



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 21.01.2016. године – број 1

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

П р а в и л н и ц и	
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на услугу социјалне заштите лични пратиоц детета	2
Правилник о додели средстава у области информисања	3

На основу чл. 5. став 1. тачка 2.2 Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Рача („Службени гласник општине Рача бр.25/2015), члана 66. Статута Општине Рача („Службени гласник општине Рача " бр 6/08, 2/2010 и 12/2010) и члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09) Општинско веће Општине Рача, на седници одржаној 21.01.2016.године доноси:

Правилник о ближим условима и начину остваривања права на услугу социјалне заштите лични пратиоц детета

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак остваривања услуге лични пратиоц детета коме је због сметњи у развоју или због инвалидитета потребна додатна социјална подршка.

Све именице које се користе у овом правилнику у мушком роду користеће се истовремено и у женском роду.

Члан 2.

Услуга социјалне подршке пружаће се ангажовањем личног пратиоца детета, пратиоца за личну помоћ детету (у даљем тексту лични пратилац).

Члан 3.

Лични пратилац се ангажује ради лакшег функционисања и комуникације детета са другима током остваривања васпитно - образовног рада у предшколској установи или образовно - васпитног рада у школи, током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично.

Члан 4.

Врсту додатне социјалне подршке и учесталост послова на пружању подршке процењује Интерресорна општинска комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику (у даљем тексту Интерресорна комисија) у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник Републике Србије, број 63/10).

Члан 5.

Родитељ, односно Установа могу поднети захтев за постављање личног пратиоца детету, који би се финансирао из средстава буџета општине, најкасније до почетка школске године за текућу школску годину.

Захтев се подноси Центру за социјални рад „Шумадија“, Баточина, одељењу у Рачи.

Центар за социјални рад „Шумадија“, Баточина – одељење у Рачи, на основу Мишљења Интерресорне комисије, доноси Решење о остваривању права на услугу личног пратиоца као и обим и учесталост његових послова и врши контролу истих.

Члан 6.

Пружање услуге личног пратиоца детета обављаће физичко или правно лице (пружилац услуге) са којим Центар за социјални рад „Шумадија“, Баточина закључи уговор.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник - лични пратилац детета.

Стручни радник и сарадник - лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца а ако немају завршену обуку, дужни су да обуку заврше у року од 120 дана од дана ангажовања.

Сарадник - лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Члан 7.

Законски заступник корисника услуге може захтевати промену пружиоца услуге уколико исти не испуњава своје дужности и обавезе, стручно и савесно.

Члан 8.

Један лични пратилац ангажован је у раду са једним корисником услуге.

Потребно је да лични пратилац поред општих услова прописаних Законом о раду испуњава и следећи услов:

- да је завршио вишу или високу школу просветне или социјалне струке.

Члан 9.

За ангажовање личног пратиоца, у буџету општине Рача, обезбеђују се средства за накнаду за рад која одговара висини уговорене накнаде између Центра за социјални рад „Шумадија“, Баточина и пружиоца услуге, али не може бити већа од висине нето основице за обрачун плата у јавним службама и државним органима из делатности здравствене и социјалне заштите.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеном гласнику Општине Рача“.

Општинско веће општине Рача

Број: 110-2/2016-II-01

Дана: 21.01.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Општинског већа

Драган Стевановић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 34) и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/2014- др. закон), члана 66. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 06/08, 02/10 и 12/10) и члана 37. Пословника о раду Општинског већа („Сл. гласник општине Рача“, број 01/09), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној 21.01.2016. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ИНФОРМИСАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређују се начин, мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у области јавног информисања који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Рача (у даљем тексту: Општина).

Члан 2

У области јавног информисања врши се финансирање или суфинансирање програма и пројеката јавних гласила од локалног значаја на територији Општине.

Члан 3

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету Општине.

Средства утврђена буџетом Општине распоређују се у оквиру функције - Услуге емитовања и издаваштва.

Члан 4

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Члан 5

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у области јавног информисања који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине су:

- програми, пројекти и чланци који се баве радом и активношћу локалне самоуправе - нарочито манифестације, културни и други програми локалне самоуправе од општег интереса за грађане Општине;
- програми, пројекти и чланци који се баве свакодневним питањима од општег интереса за грађане Општине;

III КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 6

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области јавног информисања имају оснивачи јавних гласила (новина, радио програма, телевизијских програма и др.) за услуге јавног информисања на територији Општине.

Оснивач телевизијског програма треба да испуњава следеће услове:

- да обезбеди квалитетно емитовање телевизијског сигнала за најмање 60% становништва на територији Општине (жељена зона сервиса - опслуживања);
- да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетима за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања);
- да располаже важећом дозволом за емитовање, у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером.

Оснивач радио програма треба да испуњава и следеће услове:

- да обезбеди квалитетно емитовање радио сигнала за најмање 60% становништва на територији Општине (жељена зона сервиса - опслуживања);
- да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетима за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања);
- да располаже важећом дозволом за емитовање у складу са законом.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7

Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања расписује, конкурсни поступак спроводи и оцену пројеката поднетих на конкурс врши стручна Комисија за доделу средстава у области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија).

Конкурс се расписује најмање једном годишње.

Члан 8

Комисија може имати три или пет чланова.

Чланове стручне комисије из става 1. овог члана именује руководиоца органа који је расписао конкурс и то из реда независних стручњака за медије и медијских радника који нису у сукобу интереса и не обављају јавну функцију.

Већина чланова комисије из става 1. овог члана именује се на предлог новинарских и медијских удружења уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају законом предвиђене услове.

Чланови комисије именују се за сваки конкурс посебно, а одлука о именовању се објављује се на веб-сајту.

Уколико је на расписани конкурс пристигло више од педесет пројектних пријава, конкурсна комисија мора имати пет чланова.

Одлука о именовању комисија објављује се на веб-сајту органа који расписује конкурс, за сваки конкурс посебно.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија има следеће надлежности:

- сачињава текст конкурса за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања;
- разматра пријаве на конкурс;
- врши избор програма и пројеката у области јавног информисања који се предлажу за финансирање или суфинансирање и
- предлаже Општинском већу доношење решења о расподели средстава.

Члан 9

Текст конкурса садржи:

- намену средстава за који се расписује конкурс;
- одређење лица која су овлашћена за подношење пријаве на конкурс;
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за подношење пријаве;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање;
- друге елементе конкурса.

Конкурс се објављује "Службеном листу општине Рача" и на званичној интернет страници Општине (веб-сајт Општине).

Члан 10

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцу "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања" (Образац број 1.) који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

За сваки програм (програмску шему) односно пројекат подноси се посебна пријава.

Уз пријаву подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве и
- детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава.

Осим доказа из става 3. овог члана подносилац пријаве - оснивач телевизијског програма дужан је да приложи и:

- доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером и
- изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања).

Осим доказа из става 3. овог члана подносилац пријаве - оснивач радио програма дужан је да приложи и:

- изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања);
- доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом.

Детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања из става 3. алинеја 3. овог члана садржи следеће елементе: учеснике програма односно пројекта, значај, место и време реализације програма односно пројекта (приложити опис највише на две странице, уз опис је могуће приложити публикације, други штампани материјал, аудио, видео, дигитални и други материјал о програму односно пројекту).

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Град финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат у области јавног информисања, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (на ЦД - у, ДВД - у, новине и сл.)
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Подносиоцима пријаве Образац "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања" приступан је и на званичној интернет страници Општине (веб-сајт Општине).

Пријаве се подnose у штампаном облику, предајом на писарници општине Рача или поштом, а обавезно и у електронском облику на е-маил адресу назначеној у конкурс.

Члан 11

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључења конкурса размотри све приспеле пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

На основу предлога Комисије Општинско веће доноси решење о расподели средстава. Решење Општинског већа је коначно.

Решење се објављује на званичној интернет страници Општине (веб-сајт Општине).

Члан 12

Након коначности решења о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта у области јавног информисања.

Уговор у име Општине потписује Председник општине.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта у области јавног информисања, обавеза подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Рача.

Члан 14

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања, дужни су да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до 31. јануара наредне године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројекта у области јавног информисања и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Општинском већу.

Извештај о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања подноси се Општинском већу на образцу "Извештај о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања" (Образац број 2.) који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Извештаји се подnose у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе општине Рача или поштом.

Члан 15

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

Општинско веће општине Рача

Број: 110-1/2016-П-01
Дана: 21.01.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Драган Стевановић, с.р.

Образац број 1.

КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА
општине Рача

ПРИЈАВА

на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања

И. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**1. Подаци о подносиоцу пријаве.**

Назив/име и презиме подносиоца пријаве:

Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број):

Број телефона и телефакса:

Е-маил адреса:

Интернет адреса:

Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун):

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање:

(име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)

Најзначајнији програми/пројекти реализовани у претходној години:

2. Подаци о програму/пројекту.

Назив програма/пројекта:

Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса):

Контакт (телефон/фах и е-маил):

Сажет опис програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта доставља се у прилогу):

Место одржавања/реализације програма/пројекта:

Време реализације програма/пројекта (време почетка и завршетка програма/пројекта):

Циљ и циљна група којој је програм/пројекат намењен:

Да ли је реализација програма/пројекта започета? (заокружити)

ДА

НЕ

Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм/пројекат налази:

а) почетна фаза

б) наставак активности

ц) завршна фаза

Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање програма/пројекта (за претходне две године)

година:

извор финансирања:

износ средстава:

намена:

3. Финансијски план програма/пројекта. (односи се на буџетску годину)

Износ средстава потребан за потпуну реализацију програма/пројекта у буџетској години:

Износ средстава који се тражи од Општине за реализацију програма/пројекта у буџетској години:

Износ сопствених средстава за реализацију програма/пројекта у буџетској години:

Структура трошкова програма/пројекта.

(навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампања, материјал и слично)

Врста трошкова:

Износ укупно потребних средстава:

Износ средстава који се тражи од Општине:

Износ сопствених средстава:

Укупно:

II ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)

- 1) Доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован
- 2) Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве
- 3) Опис програма/пројекта у култури за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава
- 4) Доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером
- 5) Изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања)
- б) Други докази:
 - а. _____
 - б. _____
 - ц. _____

III ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира програм/пројекат

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма/пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма/пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је његову реализацију подржала Општина

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Општинском већу општине Рача

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава

Назив/име и презиме корисника средстава:

Седиште/пребивалиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број):

Број телефона и телефакса:

Е-маил подносиоца:

Интернет адреса:

Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун):

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање:

(име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)

2. Подаци о реализованом програму/пројекту:

Број и датум Решења Општинског већа којим су додељена средства за финансирање односно суфинансирање програма/пројекта у области јавног информисања:

Број и датум Уговора о финансирању односно суфинансирању програма/пројекта у области јавног информисања:

Назив програма/пројекта

Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса):

:Контакт (телефон/фах и е-маил)

Сажет опис реализације програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта се прилаже):

3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава

Износ средстава одобрен од стране Општине:

Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени износ):

**Структура трошкова програма/пројекта
(трошкове навести таксативно)**

Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца:

Износ рачуна:

Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.):

Укупно:

II ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)

- 1) Опис реализације програма/пројекта у области јавног информисања за чије финансирање односно суфинансирање су додељена средства
- 2) Презентовани материјал о реализованом пројекту (ЦД, ДВД, новине и сл.)
 - 1. _____
 - 2. _____
 - _____
- 3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то:
 - 1. _____
 - 2. _____
 - 3. _____
 - 4. _____
 - 5. _____
 - _____

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
