4. Ђоковић Душану, за 30. давање;
5. Живановић Миодрагу, за 40. давање;
6. Спасић Радиши, за 50. давање;
7. Стевановић Зорану, за 60. давање;

- **Пољопривреде:**

1. Милићевић Славиши из Мирашевца, за допринос у развоју сточарстава - узгој свиња;
2. Стевановић Милосаву - Миси из Вишевца, за допринос развоју пчеларста;

- **Здравства:**

1. Стојићевић Сузани из Раче, вишој медицинској сестри Дома здравља „Милоје Хацић – Шуле“, Рача, за допринос у развоју здравствене заштите и подизању нивоа квалитета здравља у општини Рача.

- **Просвета и образовање:**

1. Мирковић Гроздијанки, медицинској сестри, за допринос развоју услова рада и квалитета наставе у ПУ „Наша Радост“, Рача;
2. Стевановић Слободанки из Раче, за допринос развоју услова рада и квалитета наставе у средњој школи „Ђура Јакшић“ у Рачи;
3. Мићковић Светлани из Великог Крчмара, професору разредне наставе, за допринос развоју услова рада и квалитета наставе у ОШ „Карађорђе“, Рача;

4. Петровић Виолети из Раче, наставнику разредне наставе, за допринос развоју услова рада и квалитета наставе у ОШ „Карађорђе“, Рача;

- **Привреде:**

1. Петронијевић Златку – за допринос развоју привреде у општини Рача.

- **Мајкама за треће и свако наредно живо рођено дете:**

1. Петровић Јелени из Доње Раче, за треће дете;
2. Златић Данијели из Раче, за треће дете;
3. Раковић Мирјани из Трске, за треће дете;
4. Петровић Милици из Доње Раче, за треће дете;
5. Јанковски Ивани из Миравца, за треће дете;
6. Миљић Бојани из Доње Раче, за треће дете;
7. Дугић Ивани из Саранова, за треће дете;
8. Миленовић Тањи из Раче, за треће дете;
9. Јанушевић Снежани из Вишева, за треће дете;
10. Маринковић Марији из Саранова, за треће дете;
11. Петровић Јовани из Доње Раче, за треће дете;
12. Милошевић Пајовић Марији из Доње Раче, за треће дете;
13. Марковић Душици из Бораца, за треће дете;
14. Милосављевић Јелени из Бошњана, за треће дете;
15. Томић Оливери из Поповића, за треће дете;
16. Младеновић Данијели из Миравца, за треће дете;
17. Јовановић Данијели из Доњих Јарушица, за треће дете;
18. Васић Снежани из Малог Крчмара, за четврто дете;
19. Машић Дости из Трске, за четврто дете;
20. Гавриловић Марији из великог Крчмара, за четврто дете;
21. Маринковић Андријани из Ђурђева, за пето дете;
22. Милетић Данијели из Раче, за пето дете;
23. Јанковић Сањи из Поповића, за 10. дете.

2. Признање „Карађорђева повеља“ додељује се:

- Бабић Зорану из Београда, в.д. Директора ЈП „Коридори Србије“, за изузетан допринос развоју Општине Рача;
- Дробњак Зорану из Чачка – генералном директору ЈП „ Пuteви Србије“, за изузетан допринос развоју путне инфраструктуре у општини Рача.

3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

4. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-111/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 22.09.2017. године, на основу чл. 26 ст. 1. тач. 4, и чл. 29 ст. 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-други закон и 108/2016), чл. 2. ст. 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 24/12, 48/15, 99/15 и 42/2017), чл. 17. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 24/2015), и Извештаја Комисије за спровођење поступка прибављања у јавну својину, отуђење непокретности из јавне својине и давање у закуп ствари у јавној својини општине Рача, број 464-1/17-I-04 од 23.08.2017. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ земљиште у јавној својини Општине Рача и то: кп. бр. **109/26 К.О. Рача**, у површини од 0.03.15 ха, градско грађевинско земљиште, потес Крагујевчић, по култури њива треће класе, уписана у ЛН. бр.1201 К.О. Рача, Милоју Павловићу из Раче, ул. Деспота Стефана Високог бр. 26, као најповољнијем понуђачу по прикупљеним писаним понудама по Јавном огласу број 464-1/2017-I-04, који је објављен у дневном листу "Данас" од 21. 07. 2017. године.

2. Цена непокретности описане у тачки 1. овог решења износи укупно 142.065,00 динара без ПДВ-а, што представља највишу понуђену цену.

3. У року од 30 дана по коначности овог Решења закључиће се Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине између Милоја Павловића из Раче и општине Рача и истим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Образложење

Одлуком Скупштине општине о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Рача прикупљањем писаних понуда, број 020-54/2017-I-01 од 03.05.2017. године покренут је поступак отуђења из јавне својине општине Рача кп.бр. **109/26 К.О. Рача**, у површини од 0.03.15 ха, градско грађевинско земљиште, по намени простора предвиђена за породично становање, потес Крагујевчић, по култури њива треће класе, уписана у лн. бр.1201 К.О. Рача.

По доношењу наведене Одлуке, Комисија формирана решењем Скупштине општине Рача бр. 020-127/2015- I-01 од 16.12.2015. године за спровођење поступка прибављања у јавну својину, отуђење непокретности из јавне својине и давање у закуп ствари у јавној својини општине Рача, расписала је јавни оглас о спровођењу поступка прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Рача број 464-1/2017-I-04 који је објављен у дневном листу "Данас" од 21. 07. 2017. године и спровела поступак прикупљања писаних понуда, које су јавно отворене 22.08.2017. године, о чему је са сачинила Извештај број 464-1/17-I-04 од 23.08.2017. године, са предлогом најповољнијег понуђача.

Према Извештају од 23.08.2017. године, који је достављен Општинском већу са предлогом најповољнијег понуђача, најповољнији понуђач за непокретност која је ближе описана у диспозитиву овог Решења је Милоје Павловић из Раче. Наведени понуђач је био једини који се пријавио на јавни оглас и испунио све услове из огласа, понудивши за наведену непокретност укупно 142.065,00 динара без ПДВ-а.

На основу напред наведеног, а сходно одредби чл. 17. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 24/2015), донето је Решење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-105/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 22.09.2017. године, на основу чл. 26 ст. 1. тач. 4, и чл. 29 ст. 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-други закон и 108/2016), чл. 2. ст. 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 24/12, 48/15, 99/15 и 42/2017), чл. 17. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 24/2015), и Извештаја Комисије за спровођење поступка прибављања у јавну својину, отуђење непокретности из јавне својине и давање у закуп ствари у јавној својини општине Рача, број 464-1/17-I-04 од 23.08.2017. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЉУЈЕ СЕ земљиште у јавној својини Општине Рача и то: кп. бр. **368/2 К.О. Рача**, у површини од 0.05.19 ха, градско грађевинско земљиште, улица Милоша Обилића, по култури њива трећа класе, уписана у ЛН. бр. 1201 К.О. Рача, Сандри Милорадовић из Раче, ул. Николе Тесле бр.1, као најповољнијем понуђачу по прикупљеним писаним понудама по Јавном огласу број 464-1/2017-I-04, који је објављен у дневном листу "Данас" од 21. 07. 2017. године.

2. Цена непокретности описане у тачки 1. овог решења износи укупно **262.100,00 динара без ПДВ-а**, што представља највишу понуђену цену.

3. У року од 30 дана по коначности овог Решења закључиће се Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине између Сандре Милорадовић из Раче и општине Рача и истим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Образложење

Одлуком Скупштине општине о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Рача прикупљањем писаних понуда, број 020-54/2017-I-01 од 03.05.2017. године покренут је поступак отуђења из јавне својине општине Рача кп.бр. **368/2 К.О. Рача**, у површини од 0.05.19 ха, градско грађевинско земљиште, по намени простора предвиђена за мешовито становање (породично и вишепородично), Улица Милоша Обилића, по култури њива трећа класе, уписана у лн. бр. 1201 К.О. Рача.

По доношењу наведене Одлуке, Комисија формирана решењем Скупштине општине Рача бр. 020-127/2015- I-01 од 16.12.2015. године за спровођење поступка прибављања у јавну својину, отуђење непокретности из јавне својине и давање у закуп ствари у јавној својини општине Рача, расписала је јавни оглас о спровођењу поступка прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Рача број 464-1/2017-I-04 који је објављен у дневном листу "Данас" од 21. 07. 2017. године и спровела поступак прикупљања писаних понуда, које су јавно отворене 22.08.2017. године, о чему је са сачинила Извештај број 464-1/17-I-04 од 23.08.2017. године, са предлогом најповољнијег понуђача.

Према Извештају од 23.08.2017. године, који је достављен Општинском већу са предлогом најповољнијег понуђача, најповољнији понуђач за непокретност која је ближе описана у диспозитиву овог Решења је Сандра Милорадовић из Раче. Наведени понуђач је био једини који се пријавио на јавни оглас и испунио све услове из огласа, понудивши за наведену непокретност укупно 262.100,00 динара без ПДВ-а.

На основу напред наведеног, а сходно одредби чл. 17. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 24/2015), донето је Решење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-106/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 22.09.2017. године, на основу чл. 26 ст. 1. тач. 4, и чл. 29 ст.1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-други закон и 108/2016), чл. 2. ст. 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 24/12, 48/15, 99/15 и 42/2017), чл. 17. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 24/2015), и Извештаја Комисије за спровођење поступка прибављања у јавну својину, отуђење непокретности из јавне својине и давање у закуп ствари у јавној својини општине Рача, број 464-1/17-I-04 од 23.08.2017. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ А

1. ОТУЂУЈЕ СЕ земљиште у јавној својини Општине Рача и то: **кп. бр. 54 К.О. Вучић**, у површини од 0.10.57 ха, земљиште у грађевинском подручју, потес Луг, по култури њива треће класе, уписана у лн. бр. 824 К.О. Вучић, правном лицу „ASTRUM GROUP“ д.о.о. Јагодина, ул. Кабловска бб, као најповољнијем понуђачу по прикупљеним писаним понудама по Јавном огласу, број 464-1/2017-I-04, који је објављен у дневном листу "Данас" од 21. 07. 2017. године.

2. Цена непокретности описане у тачки 1. овог решења износи укупно **424.914,00 динара без ПДВ-а**, што представља највишу понуђену цену.

3. У року од 30 дана по коначности овог Решења закључиће се Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине између „ASTRUM GROUP“ д.о.о. Јагодина и општине Рача и истим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Образложење

Одлуком Скупштине општине о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Рача прикупљањем писаних понуда, број 020-54/2017-I-01 од 03.05.2017. године покренут је поступак отуђења из јавне својине општине Рача кп.бр. 54 К.О. Вучић, у површини од 0.10.57 ха, земљиште у грађевинском подручју, по намени простора предвиђена за становање у оквиру мешовите намене (са комерцијалним и производним делатностима), потес Луг по култури њива треће класе, уписана у лн. бр. 824 К.О. Вучић.

По доношењу наведене Одлуке, Комисија формирана решењем Скупштине општине Рача бр. 020-127/2015- I-01 од 16.12.2015. године за спровођење поступка прибављања у јавну својину, отуђење непокретности из јавне својине и давање у закуп ствари у јавној својини општине Рача, расписала је јавни оглас о спровођењу поступка прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Рача број 464-1/2017-I-04 који је објављен у дневном листу "Данас" од 21. 07. 2017. године и спровела поступак прикупљања писаних понуда, које су јавно отворене 22.08.2017. године, о чему је са сачинила Извештај број 464-1/17-I-04 од 23.08.2017. године, са предлогом најповољнијег понуђача.

Према Извештају од 23.08.2017. године, који је достављен Општинском већу са предлогом најповољнијег понуђача, најповољнији понуђач за непокретност која је ближе описана у диспозитиву овог Решења је „ASTRUM GROUP“ д.о.о. Јагодина, ул. Кабловска бб. Наведени понуђач је био једини који се пријавио на јавни оглас и испунио све услове из огласа, понудивши за наведену непокретност укупно 424.914,00 динара без ПДВ-а.

На основу напред наведеног, а сходно одредби чл. 17. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 24/2015), донето је Решење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-107/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на основу члана 45. Тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10, 12/10 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Јавно комуналног предузећа "РАЧА" Рача

I

ДЕЈАН ВЕЉКОВИЋ, из Доње Раче, дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику, ЈМБГ 1812981720014, именује се за директора Јавно комуналног предузећа предузећа "Рача" Рача, на период од 4 (четири) године.

II

Именовани је дужан да ступи на рад у року од 8 (осам) дана од дана објављивања овог решења у "Службеном гласнику Републике Србије".

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење са образложењем објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику Општине Рача", као и на интернет страници Општине Рача www.raca.rs.

Образложење

Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директоре јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Статутом општине Рача, чланом 45 став 1. тачка 10 прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује директоре јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Скупштина општине Рача на седници одржаној 31. марта 2017. године, донела је Одлуку о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача и огласила Јавни конкурс број 020-50/2017-I-01

Јавни конкурс објављен је у "Службеном гласнику општине Рача", број 10 од 31. марта 2017. године, у "Службеном гласнику Републике Србије", број 34 од 11. априла 2017. године, у дневном листу "Данас", као и на интернет страници Општине Рача www.raca.rs.

Јавни конкурс је био отворен 30 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Јавни конкурс спровела је Комисија за именовање директора јавно комуналних и јавних предузећа, коју је именovala Скупштина општине Рача својим Решењем број 020-49/2017-I-01 од 31 марта 2017. године.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора је по истеку рока за подношење пријава, констатовала да је на јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Рача" Рача благовремено поднета једна пријава уз коју су приложени сви потребни докази.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је у складу са одредбом члана 40. став 5. Закона о јавним предузећима, писменим путем обавестила кандидата за директора Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача, Дејана Вељковића из Раче о томе када почиње изборни поступак.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора је, примењујући мерила утврђена Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник Републике Србије", број 65/2016), спровела изборни поступак у коме је увидом у податке из пријаве, прибављену и поднету документацију и усменим разговором са кандидатом, извршила оцену стручне оспособљености, знања и вештине кандидата.

Оцене које кандидат у складу са Уредбом може да добије имају следеће значење: Оцена један (1) - "не задовољава", оцена два (2) – "делимично задовољава" и оцена три (3) – "у потпуности задовољава".

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним предузећима, Комисија је на седници одржаној 12. јуна 2017. године, утврдила резултат за кандидата Дејана Вељковића из Раче и на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима саставила Ранг листу за избор директора Јавног комуналног предузећа "Рача" Рача, и то:

1. Дејан Вељковић из Доње Раче, кога је Комисија оценила са оценом 3 (три).

На основу достављене Ранг листе кандидата за избор директора Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача и Записника о спроведеном изборном поступку за избор директора Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача, Општинска управа општине Рача је припремила Нацрт акта о именовању првог кандидата са Ранг листе за директора Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача.

Имајући у виду напред наведено, Општинско веће Општине Рача је размотрило Нацрт акта о именовању директора Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача и утврдило Предлог решења о именовању директора Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача и предложило је Скупштини општине Рача да предлог размотри и усвоји.

Решење о именовању директора Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача је коначно.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-108/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 22.09.2017. године, на основу члана 45 тачке тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17) и на основу предлога Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи

1. Разрешава се дужности члан Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи, због престанка основа за чланство и то:

Представник Савета родитеља:

- Стојановић Небојши из Раче, ул. Вука Караџића 6

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-109/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 22.09.2017. године, на основу члана 45 тачке тачке 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17) и на основу предлога Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић", Рача

1. За члана Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић", Рача, на мандатни период до истека мандата Школског одбора, именују се:
 - **Представник Савета родитеља:**
 - Бранко Радосављевић из Великог Крчмара
2. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-110/2017-I-01
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Немања Лугавац, заменик секретара Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
