



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 30.03.2004. године – број 2

Цена 100,00 динара

## 1.

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 9/2002) и члана 30. Закона о локалној самоуправи и члана 25. Сатута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/99), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 30.03.2004. године, доноси:

### ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2004. ГОДИНУ

#### I ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Укупна примања буџета општине Рача за 2004. годину планирају се у износу од 83.475.343,54 динара.

##### Члан 2.

Примања буџета општине састоје се од:

- Нераспоређених прихода из претходне године - 2.265.728,88 динара
- Текућих прихода - 66.713.791,12
- Додатних прихода буџетских корисника – 14.495.823,54

##### Члан 3.

Приходи примања буџета по изворима планирају се у следећем износу:

Економска класификација	Извор прихода и примања	Износ
321 000 Нераспоређени приходи из претходне године		2.265.728,88
<b>Текући приходи:</b>		
711 000	Порез на доходак, добит и капит. добитке	9.197.900,00
712 000	Порез на фонд зарада	15.257.200,00
714 000	Порез на добра и услуге	33.626.100,00
716 000	Други порези	2.245.400,00
733 000	Трнсфери од других нивоа власти	2.000.000,00
740 000	Други приходи	1.476.000,00
741 000	Приходи од имовине	399.900,00
742 000	Продаја добара и услуга	1.076.150,00
743 000	Новчане казне	466.000,00
745 000	Мешовити и неодређени приходи	969.141,12
<b>Свега текући приходи:</b>		66.713.791,12
Додатни приходи корисника буџета		14.495.823,54

#### II ПОСЕБАН ДЕО

##### Члан 4.

Средства буџета у износу од 66.713.791,12 динара и средства из прихода додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 14.495.823,54 динара и нераспоређених прихода из претходне године у износу од 2.265.728,88 динара, распоређују се по корисницима и наменама и то:

## II ПОСЕБАН ДЕО

Раз.	Глава	Фун. клас.	Поз.	Ек. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>			
			01	411	Плате и додаци запослених	1.950.000,00		1.950.000,00
			02	412	Соц. доприноси на терет послодавца	350.000,00		350.000,00
			03	414	Соц. давања запосленима	70.000,00		70.000,00
			04	415	Накнаде запосленима	60.000,00		60.000,00
			05	421	Стални трошкови	160.000,00		160.000,00
			06	422	Трошкови путовања	150.000,00		150.000,00
			07	423	Услуге по уговору	580.000,00		580.000,00
			08	426	Материјал	50.000,00		50.000,00
			09	451	Учешће у финансирању пројекта АСДИ/ВОСА	800.000,00		800.000,00
			10	451	Учешће у финансирању пројекта Агенције за регионални развој	100.000,00		100.000,00
			11	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	50.000,00		50.000,00
			12	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	10.000,00		10.000,00
			13	481	Дотације невладиним организацијама	100.000,00		100.000,00
			14	482	Порез, обавезне таксе и др.	150.000,00		150.000,00
					<i>Извори финансирања за функцију 110:</i>			
				01	Приходи из буџета	4.580.000,00		4.580.000,00
					Укупно функција 110:	4.580.000,00		4.580.000,00
	1.1				ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
		<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>			
			15	411	Накнаде за рад бирачких одбора	2.100.000,00	608.000,00	2.708.000,00
			16	421	Стални трошкови	300.000,00	87.000,00	387.000,00

		17	423	Услуге по уговору	250.000,00	73.000,00	323.000,00
		18	426	Материјал	800.000,00	232.000,00	1.032.000,00
				Извори финансирања за функцију 160:			
		01		Приходи из буџета	3.450.000,00		3.450.000,00
		07		Донације осталих нивоа власти		1.000.000,00	
				Укупно за функцију 160:	3.450.000,00	1.000.000,00	4.450.000,00
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:</b>	<b>8.030.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>9.030.000,00</b>
<b>2</b>				<b>ИЗВРШНИ ОДБОР</b>			
	<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>			
		19	423	Услуге по уговору	208.000,00		208.000,00
				<i>Извори финансирања за функцију 110:</i>			
		01		Приходи из буџета	208.000,00		208.000,00
				Укупно за функцију 110:	208.000,00		208.000,00
				<i>Извори финансирања за раздео 2:</i>			
		01		Приходи из буџета	208.000,00		208.000,00
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:</b>	<b>208.000,00</b>		<b>208.000,00</b>
<b>3</b>				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
	<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>			
		20	411	Плате и додаци запослених	10.800.000,00		10.800.000,00
		21	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.800.000,00		1.800.000,00
		22	414	Соц. давања запосленима	700.000,00		700.000,00
		23	415	Накнаде запосленима	210.000,00		210.000,00
		24	416	Награде, бонуси и посебни расходи	40.000,00		40.000,00

		25	421	Стални трошкови	2.250.000,00		2.250.000,00
		26	422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
		27	423	Услуге по уговору	1.100.000,00		1.100.000,00
		28	424	Специјализоване услуге	250.000,00		250.000,00
		29	425	Текућа помоћ ми одржавање	150.000,00	92.028,23	242.028,23
		30	426	Материјал	1.140.000,00		1.140.000,00
		31	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	460.000,00		460.000,00
		32	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	20.000,00		20.000,00
		33	511	Зграде и грађевински објекти	40.000,00		40.000,00
		34	512	Машине и опрема	150.000,00	351.314,31	501.314,31
		35	513	Остала основна средства	30.000,00		30.000,00
				<i>Извори финансирања за функцију 110:</i>			
		01		Приходи из буџета	19.240.000,00		19.240.000,00
		08		Донације од невладиних организација и појединаца		443.342,54	443.342,54
				Укупно за функцију 110:	19.240.000,00	443.342,54	19.683.342,54
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:</b>	<b>19.240.000,00</b>	<b>443.342,54</b>	<b>19.683.342,54</b>
<b>4</b>				<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
	<b>912</b>			<b>Основно образовање</b>			
		36	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.367.435,00		3.367.435,00
				Ова апропријација користиће се за накнаду запосленима за превоз на посао и са посла, сталне трошкове, услуге по уговору, стручно усавршавање, текуће поправке и одржавање и материјал			
				Укупно за функцију 912:	3.367.435,00		3.367.435,00
				<i>Извори финансирања функцију 912:</i>			
		01		Приходи из буџета	3.367.435,00		3.367.435,00
				Укупно за функцију 912:	3.367.435,00		3.367.435,00
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:</b>	<b>3.367.435,00</b>		<b>3.367.435,00</b>

<b>5</b>					<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>920</b>			<b>Средње образовање</b>			
			37	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.680.000,00		1.680.000,00
					Ова апропријација користиће се за накнаду запосленима за превоз на посао и са посла, сталне трошкове, услуге по уговору, стручно усавршавање, текуће поправке и одржавање и материјал			
					Укупно за функцију 920:	1.680.000,00		1.680.000,00
					<i>Извори финансирања функцију 920:</i>			
				01	Приходи из буџета	1.680.000,00		1.680.000,00
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		535.000,00	535.000,00
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:</b>	<b>1.680.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>2.215.000,00</b>
<b>6</b>		820			<b>КУЛТУРА – УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>			
	6.1				КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
			38	411	Плате и додаци запослених			1.160.000,00
			39	412	Соц. доприноси на терет послодавца	545.000,00		545.000,00
			40	415	Накнаде запосленима	60.000,00		60.000,00
			41	416	Награде, бонуси и посебни расходи	20.000,00		20.000,00
			42	421	Стални трошкови	107.480,00	100.000,00	207.480,00
			43	422	Трошкови путовања	107.280,00		107.280,00
			44	423	Услуге по уговору	107.200,00	100.000,00	207.200,00
			45	424	Специјализоване услуге	125.000,00	30.000,00	155.000,00
			46	425	Текућа помоћ ми одржавање	50.000,00		50.000,00
			47	426	Материјал	80.000,00	10.000,00	90.000,00
			48	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	54.000,00		54.000,00
			49	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	3.600,00		3.600,00
					<i>Извори финансирања функцију 820:</i>			

			01	Приходи из буџета	=		2.414.560,00
			02	Спонзорства		20.000,00	20.000,00
			04	Сопствени приходи		110.000,00	110.000,00
			07	Донације од осталих нивоа власти		80.000,00	80.000,00
			08	Донације од невладиних организација		30.000,00	30.000,00
				Укупно за функцију 820:	2.414.560,00	240.000,00	2.654.560,00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 6.1	<b>2.414.560,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>2.654.560,00</b>
6.2	820			БИБЛИОТЕКА			
			50	411	Плате и додаци запослених	987.170,00	987.170,00
			51	412	Соц. доприноси на терет послодавца	176.135,00	176.135,00
			52	414	Соц. давања запосленима	10.000,00	10.000,00
			53	416	Награде, бонуси и посебни расходи		10.000,00
			54	421	Стални трошкови	90.756,00	20.000,00
			55	422	Трошкови путовања	19.000,00	19.000,00
			56	423	Услуге по уговору	28.000,00	20.000,00
			57	424	Специјализоване услуге	14.000,00	14.000,00
			58	426	Материјал	13.000,00	10.000,00
			59	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	36.695,00	36.695,00
			60	512	Машине и опрема	80.000,00	80.000,00
			61	513	Остала основна средства	130.000,00	130.000,00
					<i>Извори финансирања главб.2:</i>		
			01	Приходи из буџета	1.584.756,00		1.584.756,00
			04	Сопствени приходи буџетског корисника		60.000,00	60.000,00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 6.2	1.584.756,00	60.000,00	1.644.756,00
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 6:</b>	<b>3.999.316,00</b>	<b>300.000,00</b>
							<b>4.299.316,00</b>
7					<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>		

		<b>810</b>			<b>Физичка култура</b>			
			62	421	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00
			63	422	Трошкови путовања	45.000,00		45.000,00
			64	423	Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
			65	424	Специјализоване услуге	80.000,00		80.000,00
			66	426	Материјал	145.000,00		145.000,00
			67	481	Дотације спортским манифестацијама	70.000,00		70.000,00
					<i>Извори финансирања функцију 810:</i>			
				01	Приходи из буџета	450.000,00		450.000,00
					Укупно за функцију 810:	450.000,00		450.000,00
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 7:</b>	<b>450.000,00</b>		<b>450.000,00</b>
<b>8</b>		<b>911</b>			<b>ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ</b>			
					Дечји вртић			
			68	411	Плате и додаци запослених	3.180.000,00		3.180.000,00
			69	412	Соц. доприноси на терет послодавца	550.000,00		550.000,00
			70	415	Накнаде запосленима	8.000,00		8.000,00
			71	421	Стални трошкови	210.000,00	400.000,00	610.000,00
			72	422	Трошкови путовања	35.000,00		35.000,00
			73	423	Услуге по уговору	90.000,00		90.000,00
			74	424	Специјализоване услуге	45.000,00		45.000,00
			75	425	Текућа помоћ ми одржавање	75.000,00		75.000,00
			76	426	Материјал	262.519,00	717.481,00	980.000,00
			77	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	125.000,00		125.000,00
			78	511	Зграде и грађевински објекти	300.000,00	200.000,00	500.000,00
					<i>Извори финансирања функцију 911:</i>			
				01	Приходи из буџета	4.880.519,00		4.880.519,00

			04	Сопствени приходи		400.000,00	400.000,00	
			07	Донације од осталих нивоа власти		840.000,00	840.000,00	
			08	Донације од невладиних организација и појединаца		77.481,00	77.481,00	
				Укупно за функцију 911:	4.880.519,00	1.317.481,00	6.198.000,00	
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 8:</b>	<b>4.880.519,00</b>	<b>1.317.481,00</b>	<b>6.198.000,00</b>	
<b>9</b>	<b>9.1</b>	<b>620</b>		<b>ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ</b>				
			79	421	Стални трошкови	20.000,00	20.000,00	
			80	422	Трошкови путовања	10.000,00	10.000,00	
			81	423	Услуге по уговору	1.730.000,00	1.730.000,00	
			82	426	Материјал	520.000,00	520.000,00	
			83	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	6.000,00	6.000,00	
			84	485	Накнада штете	50.000,00	50.000,00	
			85	511	Зграде и грађевински објекти	2.600.000,00	500.000,00	3.100.000,00
					<i>Извори финансирања главе 9.1:</i>			
			01	Приходи из буџета	4.936.000,00		4.936.000,00	
			07	Донације од осталих нивоа власти		500.000,00	500.000,00	
				Укупно за главу 9.1	4.936.000,00	500.000,00	5.436.000,00	
	<b>9.2</b>	<b>620</b>		<b>ФОНД ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ</b>				
			86	421	Стални трошкови	4.754.000,00	206.000,00	4.960.000,00
			87	422	Трошкови путовања	16.000,00		10.000,00
			88	423	Услуге по уговору	1.100.000,00	300.000,00	1.400.000,00
			89	426	Материјал	581.000,00		581.000,00
			90	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	5.000,00		5.000,00
			91	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	50.000,00		50.000,00
			92	485	Накнада штете	200.000,00		200.000,00
			93	511	Зграде и грађевински објекти	6.100.000,00	7.500.000,00	13.600.000,00



		94	541	Земљиште	200.000,00		200.000,00
				<i>Извори финансирања главе 9.2:</i>			
			01	Приходи из буџета	13.006.000,00		13.006.000,00
			04	Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
			07	Донације од осталих нивоа власти		5.500.000,00	5.500.000,00
			08	Донације од невладиних организација и појединаца		2.000.000,00	2.000.000,00
				Укупно за главу 9.2:	13.006.000,00	8.000.000,00	21.006.000,00
9.3	620			<b>ФОНД ЗА ВОДОПРИВРЕДУ</b>			
			95	421	Стални трошкови	210.000,00	210.000,00
			96	422	Трошкови путовања	10.000,00	10.000,00
			97	423	Услуге по уговору	290.000,00	290.000,00
			98	424	Специјализоване услуге	15.000,00	15.000,00
			99	426	Материјал	20.000,00	20.000,00
			100	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	6.000,00	6.000,00
			101	485	Накнада штете	100.000,00	100.000,00
			102	511	Зграде и грађевински објекти		2.400.000,00
				<i>Извори финансирања главе 9.3:</i>			
				01	Приходи из буџета	651.000,00	651.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		1.400.000,00
				08	Донације од невладиних организација и појединаца		1.000.000,00
				Укупно за главу 9.3:	651.000,00	2.400.000,00	3.051.000,00
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 9:</b>	<b>18.593.000,00</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>29.493.000,00</b>
10	420	103	451	<b>СРЕДСТВА ЗА АГРАРНИ БУЏЕТ</b>	400.000,00		400.000,00
				Ова апропријација обухвата средства за развој и заштиту пољопривредних култура и животиња.			
				<i>Извори финансирања функцију 420:</i>			

			01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
				Укупно за функцију 420:	400.000,00		400.000,00
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 10:</b>	<b>400.000,00</b>		<b>400.000,00</b>
<b>11</b>	<b>660</b>			<b>ФОНД ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ</b>			
		104	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	700.000,00		700.000,00
				<i>Извори финансирања функцију 660:</i>			
			01	Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
				Укупно за функцију 660:	700.000,00		700.000,00
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 11:</b>	<b>700.000,00</b>		<b>700.000,00</b>
<b>12</b>				<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
	<b>090</b>			<b>Центар за социјални рад</b>			
		105	423	Услуге по уговору	16.875,00		16.875,00
		106	425	Текућа помоћ ми одржавање	6.875,00		6.875,00
		107	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	202.500,00		202.500,00
		108	512	Машине и опрема	55.000,00		55.000,00
				<i>Извори финансирања функцију 090:</i>			
			01	Приходи из буџета	281.250,00		281.250,00
				Укупно за функцију 090:	281.250,00		281.250,00
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 12:</b>	<b>281.250,00</b>		<b>281.250,00</b>
<b>13</b>				<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
	<b>160</b>			<b>Месне заједнице</b>			

			109	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.600.000,00		1.600.000,00
					<i>Извори финансирања функцију 160:</i>			
				01	Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
					Укупно за функцију 160:	1.600.000,00		1.600.000,00
					<b><u>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 13:</u></b>	<b><u>1.600.000,00</u></b>		<b><u>1.600.000,00</u></b>
<b>14</b>					<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>			
	<b>130</b>	110	424		<b>Специјализоване услуге - мртвозорство</b>			
					<i>Извори финансирања функцију 130:</i>			
				01	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
					Укупно за функцију 130:	120.000,00		120.000,00
					<b><u>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 14:</u></b>	<b><u>120.000,00</u></b>		<b><u>120.000,00</u></b>
<b>15</b>					<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
	<b>110</b>	111	481		Српска Православна Црквена општина	500.000,00		500.000,00
		112	481		ОО Црвеног крста Рача	200.000,00		200.000,00
		113	481		Туристичка организација општине Рача	131.000,00		131.000,00
		114	481		КУД "Фолип Вишњић"	120.000,00		120.000,00
		115	481		Ватрогасни фонд општине Рача	40.000,00		40.000,00
		116	481		СУБНОР	30.000,00		30.000,00
		117	481		Међуопштинска организација слепих и слабовидих	12.000,00		12.000,00
		118	481		ОО Цивилних инвалида рата	12.000,00		12.000,00
		119	481		Угруж. дистрофичара Шумад. и Поморавс. округа	12.000,00		12.000,00
		120	481		Међуопштинско удружење параличичара	12.000,00		12.000,00
		121	481		Удруж. дијализ., трансплант. и хроничних бубрежних болесника	12.000,00		12.000,00
		122	481		Међуопштинско удружење дистрофичара	12.000,00		12.000,00



### III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 5.

Средства која се на дан 01.01.2004. године налазе на рачунима директних корисника буџета усмеравају се на консолидовани рачун трезора општине Рача.

#### Члан 6.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само у оквиру одобрене апропријације за период од годину дана.

#### Члан 7.

Посебан део буџета обухвата финансијске планове директних корисника буџетских средстава.

Финансијски план укључује издатке директних корисника буџетских средстава у складу са економском класификацијом.

Финансијске планове индиректних корисника средстава буџета усваја Извршни одбор СО-е Рача.

#### Члан 8.

Директни корисници буџетских средстава могу да врше плаћање у складу са прописаним квотама за сваки квартал или други период који одреди начелник за буџет и финансије.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за финансије и буџет достављају извештај о оствареним приходима и извршеним расходима.

#### Члан 9.

За извршење одлуке о буџету одговоран је Извршни одбор Скупштине општине Рача.

Наредбодавац за извршење одлуке о буџету општине за 2004. годину је председник Извршног одбора и лице које он овласти.

#### Члан 10.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0,5% остварених прихода у 2004. години.

Обрачуни и издвајање средстава за сталну буџетску резерву вршиће се до 10-ог у месецу за претходни месец.

Овлашћује се Извршни одбор СО-е да одлучује о коришћењу средстава сталне резервебуџета за намене утврђене у члану 49. закона.

#### Члан 11.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 2.000.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апроприације или за сврхе које се у току године покаже да апроприације нису биле довољне.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве, по појединачним захтевима директних корисника до 15.000,00 динара, одлучује наредбодавац за извршење одлуке о буџету, а по захтевима изнад овог износа, одлучује Извршни одбор Скупштине општине.

Одобрена средства по основу представљаће повећање апроприације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

#### Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је:

- у Разделу 1 - Скупштина општине (осим главе 1.1-Изборна комисија)
- у Разделу 2 – Извршни одбор
- у Разделу 14 – Опште услуге, председник Извршног одбора и лице које он овласти.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом у Разделу 1, глава 1.1 – Изборна комисија и Разделу 3 – Општинска управа, одговоран је секретар Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом у Разделу 9, глава 9.1 – Фонд за локалне и некатегорисане путеве; глава 9.2 – Фонд за грађевинско земљиште; глава 9.3 – Фонд за водопривреду – одговоран је директор Фонда.

Наведена лица из става 1, 2 и 3 овог члана одговорна су за преузимање обавеза и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководе или су овлашћени по одређеним стварима.

Члан 13.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси Извршни одбор.

Члан 14.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 15.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 16.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације у одлуци о буџету за период од 3 месеца.

Члан 17.

Извршни одбор може извршити измену распоређених средстава за поједине намене највише до 5% од вредности апропријације.

Члан 19.

Ако се у току године буџетска примања смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима, плате и додаци запослених и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2004. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 21.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, сматра се набавка чија је процењена вредност од 30.000,00 до 1.000.000,00 динара.

Члан 22.

Ова Одлука о буџету ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2004. године.

Број: 020-1/2004-01

Дана: 30.03.2004. године

Председник  
Скупштине општине Рача  
Слађан Радовановић

**2.**

На основу члана 76. став 2. и члана 81. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 47/03) и члана 18 тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/02) и члана 25. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/99), Скупштина општине Рача на седници одржаној 30.03. 2004. године донела је:

**О Д Л У К У**  
**о грађевинском земљишту**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се: поступак, услови и начин давања у закуп, на одређено време неизграђеног јавног грађевинског земљишта у државној својини и осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини, доношење програма уређивања и програма давања у закуп грађевинског земљишта, уређивање и коришћење грађевинског земљишта на територији општине Рача.

### Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени објекти и земљиште које служи редовној употреби тих објеката, као и земљиште које је, у складу са законом, одговарајућим планом предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката.

### Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити:

- јавно грађевинско земљиште и
- остало грађевинско земљиште.

Јавно грађевинско земљиште у смислу Закона о планирању и изградњи, јесте земљиште које је у државној својини, а на којем су изграђени јавни објекти од општег интереса, као и јавне површине.

Јавно грађевинско земљиште јесте и земљиште које је планом донетим у складу са Законом о планирању и изградњи намењено за изградњу јавних објеката од општег интереса и за јавне површине, а које је у државној својини.

Јавно грађевинско земљиште не може се отуђити из државне својине.

Остало грађевинско земљиште јесте изграђено земљиште, као и земљиште намењено за изградњу објеката, у складу са Законом, а које није одређено као јавно грађевинско земљиште, и оно може бити у свим облицима својине, и у промету је.

### Члан 4.

Општина ће, у складу са Законом о планирању и изградњу одредити јавно грађевинско земљиште за подручје општине.

### Члан 5.

Општина прибавља и отуђује остало грађевинско земљиште на територији општине у складу са Законом.

Општина прибавља и отуђује земљиште из претходног става преко органа одређеног Статутом општине.

Општина даје у закуп земљиште на свом подручју.

### Члан 6.

Скупштина општине доноси:

- програм уређивања јавног грађевинског земљишта,
- програм уређивања осталог грађевинског земљишта
- програм давања у закуп јавног неизграђеног грађевинског земљишта
- програм давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини

### Члан 7.

Послове обезбеђивања услова на уређивању, коришћењу, унапређивању и заштити грађевинског земљишта из члана 4. ове Одлуке, обавља Фонд за грађевинско земљиште општине Рача, у име и за рачун општине.

**Члан 8.**

Средства остварена:

- од закупа за грађевинско земљиште,
  - накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
  - накнаде за коришћење грађевинског земљишта
- приходи су Фонда за грађевинско земљиште општине Рача, у даљем тексту "Фонд" и морају се користити за уређивање (опремање и одржавање) јавног грађевинског земљишта, а према програму уређивања грађевинског земљишта.

**Члан 9.**

Стручни и административни послови везани за грађевинско земљиште поверавају се Дирекцији за урбанизам и изградњу Крагујевац (удаљем тексту: "Дирекција").

Међусобне односе Фонд и Дирекција регулишу посебним Уговором.

**II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 10.**

Уређивање јавног грађевинског земљишта врши се према програму уређивања јавног грађевинског земљишта из члана 6. ове Одлуке.

**Члан 11.**

Уређивање јавног грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Радове на уређивању јавног грађевинског земљишта утврђене програмом из члана 6. ове Одлуке врши Фонд за грађевинско земљиште општине Рача.

**Члан 12.**

Средства за уређивање јавног грађевинског земљишта обезбеђују се од:

- од закупнине за грађевинско земљиште,
- накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта
- и других извора у складу са Законом.

**Члан 13.**

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се за изграђено или неизграђено јавно грађевинско земљиште и за остало грађевинско земљиште, ако се за обављање делатности на том земљишту користи земљиште које је средствима општине или другим средствима у државној својини опремљено основним објектима коуналне инфраструктуре (електрична мрежа, водовод, канализација, приступни пут и сл.) у свим насељима на подручју општине Рача.

**Члан 14.**

Средства од накнаде за уређивање грађевинског земљишта могу се користити за инвестирање у комуналну инфраструктуру или саобраћанице насеља, припремање грађевинског земљишта за изградњу (планска документација и прибављање земљишта), а према програму уређивања грађевинског земљишта који доноси Скупштина општине Рача.

**Члан 15.**

Критеријуме и мерила за утврђивање висине накаде за уређивање јавног и осталог грађевинског земљишта, динамику плаћања, начин обрачуна и уговарања утврђује Скупштина општине Рача.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор на основу Уговора који закључује са Фондом.



**Члан 16.**

Уређивање осталог грађевинског земљишта врши се на основу програма који доноси Скупштина општине.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта из предходног става плаћа инвеститор изградње објекта, а на основу Уговора који закључује са Фондом.

**III КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 17.**

Грађевинско земљиште се може користити као:

- изграђено грађевинско земљиште, или као
- неизграђено грађевинско земљиште

Изграђено је оно грађевинско земљиште на којем су изграђени објекти у складу са Законом намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште јесте земљиште:

- на којем нису изграђени објекти,
- на којем су изграђени објекти супротно Закону
- на којем су изграђени објекти привременог карактера.

**Члан 18.**

За коришћење грађевинског земљишта изграђеног или неизграђеног (плаћа се накнада).

Средства од накнаде за коришћење грађевинског земљишта претежно се морају користити за одржавање инфраструктуре и одржавање насеља (јавна расвета, комунална хигијена, зелене површине, обележавање улица, сигнализација и сл.).

**Члан 19.**

Накнаду за коришћење изграђеног грађевинског земљишта плаћа власник објекта или земљишта, односно носилац права коришћења на објекту или земљишту.

Ако је објекат дат у закуп, накнаду за коришћење грађевинског земљишта може да плаћа купац.

Код станова на које постоји станарско право накнаду плаћа носилац станарског права.

Накнаду за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта које се користи за експлоатацију минералних сировина плаћа корисник земљишта.

**Члан 20.**

Критеријуме и мерила за утврђивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта, динамику плаћања и начин обрачуна утврђује Скупштина општине Рача посебном одлуком.

**IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 21.**

У закуп се може давати:

- неизграђено јавно грађевинско земљиште и
- неизграђено остало грађевинско земљиште у државној својини.

**Члан 22.**

Земљиште из члана 22. ове Одлуке се даје у закуп на одређено време.

**Давање у закуп неизграђеног јавног грађевинског земљишта**

**Члан 23.**

Неизграђено јавно грађевинско земљиште може бити дато у закуп на одређено време до привођења истог планираној намени.

Земљиште из става 1. овог члана може се дати у закуп најдуже на 5 година.

Пре истека утврђеног рока из става 2. овог члана закуп може бити продужен у складу са Програмом давања у закуп јавног грађевинског земљишта на одређено време.

Земљиште из става 1. овог члана даје се у закуп јавним надметањем, или прикупљањем понуда јавним огласом у складу са одредбама ове Одлуке.

**Члан 24.**

О давању у закуп земљишта из члана 23 ове Одлуке закључује се Уговор о закупу са Фондом за грађевинско земљиште општине Рача.

Пре закључења Уговора из става 1. овог члана, средства у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног Пројекта рушења депонују се на рачун Фонда.

**Члан 25.**

Лице коме се даје у закуп на одређено време неизграђено јавно грађевинско земљиште, односно власник објекта изграђеног на таквом земљишту дужан је да објекат уклони у уговореном року, однесе грађевински материјал и доведе земљиште у првобитно стање.

Ако лице коме је земљиште дато у закуп – власник објекта поступи у складу са ставом 1. овог члана депозит положен у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта биће му враћена у целости.

Ако власник објекта не поступи са ст. 1. овог члана, довођење земљишта у првобитно стање извршиће се на терет депонованих средстава на рачун Фонда у висини предрачуна трошкова рушења.

**Члан 26.**

По истеку уговореног рока на које је земљиште дато у закуп, неизграђено јавно грађевинско земљиште предаје се општини Рача без права на накнаду за учињена улагања на уређивању грађевинског земљишта.

**Давање у закуп на одређено време осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини****Члан 27.**

Остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини даје се у закуп ради изградње објеката и привођења намени у складу са одговарајућим Упрбанистичким планом, панским документом, односно просторним планом.

Рок за привођење намени земљишта из става 1. овог члана је 3 године од дана закључивања уговора о давању осталог неизграђеног грађевинског земљишта у закуп.

Трајање закупа зависи од намена осталог грађевинског земљишта, односно објекта и периода амортизације објекта и то:

1. за објекте чија је намена становање – рок трајања закупа је 99 година,
2. за објекте друге намене – рок трајања закупа је 15 – 80 година

Пре истека рока на који је земљиште, у складу са ставом 3. овог члана, дато у закуп, закуп се може продужити у складу са Законом.

**Члан 28.**

Остало неизграђено грађевинско земљиште даје се у закуп као уређено.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана остало неизграђено грађевинско земљиште може седати у закуп и као неуређено, стим да лице коме се оно даје у закуп као неуређено преузима на себе обавезу да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог земљишта.

**Члан 29.**

Остало грађевинско земљиште се у закуп даје:

- јавним надметањем или
- прикупљањем понуда јавним огласом.

Остало неизграђено грађевинско земљиште може се дати у закуп и непосредном погодбом и то у случајевима педвиђеним Законом.

**Поступак расписивања јавног гласа за јавно надметање****Поступак расписивања јавног гласа за јавно надметање ради давања у закуп јавног грађевинског земљишта****Члан 30.**

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање ради давања у закуп неизграђеног јавног грађевинског земљишта, доноси Извршни одбор Скупштине општине Рача у складу са Програмом давања у закуп јавног грађевинског земљишта на одређено време.

**Члан 31.**

Јавни оглас из члана 30. ове Одлуке објављује се у средствима јавног информисања, као и на огласној табли СО Рача.

Јавни оглас расписан ради давања у закуп на одређено време јавног грађевинског земљишта садржи следеће податке:

1. земљишно – књижне податке о земљишту које се даје у закуп;
2. податке из урбанистичке, односно планске документације о земљишту и објектима који се на њему могу градити;
3. податке о уређености земљишта;
4. обавештење, ако се даје у закуп земљиште које није уређено, да је лице коме се земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању земљишта;
5. почетни износ закупнине;
6. дужину трајања закупа;
7. гарантни износ који сваки учесник мора приложити ради учешћа у поступку, као и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп земљиште;
8. рок за подношење пријава;
9. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања;
10. обавештење о томе да подносилац пријаве губи право на повраћај гарантног износа, ако не приступи јавном надметању, односно не учествује у јавном надметању са понуђеним износом закупнине, као и ако му буде земљиште додељено, а он не закључи Уговор у року предвиђеном овом Одлуком;
11. место и време одржавања јавног надметања.

Гарантни износ из става 1. тачке 7. овог члана износи при сваком надметању 10% од почетног износа закупнине.

Јавно надметање може се одржати најраније 15 дана по објављивању огласа.

**Члан 32.**

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом коју својим решењем, у складу са овом Одлуком формира Извршни одбор СО-е Рача.

Комисија из става 1. овог члана има председника и 4 члана.

Комисија ради и одлучује простом већином, док административне и стручне послове за њене потребе обавља стручна служба Фонда.

Председник и чланови Комисије не могу бити учесници у поступку јавног надметања.

## Члан 33.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава), мора да садржи:

1. име, презиме и адресу, као и матични број пријављеног физичког лица, а за предузенике и матични број радње из јединственог регистра радњи, као и порески идентификациони број;
2. назив, односно фирму и седиште правног лица, односно доказ о уписаној делатности у регистар надлежног суда, као и порески идентификациони број;
3. уредно овлашћење за заступање;
4. доказ о уплаћеном гарантном износу.

## Члан 34.

Пријава се доставља Комисији најкасније у року од 3 дана пре почетка јавног надметања.

Ако пријава учесника не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеним условима, или није примљен доказ о уплати депозита, односно банкарска гаранција, Комисија ће затражити од учесника да недостатке отклони пре почетка јавног надметања.

Учесник који не поступи по захтеву Комисије, губи право учешћа на јавном надметању.

Непотпуне и неблаговремене пријаве не могу бити узете у разматрање.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна све до момента одржавања јавног надметања.

## Члан 35.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносиоца пријава стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања.

## Члан 36.

Услови за спровођење самог поступка јавног надметања испуњени су ако су најмање два лица стекла статус учесника у јавном надметању, те ако та лица, односно њихови овлашћени заступници, присуствују јавном надметању.

У случају да се не испуне услови из става 1. овог члана, поступак се понавља у року од 30 дана и сматраће се успешним иако само једно лице стекне статус учесника.

Поступку јавног надметања могу присуствовати сва заинтересована лица.

## Члан 37.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи парцелу која је предмет јавног надметања и почетни износ закупнине.

Потом Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ закупнине. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ закупнине од непосредно последње дате понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ закупнине од последње дате понуде, Комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и председник потом објављује да је надметање за односну парцелу завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну парцелу и када и после његовог трећег позива на надметање нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ закупнине.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

## Члан 38.

О току поступка јавног надметања Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања;
  2. састав Комисије;
  3. број пријављених учесника са њиховим подацима;
  4. почетни износ закупнине за сваку предметну парцелу посебно;
  5. листа учесника са понуђеним износом закупнине;
  6. време завршетка поступка јавног надметања;
  7. остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања.
- Записник потписују сви чланови Комисије укључујући и председника, као и записничара.

#### Члан 39.

Комисија поред записника сачињава и извештај о току поступка јавног надметања у који се уносе обавезно следећи подаци:

1. подаци о јавном огласу;
2. подаци о парцели која је предмет јавног надметања;
3. број пријављених учесника;
4. листа учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним износима закупнине;
5. предлог да се понуда одређеног учесника по свакој одређеној парцели утврди као најповољнија.

#### Члан 40.

По обављеном јавном надметању Комисија доставља записник о раду са извештајем Извршном одбору СО-е Рача.

На основу спроведеног поступка јавног надметања Извршни одбор доноси одлуку о додели земљишта у привремени закуп, ако није нашао да постоје недостаци у самом спроведеном поступку.

#### Члан 41.

Одлука о давању грађевинског земљишта у закуп обавезно мора да садржи:

1. податке о закупцу;
2. опис и ближе податке о грађевинској парцели;
3. опис и ближе податке о објекту који се гради;
4. висину закупнине;
5. обавезу за понуђача – закупца да у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о давању грађевинског земљишта у закуп, посебним Уговором о закупу земљишта са Фондом, регулише плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта;
6. рок трајања закупа;
7. рок привођења земљишта намени;
8. обавезу за понуђача – закупца да пре потписивања овог Уговора достави Фонду Главни пројекат за изградњу привременог објекта и пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења и потврдом о депонованим средствима на рачун Фонда у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта.

Одлука из става 1. овог члана је коначна и против ње се може покренути Управни спор код надлежног суда.

Одлука из става 1. овог члана се доставља Фонду у року од 8 дана од дана доношења.

#### Члан 42.

Фонд ће обавестити у писменој форми све учеснике у поступку јавног надметања о лицу коме је земљиште дато у закуп.

**Члан 43.**

На основу акта из члана 40. став 2. ове Одлуке, лице које је добило земљиште у закуп – инвеститор и Фонд закључују уговор о закупу, којим се регулишу између осталог и међусобна права и обавезе у погледу накнаде за уређење грађевинског земљишта.

Уговор о закупу из става 1. овог члана мора да садржи:

1. податке о грађевинској парцели;
2. податке о намени и величини објекта који се гради;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања;
4. рок трајања закупа;
5. рок за привођења земљишта намени;
6. износ накнаде за уређење грађевинског земљишта, рок и начин плаћања;
7. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: Електропривредом, ПТТ и др.
8. права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

**Члан 44.**

Уговор из члана 43. ове Одлуке закључује се у року од 30 дана од дана доношења акта о додели на основу спроведеног поступка јавног надметања.

Ако лице коме је земљиште дато у закуп не приступи закључењу уговора у складу са ставом 1. овог члана, акт о додели земљишта у закуп биће поништен.

Лице из става 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

Против акта из става 2. овог члана којим се поништава акт о додели земљишта у закуп може се покренути управни спор пред надлежним судом.

**Поступак расписивања јавног огласа за јавно надметање ради давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини****Члан 45.**

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање ради давања осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини у закуп, доноси Извршни одбор, а на основу Програма давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини.

На поступак јавног надметања ради давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини примењују се одредбе члана 31. – 40. ове Одлуке.

**Члан 46.**

Акт којим се остало грађевинско земљиште даје у закуп обавезно садржи:

1. податке о закупцу;
2. опис и ближе податке о грађевинској парцели;
3. опис и ближе податке о објекту који се гради;
4. висину закупнине;
5. рок трајања закупа;
6. обавезу лица које је добило у закуп земљиште да закључи одговарајући Уговор са Фондом којим ће регулисати међусобна права и обавезе у погледу закупа земљишта и то у року од 30 дана од дана доношења акта из става 1. овог члана.

Одлука из става 1. овог члана је коначна и против ње се може покренути Управни спор код надлежног суда.

Одлука из става 1. овог члана се доставља Фонду у року од 8 дана од дана доношења.

Фонд ће обавестити у писменој форми све учеснике у поступку јавног надметања о лицу коме је земљиште дато у закуп.

**Члан 47.**

Уговор из члана 46. тачке 6. обавезно садржи:

1. податке о грађевинској парцели;
2. податке о намени и величини објекта који се гради;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања;
4. рок трајања закупа;
5. рок за привођење земљишта намени;
6. износ накнаде за уређење грађевинског земљишта, рок и начин плаћања;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

У вези закључења Уговора из става 1. овог члана примењују се одредбе из члана 44. ове Одлуке.

Ако неки од учесника у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда сматра да је остало неизграђено грађевинско земљиште дато супротно законским одредбама, те да је тиме повређено његово право, он може поднети тужбу за поништај Уговора из члана 46. ове Одлуке, закљученог по тако спроведеном поступку.

Тужба из става 1. овог члана подноси се надлежном суду у року од 8 дана од дана сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 60 дана од дана закључења истог.

**Поступак прикупљања понуда јавним оглашавањем****Поступак прикупљања понуда јавним оглашавањем за давање у закуп неизграђеног јавног грађевинског земљишта****Члан 48.**

Одлуку о расписивању јавног огласа за прикупљање понуда ради давања у закуп неизграђеног јавног грађевинског земљишта доноси Извршни одбор СО-е Рача у складу са програмом давања у закуп јавног грађевинског земљишта на одређено време.

**Члан 49.**

Јавни оглас расписан ради прикупљања понуда за давање у закуп неизграђеног јавног грађевинског земљишта садржи:

1. земљишно – књижне податке о земљишту које се даје у закуп;
2. податке из урбанистичке, односно планске документације о земљишту и објектима који се на њему могу градити;
3. податке о уређености земљишта;
4. обавештење, ако се даје у закуп земљиште које није уређено, да је лице коме се земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању земљишта;
5. почетни износ закупнине;
6. дужину трајања закупа;
7. гарантни износ који сваки учесник мора приложити ради учешћа у поступку, као и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп земљиште;
8. податке о обавезној садржини понуде;
9. начин и рок подношења понуде
10. место и време јавног отварања понуда;
11. обавештење да учесник губи право на повраћај гарантног износа у случају одустанка од своје понуде, као и ако добије земљиште, а не закључи уговор о закупу са Фондом у року предвиђеним овом Одлуком.

Гарантни износ из става 1. тачке 7. овог члана износи при сваком надметању 10% од почетног износа закупнине.

Рок из става 1. тачке 10. овог члана не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног огласа.

## Члан 50.

Понуда из члана 49. став 1. тачке 9. ове Одлуке мора да садржи:

1. име, презиме и адресу, као и ЈМБГ физичког лица, односно за предузетнике матични број радње из јединственог регистра радњи, као и порески идентификациони број;
2. назив односно фирму и седиште правног лица, односно доказ о уписаној делатности у регистар код надлежног суда, као и порески идентификациони број;
3. уредно овлашћење за заступање;
4. понуђени износ закупнине, као и
5. доказ о уплаћеном гарантном износу.

## Члан 51.

Поступак о давању у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом спроводи Комисија из члана 32. ове Одлуке.

## Члан 52.

На оглас о прикупљању понуда не могу се јавити Председник нити било који члан Комисије.

## Члан 53.

Учесник у поступку давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом своју понуду доставља Комисији у издвореној коверти са видљивом назнаком на коју се парцели односи.

Понуђени износ закупнине мора бити изражен у динарском износу који може бити исти или већи од почетног износа закупнине утврђеног Одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена, односно неуредна понуда ће се одбацити.

Понуда ће се сматрати неблаговременом у случају да је поднета по истеку рока означеног у јавном огласу за подношење понуда.

Неуредна се сматра понуда која је поднета у отвореној коверти, или код које на самој коверти није видљиво означено на коју се појединачну парцелу понуда односи, односно која не садржи све потребне податке и уредна захтевна документа из члана 50. ове Одлуке, односно понуда код које износ понуђене закупнине није дат у складу са ставом 2. овог члана (изражен је у процентима или је нижи од почетног износа закупнине и сл.).

## Члан 54.

О целом поступку јавног надметања отварања понуда води се записник.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена отварања јавних понуда, података о председнику и члановима Комисије и података о парцелама које су предмет јавног оглашавања.

Неблаговремене и неуредне понуде се посебно одвајају и одбацују без разматрања, а што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према парцелама.

Понуде отвара Председник Комисије по редоследу приспећа и даје их на увид осталим члановима Комисије.

Председник КОмисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, а при том Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија записнички констатује ако за поједине парцеле није поднета ни једна понуда.

## Члан 55.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако су приспеле најмање две уредне и благовремене понуде.



У колико се на оглас не пријави ни један учесник или су понуде неуредне или поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе из других разлога, исти ће се поновити у року од 30 дана и сматраће се успелим и у случају да је приспела само једна уредна и благовремена понуда.

#### Члан 56.

У колико се на оглас пријави само један учесник, земљиште се може дати у закуп под условом да је учесник понудио најмањи почетни износ закупнине и накнаде за уређивање земљишта и прихватио друге услове из огласа.

У колико се на оглас пријаве два или више учесника и понуде исти износ закупнине и накнаде за уређивање земљишта, земљиште ће се дати у закуп учеснику који понуди повољније услове реализације инвестиције (рок изградње објекта, начин и рок плаћања закупнине и др.)

#### Члан 57.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Поступку јавног отварања понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

#### Члан 58.

Записник потписују Председник и сви чланови Комисије, као и записничар и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Пре потписивања записника присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници могу захтевати да се унесу и њихове евентуалне примедбе на сам поступак јавног отварања понуда.

#### Члан 59.

О спроведеном поступку јавног отварања понуда Комисија сачињава извештај који обавезно садржи:

1. податке о јавном огласу;
2. податке о парцели која је предмет спроведеног поступка прикупљања понуда;
3. број укупно приспелих понуда за сваку парцелу;
4. констатацију о томе које су понуде одбачене као неблаговремене или неуредне са образложењем;
5. редослед понуђача према висини износа који је понуђен за сваку парцелу посебно;
6. предлог најповољнијег понуђача за сваку парцелу посебно.

Извештај из става 1. овог члана и записник о раду Комисија доставља Извршном одбору СО-е Рача на увид.

#### Члан 60.

На основу извештаја о спроведеном поступку јавног отварања понуда и записника Комисије Извршни одбор утврђује да ли је поступак прикупљања понуда јавним огласом спроведен у складу са Законом и Одлуком, па ако утврди постојање неправилности у спроведеном поступку он их може и сам отклонити, или одлучити да се поступак понови делимично, или у целини.

#### Члан 61.

Кад утврди да је поступак спроведен у складу са Законом и овом Одлуком Извршни одбор ће донети одлуку о томе која се понуда сматра најповољнијом, односно са којим ће се понуђачем закључити Уговор о давању земљишта у закуп.

Против одлуке из става 1. овог члана, учесници у поступку могу покренути управни спор пред надлежним судом.

## Члан 62.

У даљем току поступка прикупљања понуда јавним огласом ради давања у закуп јавног неизграђеног грађевинског земљишта примењују се одредбе члана 41., 42., 43. и 44. ове Одлуке.

**Поступак прикупљања понуда јавним огласом за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини**

## Члан 63.

Одлуку о расписивању јавног огласа за прикупљање понуда ради давања осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини у закуп доноси Извршни одбор СО-е Рача, а на основу програма давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини.

На поступак прикупљања понуда јавним оглашавањем за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини примењују се одредбе члана 46. и 47. и 49. – 61. ове Одлуке.

**Давање у закуп земљишта непосредном погодбом**

## Члан 64.

Непосредном погодбом може се дати у закуп остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини.

## Члан 65.

Остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини може се дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. изградње објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу које послују средствима у државној својини, као и других објеката у државној својини.
2. давања у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без грађевинске дозволе ради прибављања одобрења за изградњу, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним урбанистичким планом.
3. исправке граница суседних катастарских, односно грађевинских парцела

## Члан 66.

Остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини даје се у закуп непосредном погодбом на основу писменог захтева лица коме се у складу са Законом, земљиште може дати у закуп непосредном погодбом.

Захтев за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини непосредном погодбом, подноси се Комисији из члана 32. ове Одлуке.

Комисија утврђује основаност поднетог захтева и предочава подносиоцу захтева услове за давање тог земљишта у закуп, који је о истима изјашњава писменом изјавом.

Комисија сачињава предлог који у року од 8 дана, са писменим изјашњењем подносиоца захтева, доставља Извршном одбору СО-е Рача.

## Члан 67.

Акт о давању у закуп непосредном погодбом доноси Извршни одбор СО-е Рача.

Акт о давању у закуп непосредном погодбом обавезно садржи:

1. податке о закупцу;
2. опис и ближе податке о грађевинској парцели;
3. опис и ближе податке о објекту који се гради;
4. висину закупнине;

5. рок трајања закупа;
6. обавезу лица које је добило у закуп земљиште да закључи одговарајући Уговор са Фондом којим ће регулисати међусобна права и обавезе у погледу закупа земљишта и то у року од 30 дана од дана доношења акта из става 1. овог члана.

#### Члан 68.

На основу акта из члана 67. ове Одлуке закључује се уговор у закупу са Фондом.

Уговор из члана 1. овог става обавезно садржи:

1. податке о грађевинској парцели;
2. податке о намени и величини објекта који се гради;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања;
4. рок трајања закупа;
5. рок за привођење земљишта намени;
6. износ накнаде за уређење грађевинског земљишта, рок и начин плаћања;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

### V ЗАКУПНИНА

#### Члан 69.

Закупнину плаћа лице коме је неизграђено јавно грађевинско земљиште, односно остало неизграђено грађевинско земљиште дато у закуп на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком.

Почетни износ закупнине давање у закуп на одређено време неизграђеног јавног грађевинског земљишта утврђује се у висини од 30% од тржишне вредности земљишта.

Почетни износ закупнине за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта за изградњу стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката утврђује се у висини од 90% од тржишне вредности земљишта.

Закупнина за давање у закуп осталог грађевинског земљишта које се у закуп даје непосредном погодбом ради изградње објеката за потебе обављања послова из надлежности државних органа и др. и ради изградње других објеката у државној својини утврђује се у висини од 60% од тржишне вредности земљишта.

Тржишна вредност земљишта у смислу става 2., 3. и 4. овог члана утврђује се у сваком појединачном случају у складу са одредбама Закона о експроприацији.

#### Члан 70.

Лице коме је у складу са Законом и овом Одлуком дато у закуп грађевинско земљиште дужно је да плати закупнину у року од 8 дана од дана закључења Уговора о давању у закуп грађевинског земљишта.

Закупнина за грађевинско земљиште јесте приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун буџета општине Рача.

### VIII РЕСТАНАК ЗАКУПА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 71.

Закуп редовно престаје истеком уговореног рока.

Изузетно, закуп ће престати и пре истека уговореног рока, ако купац:

1. не плати закупнину у уговореном року;
2. не плати накнаду за уређење грађевинског земљишта;
3. користи грађевинско земљиште противно намени ради које му је оно и дато у закуп;
4. у року од 3 године од дана закључења Уговора о давању у закуп грађевинског земљишта не приверде исто намени, или не изврши знатније радове за које је грађевинско земљиште дато.

Акт о престанку закупа доноси орган који је донео Одлуку о давању грађевинског земљишта у закуп.

#### Члан 72.

Ако купац одустане од изградње објекта пре истека рока од 3 године од дана закљичења Уговора о закупу, купац има право на повраћај уплаћеног износа закупнине умањеног за 20% на име трошкова спровођења поступка давања грађевинског земљишта у закуп, али се неће враћати повраћај гарантног износа уплаћен на име учешћа у поступку доделе грађевинског земљишта у закуп.

Одлуку о повраћају средстава из става 1. овог члана доноси орган који је земљиште дао у закуп, а о повраћају средстава ће бити закључен посебан Уговор на основу акта о престанку закупа из члана 70. став 3. ове Одлуке.

#### Члан 73.

Ако је Уговор о закупу закључен са више купаца, сваки од купаца може одустати у току рока за изградњу од даље изградње и то путем писмене изјаве којом изјављује да жели да раскине уговор о закупу у односу на свој део права и обавеза, с тим да уз ову изјаву морају бити прикључене и сагласности осталих купаца, као и њихове изјаве да преузимају његов део права и обавеза

На основу горе наведених изјава и сагласности, орган који је донео одлуку којом се грађевинско земљиште даје у закуп, донеће одлуку којом се даје сагласност да се уговор у закупу раскине у делу који се односи на купца који одустаје од даљег закупа, односно грађења и да остали купци преузму и тај део права и обавеза.

У складу са актом из става 2. овог члана закључиће се Анекс уговора о давању грађевинског земљишта у закуп у року од 30 дана од дана давања сагласности за раскид уговора из става 2. овог члана.

## VII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ О ЗАКУПУ

#### Члан 74.

Купац земљишта има право да на земљишту изгради предвиђени објекат на коме стиче право својине, и да објекат и земљиште користи у складу са њиховом наменом.

#### Члан 75.

Потписи уговарача на уговору о закупу оверавају се у суду.  
Уговор о закупу уписује се у јавне књиге.

#### Члан 76.

Приликом промета објекта изграђеног на осталом грађевинском земљишту у државној својини које је претходно дато у закуп, купац је дужан да уговор о промету објекта достави Фонду у року од 15 дана од дана судске овере уговора.

#### Члан 77.

У случају смрти лица коме је остало грађевинско земљиште у државној својини дато у закуп, наследници су дужни доставити правоснажно решење из кога ће се несумњиво утврдити њихов статус законских наследника уз захтев за наставак закупа у односу на њих као наследнике до протеча уговореног рока закупа.

Захтев из става 1. овог члана се подноси органу који је донео одлуку о давању земљишта у закуп у року од 15 дана од дана доношења правоснажног решења о наслеђивању, који је обавезан да донесе одлуку о преласку закупа грађевинског земљишта на наследнике у року од 8 дана од дана пријема захтева.

На основу одлуке из става 2. овог члана наследници којима је дато грађевинско земљиште у закуп на преостали период закупа имају обавезу да у року од 8 дана закључе Анекс уговора о закупу са Фондом

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 78.**

Лица из члана 86. став 4. Закона о планирању и изградњи имају право првенства у поступку давања земљишта у закуп, под условом да прихвате плаћање највишег излицитираног износа, односно да ставе понуду једнаку најповољнијој понуди у поступку прикупљања понуда.

Лица из члана 86. став 1., 2. и 3. Закона о планирању и изградњи могу поднети захтев за подношење решења о престанку права коришћења земљишта пре истека законом прописаних рокова за изградњу објеката, а у циљу спровођења поступка давања земљишта у закуп у складу са ставом 1. овог члана.

### **Члан 79.**

До доношења програма из члана 6. ове Одлуке примењиваће се средњорочни и годишњи програм рада Фонда за 2004. годину.

### **Члан 80.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Сл. гласник општине Рача", бр. 4/96).

### **Члан 81.**

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

Број:020-2/2004-01  
Дана:30.03.2004. године

Председник  
Скупштине општине Рача  
Слађан Радовановић

### **3.**

На основу чл.54. 57. и 58. Закона о одбрани ("Сл.лист СРЈ", бр.43/94), чл. 25. Статута Општине Рача ("Сл. гласник општине Рача, бр. 4/99), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 30.03.2004. године, донела је:

## **О Д Л У К У О ИЗГРАДЊИ, ФИНАНСИРАЊУ, ОДРЖАВАЊУ И КОРИШЋЕЊУ СКЛониШТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РАЧА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком се утврђује обавеза изградње, начин финансирања, одржавања и коришћења склоништа зашћених објеката за заштиту становништва од ратних дејстава на подручју Општине Рача.

## Члан 2.

У циљу заштите становништва и материјалних добара од ратних дејстава поред склоништа урадиће се и други заштићени објекти.

## II ИЗГРАДЊА СКЛОНИШТА

### Члан 3.

Објекти за склањање становништва радиће се као инвестициони објекти у складу са Одлуком о утврђивању степености насељених места у Општини Рача са реонима угрожености и одређеном врстом и обимом заштите.

### Члан 4.

У складу са Одлуком из предходног члана градиће се одговарајући објекти.

У времену непосредне ратне опасности и недостатку објекта за заштиту становништва од ратних дејстава, вршиће се прилагођавање подрумских и других просторија у постојећим објектима или градити заклони и рововска склоништа.

### Члан 5.

Обавезу изградње просторија за склањање становништва имају сви инвеститори који граде стамбене и пословне објекте сами инвеститори објеката намењених за пољопривреду.

Инвеститори из предходног става су обавезни да за потребе корисника објекта чију изградњу финансирају, обезбеде склонишни простор у објекту или ван њега у зависности од ископа и урбанистичко техничких услова и опреме а у складу ва важећим прописима.

Ако инвеститор сматра да не постоје техничка, односно економска оправданост за изградњу склоништа може да крене поступак за ослобађање од изградње склоништа потребном документацијом. Оправданост захтева из предходног става утврђује Општински штаб Цивилне заштите преко стручне комисије коју обавезује.

Одлуку о ослобађању од изградње склоништа доноси Општински штаб цивилне заштите по предходно прибављеном налазу стручне комисије.

Инвеститори који су ослобођени обавеза изградње објеката за склањање у смислу предходног става, у у обавези да уплате доприносе за изградњу склоништа на посебан рачун који се води код Фонда за грађевинско земљиште општине Рача из Раче.

### Члан 6.

Изградња објеката – просторија за склањање мора се вршити према инвестиционо-техничкој документацији израђеној у складу са урбанистичко-техничким нормативима за изградњу склоништа и правилника о усклађивању постојећих склоништа са техничким нормативима за изградњу склоништа.

Инвестиционо-техничка документација за склониште мора да представља посебан елаборат.

Елаборат за изградњу склоништа представља тајни податак одбране и са њима се мора поступати у складу са прописима којима се регулише заштита тајних података одбране.

### Члан 7.

У току изградње јавних склоништа инвеститор је дужан да обезбеди стални надзор.

### Члан 8.

Технички пријем склоништа ће се обавити истовремено са техничким пријемом објекта у коме се налази, или за које се гради, уколико динамиком изградње није другачије утврђено.

Надлежни орган управе је дужан да у Комисију за пријем целог објекта укључи представника којег одреди орган надлежан за пословне одбране.

Склониште је спремно за технички пријем тек након пробног испитивања функционисања склоништа.

## Члан 9.

Објекте за склањање планирати, пројектовати и градити као објекте двонаменског карактера чија намена омогућава рационално коришћење у миру.

Јавна склоништа градиће се као двонаменска, с тим да намена мирнодопског коришћења обезбеди што лакше прилажење на организацију коришћења у ратним условима.

## III ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СКЛОНИШТА

## Члан 10.

Обезбеђење средстава за финансирање и изградње склоништа које је у саставу инвестиционог објекта, врши се из средстава инвеститора за кога се објекат гради.

Изградња склоништа изван инвестиционог објекта, ако у другом објекту који се гради за потребе већег броја, финансира се из средстава тих инвеститора пропорционално појединих инвеститора.

Финансирање изградње јавних склоништа, врши се са посебног рачуна, који се води код Фонда за грађевинско земљиште општине Рача из Раче.

## Члан 11.

Средства за изградњу јавних склоништа формирају се из доприноса инвеститора који у складу са чл.5. ове Одлуке ослобађају се изградње објеката за склањање.

Утврђивање доприноса врши се на предрачунску вредност грађевинског дела објекта утврђену решењем о одобрењу за изградњу грађевинског објекта.

Решење о плаћању доприноса доноси орган управе, надлежан за издавање одобрења за изградњу објеката.

Висина доприноса инвеститора индивидуалне изградње износи 2% од укупне вредности грађевинског дела објекта од са инсталацијама.

Под грађевинским објектом из ст.3. и 4. овог члана, сматра се грађевински објекат са електричном, водоводном канализацијом, телефонском, громобранском и инвасталацијом за грејање и делова објекта у којима су смештене трафостанице, ложионице, подрумски простор и друго ако су сталног карактера као и трибина, свлационица и други објекти на спортским теренима. У вредност грађевинског дела зграде не урачунава се вредност опреме и намештаја, трошкови за уређење земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и вредност пратећих објеката који су служили за изградњу зграде.

## Члан 12.

Допринос из чл.11. плаће се пре добијања одобрења за изградњу грађевинског објекта на основу предрачунске цене кретања.

## Члан 13.

Уплата доприноса на овој Одлуци врши се на посебан рачун који се води код Фонда за грађевинско земљиште општине Рача из Раче.

## Члан 14.

На средства са посебног рачуна који се води код Фонда за грађевинско земљиште општине Рача из Раче, могу се давати кредити јавним и другим предузећима, као и установама ако граде склоништа или врши прилагођавање објеката за склањање, на основу инвестиционо-техничке документације.

Такође уколико постоји потреба, ова средства се могу безповратно удруживати са средствима предузећа која граде двонаменска склоништа и са њима финансирати изградњу већег броја склонишних места за потребе предузећа, ради заштите становништва од ратних дејстава.

#### IV УПРАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СКЛОНИШТА У МИРУ

##### Члан 15.

Јавним склоништима управља Општински штаб.  
Склоништима у стабменим и пословним зградама управља власник-корисник.  
Склоништима друштвених предузећа управљају та предузећа

##### Члан 16.

Власници објекта за склањање, односно организација – орган којима су дати објекти за управљање, дужни су да обезбеде средства за њихово одржавање.

##### Члан 17.

Објекти за склањање у саставу зграда или ван њих, као и јавна склоништа могу се давати на коришћење (у закуп) за мирнодопске потребе друштвеним и грађевинским правним лицима и грађанима на начин и под условима утврђеним Законом.

##### Члан 18.

Уговором о давању објекта за склањање на коришћење (у закуп), мора се нарочито урадити: намена и трајање коришћења, висина закупнине, могућност евентуалних адаптација, као и инвестиција, начин одржавања, склоништ, довођење склоништа у пређашње стање или по престанку коришћења, као и пражњење просторија склоништа у случају непосредне ратне опасности и рата.

Саставни део овог уговора, може да буде записник о стању склоништа у моменту продаје на коришћење, сачиен од стручних представника обе уговорне стране.

##### Члан 19.

Уговор о коришћењу објекта за склањање закључује власник или орган којим склоништем управља.

##### Члан 20.

У случају непосредне ратне опасности или рата, уговор о коришћењу склоништа раскида се без обзира на уговорени рок.

Уговор се може раскинути пре истека уговорног рока и уколико купац користи склониште противно одредби о коришћењу.

#### V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 21.

За непридржавање ове Одлуке, примењиваће се казнене одредбе предвиђене чл. 81. ст. 1. тач. 10. и чл. 24. ст. 1. тач. 5. Закона о одбрани ("Сл.лист СРЈ", бр.43/94).

#### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 22.

Наредбодавац за располагање средства за одржавање склоништа, која се воде код Фонда за грађевинско земљиште општине Рача из Раче, је командант Општинског штаба цивилне заштите Рача.

##### Члан 23.

Контролу неменског трошења средстава из чл. 5. и 10. Одлуке вршиће Општински штаб цивилне заштите Општине Рача.



Фонда за грађевинско земљиште општине Рача је дужан да најмање једанпут подноси Општинском штабу цивилне заштите извештај о утрошку средстава.

Члан 24.

Надзор над извршавањем и спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа из делокруга своје надлежности, а надзор Општински штаб цивилне заштите Општине Рача.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику Општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-3/2004-01  
Дана:30.03.2004. године

Председник  
Скупштине општине Рача  
Слађан Радовановић

4.

Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 30.03.2004. године, на основу члана 25 Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 5/99), донела је следеће:

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на локацију "Кленовац" на територији општине Лапово и КО Марковац, као најбоља локација за изградњу трансфер станице - депоније за општине Рача, Баточина, Велика Плана и Лапово.
2. Даје се сагласност за расписивање тендера за израду трансфер станице - депоније за општине Рача, Баточина, Велика Плана и Лапово.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у Сл. гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-5/2004-01  
Дана: 30.03.2004. године

Председник  
Скупштине општине Рача  
Слађан Радовановић

**САДРЖАЈ**

1.	Одлука о буџету општине Рача за 2004. годину	1
2.	Одлука о грађевинском земљишту	14
3.	Одлука о изградњи, финансирању, одржавању и коришћењу склоништа на подручју општине Рача	29
4.	Решење о давању сагласности за изградњу трансфер станице - депоније	33

---

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Скупштина општине Рача; Главни и одговорни уредник Марија Николић, Секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-003 и 034/751-175.

---