



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 15.10.2004. године – број 9

Цена 100,00 динара

1.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 15.10.2004. године, а на основу члана 115. Устава Републике Србије ("Сл. гласник РС", број 1/90), члана 10. и 30. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/2002) и члана 95. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни одлуке Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 3/2004), донела је:

О Д Л У К У о измени Статута општине Рача

Члан 1.

Члан 54. Статута општине Рача мења се и гласи:

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција Председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће, има 7 чланова. На предлог Председника општине, Скупштина општине бира 6 чланова већа, већином гласова од укупног броја одборника, на период од 4 године.

Уколико предлог Председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се и бира, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника.

Члан 2.

Ова Одлука о измени Статута општине Рача ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-1 / 2004-01
Дана: 15.10.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

2.

Скупштина општина Рача на седници од 15.10.2004. године, на основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/2002 и 33/2004) и члана 40. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004), донела је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине Рача (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Седнице Скупштине су редовне и ванредне.
Скупштина одлучује на седницама.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 3.

Прву седницу сазива Председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом седницом Скупштине председава, до избора Председника Скупштине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и Секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља и Статут, Пословник Скупштине и Одлука о општинској управи.

Члан 4.

Прва седница има следећи дневни ред:

1. Избор чланова верификационе Комисије,
2. Подношење извештаја и верификација мандата
3. Полагање заклетве
4. Избор Председника и заменика Председника Скупштине

На дневни ред ове седнице могу се ставити и друга питања.

2. верификација мандата одборника

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном верификације мандата.

Члан 6.

Скупштина верификује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Верификационе Комисије.

Члан 7.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Верификационе комисије.

Верификациона комисија има 3 члана који се бирају применом начела сразмерне заступљености одборника, а на предлог појединих политичких странака, других политичких организација и група грађана.

Верификациона комисија је изабрана, ако за њу гласа већина присутних одборника.

Верификациона комисија престаје са радом када Скупштина верификује мандате одборника.

Члан 8.

Верификациона комисија, на основу извештаја општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборника и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из уверења општинске изборне комисије и да ли је уверења издао овлашћени орган.

Верификациона комисија подноси Скупштини писани извештај који садржи:

- предлог за верификацију мандата одборника;
- предлог да се не верификују мандати појединих одборника, са образложењем.

Члан 9.

О извештају и предлогу Верификационе комисије отвара се расправа.

После завршене расправе, уколико Верификациона комисија не оспори ни један мандат, о њеном извештају одлучује се јавним гласањем.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Рача придржавати Устава, закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

По датој заклетви присутни одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу

Ако верификациона комисија у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи или му се мандат не верификује о томе се гласа посебно.

Одборник за чији је мандат предложено да не буде верификован, нема право гласа о том предлогу.

Одборник коме је верификовање мандата одложено има право, да најдуже 30 дана, присуствује седницама и учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

После тог рока мандат се верификује или се мандат додељује следећем са листе којој мандат припада.

III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 10.

Скупштина, на првој седници, бира Председника из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 10 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 11.

Предлог кандидата за Председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име, презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за Председника Скупштине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за Председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за Председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 12.

Гласањем за избор Председника Скупштине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и Секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 13.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Потом се јавно на седници спроводи поступак утврђивања резултата гласања следећим редом:

1. Утврђује се број израђених гласачких листића;
2. Утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. Утврђује се број одборника који су примили гласачки листић ради употребе;
4. Утврђује се број неупотребљених гласачких листића који ће се запечатити у коверат;
5. Утврђује се број неважећих гласачких листића који ће се запечатити у коверат;
6. Утврђује се број важећих гласачких листића као и број гласова које је добио сваку од кандидата који ће се након тога запечатити у коверат.

Члан 14.

За Председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину поновиће се избор и то између кандидата који су добили највећи рој гласова.

Ако ни у другом кругу Председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 15.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Пре ступања на дужност Председник Скупштине пред одборницима даје заклетву: "Заклињем се да ћу права и дужности Председника Скупштине извршавати у складу са Уставом, Законом, и Статутом општине Рача, а у интересу општине Рача"

Члан 16.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке Председнику Скупштине престаје функција.

О оставци Председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 17.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање 10 одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор Председника Скупштине.

2. Заменик Председника Скупштине

Члан 18.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случајевима његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 19.

Заменик Председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 20.

Скупштина има Секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и организацијом седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 21.

Секретара Скупштине именује Скупштина, на четити године, јавним гласањем на предлог Председника Скупштине и може бити поново именован.

Секретар Скупштине је именован ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога именује Скупштина, на четири године, јавним гласањем на предлог Председника Скупштине.

Члан 22.

Секретар Скупштине помаже Председнику Скупштине у припреми и руковођењу седницама Скупштине у припреми пословника Скупштине, у спровођењу закључака Скупштине и стара се о обављању стручних и других послова за потребе Скупштине.

Члан 23.

Секретар и заменик Секретара могу поднети оставку.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 24.

Скупштина може разрешити Секретара и заменика Секретара и пре истека мандата на који је именован.

Предлог за разрешење Секретара и заменика Секретара пре истека времена на који је именован подноси Председник Скупштине.

IV ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1. Председник општине

Члан 25.

Извршну функцију у општини врши Председник општине.

Председник општине бира се на време од четири године, непосредним и тајним гласањем.

Члан 26.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља дужности.

Члан 27.

Председник општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Председник општине председава општинским већем.

Члан 28.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функције Председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће чини 7 чланова. На предлог Председника општине 6 чланова бира Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника.

Уколико предлог Председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина може донети Одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Члан 29.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран:

1. када поднесе оставку;
2. када буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање 6 месеци;
3. ако му престане југословенско држављанство;
4. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
5. и у другим случајевима утврђеним законом.

Разлоге из става 1. овог члана констатује Скупштина општине.

Престанак мандата Председника општине повлачи и престанак мандата заменика Председника општине.

Када Председнику општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши Председник Скупштине док нови Председник општине не ступи на дужност.

Председник Народне скупштине расписује у року од 15 дана од престанка мандата Председника општине изборе за Председника општине, ако до истека мандата Председника општине није остало мање од 6 месеци.

Председник општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив Председника општине могу поднети најмање 10% бирачког тела, Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, односно Влада уколико оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи, непосредно, тајним гласањем.

V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 30.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење дргих послова у складу са овим Пословником, образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 31.

Стална радна тела су Савети и комисије.

Савети имају 5 чланова.

Комисије имају 5 чланова.

Укупан број чланова радног тела, као и број чланова радног тела из састава одборника и грађана утврђује се актом о образовању радног тела.

Број грађана који су чланови радног тела, по правилу, не може бити већи од једне трећине од укупног броја чланова радног тела.

Члан 32.

Председника и чланове радног тела бира Скупштина.

Председник радног тела може бити само из састава одборника.

Члан 33.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 34.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан 35.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Пердлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 36.

Седницу радног тела сазива Председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев Председника Скупштине.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

Члан 37.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице доставља се члановима радног тела, по правилу, 5 дана пре одржавања седнице.

Члан 38.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати и стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 39.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на Скупштини образлаже извештај радног тела.

Члан 40.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 41.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врше надлежни органи Општинске управе.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врше одговарајуће стручне службе Скупштине.

3. Савети**Члан 42.**

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, стамбено - комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Савет за привреду и пољопривреду.

Члан 43.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге Одлука у других опшних аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија општине.

Члан 44.

Савет за урбанизам, стамбено - комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге Одлука у других опшних аката, који се односе на урбанизам, уређење, обављање и развој комуналне делатности, уређивање и коришћење земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе; разматра питања за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Члан 45.

Савет за привреду и пољопривреду прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, приватно предузетништво, уређење и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана; прати разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде и снабдевање општине пољопривредно – прехранбеним производима.

4. Комисије**Члан 46.**

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине;
2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе;
3. Мандатно – имунитетска Комисија;
4. Комисија за представке и предлоге.

Члан 47.

Комисија за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине припрема и подноси Скупштини предлог Пословника Скупштине, разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, Законом и Статутом и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Члан 48.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор и именовање чланова и представника Скупштине у одређеним органима – у складу са Законом и прописима општине, када није предвиђено да их неки други орган предлаже. Одлучује у првом степену, о правима изабраних и именованих лица и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица, односно доноси појединачна акта о правима по основу рада које бира и именује Скупштина.

Члан 49.

Мандатно – имунитетска Комисија разматра уверења о избору одборника и извештај општинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификовање мандата и разлоге престанка мандата појединих одборника о чему подноси извештај Скупштини са предлогом за расписивање допунских избора и друга питања у вези са мандатно имунитетским правима одборника.

Члан 50.

Комисија за представке и предлоге – разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

5. Повремена радна тела**Члан 51.**

Повремена радна тела Скупштина образује актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатака тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повременог радног тела може бити биран из састава одборника и грађана.

VI СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 52.**

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 53.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ Секретара Скупштине.

Члан 54.

Седницу Скупштине сазива Председник Скупштине по сопственој иницијативи, када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине или једно стално радно тело Скупштине.

Члан 55.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 5 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 56.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 57.

Дневни ред седнице предлаже Председник Скупштине на основу извештаја Секретара Скупштине о приспелим материјалима.

Са предложеним дневним редом упознају се представници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке које о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом Пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 58.

Седницом председава Председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик Председника.

3. Ток седнице

Члан 59.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, Председник, по извештају Секретара Скупштине, утврђује да ли седци присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји Председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути или одложити и у случају када се у току трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако Председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши Секретар Скупштине.

Члан 60.

Пре усвајања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 61.

После усвајања записника са претходне седнице Председник Скупштине пита одборнике да ли има одборничких питања.

Сваки одборник има право на постављање одборничких питања из делокруга рада Председника Скупштине, Председника сталних радних тела Скупштина и старешина органа управе, а која су одборнику потербна ради вршења функције одборника.

Одговор на одборничка питања мора бити на истој седници. У колико је питање комплексно и сложено те се до краја седнице не може припремити одговор, исти ће бити припремљен на следећој седници Скупштине.

Одборничка питања се постављају на почетку седнице, пре усвајања дневног реда, да би органи Општинске управе до краја седнице припремили одговор или уколико се покаже потребним, одборничко питање уврсти у Дневни ред седнице.

Члан 62.

Одборничко питање може бити постављено усмено (давањем речи одборнику) или писмено.

Одборник може да затражи да му се одговори усмено или писмено, а ако се определи за писмени одговор може да се изјасни да ли жели да се писмени одговор уручи само њему или свим одборницима.

Члан 63.

Одборник који је поставио одборничко питање, после добијања одговора има право да се изјасни да ли је задовољан одговором или није. У колико није задовољан одговором Скупштина већином присутних одборника одлучује да ли ће се по том питању повести расправа или не.

Члан 64.

Када Председник утврди да је присутан потребан број одборника и констатује да је исцрпљено постављање одборничких питања или их нема, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни. Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 65.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити.

Члан 66.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Када се разматрају питања и делокруга радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о појединим питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа или организација, као и поједине грађане.

Члан 67.

Пријава за реч подноси се Председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје одборницима реч по реду пријаве. Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када Председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једампут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 68.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут само ако питање које је на дневном реду, по оцени Председника Скупштине није довољно расправљено.

Шеф одборничке групе, који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута по истом питању.

Одборничку групу чине 5 одборника.

Члан 69.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или прогрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси Председник Скупштине.

Уколико Председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Уколико Председник дозволи тражену реплику, одборник чији је говор изазвао реплику може да затражи реч у циљу појашњења свог излагања. Одборник који је тражио реплику може да затражи реч још једном и тиме се право на реплике по том питању исцрпљује.

Члан 70.

Одборнику који таржи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, Председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од 5 минута.

Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем Председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 71.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, Председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само Председник.

Није дозвољено ни ометање говорника, добацавање и коментарисање излагања и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање**Члан 72.**

Скупштина о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којим је овим пословником одлучено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуноу.

Члан 73.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 74.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико Законом или Статутом није другачије одређено.

Члан 75.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује:

- 1) о доношењу Статута;
- 2) о давању мишљења о територијалној промени;
- 3) о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 4) о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 5) о одлуци о буџету;
- 6) о програму развоја Општине и појединих делатности;
- 7) о одлуци о јавном задуживању Општине;
- 8) и у другим случајевима утврђеним Статутом.

Члан 76.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздражавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке Председник позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" и најзад, одборници који су "уздржани". При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по призивци изјављују да гласају "за" или "против" или су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди Председник или ако се Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 77.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог најмање 10 одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, истог облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао "за" или "против".

Члан 78.

Тајним гласањем руководи Председник коме помаже Секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању Председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 79.

О реду на седници Скупштине стара се Председник Скупштине.

За повреду реда на седници Председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог Председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 80.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је Председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 81.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници 2 пута упозораван на придржавање реда и одредби овог Пословника.

Члан 82.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према којем је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако Председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 83.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници**Члан 84.**

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се Секретар Скупштине или лице које он одреди.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву, као и гости; кратакток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима; назив одлука и закључка донетих на седници, да ли је говорник дискутовао за или против предлога.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинални записници чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Седнице Скупштине се снимају, а магнетофонске траке трајно чунају.

VII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ**1. Акти које доноси Скупштина****Члан 85.**

Скупштина доноси: Опште акте, Одлуке, Програме, Решења, Закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

2. Поступак за доношење**Члан 86.**

Предлог Одлуке може да поднесе Општинско веће, сваки одборник Скупштине, 10% бирача и Председник општине.

Предлог Одлуке подноси се у облику у коме се Одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење Одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење Одлуке.

Предлог Одлуке који је упућен Скупштини Председник Скупштине доставља одборницима.

Предлог Одлуке упућује се и надлежном радном телу и Председнику општине, ако он није прелогач.

Скупштина ће најкасније у року од 30 дана од дана подношења Предлога Одлуке утврдити дан када ће разматрати Предлог Одлуке.

Члан 87.

Предлог Одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог Одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе Одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео прелогач или да Предлог Одлуке не прихвати.

Члан 88.

Прелогач Одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног Закључка, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 89.

Прелогач Одлуке има право да повуче Предлог Одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандмани

Члан 90.

Предлог за измену и допуну Предлога Одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Председник општине, стално радно тело Скупштине, Скупштина општине и 10% бирача.

Амандман се подноси писмено.

Амандман се може поднети пре седнице или на седници, у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник прелогача и Председник општине кад он није прелогач.

Прелогач Одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 91.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима Председника општине и амандманима сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан Одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 92.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, општине, предлог акта може се изнети Скупштини на

разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 93.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневниред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 94.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 95.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда у посебном одељку означени као **"предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку"**.

Члан 96.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 97.

По утврђивању дневног реда Председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку", уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по "предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку", Председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак, ако то затражи 1 одборник. Захтев не мора да се образложи нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку" и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку".

6. Потписивање и објављивање акта

Члан 98.

Акте донете на седници Скупштине потписује Председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис Председнику Скупштине својим потписом, оверава Секретар Скупштине.

Члан 99.

Изворник акта потписан од стране Председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и њихових отправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању, заинтересованим органима и организацијама стара се Секретаријат за скупштинске послове и прописе.

Члан 100.

Акти из члана 85. овог Пословника објављују се у Службеном гласнику општине Рача.

VIII ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**Члан 101.**

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 10% бирача.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Председник општине, ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и Председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 102.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума Скупштина доноси Одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог Одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

IX РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 103.**

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 104.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози Одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 105.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања предлози Одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан. 106.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају Секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

X ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 107.**

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 108.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 109.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 110.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 111.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање и предлози Одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради остваривања услова за рад представницима јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 112.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи, у складу са чланом 110. овог Правилника.

Члан 113.

Скупштина може да изда јавно саопштење за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине или лице које она овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима које разматра Скупштина, може да одржи Председник или заменик Председника Скупштине, а Председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**Члан 114.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 115.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина на предлог административно-мандатне комисије.

Члан 116.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпуног обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 117.

Стручне службе Скупштине обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђују им коришћење документације за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- старају се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 118.

За све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Статута општине Рача.

Члан 119.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи пословник Скупштине општине донет 1996. године.

Члан 120.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-2/2004-01
Дана: 15.10. 2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

3.

Скупштина општина Рача на седници од 15.10.2004. године, на основу члана 30. и 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/2002 и 33/2004) и члана 56. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004), донела је:

ОДЛУКУ о општинском већу општине Рача

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује састав и избор, ирганизација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Рача (Удаљем тексту Општинско веће) и остваривања права и одговорности Општинског већа.

Члан 2.

Општинско веће:

1. Утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. Врши надзор над редом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. Решава у управном поступку у II степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, из изворног делокруга општине и
4. Помаже Председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

Члан 3.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, када на основу Одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Члан 4.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција Председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом општинске управе.

Члан 5.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања Председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

Општинско веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности Општинског већа и сваког њеног члана.

Члан 6.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће сарађује са органима општине и општинском управом као и са јавним предузећима и установама чији је општина оснивач и другим организацијама и заједницама.

Члан 7.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, одлукама, закључцима и ставовима.

Члан 8.

Општинско веће посебном одлуком одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно, који се подаци и материјали могу објављивати или надруги начин стављати на располагање јавности по истеку одређеног рока.

Члан 9.

Средство за рад Општинског већа обезбеђује се у буџету општине.

Члан 10.

Право чланова Општинског већа на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Општинског већа и дневнице уређује се посебном Одлуком.

**II СASTAB И ИЗБОР, ПРАВА И ДУЖНОСТИ
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА****Члан 11.**

Општинско веће чини 7 чланова од којих Скупштина општине бира 6 чланова, на предлог председника, док је заменик Председника општине члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине на предлог Председника општине, већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Члан 12.

Председник општине дужан је поднети образложен предлог за избор чланова Општинског већа на првој седници Скупштине, по свом избору за Председника општине.

Гласање по предлогу Председника општине за сваког члана Општинског већа врши се јавним гласањем, уколико Скупштина општине не одлучи да се гласа тајно.

Уколико предлог Председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен на две узастопне седнице, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без предлога Председника општине.

Члан 13.

Општинско веће може вршити своје функције када је извршен избор више од половине укупног броја чланова Већа.

Члан 14.

Чланови Општинског већа обављају послове које им одреди Председник општине полазећи од њихове стручности за поједине области.

Члан 15.

Председник општине: организује и усклађује рад Општинског већа; предлаже дневни ред и председава седницама; стара се о спровођењу аката Скупштине општине и Општинског већа.

Председник општине потписује акте које доноси Општинско веће.

Председник општине може писмено овласти поједине чланове Општинског већа да потписују поједине акте у вези са распоређеним пословима.

Члан 16.

У случају одсутности или спречености Председника општине да остварује своје функције у Општинском већу, њега ће замењивати заменик Председника општине, као члан већа.

Члан 17.

Чланови Општинског већа имају права и дужности да: предлажу претресање појединих питања из делокруга Општинског већа, посебно из области за које су распоређени; учествују у претресању и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Општинског већа; дају иницијативе за припремање одлука и других аката које Скупштина општине предлаже Председнику општине; да учествује у раду радних тела које образује Општинско веће и да обављају стручне послове које им одреди Председник општине.

Члан 18.

Чланови Општинског већа одговорни су за: спровођење закључака и ставова Општинског већа; послове које им је одредио Председник општине; покретање иницијативе из надлежности

Општинског већа и Председника општине; благовремено управно решавање и вршење надзора над радом Општинске управе.

Члан 19.

Председник општине и чланови Општинског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Општинског већа и да износе своја мишљења и предлоге о којима се у тим делима расправља.

Члан 20.

Члан Општинског већа може бити разрешен на предлог Председника општине или најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Предлог за разрешење подноси се Скупштини општине писмено и са образложењем.

Члан 21.

Сваки члан Општинског већа може поднети оставку Скупштини општине.

Члан 22.

Члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности до избора новог члана Општинског већа.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 23.

Општинско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Општинског већа може се одржати ако истој присуствује већина чланова, као и Председник општине.

Пословником о раду ближе се одређује организација и начин рада Општинског већа.

Члан 24.

Председник општине сазива седнице Општинског већа по својој иницијативи, на захтев Председника Скупштине општине или најмање три члана Општинског већа.

Иницијативу за сазивање седнице Општинског већа Председнику општине мигу дати: Савет за развој и заштиту локалне самоуправе, Месна заједница, Грађански бранилац, Општински менаџер, Главни архитекта и Начелник Општинске управе.

Члан 25.

Дневни ред седнице Општинског већа предлаже председник општине, а утврђује Општинско веће.

Председник општине председава седницама.

У случају одсутности или спречености председника општине, седнице Општинског већа сазива и њима председава заменик Председника општине.

Члан 26.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Председник општине гласа када су гласови чланова Општинског већа, "за" и "против" једнаки.

Гласање је јавно.

О раду седница Општинског већа води се записник кога потписује Председник општине и записничар.

Члан 27.

Ради учешћа у расправљању и давању мишљења и предлога о појединим питањима, на седницама Општинског већа може бити позван Начелник Општинске управе.

На седници Општинског већа могу бити позвана и постављена лица у општинској управи, представници јавних предузећа и установа, Месних заједница и других органа, стручњаци у појединим областима, зависно од питања која се разматрају и када својим предлозима могу допринети решавању појединих питања из надлежности Општинског већа и Председника општине.

Члан 28.

У оквиру својих овлашћења Општинско веће доноси: упутства, правилнике, решења и закључке.

Општинско веће доноси смернице и начелне ставове у вршењу надзора над радом Општинске управе.

**IV ОДНОСИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ДРУГИХ ОРГАНА****Члан 29.**

У вршењу послова из својих надлежности Скупштина општине и Општинско веће као органи општине остварују сталну сарадњу, узајамно се информишу и усклађују програме свога рада.

Члан 30.

Председник општине у вршењу надзора над радом Општинске управе и решавајући у управном поступку обавештава Скупштину општине о вршењу ових послова у Општинском већу, најмање једном годишње.

Члан 31.

Општинско веће усклађује остваривање функција Председника општине и Скупштине општине.

Усклађивање из става 1. ове Одлуке врши се доношењем и праћењем програма рада Скупштине и програма рада Општинског већа, који заједно предлажу Председник Скупштине општине и Председник општине.

Програмима рада обухватају се врсте аката и рокови за које њихово разматрање и доношење, нарочито на послове који се односе на: доношење аката и других аката, анализе, информације и извештаје који се односе на послове општине.

Члан 32.

Кад дође до проблема у остваривању функција Председника општине и Скупштине општине, посебно у вези немогућности одржавања седница Скупштине општине и Општинског већа, на којима би требало донети одлуке у складу са законом, развојним циљевима, вршењу оснивачких права према јавним предузећима, установама и месним заједницама, урбанистичким и просторним планирањем и другим нормативним у и извршним пословима, Председник општине и Председник Скупштине општине покрећу поступак за отклањање насталих проблема.

Иницијатива се подноси Општинском већу.

Председник општине по добијању иницијативе дужан је сазвати проширену седницу Општинског већа у року од 15 дана од дана пријема иницијативе. На седницу се позивају: Председник Скупштине општине, председници одборничких група, чланови Општинског већа и Председник општине, ради изналажења одговарајућег решења.

На седници се усвајају закључци који се достављају на разматрање на посебним седницама Скупштине општине и општинског већа.

Члан 33.

Уколико је дошло до проблема због којих се може распусти Скупштина општине, подносиоци иницијативе обавештавају Министарство надлежно за послове локалне самоуправе, а Председник општине обавештава и о времену одржавања проширене седнице Општинског већа.

Члан 34.

Уколико се и после рокова утврђених закључком не отклоне настали проблеми, Председник Општине сазваће нову седницу на којој ће се предложити образовање и састав привременог органа из члана 113. став 4. Закона о локалној самоуправи и о томе обавестити Министарство надлежно за послове локалне самоуправе.

Члан 35.

Општинско веће може наложити Општинској управи да у одређеном року припреми анализу информације или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузме радње за које је овлашћен.

Члан 36.

У вршењу надзора над радом општинске управе, Општинско веће поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком коју доноси Скупштина општине.

Члан 37.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и дрзгих организација из изворног делокруга.

У решавању у управном поступку Општинска управа је дужна да у року од осам дана обавести Општинско веће о приспелом захтевима за решавање у другом степену, а да у року од 15 дана од пријема захтева поднесе Општинском већу предлог решења.

Приликом решавања на седницама Општинског већа обавезно присуствује Начелник Општинске управе или друго овлашћено лице.

Члан 38.

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о свом раду када то веће захтева, а најмање један пут годишње.

Ако Општинско веће не прихвати извештај у целини, или његовом поједином делу, Председник општине може дати предлог за разрешење Начелника Општинске управе, односно предлог Начелнику Општинске управе да разреши руководиоца организационе јединице на које се део извештаја односи.

**V ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА****Члан 39.**

Стручно-техничке, организационе и административне послове за Општинско веће организује, и за њих одговара члан Општинског већа кога одреди Председник општине.

Овлашћени члан Општинског већа дужан је да благовремено обавештава Општинску управу о актима Општинског већа које ово разматра и да од Општинске управе тражи обавештења која се односе на њено вршење послова.

Члан 40.

Заменик Председника општине или од Општинског већа овлашћени члан, дужан је да благовремено обавештава Општинску управу о актима које Општинска управа има да припреми за потребе већа.

Члан 41.

У акту о општинској организацији и систематизацији, на предлог Председника општине може се образовати посебна организациона јединица која ће вршити стручне, техничке и друге послове за потребе Председника општине и Општинског већа.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 42.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, предмети који ма није донета другостепена одлука у материји из члана 2. тачке 1, 2. и 3. и члана 3. и 4. ове Одлуке, доставиће се Општинском већу на решавање.

Члан 43.

Ова Одлука примењиваће се по одржавању локалних избора и конституисању новог сазива Скупштине општине.

Члан 44.

Ова Одлука ступа а снагу даном доношења и исту објављивити у Службеном гласнику општине Рача.

СУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020- 3 / 2004-01
Дана: 15.10.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

4.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.10.2004. године, а на основу члана 32. и 48. став 6. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004), донела је:

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на именовање
заменика Председника општине Рача**

1. Даје се сагласност на решење Председника општине Рача број 112-9/2004-01 од 12.10.2004. године, за именовање Бранислава Милутиновића из Малих Крчмара, заменика директора Дома здравља "Милоје Хаџић – Шуле" у Рачи, за заменика Председника општине Рача.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и истим известити именованог из става 1. овог решења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-4 / 2004-01
Дана: 15.10.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

5.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.10.2004. године, а на основу члана 32. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004), донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору за члана Општинског већа општине Рача

1. За члана Општинског већа општине Рача, бира се Бранко Стоисављевић из Раче, апсолвент Саобраћајног факултета.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и истим извести именованог из става 1. овог решења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-5 / 2004-01
Дана: 15.10.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

6.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.10.2004. године, а на основу члана 32. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004), донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору за члана Општинског већа општине Рача

1. За члана Општинског већа општине Рача, бира се Др. Горан Ивановић из Раче, директор Дома здравља "Милоје Хацић-Шуле" у Рачи.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и истим извести именованог из става 1. овог решења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-5 / 2004-01
Дана: 15.10.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

7.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.10.2004. године, а на основу члана 32. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004), донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору за члана Општинског већа општине Рача

1. За члана Општинског већа општине Рача, бира се Ирена Марковић из Адровца, дипломирани економиста.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и истим известити именовану из става 1. овог решења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-5 / 2004-01
Дана: 15.10.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

- 8.** Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.10.2004. године, а на основу члана 32. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004), донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору за члана Општинског већа општине Рача

1. За члана Општинског већа општине Рача, бира се Момир Милановић из Доње Раче, дипломирани машински инжењер, радник ЈЖ у Лапову.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и истим известити именованог из става 1. овог решења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-5 / 2004-01
Дана: 15.10.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

- 9.** Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.10.2004. године, а на основу члана 32. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004), донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору за члана Општинског већа општине Рача

1. За члана Општинског већа општине Рача, бира се Драган Шовић из Раче, власник СТР "Шоле" из Раче.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и истим известити именованог из става 1. овог решења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-5 / 2004-01
Дана: 15.10.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

10.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.10.2004. године, а на основу члана 32. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/2002) и Одлуке о измени и допуни Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2004), донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору за члана Општинског већа општине Рача

1. За члана Општинског већа општине Рача, бира се Зоран Петровић из Раче, пензионер.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и истим извести именованог из става 1. овог решења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-5 / 2004-01
Дана: 15.10.2004. године

Председник
Скупштине општине Рача
Драгана Живановић

САДРЖАЈ

1.	Одлука о измени Статута општине Рача	1
2.	Пословник о раду Скупштине општине	1
3.	Одлука о Општинском већу општине Рача	19
4.	Решење о давању сагласности на именовање заменика Председника општине Рача	25
5.	Решење о избору за члана Општинског већа општине Рача	26
6.	Решење о избору за члана Општинског већа општине Рача	26
7.	Решење о избору за члана Општинског већа општине Рача	26
8.	Решење о избору за члана Општинског већа општине Рача	27
9.	Решење о избору за члана Општинског већа општине Рача	27
10.	Решење о избору за члана Општинског већа општине Рача	28

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Славољуб Арсенијевић, начелник Општинске управе Рача, тел. 034/751-003 и 034/751-175.
