



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 03.04.2009. године – број 7

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

П р а в и л н и ц и

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача 2

Р е ш е њ а

Решење Општинског већа општине Рача о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача 11

Решење о оснивању локалног Савета за запошљавање 12

О д л у к е

Одлука Комисије за попис Општинске управе општине Рача о отпису инвентара 13

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", број 48/91 и 66/91, 39/02), члана 85. став 2. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/2008), члана 24. став 1. алинеја 6. Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 11/2008), начелник Општинске управе општине Рача, уз сагласност Општинског већа, донео је дана 03.04.2009.год.

П Р А В И Л Н И К
О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
П Р А В И Л Н И К А
О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЧА
број: IV 00 110-6 од 17.02.2009.год

Члан 1

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: IV 00 110-6 од 17.02.2009. год. (у даљем тексту: Правилник), мења се члан 2 тако да исти сада гласи:

"Члан 2

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице и то одељења и службе.

У Општинској управи образују се следећа одељења:

1. Одељење за управу, стручно-нормативне послове органа општине, друштвене делатности и заједничке послове;
2. Одељење за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
3. Одељење за урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне, инспекцијске послове и пољопривреду.

У оквиру Одељења за управу, стручно-нормативне послове органа општине, друштвене делатности и заједничке послове образују се следеће службе:

- Служба за управу и стручно-нормативне послове,
- Служба за друштвене делатности и заједничке послове.

У оквиру Одељења за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивање, наплату и контролу јавних прихода образују се следеће службе:

- Служба за привреду, буџет и финансије,
- Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

У оквиру Одељења за урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне, инспекцијске послове и пољопривреду образују се следеће службе:

- Служба за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско правне послове,
- Служба за инспекцијски надзор и пољопривреду."

Члан 2

Допуњује се члан 4 Правилника, тако што се иза става 5 додаје нови став 6 који гласи:

"У случају да је радно место шефа одељења упражњено, шеф службе тог одељења одговара за законитост свих аката донетих у поступку из надлежности своје службе а исте може потписивати само ако испуњава услове у складу са ставом 3 овог члана и ако је овлашћен од стране начелника Општинске управе".

Члан 3

Мења се члан 7 Правилника тако што се уместо броја "50" уписује број "52".

Члан 4

Мења се члан 10 Правилника тако што се уместо досадашњег става 2, који се брише уписују нови ставови који гласе:

"1. Помоћник Председника општине за јавно информисање, друштвене делатности и здравствену заштиту

Опис послова

- Покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за коју је постављен;
- Сарађује са медијима и исте информисе о развоју и проблемима на нивоу општине;
- Стара се о обезбеђивању бесплатног путовања деце школског узраста до 15 година;
- Предузима иницијативу у циљу побољшања услова здравствене заштите грађана у ком циљу сарађује са установама које пружају здравствену заштиту;

Услови

Стручна спрема: IV степен – медицинска школа – медицински техничар

Радно искуство: 3 године

Број извршилаца: 1

2. Помоћник Председника општине за пољопривреду, водопривреду, шумарство, екологију и социјалну заштиту

Опис послова

- Покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за коју је постављен;
- Покреће иницијативу за развој пољопривреде и водоснабдевања грађана;
- Обавља послове везане за област заштите и очувања животне средине;
- Стара се о пружању помоћи грађанима у области социјалне заштите;
- Сарађује са извршиоцем за послове пољопривреде и учествује у пословима заштите земљишта, шума, вода и ваздуха;

Услови

Стручна спрема: VII степен – природно-математички факултет – дипломирани хемичар

Радно искуство: 3 године

Број извршилаца: 1

3. Помоћник Председника општине за економски развој

Опис послова

-покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за коју је постављен;

-израђује студије аналитичке оправданости пројекта, оправданост инвестиција, утврђују буџет и финансијски план пројекта, утврђујеу економску оправданост пројекта, обавља студијско-аналитичке и статистичко-евиденционе послове прикупљања, обраде и анализе података важних за локални економски развој, идентификује развојне потенцијале, израђује решења, уговоре и споразуме са партнерима и донаторима и непосредно учествује у изради и реализацији пројекта.

Услови

Стручна спрема: VII степен – економски или правни факултет – дипломирани економиста или дипломирани правник

Радно искуство: 3 године

Број извршилаца: 1"

Члан 5

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, тачка 3. Матичар, у Опису послова, у алинеји 11, иза речи "књига" речи "и врши контролу уписа у матичне књиге" се бришу, алинеја 12 се брише, а у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "друштвеног или природног смера" уписују се речи "техничка школа - машински одсек општег смера, пољопривредно-ветеринарска школа – пољопривредни техничар или техничар за управне послове".

Члан 6

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку А) СЛУЖБА ЗА УПРАВУ И СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, допуњује назив радног места под тачком 4. тако што се иза постојећег назива додају речи "и заменик матичара", а у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "друштвеног или природног смера" уписују се речи "пољопривредно-ветеринарска школа – пољопривредни техничар, електро-техничар или техничар за управне послове".

Члан 7

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку А) СЛУЖБА ЗА УПРАВУ И СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, тачка "6. Оператер на ТЦ" брише у целости, а тачка "7." истог пододељка постаје тачка "6." док у пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, тачке "8.", "9.", "10.", "11.", "12.", "13.", "14.", "15.", "16.", "17.", "18." и "19." постају тачке "7.", "8.", "9.", "10.", "11.", "12.", "13.", "14.", "15.", "16.", "17." и "18.".

Члан 8

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку А) СЛУЖБА ЗА УПРАВУ И СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, тачка 7. која постаје тачка "6. Секретар месне канцеларије", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општег, друштвеног или природног смера" уписују се речи "административни техничар, техничар за управне послове, техничар администратор, матурант гимназије, машински техничар или техничар за одржавање машина".

Члан 9

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, тачка 9. која постаје тачка "8. Извршилац за друштвене делатности и евиденцију општинске имовине", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општег, друштвеног или природног смера" уписују се речи "економско-трговинска школа – туристички техничар или техничар за управне послове".

Члан 10

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, тачка 10. која постаје тачка "9. Извршилац за поверене послове Републике у делу књиговодства и ликвидатуре", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општег, друштвеног или природног смера" уписују се речи "економска школа – економски техничар".

Члан 11

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, тачка 11. која постаје тачка "10. Повереник за избегла, прогнана и расељена лица", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општег, друштвеног или природног смера" уписују се речи "матурант гимназије или техничар за управне послове".

Члан 12

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, тачка 12. која постаје тачка "11. Извршилац за послове писарнице", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општег, друштвеног или природног смера" уписују се речи "техничка школа – техничар нумеричких машина, техничар администратор или техничар за управне послове".

Члан 13

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, тачка 13. која постаје тачка "12. Извршилац за послове писарнице, достављач и кординатор возног парка", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општег, друштвеног или природног смера" уписују се речи "машинска школа – бравар специјалиста, техничар администратор или техничар за управне послове".

Члан 14

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, тачка 14. која постаје тачка "13. Извршилац за програмске и операторске послове", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, испред речи "информатички смер" уписују се речи и знак "виша техничка школа -".

Члан 15

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, тачка 15. која постаје тачка "14. Извршилац за дактилографске послове", у ставу Услови:, подстав Број извршилаца:, уместо броја "1" уписују се број "2".

Члан 16

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, тачка "1. Шеф одељења", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, знак и римски број "/VII " и речи"или економски факултет" се бришу.

Члан 17

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку А) СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, а) Рачуноводство и контрола, тачка "2. Шеф рачуноводства и контроле", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, знак и римски број "/VI " и речи"или виша" се бришу.

Члан 18

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку А) СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, а) Рачуноводство и контрола, тачка "3. Књиговођа контиста индиректних корисника", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "економски смер" уписују се речи "економска школа – комерцијални техничар".

Члан 19

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку А) СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, а) Рачуноводство и контрола, тачка "4. Извршилац за послове у области индустрије, трговине, туризма и предузетништва", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "економског или педагошког смера" уписују се речи "виша педагошка школа – педагог или виша школа при правном факултету - правник".

Члан 20

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку А) СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, а) Рачуноводство и контрола, тачка "5. Извршилац за послове обрачуна и благајне", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "економски смер" уписују се речи "економска школа – економски техничар".

Члан 21

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку А) СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, б) Буџет, тачка "6. Извршилац за припрему, извршење буџета и јавне набавке", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "економски смер" уписују се речи "економска школа – економски техничар ", а знак и речи ", сертификат за јавне набавке" се бришу.

Члан 22

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку А) СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, б) Трезор, тачка "7. Контролор - ликвидатор", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општи или економски смер" уписују се речи "матурант гимназије или економски техничар".

Члан 23

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку А) СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, б) Трезор, тачка "8. Књиговођа главне књиге трезора и директних корисника", после алинеје 6 уписује се нова алинеја која гласи "-Води помоћне евиденције наменских подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора (израда извештаја, налога за плаћање и др.);" а у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општи или економски смер" уписују се речи "матурант гимназије или економски техничар".

Члан 24

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, допуњује назив радног места под тачком 9. тако што се испред постојећег назива додају речи и знак "Шеф службе -", пре прве алинеје уписује се нова алинеја која гласи "- Организује и руководи радом службе, стара се о пуној запослености и квалитетном, благовременом и законитом извршавању послова и радних задатака у оквиру службе;" а у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, римски број и знак "VI/ " и речи "виша економска школа или" се бришу.

Члан 25

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, допуњује назив радног места под тачком 10. тако што се испред постојећег назива додају речи и знак "Заменик шефа службе -", пре прве алинеје уписује се нова алинеја која гласи "- У случају упражњеног радног места шефа службе или одсутности шефа службе, организује и руководи радом службе, стара се о пуној запослености и квалитетном, благовременом и законитом извршавању послова и радних задатака у оквиру службе;" у алинеји 11 иза речи "налогу" додају се речи и знак "шефа службе," а у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општи или економски смер" уписују се речи "матурант гимназије или економски техничар".

Члан 26

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, тачка 11. Извршилац за послове пореске евиденције, пореског књиговодства и извештавања, у ставу Опис послова, у алинеји 10 иза речи "налогу" додају се речи и знаци "шефа службе, заменика шефа службе," а у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општи или економски смер" уписују се речи "економско-финансијска школа – економски или финансијски техничар".

Члан 27

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, тачка 12. Порески контролор-извршитељ, у ставу Опис послова, у алинеји 6 иза речи "налогу" додају се речи и знаци "шефа службе, заменика шефа службе," а у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општи или економски смер" уписују се речи "економска школа – економски или рачуноводствени техничар".

Члан 28

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ, тако што се уместо досадашње целокупне тачке 1. уписује нова која гласи:

"1. Шеф одељења – извршилац за послове пољопривреде, шумарства, водопривреде, развоја села и заштите животне средине

Опис послова:

- Организује и руководи радом одељења, обједињава и усмерава рад служби и запослених у оквиру одељења;
- Стара се о ефикасном и законитом обављању послова, пуној запослености радника и благовременом и квалитетном извршавању радних обавеза;
- Прати законске прописе из надлежности Одељења, води радне листе и даје предлог начелнику Општинске управе за оцену резултата радника;
- Даје предлоге за оцену резултата рада радника и подноси захтеве за покретање дисциплинског поступка начелнику Општинске управе;
- Ради програме рада, извештаје, анализе и информације и учествује у изради општих аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине;
- Израђује програме комуналне делатности за које је надлежна Скупштина општине;
- Стара се о доношењу ГУП-а, просторног плана и урбанистичког пројекта;
- Уређује и обезбеђује коришћење градског-грађевинског земљишта и пословног простора;
- Стара се о обављању послова из области имовинско правних односа;
- Координира послове из области инспекцијског надзора у оквиру надлежности општине;
- Координира са Месним заједницама у вези комуналне изградње, у складу са програму рада и плановима Месних заједница;
- Анализира кретања у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, стара се о мерама за развој села и предлаже одговарајућа решења;
- Прирема нацрте програма развоја општине у овој области;
- Прати стање и примену важећих прописа из области пољопривреде, шумарства, водопривреде и развоја села;
- Води управни поступак и издаје прописане сагласности, дозволе и одобрења у областима које обрађује;
- Припрема документацију за регистрацију пољопривредних домаћинстава;
- Припрема решења о давању сагласности или одбијању давања сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и др., који у значајној мери могу да загаде животну средину,
- Припремају решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину и припремају решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину
- Организују и воде јавне презентације и јавне расправе;
- Учествују у раду техничке комисије и сарађују са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину;
- Врши оцену извештаја о стратешкој процени;

- Спроводе поступак издавања интегрисане дозволе;
- Припрема анализе, извештаје и информације из области заштите животне средине и израђује нацрте аката и других прописа у области заштите животне средине;
- Израђује програм заштите животне средине из надлежности општине;
- Обавља и друге послове по налогу Начелника Општинске управе.

Услови:

Стручна спрема: VII степен – пољопривредни - агрономски факултет општег смера
Радно искуство: 3 године и положен стручни испит за рад у државним органима
Број извршилаца: 1"

Члан 29

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ, пододељку А) СЛУЖБА ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, мења се целокупан назив радног места под тачком 2. тако да исти сада гласи: "2. Извршилац за послове урбанизма и изградње".

Члан 30

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ, пододељку А) СЛУЖБА ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, мења се целокупан назив радног места под тачком 3. тако да исти сада гласи: "3. Извршилац за пријем захтева из области урбанизма и изградње", у ставу Опис послова: у алинеји 4 уместо речи "Издаје" уписује се реч "Прима захтеве" а у алинеји 5 уместо речи "Обрађује" уписује се реч "Прима", у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "грађевински смер" уписују се речи "техничка школа – грађевински техничар".

Члан 31

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ, пододељку А) СЛУЖБА ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, допуњује назив радног места под тачком 4. тако што се иза постојећег назива додају речи "и саобраћаја", у ставу Опис послова: после алинеје 8 додају се нове алинеје 9, 10, 11 и 12 које гласе:

"-Води управни поступак за област саобраћаја, прати прописе из ових области и одговара за њихову благовремену и правилну примену;

-Прегледа и прави записник за такси возила, издаје решења о испуњености услова такси возача и возила, издаје решења о техничком регулисању саобраћаја;

-Предлаже уређење и обезбеђење обављања послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу;

-Припрема анализе, извештаје и информације из области саобраћаја и израђује нацрте аката и других прописа у области саобраћаја из надлежности општине;"

досадашње алинеје 9 и 10 постају алинеје 13 и 14, у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "правног, грађевинског или саобраћајног смера" уписују се речи " ", а у подставу Број извршилаца: уместо броја "1" уписује се број "2".

Члан 32

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И ПОЉОПРИВРЕДУ, тачка 5.

Комунални инспектор, у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "правног или економског смера" уписују се речи "виша школа на правном или економском факултету – правник или економиста".

Члан 33

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И ПОЉОПРИВРЕДУ, тачка 6. Комунални редар, у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "општег, друштвеног или природног смера" уписују се речи "економска школа – економски техничар или матурант гимназије".

Члан 34

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И ПОЉОПРИВРЕДУ, тачка 8. Саобраћајни инспектор, у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо римског броја "VI" уписује се римски број "VII", а уместо речи "саобраћајног смера" уписују се речи "Саобраћајни факултет".

Члан 35

Мења се члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И ПОЉОПРИВРЕДУ, тачка 9. Грађевински инспектор, у ставу Услови:, подстав Стручна спрема:, уместо речи "грађевинског или архитектонског смера" уписују се речи "виша техничка школа – инжењер грађевине".

Члан 36

Допуњује се члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ, пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И ПОЉОПРИВРЕДУ, иза тачке 10. Буџетски инспектор, додаје нова тачка која гласи:

"11. Инспектор за заштиту животне средине

Опис послова:

- Обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у оквиру својих права и дужности, а на основу Закона о заштити животне средине и других прописа из ове области:
- Над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе,
- Над применом мера заштите од буке у граду односно општини у станбеним, занатским и комуналним објектима,
- С циљем утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављања делатности радњи и предузећа и
- С циљем утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања.
- Доноси решења о испуњености услова из области заштите животне средине за обављање одређених делатности;
- Врши спровођење планова и програма, услова и мера заштите у поступку изградње објеката и загађења која могу да загаде животну средину, врши надзор над применом мера заштите над станбеним, занатским и комуналним објектима, води евиденцију загађивача животне средине,

подноси захтеве за покретање прекршајног и других поступака пред надлежним судом и надлежним органима;

- Сарађује са другим инспекцијским органима у поступку заштите животне средине;
- Прати, контролише и проучава организациона, технолошка и техничка решења битна за заштиту и унапређење животне средине;
- Врши надзор над спровођењем предузетих мера и уколико утврди да нису отклоњени утврђени недостаци и неправилности спроводи поступак извршења решења и закључака који се односе на конкретан случај;
- Води целокупну администрацију инспекције за заштиту животне средине, обрађује предмете и по њима доноси одговарајуће акте, стара се о интерним роковима за решавање предмета, прима пошту и телефонске позиве грађана за интервенцију;
- Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и Начелника Општинске управе.

Услови:

Стручна спрема: VII степен – пољопривредни факултет

Радно искуство: 3 године и положен стручни испит за рад у државним органима

Број извршилаца: 1".

Члан 37

Мења се члан 14 Правилника тако што се уместо досадашњег става 1 уписује нови став који гласи: "У Општинској управи ради стручног оспособљавања могу се примати у својству приправника на одређено време лица и то са високом школском спремом - 3 лица, са вишом школском спремом - 2 лица и са средњом школском спремом - 1 лице."

Остали ставови у члану 14 остају на снази непромењени.

Члан 38

Мења се члан 17 Правилника тако што се став 2 брише, а досадашњи ставови 3 и 4 постају ставови 2 и 3.

Члан 39

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: IV 00 110-6 од 17.02.2009. год. остају непромењене.

Члан 40

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача" а по добијању сагласности од стране Општинског већа општине Рача.

Број: 110-10/09-IV-00

Датум: 03.04.2009.год.

Начелник

Општинске управе општине Рача

Бранко Савић, с.р.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 85. став 2. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08) и члана 24. став 1 алинеја 6 Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача, бр. 020-97/2008-03 од 24.12.2008.год. ("Сл. гласник општине Рача", број 11/2008), Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 03.04.2009. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача, број 110-10/09-IV-00 од 03.04.2009. године.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

Образложење

Записником о контролном инспекцијском прегледу у општини Рача, бр. 130-038-00009/2009-13 од 17.03.2009.год. управни инспектор је наложио је меру под тачком 1. да се у року до 20.априла 2009.године у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места отклоне утврђене неправилности и недостаци.

Начелник Општинске управе општине Рача је у складу са чланом 24. став 1 алинеја 6 Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача, бр. 020-97/2008-03 од 24.12.2008.год. ("Сл. гласник општине Рача", број 11/2008), донео Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: IV 00 110-6 од 17.02.2009.год. којим се отклањају утврђене неправилности и недостаци и исти доставља Општинском већу на сагласност.

Општинско веће општине Рача је у складу са чланом 59. став 2. Закона о локалној самоуправи, чланом 85. став 2. Статута општине Рача и чланом 24. став 1 алинеја 6 Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача донело решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-108/09 II
Дана: 03.04.2009. године

Председник
Општинског већа општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

Општинско веће општине Рача на основу чл.47 став 6 Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр.129/07), а у вези чл. 85 став 1 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Сл.гласник РС бр.71/03 и 84/04), чл. 66 став 1 тачка 10 и чл. 69 Стаута општине Рача (Сл.гласник општине Рача бр. 06/08) и чл.2 став 1 тачка 8 Пословника о раду Општинског већа општине Рача (Сл.гласник општине Рача 01/09), на предлог председника општине на седници одржаној дана 03.04.2009 године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

I. ОСНИВА СЕ Локални савет за запошљавање, за подручје општине Рача у следећем саставу:

1. Александар Јеремић- представник лок.самоуправе
2. Милан Јовановић - предст. Нац. службе за запошљавање
3. Давор Тимотијевић - представник приватних предузетника
4. Томислав Вељковић - представник синдиката
5. Зорица Милошевић - представник лок.самоуправе

II. Циљеви и задаци Локалног савета за запошљавање усредсређени су на предузимање мера за подстицање новог запошљавања, запошљавање одређених категорија незапослених (који траже прво запослење или дуже чекају на посао), запошљавање вишка запослених, запошљавање

на јавним радовима, samozapoшљавање, запошљавање избеглих и расељених лица, инвалида, етничких мањина, као и предузимање других мера за унапређење запослености.

Локални савет даје мишљење и препоруке надлежном органу Локалне самоуправе у вези са доношењем програма додатном образовању и обуком и другим питањима од интереса за запошљавање.

III. У раду Савета из става **I** и **II** овог решења могу учествовати удружења која се баве заштитом интереса одређених категорија незапослених (инвалида, етничких мањина, учесника оружаних сукоба, жена, омладине и сл.) без права гласа.

IV. Решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-103/09-II
Дана: 03.04.2009 године

Председник Општинског већа
Драгана Живановић, с.р.

Општинско веће Општине Рача, на седници одржаној дана 03.04.2009.године, на основу чл.46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07). и чл.66. Статута Општине Рача ("Сл.гласник Општине Рача," бр.6/08) и чл.14. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем ("Сл.гласник РС", бр.106/2006), и чл.2. ст.1. Пословника о раду Општинског већа Општине Рача ("Сл.гласник Општине Рача," бр.1/2009), на предлог Комисије за попис, донело је;

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ предлог Комисије за попис дат у Извештају о попису за 2008.годину, бр.404-7/09-IV-00 од 25.03.2009.године, и расходује се, односно одписује се без накнаде крупан инвентар, чија је набавна вредност 272.508,39 динара, а садашња вредност 00 динара, и ситан инвентар, чија је набавна вредност 26.248,45 динара, а садашња вредност 00 динара, у свему према Извештају Комисије за попис и приложеним пописним листама.

Ова Одлука ступа на снагу, осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 401-9/2009-III
Дана, 03.04.2009. године

Председник
Општинског већа општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Борко Петровић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
