



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 12.07.2016. године – број 17

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

П р а в и л н и ц и	
Правилник о начину и условима пружања услуге персоналне асистенције особама са инвалидитетом на територији општине Рача	2
П о с л о в н и ц и	
Пословник о измени и допуни Пословника о раду општинског већа	6
Р е ш е њ а	
Решење о образовању Комисије за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2017. годину	7
Решење о Усвајању Извештај о утврђивању/процени штете од елементарне непогоде-поплаве у марту 2016. године на пољопривредном земљишту и пољопривредним усевама на територији општине Рача	10
Решење о образовању Комисије за утврђивање права и висине накнаде штете настале услед уједа паса и мачака лугалица на територији општине Рача	11
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	12

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10) и члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09), члана 40. став 3. и члана 45. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011), Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", 42/2013.), члана 5. став 2. тачка 1. и члана 16. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности Општине Рача („Сл. гласник општине Рача, број 25/2015 и 5/2016), Општинско Веће општине Рача, на седници одржаној дана 11.07.2016. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин и услови пружања услуге персоналне асистенције особама са инвалидитетом на територији општине Рача.

СВРХА УСЛУГЕ

Члан 2.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Овом услугом се обезбеђује одговарајућа подршка особи са инвалидитетом и унапређење квалитета њеног живота кроз задовољавање потреба, које корисник физички није у стању да задовољи без помоћи која је истовремено лична и практична. Услуга персоналне асистенције корисницима пружа могућност избора активности које би им иначе биле недоступне. Ово је индивидуално одговарајућа услуга која се пружа унутар и изван куће корисника.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3.

Услуга персоналне асистенције доступна је особама које задовољавају следеће критеријуме:

- 1) особама са инвалидитетом (мушкарцима и женама) старости од 18 до 65 година старости са високим степеном зависности од помоћи других у обављању активности свакодневног живота, и то за лица која кумулативно испуњавају следеће услове :
- 2) да су особе са тешким и тежим телесним инвалидитетом
- 3) да су особе са ограниченом способношћу кретања
- 4) да су особе којима је потребна помоћ за задовољавање основних свакодневних животних потреба
- 5) да су особе које су способне да разумеју и да саме доносе одлуке о сопственим потребама и учествују у планирању услуга и давање упустава својим персоналним асиситентима.

Додатни критеријум може бити и процена о породичној ситуацији. Право првенства

треба дати особама са инвалидитетом које живе саме или у сопственој или широј породици чији чланови нису више у могућности да им помогну у активностима свакодневног живота (стари родитељи и/или партнери, запослени родитељи и/или партнери и сл.).

Право на услугу персоналне асистенције корисници остварују на основу Закона о социјалној заштити, а сходно одредбама Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Одлуке о правима у социјалној заштити грађана из надлежности општине Рача и Правилника о начину и условима пружања услуге персоналне асистенције особама са инвалидитетом на територији општине Рача.

Право на персоналну асистенцију признаје се на одређен број корисника, према процени Центра за социјални рад « Шумадија « Баточина – одељење у Рачи, и траје надуже до краја календарске године у којој је захтев поднет.

Члан 4.

Захтев за услугу персоналне асистенције подноси се Центру за социјални рад « Шумадија « Баточина – одељење Рача.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Да би стекао право на услугу персоналне асистенције корисник је дужан да достави следећу документацију:

- копију личне карте,
- копију решења о остваривању права на помоћ и негу другог лица,
- копију решења о остваривању права на увећани додатак на помоћ и негу другог лица,

АКТИВНОСТИ УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ

Члан 6.

Активности услуге персоналне асистенције усмерене су ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

- 1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.),
- 2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање оброка, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.),
- 3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза,
- 4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала,
- 5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба,
- 6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

На основу идентификованих потреба и процене доступних ресурса, Центар за

социјални рад и корисник одређују обим и врсту ангажовања персоналног асистента, односно корисник може користити све или само неке од горе наведених услуга персоналног асистента.

Активности услуге персоналне асистенције, посебни минимални структурални и функционални стандарди услуге остварују се у складу са законом и одредбама подзаконских аката којима се прописују и ближе уређују услови и стандарди пружања услуга социјалне заштите.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 7.

Пружање услуге персоналне асистенције обавља физичко или правно лице са којим Центар за социјални рад « Шумадија » Баточина закључи уговор по окончаном поступку јавне набавке за избор пружаоца услуге.

Са листе потенцијалних персоналних асистената, корисник сам, уз подршку руководиоца услуге, бира свог персоналног асистента у складу са својим потребама.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а по потреби и улога другог лица значајног за корисника приликом пружању услуге.

Информисање се врши путем локалних медија, и на друге начине, у складу са потребама.

СТРУЧНИ РАДНИЦИ И САРАДНИЦИ

Члан 8.

Непосредну услугу персоналне асистенције пружа сарадник - персонални асистент.

Персонални асистент има завршену основну обуку по акредитованом програму обуке за пружање услуге персоналне асистенције.

Један персонални асистент по правилу пружа услугу за једног корисника. Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни рођени брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником најмање 20, а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Корисник услуге и персонални асистент могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са Законом којим су уређени радни односи.

УЗАЈАМНО ПРИЛАГОЂАВАЊЕ

Члан 9.

Период узајамног прилагођавања корисника и персоналног асистента траје најдуже 30 дана.

ПЛАНИРАЊЕ

Члан 10.

Корисник услуге и ангажовани персонални асистент сачињавају индивидуални недељни и месечни план рада.

У зависности од процењених капацитета корисника и породице, индивидуалним планом услуга дефинишу се доступне активности.

У изради недељног и месечног плана рада може учествовати, односно пружати подршку и руководиоца пружања услуге и/или стручни радник, или друга значајна особа за корисника.

ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Члан 11.

Центар за социјални рад « Шумадија « Баточина, континуирано прати квалитет пружених услуга: најмање једном у шест месеци, спроводи интерну евалуацију задовољства корисника пруженим услугама.

ФИНАНСРАЊЕ УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ

Члан 12.

Финансијска средства за пружање услуге персоналне асистенције обезбеђују се из буџета општине Рача, од учешћа корисника, од донатора, спонзора, осталих нивоа власти и других извора у складу са Законом.

Месечна накнада за рад персоналног асистента износи 18.000,00 динара, увећана за пропадајуће доприносе и порезе, за 40 сати рада недељно.

ЦЕНА УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ

Члан 13.

Цену услуге персоналне асистенције утврђује општинско Веће општине Рача, посебним прописом, на основу следећих параметара:

- бруто зарада персоналних асистената у складу са просечним зарадама за обављање сличних послова у услугама социјалне заштите,
- трошкови превоза персоналних асистената,
- трошкови обуке персоналних асистената по акредитованом програму,
- трошкови основне обуке корисника,
- организациони трошкови пружаоца услуге персоналне асистенције укључујући бруто накнаде за руководиоца услуге и/или стручног радника,
- административно/финансијски трошкови пружаоца услуге персоналне асистенције, укључујући бруто накнаде административног и финансијског радника, односно књиговође.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 110-14/2016-II-01
Дана: 11.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 66. став 1. тачка 10) и члана 69. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/2008, 2/2010 и 12/2010), на предлог Председника општине Рача, Општинско веће општине Рача, на седници одржаној 11.07. 2016. године, донело је:

ПОСЛОВНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 1.

У Пословнику о раду Општинског већа општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 01/09), у члану 2. ставу 1. додаје се као 11) тачка:

„11) поставља и разрешава секретара Општинског већа;“

У Пословнику о раду Општинског већа општине Рача у члану 2. ставу 1. постојећа 11) тачка постаје 12) тачка.

Члан 2.

У Пословнику о раду Општинског већа општине Рача, после члана 26. додаје се:

„4. Секретар Општинског већа

Члан 26.а

Општинско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Општинског већа и његових радних тела и руководи административним пословима везаним за његов рад.

Секретара већа поставља Општинско веће, на предлог председника Општинског већа, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Општинског већа може бити постављено лице дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Општинско веће може, на предлог председника Општинског већа, разрешити секретара и пре истека мандата.“

Члан 3.

Остале одредбе Пословника о раду Општинског већа општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 01/09), остају непромењене.

Члан 4.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. гласнику општине Рача“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и чланом 69. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/2008, 2/2010 и 12/2010) прописано је да се организација, начин рада и одлучивања општинског већа, детаљније уређује његовим пословником, у складу са законом и статутом.

Чланом 66. став 1. тачка 10) Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/2008, 2/2010 и 12/2010) прописано је да Општинско веће доноси пословник о раду на предлог председника општине.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 66. став 1. тачка 10) и члана 69. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/2008, 2/2010 и 12/2010), Председник општине Рача утврдио је предлог и предлаже Општинском већу општине Рача, да донесе:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број:110-13/2016-II-01
Дана: 11.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014), члана 66. став 1. тачка 6. Статута општине Рача („Службени гласник СО Рача“, бр.6/2008, 2/2010 и 12/2010), члана 37. Пословника о раду Општинског већа општине Рача („Службени гласник СО Рача“,бр.1/2009), а у вези члана 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др. Закон, 41/2009 и 112/2015), Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 28.06.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2017. ГОДИНУ

I – Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2017. годину (у даљем тексту: Комисија)

II – У Комисију се именују:
за председника
Слободан Јовашевић, геодетски инжењер

за чланове:
1. Марија Николић, дипл.правник
2. Драгана Прокић, дип.инж.агрономије
3. Драгана Антонијевић, дипл. економиста
4. Биљана Петровић, геометар

III-Задатак Комисије је:

а) да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту (у даљем тексту Закон) упутствима и инструкцијама Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

б) да прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма (члан 60. став 3. Закона), коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица- пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде;

в) да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4. Закона);

г) да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање, односно Скупштини општине на разматрање и доношење;

д) да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2017. годину.

ђ) да изврши и друге задатке прописане Законом о пољопривредном земљишту у поступку израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2017.г.

IV -Комисија ће обавити свој задатак у складу са роковима прописаним Законом о пољопривредном земљишту.

V- Чланови Комисије за свој рад имају право на надокнаду у висини законске дневнице за сваки радни састанак. Дневница се утврђује у од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку.

VI- Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Служба за пољопривреду, урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско-правне послове Општинске управе општине Рача.

VII Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику СО Рача”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број:021-209/2016-II-01
Дана:28.06.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ненад Савковић, с.р.

Образложење

I- Правни основ за доношење решења

Правни основ за доношење Решења о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2017. годину, садржан је у одредбама члана 66. став 1, тачка 6 Статута општине Рача, којом је прописано да се општинско веће стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, као и у одредбама члана 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту.

II-Разлози за доношење решења

Одредбом члана 60. став 1. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља Република Србија преко Министарства, а ставом 2, 3. и 4. да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе најкасније до 31. марта текуће године, уз сагласност Министарства, по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица-пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде. Ставовима 5. и 6. овог члана, одређено је да се годишњим програмом утврђује врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава, да садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини, и то: податке о укупној површини и површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе; корисницима пољопривредног земљишта у државној својини; закупцима пољопривредног земљишта у државној својини; површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење; укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом, културом и податке о стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Ставом 8. овог члана, одређено је да је орган надлежан за послове вођења јавне евиденције о непокретностима дужан да достави потребне податке, најкасније до 30. октобра текуће године, органу јединице локалне самоуправе за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за наредну годину, без накнаде.

III-Образложење појединачних предложених решења

Тачком **I** овог решења образована је Комисија.

Тачком **II** одређен је састав и број чланова Комисије, тако да Комисија има укупно пет чланова, рачунајући и председника Комисије. За чланове Комисије именована су стручна лица која су добри познаваоци терена у општини Рача, која имају искуство и знање у раду у овој области, чиме је прихваћена препорука Министарства. Приликом одређивања броја и састава Комисије имала се у виду комплексност и сложеност послова и задатака које је потребно реализовати, а посебно чињеница да је потребно прикупити, евидентирати и утврдити обимне релевантне податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини, а које ће обухватити Предлог годишњег програма.

Тачком **III** овог решења прецизиран је задатак комисије, а тачком **IV** одређена је динамика израде Предлога годишњег програма заштите.

Тачком **V** предложено је да за обављање свог задатка чланови Комисије имају право на накнаду.

Тачком **VI** одређено је да стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за седнице Комисије врши Служба за пољопривреду, урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско-правне послове Општинске управе општине Рача.

IV-Финансијска средства

Финансијска средства за рад Комисије обезбеђују се у складу са Одлуком о буџету општине Рача.

Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 28.06.2016. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 66 Статута општине Рача ("Сл.гласник РС", бр.06/08, 2/10 и 12/10) и члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл.гласник општине Рача", бр.01/09) донело је:

РЕШЕЊЕ

1. **Усваја се Извештај о утврђивању/процени штете од елементарне непогоде-поплаве у марту 2016. године на пољопривредном земљишту и пољопривредним усевима на територији општине Рача, бр.320-30/2016-III-01 од 19.05.2016.г., који је израдила Комисија образована решењем Председника општине Рача, бр.021-147/2016- III-01 од 03.04.2016.г..**
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавним позивом за подношење пријава штете настале услед елементарне непогоде поплаве на пољопривредом земљишту и усевима у марту 2016.године, бр.217-2/2016- III-01 од 01.04.2016.г., у тачки 3. прецизирано је да се пријаве штете подносе Комисији за утврђивање штете од елементарне непогоде-поплаве на пољопривредном земљишту и пољопривредним усевима коју образује Решењем Председник општине Рача.

Решењем Председника општине Рача број 021-147/16-III-01 од 03.04.2016.г., образована је Комисија за утврђивање штете од елементарне непогоде-поплаве у марту 2016 године на пољопривредном земљишту и пољопривредним усевима на територији општине Рача. У ставу 3. наведеног решења о образовању Комисије прецизира се да је задатак Комисије да записнички констатује/изврши утврђивање настале штете од последица више силе-елементарне непогоде-поплаве по појединачним захтевима, сходно утврђеном Државном програму помоћи за помоћ и обнову регистрованом пољопривредном газдинству (Уредба о утврђивању Државног програма помоћи за помоћ и обнову регистрованом пољопривредном газдинству за откалањање последивца поплава на поплавленим подручјима ("Сл.гласник РС", бр.24/16)).

Комисија је утврђен и задатак да након извршене процене штете сачини Извештај и исти достави Општинском већу на даље поступање.

Имајући у виду напред изнето Општинско Веће Општине Рача донело је решење као у изреци.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 87- 13/2016- II-01
Дана: 28.06.2016.године.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ненад Савковић, с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09) и члана 5. ст. 2 Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса и мачака луталица, број 020-2/2010-I, од 11.02.2010. године (Сл. Гласник општине Рача бр. 2/2011 и 5/2014), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 11.07.2016. године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за утврђивање права и висине накнаде штете настале услед уједа паса и мачака луталица на територији општине Рача

1. Образује се Комисије за утврђивање права и висине накнаде штете настале услед уједа паса и мачака луталица на мандатни период на који је изабрано и Општинско Веће општине Рача и то :

1. Милица Радојковић , Председник комисије;
2. Владимир Миљковић , члан комисије;
3. Радмило Мићковић, члан комисије

2. Избором Председника и чланова Комисије за утврђивање права и висине накнаде штете настале услед уједа паса и мачака луталица на територији општине Рача престаје дужност Председнику и Члановима Комисије заобг истека мандата и то :

1. Миладину Милићу на месту Председника Комисије
2. Борку Петровићу на месту члана комисије
3. Јелици Ацић на месту члана Комисије
4. Радмилу Мићковићу на месту члана комисије
5. Снежани Мацић на месту члана комисије

3. Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упуту образложен предлог Општинском већу општине Рача, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

4. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретар Општинског Већа.

5. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 5. став 2 Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса и мачака луталица, број 020-2/2010-I, од 11.02.2010. године (Сл. Гласник општине Рача бр. 2/2011 и 5/2014) Комисију именује Општинско веће општине Рача.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број:021-226/2016-II-01
Дана: 11.07.2016.године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Ненад Савковић, с.р.

На основу чл. 48. став 3. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон и 103/2015), и члана 15. Одлуке о првом ребалансу буџета општине Рача за 2016. годину (Службени Гласник општине Рача број 5/16), Општинско веће општине Рача доноси:

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о првом ребалансу буџета општине Рача за 2016. годину, Раздео 4, Глава 1, програмска класификација **0602-0009**, позиција 247, функционална класификација 112, извор финансирања 01, економска класификација 499120 - Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2016. години у износу од **93.980,37 динара**.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке распоређују се у оквиру:
Раздела 1, глава 1, Програмска класификација **2002-0001**, функционална класификација 912 – основно образовање, извор финансирања 01; позиције: 233, економска класификација - **421311** трошкови водовода и канализације – **93.980,37 динара**;

3. О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије, јавне набавке, утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број : 401-196/2016-II-01
У Рачи, 11.07.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ненад Савковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
