



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 24.12.2008. године – број 11

Цена 100,00 динара

1.

На основу члана 32. став 1. тачка б) Закона о локлавној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), а у вези са чланом 6. став 1. тачка 2) и члана 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006), и чланом 2. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" бр. 43/2003, 61/2005 и 101/2005), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2008. године, донела је:

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се општинске административне таксе за списе и радње у Управном и другим поступцима код Управе општине Рача у даљем тексту: Општинска управа.

Члан 2.

Таксама подложни списи и радње, као и висина такси утврђују се тарифом за општинске административне таксе у даљем тексту: ТАКСЕНА ТАРИФА, која је саставни део ове Одлуке.

Административна такса (у даљем тексту: такса) не може се наплатити, ако тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

II. ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 3.

Таксени обвезник је лице поводом чијег захтева се поступак покреће, односно врше радње предвиђене Таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више Таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави
2. За решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање.

3. За Управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Члан 6.

Ако је Таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Орган који води поступак може, ако сматра да вредност означена у поднеску, односно исправи не одговара стварној вредности да по службеној дужности решењем утврди вредност предмета из става 1. овог члана.

IV. ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћана, мора се означити да је такса плаћена, износ таксе и тарифни број по коме је такса плаћена.

Такса се плаћа преко организације овлашћене за обављање платног промета:

- Жиро-рачун бр. 840-742251843-73;
- Позив на бр. 97- 3486;
- Општинске административне таксе.

Потврда о уплати таксе придружује се предмету.

Члан 8.

Ако таксени обвезник непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, службено лице надлежно за пријем поднеска затражиће од таксеног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења као и последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран поднесак или недовољно таксиран стигне поштом, орган надлежан за одлучивање по захтеву позваће таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран, а у противном сматраће се да поднесак није ни поднет.

Члан 9.

Право на наплату таксе застарева две године по истеку године у којој је таксу требало платити, а право на повраћај таксе – две године по истеку године у којој је такса више плаћена.

Члан 10.

У погледу принудне наплате, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано Одлуком о административним таксама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 11.

Не плаћа се такса на:

1. Списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите бораца – инвалида и заштита цивилних инвалида рада.
2. Списе и радње у вези са школовањем радника и студената.
3. Списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе.
4. Списе и радње за потребе органа и организација Републике, Аутономне покрајине, Локалне самоуправе и Црвеног крста Србије.
5. Списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности.
6. Списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу и другим основима предвиђеним законом.

V. ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 12.

Таксени обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио има право на повраћај таксе коју није био дужан да плати.

Члан 13.

Решење о повраћају погрешно уплаћене таксе доноси Одељење за општу управу, друштвене делатности и Скупштинске послове општине Рача.

На повраћај таксе из става 1. овог члана примењују се одредбе о повраћају више или погрешно уплаћених пореза по прописима којима се уређује порез на доходак грађана.

Члан 14.

Таксе су приход буџета општине.

Члан 15.

На питања која нису уређена овом Одлуком сходно се примењује Закон о административним таксама.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

1. У решењу или другој исправи, за коју је такса или накнада плаћена, не значи да је такса или накнада плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена (члан 7.),
2. Не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу или накнаду прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу, односно накнаду не наплати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате (члан 8.),
3. У решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе или накнаде, не значи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја, је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено (члан 11.).

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама накнада бр. 020-8/2004-01 од 24.12.2004 године и одлука о измени и допуни таксене тарифе Општинских административних такси бр.020-4/2005-01 од 18.05.2005 године.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-94/08-03
Дана: 24.12.2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ**ТАКСЕНА ТАРИФА****Тарифни број 1.**

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано..... **50.00** динара
2. За издавање уверења или потврде о подацима за које постоји евиденција у Општинској управи..... **80.00** динара

НАПОМЕНА :

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

За решења и друга акта, ако овом тарифом није другачије прописано..... **180.00** динара

Тарифни број 3.

За жалбу на решење и акта која су донета по захтеву странке **120.00** динара

Тарифни број 4.

За списе и радње из области општих послова плаћа се такса и то:

1. Овера потписа – преписа и фотокопија за сваки полутабак оригинала..... **60.00** динара
2. Тражење предмета из архиве (увид у списе и предмете) **100.00** динара
 - 2.1. Увид у пројектну документацију која се налази у архиви **120.00** динара
3. Издавање потврде о животу, имовном стању и издржавању која се користи у иностранству..... **190.00** динара
4. Попис ствари умрлих лица **550.00** динара

Тарифни број 5.

За списе и радње из области личних стања грађана плаћа се такса, и то:

1. За издавање извода из Матичне књиге (рођених, венчаних и умрлих)..... **70.00** динара
2. За издавање извода из Матичне књиге рођених, венчаних и умрлих (на међународном обрасцу)..... **400.00** динара
3. За издавање уверења о држављанству..... **70.00** динара
4. За издавање уверења о слободном брачном стању..... **100.00** динара
5. Исправка у Матичним књигама..... **70.00** динара
6. Накнадни упис у Матичне књиге..... **70.00** динара
7. Закључење брака:
 - 7.1. У току радног времена у Општинској управи или Месним канцеларијама..... **390.00** динара
 - 7.2. Ван радног времена у Општинској управи или Месним канцеларијама..... **650.00** динара
 - 7.3. Изван службених просторија (хотели и др.)..... **3500.00** динара
8. Давање изјаве о промени личног имена

после развода брака.....	70.00 динара
9. Потврде о бирачком праву.....	70.00 динара
10. Издавање решења о промени личног имена:	
10.1. После развода брака.....	190.00 динара
10.2. У осталим случајевима.....	1300.00 динара
11. Уверења (потврда, гаранција за пријем страних држављана).....	540.00 динара

Тарифни број 6.

За списе и радње из комунално-стамбене и имовинско-правне области,

1. Уверење о регулисаним имовинско правним односима у циљу издавања одобрења за изградњу (пословни и други објекти)	1100.00 динара
2. Решење о утврђивању права за надзиђивање и претварање заједничких просторија у стамбени и пословни простор	1600.00 динара
3. Захтев за доделу стана и пословног простора у закуп	100.00 динара
4. Решење о додели стана и пословног простора у закуп	1100.00 динара
5. Решење о исељењу бесправно усельеног лица	200.00 динара
6. Трошкови принудног исељења	2100.00 динара
7. Закљечење уговора о откупу стана или анекса уговора	1600.00 динара
8. Увођење у посед физичких лица по захтеву странке	350.00 динара
9. За решење о промени намене стамбеног у пословни простор	1000.00 динара
10. За подношење захтева за утврђивање права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту у државној својини и доношење решења	
10.1. Физичка лица	1100.00 динара
10.2. Правна лица	2000.00 динара
11. За подношење захтева за доношење решења о успостављању режима својине	1100.00 динара
12. За издавање решења о утврђивању накнаде за промену намене пољопривредног обрадивог земљишта	200.00 динара
13. За доношење решења о додели на коришћење грађевинског земљишта	
13.1. Физичким лицима	300.00 динара
13.2. Правним лицима	490.00 динара

Тарифни број 7.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова плаћа се такса, за правна и физичка лица и то:

1. За извод из урбанистичког плана за објекте јединице мере,	
1.1. До 300 м ²	1200.00 динара
1.2. Од 300 м ² до 600 м ²	3500.00 динара
1.3. Од 600 м ² до 1000 м ²	6000.00 динара
1.4. Преко 1000 м ²	13000.00 динара
1.5. За извод из урбанистичког плана за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1000 м (за водовод Φ 200, за канализација до Φ 300, за електромрежу до 35 KV, за телефонскотелеграфску мрежу до 600x4, за гасну мрежу до Φ 60, за топовод до Φ 100)	13000.00 динара
1.6. За извод из урбанистичког плана за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1000 м и већих капацитета	26000.00 динара

НАПОМЕНА:

За реконструкцију и доградњу висина таксе се умањује за 30 %, а буџетским корисницима и комуналним предузећима за 50%.

2. За акт о урбанистичким условима јединице мере:

2.1. До 300 м ²	1200.00 динара
2.2. Од 300 м ² до 600 м ²	3500.00 динара
2.3. Од 600 м ² до 1000 м ²	6000.00 динара
2.4. Преко 1000 м ²	13000.00 динара
2.5. За акт о урбанистичким условима за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1000 м (за водовод Φ 200 , за канализација до Φ 300, за електромрежу до 35 KV, за телефонскотелеграфску мрежу до 600x4, за гасну мрежу до Φ 60, за топловод до Φ 100)	13000.00 динара
2.6. За акт о урбанистичким условима за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1000 м.....	26000.00 динара
а. За акт о урбанистичким условима за постављање привремених објеката	2000.00 динара

НАПОМЕНА:

За реконструкцију и доградњу висина таксе се умањује за 30 %, а буџетским корисницима и комуналним предузећима за 50%.

3. Издавање одобрења за изградњу:

3.1. До 300 м ²	1200.00 динара
3.2. Од 300 м ² до 600 м ²	3500.00 динара
3.3. Од 600 м ² до 1000 м ²	6000.00 динара
3.4. Преко 1000 м ²	13000.00 динара
3.5. За одобрење за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1000 м (за водовод Φ 200 , за канализација до Φ 300, за електромрежу до 35 KV, за телефонскотелеграфску мрежу до 600x4, за гасну мрежу до Φ 60, за топловод до Φ 100)	13000.00 динара
3.6. За одобрење за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1000 м	26000.00 динара

НАПОМЕНА:

За реконструкцију и доградњу висина таксе се умањује за 30 %, а буџетским корисницима и комуналним предузећима за 50%.

4. Пријава за извођење припремних радова	400.00 динара
5. Пријава почетка извођења радова	
5.1. До 300 м ²	600.00 динара
5.2. Од 300 м ² до 600 м ²	1750.00 динара
5.3. Од 600 м ² до 1000 м ²	3000.00 динара
5.4. Преко 1000 м ²	6500.00 динара
5.5. За пријаву почетка извођења радова за водове техничке инфраструктуре до 1000 м (за водовод Φ 200 , за канализација до Φ 300, за електромрежу до 35 KV, за телефонскотелеграфску мрежу до 600x4, за гасну мрежу до Φ 60, за топловод до Φ 100)	13000.00 динара
5.6. За пријаву почетка извођења радова за водове техничке инфраструктуре преко 1000 м.....	26000.00 динара
6. Пријава завршетка израде темеља	250.00 динара
7. Захтев за технички преглед и издавање употребне дозволе	
7.1. Стамбени и економски објекти физичких лица	500.00 динара
7.2. Пословне просторије физичких лица	1000.00 динара
7.3. Правна лица	2000.00 динара
8. Пријава грађевинских радова на адаптацији, санацији и текућем	

одржавању грађевинских објеката и пријава промене намене објекта, односно дела објекта без извођења радова	600.00 динара
9. Пријава изградње помоћних објеката	280.00 динара
10. Захтев за издавање одобрења за бесправно изграђене објекте	
10.1. За стамбене и економске објекте физичких лица по м ²	30.00 динара
10.2. За пословне просторије физичких лица по м ²	40.00 динара
10.3. За правна лица по м ²	60.00 динара

Тарифни број 8.

1. Захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину	380.00 динара
2. Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја	380.00 динара
3. Захтев за издавање сагласности на студију о процени утицаја,	
3.1. До 100 м ²	4900.00 динара
3.2. Преко 100 м ² до 1000 м ²	8500.00 динара
3.3. Преко 1000 м ²	12500.00 динара
4. Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања,	
4.1. До 100 м ²	2000.00 динара
4.2. Преко 100 м ² до 1000 м ²	3750.00 динара
4.3. Преко 1000 м ²	7500.00 динара
5. За ажурирања студије о процени утицаја	
5.1. За захтев одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја	1000.00 динара
5.2. За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја	
5.2.1. До 100 м ²	1000.00 динара
5.2.2. Преко 100 м ² до 1000 м ²	2500.00 динара
5.2.3. Преко 1000 м ²	4000.00 динара

Тарифни број 9.

За списе и радње из области инспекцијских послова

1. Преглед пословног простора пре почетка радова од инспекцијског органа	500.00 динара
2. За излазак општинског инспектора на терен	300.00 динара

2.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локлавној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), а у вези са чланом 6., 11. и 15. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" број 62/2006), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2008. године, донела је:

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводи се плаћање локалних комуналних такси за коришћење права, предмета и услуга на територији Општине Рача.

Висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе утврђени су посебном тарифом која је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4

Локалне комуналне таксе уводе се на следеће предмете и услуге извршене на територији Општине Рача, и то:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и др. публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,
2. Држање средстава за игру (забавне игре),
3. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима,
4. Истицање фирме на пословном простору;
5. Истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловоз, тротоари, зелене површине, бандере и сл),
6. Држање друмских моторних и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
7. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом приликом изградње и реконструкције грађевинских објеката,
8. Коришћење рекламних паноа,
9. Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима,

Члан 5.

Фирма јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само на једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Члан 6.

Скупштина општине утврђује локалне комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 7.

Комунална такса из чл. 4 ове одлуке плаћа се у роковима и то:

- из тачке 1. приликом издавања решења о коришћењу простора, а у колико решење није прибављено у року од 8 дана од дана коришћења простора
- из тачке 2. у року од 8 дана по пријему решења о утврђивању обавезе
- из тачке 3. приликом издавања одобрења за приређивање музичког програма
- из тачке 4. и 5. у роковима прописаним за плаћање пореза на доходак грађана
- из тачке 6. приликом регистрације возила
- из тачке 7. приликом добијања решења о одобрењу изградње, реконструкције или адаптације грађевинског објекта
- из тачке 8. приликом добијања одобрења за постављање рекламног паноа.
- из тачке 9. приликом паркирања возила

Члан 8.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе која се плаћа у годишњем износу, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 8 дана од дана рока коришћења права предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана настанка промене.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачуна, рокова за плаћање, наплате, обрачуна камате, застарелости и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији. У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Закона о општем управном поступку.

Члан 11.

Наплату локалне комуналне таксе, као и камате за неблагоприятну уплату врши Општинска управа – Пореско одељење Општине Рача, осим за обвезнике за које је утврђено да се комунална такса утврђује на други начин.

Контролу примене ове одлуке врши Комунална инспекција општинске управе Општине Рача.

Висина ослобађања и олакшица код утврђивања и наплате локалних комуналних такси одређене су Законом, овом одлуком и таксеном тарифом.

Члан 12.

Новчаном казном од 250.00 динара до 25.000.00 динара казниће се физичко лице – таксени обвезник који у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

Новчаном казном од 2.500.00 динара до 250.000.00 динара казниће се и предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Контролу пријаве врши комунална инспекција општине Рача

Члан 13.

Новчаном казном од 5.000.00 динара до 500.000.00 динара казниће се за прекршај правно лице које у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном о 2.500.00 динара до 250.000.00 динара.

Контролу пријаве врши комунална инспекција општине Рача

Члан 14.

Новчана казна која се наплаћује на месту извршења прекршаја може се за физичко лице и одговорно лице, за прекршаје из члана 12 и 13 прописати у фиксном износу од 500.00 динара до 5.000.00 динара, а за правно лице и предузетнике у фиксном износу од 2.000.00 динара до 10.000.00 динара.

Новчану казну из предходног става наплаћује комунална инспекција.

Члан 15.

Приходи остварени наплатом локалних комуналних такси за права, предмете и услуге из члана 4. ове Одлуке су приходи буџета Општине Рача.

Члан 16.

Саставни део ове одлуке представља тарифник о комуналним таксама утврђене за поједина права, предмете и услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Даном ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама објављена у Службеном гласнику Општине Рача 12/04 и Одлука о измени и допуни Таксене тарифе за локалне комуналне таксе број 020-11/06-01 од 05.07.2006. године.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, и примењиваће се од 01.01.2009. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-95/08-03
Дана: 24.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се и плаћа такса сразмерно времену коришћења од сваког целог или започетог квадратног метра заузетог простора:

1. Заузимање јавног простора за постављање тезге (пулта) за ванпијачну продају робе, постављање расхладних уређаја за продају безалкохолних освежавајућих пића, индустријског сладоледа и кремова, постављања апарата за кокице и сл. такса се утврђује дневно по м² **10.00** динара
2. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана, настрешница и подијума, такса се утврђује месечно и то:
 - 2.1. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана, настрешница и подијума испред угоститељских објеката такса се утврђује у месечном износу по м² **250.00** динара
 - 2.2. За постављање тенди, сунцобрана и настрешница испред продавница прехранбених производа такса се утврђује у месечном износу по м² **150.00** динара
 - 2.3. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана и настрешница испред свих других објеката такса се утврђује месечно по м² **100.00** динара
3. За коришћење тргова и других простора, осим тротоара у насељеном месту Рача у циљу излагања предмета, приређивања изложби и других забавних приредби у пословне сврхе по м² заузете површине дневно ... **100.00** динара
4. За заузимање јавног простора у циљу пружања угоститељских услуга у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), такса се плаћа дневно по м² заузете површине **150.00** динара
 - 4.1. За постављање продајних пултова и тезги на јавном простору у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), такса се плаћа дневно по м² заузете површине **400.00** динара
 - 4.2. За постављање шатора, луна паркова, рингишпила и сл. у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева), такса се плаћа дневно по м² заузете површине **250.00** динара
5. За коришћење јавног простора у остале сврхе (које нису посебно наведене) комунална такса се плаћа дневно по м² **10.00** динара

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом Тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за заузимање простора на јавним површинама. Општинска управа не може издати одобрење за заузимање простора на јавним површинама док корисник предходно не уплати таксу из овог тарифног броја
2. Такса по овом Тарифном броју се не плаћа за заузимање простора код истовара робе, ако се за истовар и уношење, истоварна површина не заузима дуже од два сата
3. Такса по овом Тарифном броју не плаћа се, ако се заузимање јавних површина врши по службеној дужности, по наређењу надлежних органа ради извођења радова, за потребе хуманитарних организација као и за кориснике буџета Општине Рача.
4. За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана, настрешница и подијума сезона траје 6 месеци и то од 1. априла до 1. октобра током године. Корисник је дужан да по истеку сезоне уклони летњу башту, тенду, сунцобран, настрешницу и подијум, у супротном исте ће бити уклоњене о трошку корисника.
5. Такса из тачке 2. по овом Тарифном броју, у сеоским Месним заједницама умањују се за 50% у односу на таксу у насељеном месту Рача.
6. Корисник јавне површине је дужан да остави слободан пролаз до пословног објекта за пролаз пешака у ширини од најмање 80 цм.
7. Контролу примене овог Тарифног броја врши комунална инспекција Општине Рача.
8. Општинско веће Општине Рача може посебном одлуком у дане вашара (Свети Илија и Света мати Параскева) уступити део наплате из овог тарифног броја ЈКП „Рача“ из Раче.

Тарифни број 2

Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре) утврђује се у дневном износу по једној врсти, односно јединици и то:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Приређивање томболе | 500.00 динара |
| 2. Билијар, стони фудбал, флипер, пикадо и слично, по комаду | 40.00 динара |
| 3. Апарати за игре на срећу (покер, рулет, цекпот и сл.) по комаду | 100.00 динара |
| 4. Организација спортских кладионица | 300.00 динара |
| 5. Интернет клубови и компјутерске играонице, по компјутеру..... | 20.00 динара |
| 6. За држање дечјих рингишпила, возића, тромболина и сл. плаћа се
за свако средство у износу од | 200.00 динара
такса |
| 7. За држање рингишпила, аутодрома, балерина и сл. преко 20 места ... | 500.00 динара |

НАПОМЕНА:

1. Таксу по овом Тарифном броју плаћа држалац средстава за игру који је дужан да пријави држање средстава за игру у року од два дана пре почетка коришћења Пореском одељењу Општинске управе општине Рача, која врши контролу плаћања таксе.
2. Уколико таксени обавезник из става 1. ове напомене не изврши уплату таксе, надлежни орган Општинске управе општине Рача (Комунална инспекција) ће обрачунати и наплатити таксу на лицу места.
3. Такса по овом Тарифном броју из тачке 2,5 и 6 у сеоским Месним заједницама умањује се за 50 %.

Тарифни број 3

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима.

1. Приређивање музичког програма уживо у угоститељским објектима (држање музике)
плаћа се дневно по м² објекта **20.00** динара

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа власник угоститељског објекта у којем се приређује музички програм.
2. Таксу по овом Тарифном броју наплаћује надлежни орган Општинске управе приликом подношења захтева за добијање одобрења .
3. Уколико се утврди да се музички програм приређује без одобрења, надлежни орган (Комунална инспекција) Општинске управе општине Рача доноси посебно решење о обавези плаћања комуналне таксе. Ако се такса не уплати по решењу комуналне инспекције у остављеном року Пореско одељење општинске управе спровешће поступак принудне наплате.

Тарифни број 4

За истицање фирме на пословним просторијама такса се утврђује у годишњем износу:

1. За правна лица и предузетнике који обављају следеће делатности комунална такса за истицање фирме се плаћа:
 - 1.1. Делатност промета нафте и нафтних деривата **200.000,00** дин.
 - 1.2. Делатност електропривреде **300.000,00** дин.
 - 1.3. Делатност ПТТ саобраћаја и телекомуникација **300.000,00** дин.
 - 1.4. Делатност пословних банака и других пословних јединица банака, осигуравајућих завода и других финансијских организација **300.000,00** дин.
 - 1.5. Делатност мењачница **80.000,00** дин.
 - 1.6. Делатност испоруке ТНГ (течног нафтног гаса) за привреду и домаћинства **120.000,00** дин.
 - 1.7. Кладионице, томбола, коцкарнице и др. **60.000,00** дин.
 - 1.8. Ноћни барови **100.000,00** дин.
 - 1.8.1. Ноћни барови са сценским програмом **150.000,00** дин.
2. Правна лица и предузетници који нису обухваћени тачком 1. овог Тарифног броја плаћају комуналну таксу за истицање фирме на територији општине Рача :
..... **50.000,00** дин.

Таксе се утврђују по зонама, и то:

⊗ **Прва зона обухвата** : Насељено место Рача

⊗ **Друга зона обухвата** : Сеоске Месне заједнице

3. Такса за истицање фирме из тачке 2. овог тарифног броја умањује се зависно од врсте делатности и техничко употребних карактеристика објекта и плаћа се:

- 3.1. Правна лица која су према Закону о рачуноводству разврстана у средња и мала предузећа:

- 3.1.1. Средња предузећа **25.000,00** динара
- 3.1.2. Мала предузећа **15.000,00** динара

- 3.2. Угоститељски објекти (кафанае, ресторани, кафе-ресторани, кафићи и дискотеке) капацитета:

- 3.2.1. До 25 м² **15.000,00** динара
- 3.2.2. Преко 25 м² **25.000,00** динара
- 3.2.3. Хотел - мотел **40.000,00** динара

3.2.4. Остали угоститељски објекти (ћевабџинице, посластичарнице, киосци и пицерије за шалтерску продају)	10.000.00	динара
3.3. Трговински објекти приватних предузетника, и то:		
3.3.1. Стоваришта и складишта на велико и мало и продаја грађевинског материјала	27.500.00	динара
3.3.2. Промет индустријских отпадака и друге робе	20.000.00	динара
3.3.3. Продаја на мало непрехрамбене робе (гвожђаре, магацини, откупне станице, све апотеке, продаја текстилне робе, комисиона продаја, парфимерије, погребна опрема и сл.	15.000.00	динара
3.3.4. Привредна друштва која се баве пољопривредном производњом земљорадничке, занатске и друге задруге	10.000.00	динара
3.3.5 Продаја штампе и часописа, цигарета и дувана, срећака, ТВ томболе, уплата лото-а и спортске прогнозе,	10.000,00	динара
3.3.6. Продавница прехранбене и мешовите робе и сл.	15.000,00	динара
3.4. Самосталне интелектуалне делатности		
3.4.1. Адвокати, пројектантски и остали бирои и сл	25.000.00	динара
3.4.2. Ветеринари, стоматолози и лекари.....	15.000.00	динара
3.4.3. Агенције за вођење пословних књига, бирои за пројектовање и сл.	12.000.00	динара
3.5. Самосталним занатским делатностима, и то:		
3.5.1. Пластичари, металопрерађивачи и производња хемијских производа	10.000.00	динара
3.5.2. Производња папирне галантерије..	15.000.00	динара
3.5.3. Аутомеханичари, аутолимари, аутолакирери	15.000.00	динара
3.5.4. Производња безалкохолних пића	15.000.00	динара
3.5.5. Каменоресци, стаклоресци, зидари, молери	20.000,00	динара
3.5.6. Прерада воска, ситоштампа	20.000.00	динара
3.5.7. Мушки и женски фризери	12.500.00	динара
3.5.8. Аутопревозници и грађевинске радне машине	15.000.00	динара
3.5.9. Радио и ТВ механичари	12.500.00	динара
3.5.10. Вулканизерске радње, прање возила и тепиха	10.000.00	динара
3.5.11. Млинари, пекари и сл.....	30.000.00	динара
3.6. Сви остали непоменути занати и самостално-услугне делатности	7.500.00	динара

НАПОМЕНА:

1. Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност. Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми једног обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.
2. Обвезници таксе по овом Тарифном броју дужни су да поднесу Општинској управи општине Рача пријаву ради утврђивања висине таксе за текућу годину најкасније до 15 марта текуће године, а таксени обвезник који је отпочео са радом у току године дужан је да поднесе пријаву у року од 15 дана од дана регистрације.
3. Обвезник таксе коме је Општинска управа општине Рача решењем утврдила плаћање таксе из овог тарифног броја, плаћа је квартално према роковима прописаним за плаћање.
4. Таксу за истицање фирме плаћају правна лица и предузетници, уколико законом или овом одлуком нису ослобођени од плаћања таксе.
5. Такса за истицање фирме плаћа се како за седиште, тако и за сваку пословну јединицу правног лица на територији општине Рача. Обвезници који имају истакнуту фирму са истим називом на више различитих локација, за прву истакнуту фирму плаћају пуну таксу, а за све наредне умањује се такса за 10%, а највише до 50%.

6. За фирме које су истакнуте у другом полугођу плаћа се одговарајући износ таксе умањен за 50%, а сразмерно броју месеци.
7. Ако се делатност заснива у 2009. години, обвезници се ослобађају таксе на рок од једне године под условом да седиште фирме не преселе на територију друге општине у року од 2 године од датума регистрације. У противном обвезници који су под овим условима ослобођени плаћања таксе, исту ће платити ретроактивно за период од датума регистрације до датума преселења ван територије општине Рача.
8. За време трајања привремене одјаве делатности, обвезник таксе не плаћа таксу по овом тарифном броју.
9. Обвезницима комуналне таксе из тачке 3. овог Тарифног броја у сеоским Месним заједницама умањује се такса за 40%, осим обвезника из подтачке 3.1, 3.4.1, 3.5.3, 3.5.8 и 3.5.11.
10. Таксу за истицање фирме на пословним просторијама не плаћају државни органи, органи и организације територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе, основне и средње школе, установе социјалне и дечје заштите, друга правна лица која се финансирају из буџета општине Рача и јавна предузећа чији је оснивач Скупштина општине Рача.
11. Плаћања комуналне таксе по овом Тарифном броју ослобађају се самосталне занатске делатности приватних предузетника које се на територији општине Рача третирају дефицитарним занимањима, и то: обућари, сарачи, поткивачи, ковачи, пинтери, колари, бојације, воденице поточаре и сл.
12. Обвезницима комуналне таксе из тарифног броја 4. умањује се такса за 20%, уколико уплате целокупан износ у целости у року од 15. дана од дана добијања решења.

Тарифни број 5

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се такса годишње у износу од **10.000,00** динара.

Тарифни број 6

За држање друмских моторних и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се комунална такса у једнократном износу приликом регистрације, односно продужења регистрације возила, и то:

1. Мотоцикли према радној запремини
 - 1.1. Бицикли са помоћним мотором до 49 cm^3 (трајна регистрација) **500.00** динара
 - 1.2. Мотори и мотоцикли од 50 cm^3 до 125 cm^3 **200.00** динара
 - 1.3. Мотори и мотоцикли од 125 cm^3 до 250 cm^3 **400.00** динара
 - 1.4. Мотори и мотоцикли од 250 cm^3 до 500 cm^3 **800.00** динара
 - 1.5. Мотори и мотоцикли од 500 cm^3 до 1000 cm^3 **2.000.00** динара
 - 1.6. Мотори и мотоцикли преко 1000 cm^3 **3.000.00** динара
2. Путнички аутомобили и комбинована возила као и преуређена и атестирана возила за одмор и камповање према запремини мотора
 - 2.1. До 900 cm^3 **600.00** динара
 - 2.2. Преко 900 cm^3 до 1150 cm^3 **800.00** динара
 - 2.3. Преко 1150 cm^3 до 1350 cm^3 **900.00** динара
 - 2.4. Преко 1350 cm^3 до 1800 cm^3 **1.400.00** динара
 - 2.5. Преко 1800 cm^3 до 2000 cm^3 **2.000.00** динара
 - 2.6. Преко 2000 cm^3 до 2500 cm^3 **2.500.00** динара

2.7. Преко 2500 цм ³ до 3150 цм ³	3.500.00 динара
2.7. Преко 3150 цм ³	4.500,00 динара
3. За свако прикључно возило путничких аутомобила (за одмор и камповање, терени и друго) чија дозвољена маса прелази 750 кг.....	
	1.000.00 динара
4. Друмска теретна возила, камиони, камионети, тегљачи и специјална моторна возила намењена за превоз одређеног терета према носивости	
4.1. До 3 тоне за сваку тону	700.00 динара
4.2. Преко 3 до 8 тона:	
на 3 тоне.....	2.100.00 динара
на сваку тону преко 3 до 8 тона	400.00 динара
4.3. Преко 8 до 10 тона:	
на 8 тона	4.100.00 динара
на сваку тону преко 8 до 10 тона	500.00 динара
4.4. Преко 10 тона	
на 10 тона	5.100.00 динара
на сваку тону преко 10 тона	700.00 динара
5. Аутобуси и комбибуси по регистрованом седишту	100.00 динара
6. Радна возила, специјално адаптирана за превоз радњи и реквизита и атестирана специјална возила без обзира на носивост и тежину	2.000.00 динара
7. Прикључна возила	
7.1. Теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице намењене за превоз одређеног терета према носивости:	
7.1.1. До 3 тоне за сваку тону	350.00 динара
7.1.2. преко 3 до 8 тона:	
на 3 тоне	1.050.00 динара
за сваку тону преко 3 до 8 тона	200.00 динара
7.1.3. Преко 8 до 10 тона:	
на 8 тона	2.050.00 динара
за сваку тону преко 8 до 10 тона	250.00 динара
7.1.4. Преко 10 тона:	
на 10 тона	2.550.00 динара
за сваку тону преко 10 тона	300.00 динара
7.2. Путничке приколице аутобуса по сваком регистрованом седишту...	50.00 динара
7.3. Радне приколице за сваку приколицу без обзира на њену масу	700.00 динара
НАПОМЕНА:	
Ако носивост друмског теретног возила и теретне приколице или полуприколице није изражена у целим тонама, накнада се плаћа за носивост до пола тоне у висини од 50% износа одређеног за целу тону, а за носивост преко пола тоне до једне тоне у износу одређеном за целу тону.	
8. Тегљачи према снази мотора	
8.1. До 66 KW	1.300.00 динара
8.2. Преко 66 до 96 KW	1.800.00 динара
8.3. Преко 96 до 132 KW	2.300.00 динара
8.4. Преко 132 до 177 KW	3.000.00 динара
8.5. Преко 177 KW	3.800.00 динара
9. Радне машине	5.000.00 динара

НАПОМЕНА:

1. Такса из овог Тарифног броја плаћа се на годишњем нивоу приликом регистрације, односно приликом продужења регистрације возила, приколица и радних машина.
2. Таксу из овог Тарифног броја обрачунава и наплаћује Министарство унутрашњих послова – Полицијска станица у Рачи.
3. Таксу из овог Тарифног броја не плаћају:
 - 3.1. Возила хитне помоћи, црвеног крста, здравствене и ветеринарске службе,
 - 3.2. Путничка возила и мотоцикли војних и цивилних инвалида и инвалида рада са 60% и више телесних оштећења и оштећења доњих екстремитета од 50% и више, ако возило служи за сопствени превоз.
 - 3.3. Специјална атестирана возила за превоз пчела

Тарифни број 7

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, раскопавање, депоновање грађевинског материјала и других материјала, постављање металних скели утврђује се комунална такса дневно по м²:

- 1.1. За реконструкцију и адаптацију грађевинских објеката **15,00** динара
- 1.2. За изградњу грађевинских објеката по м² развијене површине објекта мерено са спољне стране,
 - 1.2.1. Стамбени простор **20,00** динара
 - 1.2.2. Пословни простор **30,00** динара
- 1.3. За радове на подземним и надземним објектима који изискују раскопавање коловоза, тротоара и других јавних површина,
 - 1.3.1. Ако се раскопавање јавних површина врши у времену од 1. априла до 30. септембра **30,00** динара
 - 1.3.2. Ако се раскопавање јавних површина врши у времену од 1. октобра до 31. марта **60,00** динара

НАПОМЕНА:

1. Тарифа по овом Тарифном броју утврђује се и плаћа приликом добијања дозволе за заузимање јавних површина. Орган надлежан за издавање дозволе не може издати дозволу за коришћење јавних површина док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.
2. Од плаћања таксе из тачке 1.1. и 1.2. овог тарифног броја ослобађају се инвеститори који граде грађевинске објекте за потребе просвете, социјалне и здравствене заштите, друштвене бриге о деци, културе и физичке културе.

Тарифни број 8

1. За постављање и коришћење рекламних ознака, путоказних табли, транспарената и рекламних застава у појасу улица или локалног пута, рекламних паноа и натписа изван појаса јавног пута, комунална такса се плаћа по сваком започетом квадратном метру рекламне површине и утврђује се дневно и то:
 - 1.1. За насељено место Рача **30,00** динара
 - 1.2. За сеоске Месне заједнице **15,00** динара
2. За постављање рекламних паноа-билборда на јавним површинама плаћа се такса у месечном износу и то:
 - 2.1. За насељено место Рача **2.400,00**
 - 2.2. За сеоске Месне заједнице **1.200,00** динара

динара

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћају правна и физичка лица пре постављања рекламних паноа-билборда, рекламних ознака, путоказних табли, транспарената и рекламних застава у појасу улица или ликалног пута, као и рекламних паноа и натписа изван појаса јавног пута за први месец, а за сваки наредни месец до 15-ог у месецу.
2. Орган Општинске управе надлежан за издавање дозволе издаће дозволу за постављање рекламних паноа-билборда, рекламних ознака, путоказних табли, транспарената, рекламних застава и натписа, ако подносилац захтева поднесе доказ о плаћеној такси за први месец и означи период коришћења.
3. Комуналну таксу по овом тарифном броју не плаћају спортске организације и установе културе чији је оснивач општина Рача.
4. Контролу примене овог тарифног броја вршиће комунална инспекција општине Рача.

Тарифни број 9

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима плаћа се комунална такса на сваки започети сат и то:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. За теретна возила, аутобусе, приколице и друга прикључна возила | 35.00 динара |
| 2. За путничке аутомобиле | 20.00 динара |
| 3. За мотоцикле и мопеде | 5.00 динара |
| 4. За возила која се паркирају на цео дан за свака започета 24 часа: | |
| 4.1. За теретна возила, аутобусе, приколице и друга прикључна возила | 350.00 динара |
| 4.2. За путничке аутомобиле | 200.00 динара |
| 5. За коришћење такси-стајалишта у току рада такси превозника утврђује се комунална такса дневно по једном возилу у износу од | 10.00 динара. |

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа власник паркираног возила на лицу места приликом паркирања, а наплату врши ЈКП "Рача" у Рачи.
2. Наплата комуналне таксе за коришћење такси стајалишта наплаћује се једном годишње приликом издавања или продужавања такси дозволе.
3. Места на којима се за паркирање моторних возила и приколица наплаћује такса одређује Скупштина општине Рача посебном одлуком.
4. Од плаћања таксе за паркирање возила ослобођени су ратни и мирнодопски војни инвалиди и инвалиди рада за путничка возила која им служе за лични превоз. За ослобађање плаћања ове таксе издаје се посебна налепница.

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локлавној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), а у вези са чланом 9. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2008. године, донела је:

О Д Л У К У**О ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И ОБЛИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ РАЧА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се проширена права из области социјалне заштите, која остварују појединци и породице у општини Рача као и услови и начин њиховог остваривања.

Члан 2.

Проширена Права по основу социјалне заштите у смислу ове Одлуке су:

1. једнократна новчана помоћ
2. погребни трошкови корисника материјалног обезбеђења и лица у стању социјалне потребе
3. привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу
4. помоћ у кући
5. дневни боравак
6. помоћ у намирницама
7. набавка школског прибора, обуће и одеће
8. стипендирање ученика и студената из осетљивих друштвених гупа
9. попуст у плаћењу таксе за градско грађевинско земљиште

Члан 3.

Права и облици социјалне заштите могу да остваре лица која имају пребивалиште, најкраће 6 месеци, на територији општине Рача .

Изузетно, лицу које нема пребивалиште на територији општине Рача, а нађе се на територији општине Рача у стању тренутне, изузетно тешке ситуације, обезбедиће се једнократна помоћ за привремени смештај, исхрану и трошкове превоза до места пребивалишта.

1. Једнократна помоћ**Члан 4.**

Право на једнократну помоћ обезбеђује се лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, а ради задовољавања основних животних потреба, лечења, набавке опреме за новорођенчад, трошкова сахрана, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама које не могу самостално превазићи, путне трошкове и исхрану пролазницима који се налазе у стању изузетне потребе, а према процени Центра за социјални рад.

Право на једнократну помоћ имају појединци или породице чији месечни приход не прелази ниво социјалне сигурности, за појединца, утврђен Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, а налазе се тренутно у стању изузетно тешке ситуације.

Члан 5.

Накнаду за опрему новорођенчета могу остварити све мајке, без обзира на социјални статус за прво рођено дете, а у висини коју ће одредити надлежни општински орган.

Право из става 1. овог члана могу остварити и мајке без обзира на број живо рођене деце а које су родиле 2 или више детета у једној трудноћи, у висини коју ће одредити надлежни општински орган и то за свако живо рођено дете.

Члан 6.

Једнократна помоћ пружа се у новчаном износу .

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу остварити три пута годишње, уз препоруку Савета месних заједница, с тим што укупан годишњи износ једнократне помоћи не може бити већи од просечне зараде у Републици Србији за тај месец, а одређиваће се према стварним потребама у конкретном случају.

Уколико се лице изненада и тренутно нађе у стању социјалне потребе, може му се исплатити износ до троструког износа материјалног обезбеђења за појединца, ради решавања изузетно тешке ситуације и то на основу стручне процене и мишљења Центра за социјални рад.

У изузетним случајевима Центар за социјални рад може се обратити посебно образложеним захтевом Општинском Већу за једнократну помоћ угроженом лицу, за износ већи од утврђеног у члану 5. став 3. ове Одлуке.

При одлучивању о праву на једнократну помоћ, Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је 8 дана.

Члан 7.

Накнада за путне трошкове и исхрану признаје се лицу које се нађе на територији општине Рача ван свог пребивалишта у стању тренутне, изузетно тешке ситуације за повратак у место пребивалишта, односно за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта одређује се пратилац.

Накнада се одређује у висини стварних трошкова превоза и за исхрану у износу од 20% од нивоа социјалне сигурности појединца, дневно.

Члан 8.

Накнада трошкова сахране (преузимање, транспорт, ковчег, покров и надгробни знак), признаје се за случај смрти:

- лицу које нема законске обвезнике издржавања
- непознатом лицу
- појединцу кориснику материјалног обезбеђења у пуном износу
- кориснику који се налази у установи социјалне заштите или у другој породици

Надлежан орган за остваривање овог права је Центар за социјални рад.

2. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 9.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата: одећу, обућу и трошкове за превоз корисника до установе, односно породице.

Право на опрему има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може само обезбедити.

Опрема корисника се обезбеђује према стварним потребама корисника у конкретном случају.

Надлежан орган за остваривање овог права је Центар за социјални рад.

3. Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

Члан 10.

Прихватна станица подразумева прихват и краткотрајан смештај лицима којима је хитно потребан краткотрајан смештај.

Трошкови прихватне станице подразумевају трошкове смештаја, исхране у зависности од конкретног случаја.

Прихватилиште за децу и омладину са поремећајима у друштвеном понашању подразумева повремено збрињавање до 60 дана, до обезбеђивања трајног збрињавања.

Трошкови прихватилишта подразумевају трошкове смештаја у висини трошкова смештаја у установу социјалне заштите изражене у дневном износу.

Надлежан орган за остваривање овог права је Центар за социјални рад.

4. Помоћ у кући

Члан 11.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и слично).

Надлежан орган за остваривање овог права је Центар за социјални рад.

Члан 12.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси орган надлежан за остваривање овог права.

5. Дневни боравак**Члан 13.**

Право на дневни боравак има дете ометено у физичком и психичком развоју, дете оболело од аутизма, дете са поремећајима у друштвеном понашању и одрасло лице, које има право на смештај у установу или у другу породицу ако је, у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

Члан 14.

Право на дневни боравак обезбеђује се упућивањем корисника у одговарајућу установу социјалн заштите која врши услуге дневног збињавања или васпитно-образовну установу која пружа такве услуге.

Члан 15.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима дневног боравка утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси орган надлежан за остваривање овог права.

6. Помоћ у намирницама**Члан 16.**

Право на помоћ у намирницама може се признати корисницима материјалног обезбеђења и лицима која се нађу у стању социјалне потребе, под изузетним условима обезбеђивања прехрабеним и другим артиклима из робних резерви. Право из овог члана биће регулисано преко ОО Црвеног крста.

7. Набавка школског прибора, обуће и одеће**Члан 17.**

Право на накнаду трошкова за школски прибор, обућу и одећу једнократно, почетком школске године, признаје се ученицима основне и средњих школа из породица које се налазе у стању социјалне потребе као и корисницима МОП-а.

О остваривању овог права одлучује ОО Црвеног Крста а у висини социјалне сигурности за појединца.

8. Стипендирање студената из осетљивих друштвених група**Члан 18.**

Право на стипендирање имају редовни студенти из породица које остварују право на материјално обезбеђење, студенти без родитељског старања, студенти самохраних родитеља.

Право из става 1. овог члана остварују и редовни студенти чији је просек 9,00 и већи, без обзира на социјалну категорију.

Начин остварива овог права и висина стипендије ближе ће се дефинисати посебном одлуком.

9. Попуст у плаћењу таксе за градско грађевинско земљиште**Члан 19.**

Право на ослобађање таксе за градско грађевинско земљиште односи се на кориснике материјалног обезбеђења породице, хранитељске породице и корисници додатка за туђу негу и помоћ који ово право остварују преко Центра за социјални рад.

Члан 20.

Општинско Веће решава у другом степену по жалбама на решења Центра за социјални рад из оквира права и дужности општине.

Члан 21.

Средства за реализацију ове Одлуке определиће се у буџету општине у складу са финансијским планом и буџетским могућностима.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о проширеним правима по основу социјалне заштите Скупштине Општине Рача бр. 020-69/90-01 од 27.07. 1990. год.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-96/2008-03
Дана: 24.12.2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

4.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07) и члана 85. став 1. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" бр. 6/2008), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2008. године, донела је:

О Д Л У К У **О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЧА**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Рача уређује се надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Општинске управе општине Рача (у даљем тексту: Општинска управа), у складу са законом.

Члан 2.

Општинска управа обавља послове из своје надлежности у складу са Уставом, Законом, Статутом и другим актима органа општине.

Члан 3.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи обавезни су да своје послове обављају законито, савесно и ефикасно.

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или њихових организационих делова.

Запослени и постављена лица у Општинској управи у обављању својих послова морају бити непристрасни и не могу се руководити својим политичким убеђењима и политичким ставовима.

Члан 6.

Општинска управа има три печата округлог облика са кружно исписаним ћириличним текстом на српском језику: Република Србија, Општина Рача - Општинска управа, Рача у дну печата и грб Републике Србије у средини печата испод кога су на сваком печату исписани различити римски бројеви и то: I, II и III.

Општинска управа има штамбиљ правоугаоног облика са ћириличним текстом на српском језику: Република Србија, Општинска управа Рача, реч Рача у дну печата и рубрикама за број и датум.

Употреба печата и штамбиља се регулише одлуком начелника Општинске управе.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 7.**

Општинска управа образује се као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 8.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. Извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, из изворног делокруга општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Обавља послове из области заштите права и интереса општине ако Председник општине сам или уз одобрење Општинског већа за обављање тих послова није овластио друго лице;
6. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
7. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и послове државне управе који су поверени општини.

Члан 9.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињена кривичана дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење или забрану,

5. обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предлаже и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 10.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 11.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, ускладу са законом и другим прописима.

III НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 12.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 13.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 14.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

IV ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 15.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника Председника општине, изван унутрашњих организаоних јединица, за следеће области:

1. јавно информисање, друштвене делатности и здравствену заштиту,
2. пољопривреду, водопривреду, шумарство, екологију и социјалну заштиту,
3. економски развој.

Конкретизација послова помоћника Председника општине уређује Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 16.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 17.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Решењем о постављењу Председник општине утврђује област за коју поставља помоћника.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 18.

Општинска управа као јединствени орган има своје унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења и службе.

Члан 19.

У Општинској управи општине Рача образују се одељења и то:

1. Одељење за управу, стручно-нормативне послове органа општине, друштвене делатности и заједничке послове;
2. Одељење за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
3. Одељење за урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне, инспекцијске послове и пољопривреду.

У оквиру Одељења за управу, стручно-нормативне послове органа општине, друштвене делатности и заједничке послове образују се следеће службе:

- Служба за управу и стручно-нормативне послове,
- Служба за друштвене делатности и заједничке послове.

У оквиру Одељења за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивање, наплату и контролу јавних прихода образују се следеће службе:

- Служба за привреду, буџет и финансије,
- Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

У оквиру Одељења за урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне, инспекцијске послове и пољопривреду образују се следеће службе:

- Служба за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско правне послове,
- Служба за инспекцијски надзор и пољопривреду.

Члан 20.

ОДЕЉЕЊЕ

ЗА УПРАВУ, СТРУЧНО-НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Служби за управу и стручно-нормативне послове се обављају следећи послови:

- у области личних стања грађана, вођења матичних књига и књига држављана,
- вођење бирачких спискова,
- пружање стручне помоћи месним заједницама у вези избора, организације и рада њихових органа, увођења и реализације самодоприноса и други административно-технички послови,
- издавање уверења о чињеницама о којима Општинска управа и други органи воде службену евиденицију,
- стручни и административни послови који се односе на функционисање Скупштине и њених радних тела, Председника општине и Општинског већа,
- пружања помоћи одборницима и народним посланицима у вршењу њихових функција,
- нормативне делатности - израда нацрта одлука и других прописа из надлежности Скупштине и сарадња са другим одељењима Општинске управе у изради аката из њихове надлежности,

- објављивања одлука и других аката које доноси Скупштина, Председник општине, Општинско веће и други субјекти чији се акти објављују у "Службеном гласнику општине Рача",
- правно-техничке обраде аката донетих на седници Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе,
- вођења регистра одлука и других прописа које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Општинска управа,
- послови пружања стручне помоћи другим одељењима и службама Општинске управе када као обрађивачи припремају нацрте аката из надлежности Скупштине, Председника општине и Општинског већа.

За обављање одређених послова из надлежности општине, образују се месне канцеларије за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Рача, за насељена места Рача, Адровац и Мали Миraseвац,
2. Месна канцеларија Борци, за насељено место Борци,
3. Месна канцеларија Бошњани, за насељено место Бошњани,
4. Месна канцеларија Велико Крчмаре, за насељено место Велико Крчмаре,
5. Месна канцеларија Вишевац, за насељено место Вишевац,
6. Месна канцеларија Вучић, за насељено место Вучић,
7. Месна канцеларија Доња Рача, за насељено место Доња Рача,
8. Месна канцеларија Доње Јарушице, за насељено место Доње Јарушице,
9. Месна канцеларија Ђурђево, за насељено место Ђурђево,
10. Месна канцеларија Мало Крчмаре, за насељена места Мало Крчмаре и Војиновац,
11. Месна канцеларија Миraseвац, за насељено место Миraseвац,
12. Месна канцеларија Поповић, за насељено место Поповић,
13. Месна канцеларија Сараново, за насељено место Сараново,
14. Месна канцеларија Сепци, за насељено место Сепци,
15. Месна канцеларија Сипић, за насељено место Сипић,
16. Месна канцеларија Трска, за насељено место Трска.

У Служби за друштвене делатности и заједничке послове се обављају послови:

- радних односа запослених у Општинској управи и органима општине,
- овере преписа, потписа и рукописа,
- писарнице,
- администратора мреже, одржавања рачунарске опреме и пружања помоћи крајњим корисницима,
- дактилобироа,
- снимања седница и умножавања материјала,
- физичког обезбеђења зграде општине,
- противпожарне заштите,
- безбедности и заштите на раду,
- инвестиционог и техничког одржавања зграде општине,
- курира,
- везани за коришћење и одржавање возног парка,
- везани за коришћење телефонске централе и службених телефона,
- одржавања хигијене у службеним просторијама,
- образовања и науке,
- предшколског образовања и васпитања,
- решавања ученичких и студентских питања,
- у области културе и физичке културе,
- у области здравствене и социјалне заштите и информисања,
- праћења реализације финансијских обавеза у областима из своје надлежности,

- израде правних и других аката и учествовање у постуку јавне набавке и припрему плана набавке,
- правни послови од значаја за рад Општинске управе,
- поверени послови Републике Србије и то:
 - 1) управни и финансијски послови у области борачко-инвалидске заштите;
 - 2) управни и финансијски послови дечје, социјалне и здравствене заштите;
 - 3) управни, финансијски, послови прихвата, смештаја и збрињавања избеглих, прогнаних и расељених лица.

Члан 21.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Служба за привреду, буџет и финансије обавља следеће послове које се односе на:

- планирање и израду нацрта буџета и других одлука у вези са буџетом,
- управљање буџетским финансијским средствима кроз систем консолидованог рачуна трезора,
- сагледавање материјално финансијског положаја буџетских корисника, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- књиговодствено аналитичке послове везане за средства самодоприноса и изворне приходе буџета,
- води поступак утврђивања, наплате и контроле изворних прихода од продаје покретних ствари које користи општина и индиректни корисници његовог буџета; прихода које својом делатношћу остваре органи и организације јединица локалне самоуправе; прихода од камата на средства буџета општине; прихода по основу донација јединица локалне самоуправе; прихода по основу самодоприноса и других прихода утврђених законом,
- израду измене и допуне финансијских планова и годишњег биланса стања,
- спровођење поступка евидентирања одобрених измена и усмеравања апропријација,
- израду извештаја о оствареним приходима и извршеним расходима,
- интерну контролу пословања буџетских корисника,
- обрађује и финансијски прати сва инвестициона улагања од почетка инвестиције до њене реализације,
- врши техничку обраду пројектне и тендерске документације,
- дефинише пројектни задатак,
- проверава испуњеност услова из пројектне документације са пројектним задатком,
- послове са владиним и невладиним организацијама,
- врши пријем понуда по расписаним тендерима,
- спроводи поступак јавних набавки за Општинску управу и буџетске фондове,
- даје стручну помоћ носиоцима инвестиционих улагања,
- води финансијско материјално пословање буџета, посебних рачуна буџета, буџетских фондова, органа локалне управе, месних заједница и других органа и организација,
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других примања радника, накнада за породиље, борачко-инвалидских накнада и доноси решења о остваривању права на дечји додатак,
- обезбеђује услове у складу са Законом и одговарајућим одлукама за функционисање јавних служби, односно установа у области образовања, културе, физичке културе, дечје, здравствене и социјалне заштите и јавног обавештавања, као и за остваривање права и задовољавање потреба у овим областима и областима борачко-инвалидске заштите, повереништва и Комесаријата за избеглице,
- припрему програма развоја делатности за које је надлежна општина у области индустрије, трговине, туризма, угоститељства, занатства, саобраћаја и везе, приватног предузетништва и у другим привредним областима,
- робне резерве за које је надлежна општина,

-друге стручне, техничке и административне послове према важећим законским прописима.

Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода обавља следеће послове:

- води поступак утврђивања, наплате и контроле изворних прихода остварених на територији општине Рача и то: порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; боравишна такса; накнада за коришћење грађевинског земљишта; накнада за уређивање грађевинског земљишта; накнада за заштиту и унапређивање животне средине; прихода од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом; новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку; приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина и индиректни корисници његовог буџета и других прихода утврђених законом,
- врши контролу података носилаца права и обавеза као и контролу података о праву на пореске олакшице и ослобађање пореских обавеза,
- припрема података за утврђивање стања као и начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, висине стопе пореза на имовину и самодоприноса,
- води евиденцију о висини утврђених обавеза правних и физичких лица о приходима оствареним од донација и другим изворним приходима општине,
- покреће и води прекршајни поступак из области пореза,
- обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 22.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Служби за урбанизам, изградњу, комуналне, стамбене и имовинско правне послове обављају се послови:

- послови израде аката о урбанистичким условима и издавања извода из урбанистичких планова,
- везани за израду решења о одобрењу и употребних дозвола,
- припреме аката које усваја Скупштина општине или други орган,
- уређења и обезбеђења коришћења грађевинског земљишта,
- спровођења поступка и сачињавања предлога решења везаних за јавно и остало грађевинско земљиште,
- спровођења поступка о утврђивању општег интереса за експропријацију земљишта и зграда као и установљење закупа и службености,
- изузимања из поседа грађевинског земљишта,
- спотазумног одређивања накнаде у поступку експропријације и другим поступцима,
- преноса права коришћења,
- припрему одлука из имовинско-правне области за Скупштину, Председника општине, Општинско веће и друге органе,
- рада у комисији за повраћај земљишта и другим комисијама,
- вођења управних поступака у области урбанизма, изградње, стамбене области и својинскоправних односа,
- припреме података за доношење и израду планске документације,
- утврђивања самосталних разграничења на регионалним путевима, општинским улицама и сеоским путевима,

- израде решења за привремено држање грађевинског и другог материјала на коловозу, улицама, тротоарима и другим јавним површинама,
- израде решења за раскопавање улица и путева, тротоара и других јавних површина ради прикључивања на општински водовод и канализацију као и ради постављања телефонских и електричних каблова и постављања стубова,
- израде решења за постављање на јавним површинама тезги и других покретних привремених објеката, решења за постављање огласних и рекламних паноа, табли, билборда и сл, решења за привремено заузимање јавне површине са циљем формирања градилишта за објекте у изградњи и решења за одношење ископа са одређених градилишта на терен који се насипа или нивелише као и решења за изградњу депонија, клозета, септичких јама, гаража и сл.
- давања предлога и мишљења око одређивања локација за зелену и сточну пијацу, контејнере и сл.
- све друге послове у области комуналних делатности,
- заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других непогода,
- послови евиденције градске имовине,
- све друге стручне, техничке и административне послове према позитивним законским прописима.

У Служби за инспекцијски надзор и пољопривреду образују се:

- Буџетска инспекција,
- Комунална инспекција,
- Грађевинска инспекција,
- Просветна инспекција,
- Инспекција заштите животне средине,
- Саобраћајна инспекција.

У Служби за инспекцијски надзор обављају се послови инспекцијског надзора у области комуналне делатности, грађевинарства, просвете, заштите животне средине и саобраћаја као и послови у области пољопривреде, водопривреде, шумарства и развоја села и то:

- иницирање мера и решења за заштиту ваздуха, воде, земљишта, животиња и природе, заштиту од буке, као и заштиту од опасних и отпадних материја и предлагање предузимања заштитних мера ради заштите животне средине, старање о спровођењу основа и мера заштите пољопривредног земљишта на територији општине, утврђивање површине за производњу здраве хране, површине које се наводњавају или се могу наводњавати, издавање одобрења за употребу средстава за заштиту биља, као и за сузбијање комараца,
- спровођење планова и програма, услова и мера заштите у поступку изградње објеката и загађења која могу да утичу на животну средину, вршење надзора над применом мера заштите над стамбеним, занатским и комуналним објектима, вођење евиденције загађивача животне средине, подношење захтева за покретање прекршајног и других поступака пред надлежним судом и др. надлежним органима,
- припремање анализе, извештаја и информација из области заштите животне средине,
- припремање предлога одлука и других акта из области пољопривреде,
- анализирање кретања у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, старање о мерама за развој села и предлагање одговарајућих решења,
- приремање нацрта програма развоје општине у области пољопривреде,
- праћење стања и примене важећих прописа из области пољопривреде, шумарства, водопривреде и развоја села.
- вођење управног поступка и издавање прописане сагласности, дозвола и одобрења,
- припрема документацију за регистрацију пољопривредних домаћинстава.

Буџетска инспекција има локални карактер и врши надзор у складу са Законом о буџетском систему при чему своје извештаје и документацију доставља Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу.

VI РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 23.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на период од пет година.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 24.

Начелник Општинске управе:

- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе,
- обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе,
- даје мишљења органима општине, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа као и друга правна мишљења,
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
- распоређује руководиоце одељења и служби,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 25.

Начелник Општинске управе доноси Правилнике, наредбе и упутства, као и решења о појединачним правима запослених у складу са законом, актима Скупштине и актима које сам доноси.

Члан 26.

Начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености замењује руководиоца одељења кога он одреди.

Члан 27.

Руководиоци одељења за свој рад и рад свог одељења одговарају начелнику Општинске управе.

Руководилац одељења одговара за законитост свих актата донетих у поступку из надлежности свог одељења а исте може потписивати само ако је овлашћен од стране начелника Општинске управе.

За руководиоца одељења може бити постављено лице које има високу или вишу стручну спрему и најмање 3 године радног искуства.

Руководиоца одељења у случају његове одсутности или спречености замењује руководиоца службе или запослени у одељењу кога одреди руководиоца одељења.

Радам одељења и служби руководи шеф одељења осим ако је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе предвиђено радно место шефа службе у ком случају исти руководи радом своје службе.

Члан 28.

О захтеву за изузеће запосленог у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О захтеву за изузеће начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

VII РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 29.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе утврђује се опис послова, број извршилаца, услови за обављање појединих послова и друга питања од значаја за унутрашњу организацију Општинске управе.

Правилник из става 1 овог члана доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 30.

Запослени могу обављати послове државне управе ако имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и радно искуство у одговарајућој струци када је то одређено законом или другим актом.

Решење о заснивању радног односа у Општинској управи, распоређивању, преузимању и упућивању запослених у складу са законом доноси начелник Општинске управе.

Члан 31.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијент за утврђивање плата као и распоређивање запослених и постављених лица утврђују се Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у органу, а у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

Решење о стицању односно губитку звања и занимања доноси начелник Општинске управе.

Члан 32.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе или лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

О радно-правним питањима начелника Општинске управе и постављених као и изабраних лица одлучује Комисија за кадровска, административна питања и радне односе а решења доноси председник комисије.

Члан 33.

Распоред радног времена Општинске управе утврђује начелник Општинске управе.

Члан 34.

Дисциплински поступак против запослених у Општинској управи покреће се на захтев руководиоца одељења.

Руководиоци одељења и служби су дужни да у случају постојања повреде радних обавеза и дужности од стране запослених поднесу начелнику Општинске управе писани и образложени захтев за покретање дисциплинског поступка.

Начелник Општинске управе води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере против запослених.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених, услови покретања и начин вођења дисциплинског поступка, дисциплинске мере и др. регулисани су законом, колективним уговорима, актима начелника Општинске управе и другим прописима.

Члан 35.

Одлуку о платама изабраних, именованих и постављених лица доноси Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, а платама запослених начелник Општинске управе.

VIII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 36.**

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дружностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 37.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлукама које доноси Скупштина општине.

Члан 38.

Организационе јединице у Општинској управи дужне су да међусобно сарађују како то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења која су неопходна за рад.

Проблеме у остваривању међусобне сарадње организационих јединица решава начелник Општинске управе.

Члан 39.

Општинска управа дужна је да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама у оквиру свог делокруга.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**Члан 40.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно Министарство Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

Другостепе поступак за потребе Општинског већа води и израђује нацрте другостепених аката секретар Општинског већа у сарадњи са организационим јединицама Општинске управе у зависности од материје која је предмет жалбе.

Решење донето у другостепеном поступку потписује председник Општинског већа или члан кога он овласти.

X ЈАВНОСТ РАДА**Члан 41.**

Рад Општинске управе је јаван, осим у случају потребе заштите тајне у складу са Законом.

Члан 42.

Општи акти које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли.

Члан 43.

Информације из делокруга Општинске управе могу се давати средствима јавног информисања у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

XI ПРАВНИ АКТИ**Члан 44.**

Општинска управа доноси следеће правне акте: Правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама, правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у управним и другим стварима у складу са законом, одлукама Скупштине и другим прописима, као и о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању или не прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе на који начин треба убудуће посупити у појединачним питањима или иницира доношење одлука односно другог општег или појединачног акта.

Члан 45.

Правилнике, наредбе, одлуке и упутства доносе Председник општине и Начелник Општинске управе.

Члан 46.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине Рача.

XII ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 47.**

Средства за финансирање изворних и поверених послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине у складу са законом.

Општинска управа може остваривати приходе сопственом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем делатношћу из претходног става уносе се у буџет општине.

Услови и начин вршења услуга трећим лицима утврђују се актом Општинског већа.

Члан 48.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. Средства за исплату зарада, накнада и других примања запосленима,
2. Средства за материјалне трошкове,
3. Средства за посебне намене,
4. Средства за набавку и одржавање опреме.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

Члан 50.

Начелник Општинске управе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донеће нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Члан 51.

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са новим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 52.

Запослени који остану нераспоређени остварају права у складу са законом и другим прописима.

Члан 53.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Рача број: 020-3/2004-01 од 24.12.2004.године ("Службени гласник општине Рача" бр. 12/2004).

Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-97/2008-03

Дана: 24.12.2008.год.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 9) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), а у вези са чланом 77. став 1. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2008. године, Скупштина општине Рача, донела је:

**О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЧА**

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Центар за социјални рад Општине Рача ради остваривања права утврђених Законом у области социјалне заштите и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

Члан 2.

Издваја се одељење у Рачи Центра за социјални рад за општине Баточина, Лапово и Рача, у Центар за социјални рад општине Рача.

Члан 3.

Назив установе је: „Центар за социјални рад општине Рача“.

Седиште Центра за социјални рад општине Рача је у Рачи, улица Карађорђева бр. 48.

Центар за социјални рад има својство правног лица.

Члан 4.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада Центар за социјални рад општине Рача врши следећа јавна овлашћења:

1. Решава у првом степену о остваривању права утврђених Законом
2. Пружа услуге социјалног рада у поступку решавања о остваривању права утврђених Законом.
3. Обавља послове исплате новчаних права утврђених Законом.

Члан 5.

Центар за социјални рад општине Рача обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада који:

1. Открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите.
2. Предлаже и преузима мере у решавању стања социјалних потреба и прати њихова извршења.
3. Организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада.
4. Развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема.
5. Пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапеутске услуге и стручну помоћ корисницима.
6. Подстиче, организује и кординира проф есионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите.
7. Води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности.
8. Води евиденцију о деци за усвајање и потенцијалним усвојоцима на подручју за које је основан.
9. Врши и друге послове утврђене законом и Одлуком скупштине општине.

Члан 6.

Центар за социјални рад општине Рача, стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то:

- из буџета Републике;
- из буџета општине;

- од корисника;
- из других извора.

Члан 7.

Скупштина општине као оснивач има права да:

- директору и Управном одбору Центра предлаже мере у циљу остваривања делатности;
- осим годишњег, тражи и подношење других извештаја о раду и пословању Центра
- у складу са Законом, преузима мере којима се обезбеђују услови за вршење функција и задатака Центра

Члан 8.

Делатност Центра је: 85322 – Остали социјални рад у установама без смештаја.

- Центар је дужан да у остваривању делатности поступа по предлозима Оснивача, сагласно Закону.
- За промену или проширење делатности тражи предходно сагласности оснивача.

Члан 9.

Органи Центра су:

- Директор
- Упрани одбор
- Надзорни одбор.

Члан 10.

Директора Центра именује оснивач, на основу јавног конкурса, а на предлог Управног одбора Центра и сагласности Министарства надлежног за социјална питања.

Јавни конкурс за директора Центра, расписује Управни одбор Центра.

Директор Центра именује на временски период од 4 године.

До избора-именовања директора, његове послове обављаће В.Д. директор Драгиша Стојковић из Раче, улица Карађорђева број 91, ЈМБГ 3108954721414, дипломирани економиста.

Члан 11.

Председника и чланове Управног одбора Центра именује оснивач на период од четири године.

Управни одбор Центра има пет чланова, од којих су три члана представници оснивача, а два члана су из реда запослених у Центру.

Члан 12.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра
- доноси опште акте Центра
- доноси програм рада Центра
- одлучује о пословању Центра
- одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом
- усваја извештај о пословању (годишњи обрачун)
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 13.

Предсеника и чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач на период од четири године. Надзорни одбор Центра има три члана од којих су два члана представници оснивача, а један члан је из реда запослених у Центру.

Члан 14.

Надзорни одбор:

- Врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и обрачун.
- О резултатима надзора у писменој форми обавештава Управни одбор и оснивача.

Члан 15.

Унутрашња организација Центра утврђује се Статутом Центра и Правилником о унутрашњој организацији Центра.

Члан 16.

Управни одбор Центра дужан је да у року од тридесет дана од именовања од стране оснивача донесе Статут Центра и акт о унутрашњој организацији.

Управни Одбор Центра дужан је да у року од 6 месеци од именовања распише јавни конкурс за директора Центра, изврши избор кандидата и предлог достави Оснивачу.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за социјални рад општине Баточина, Лапово и Рача („Службени гласник општине Рача“, број 2/92) и Одлука о оснивању Центра за социјални рад Рача број 020-14/07-03 од 24.10.2008. године („Службени гласник општине Рача“, број 4/07).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-98/2008-03
Дана: 24.12.2008. године

Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 83/05), члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача, број 6/08) и члана 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Рача број 020-98/2008-09, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о именовану председника и чланова Управног одбора
"Центра за социјални рад општине Рача"**

1. Именује се председник и чланови Управног одбора "Центра за социјални рад општине Рача", на мандатни период од 4 године, и то:

Представници оснивача:

1. Никола Војновић из Доње Раче, за председника
2. Милица Симић из Вучића, за члана
3. Слободан Грујић из Бошњана, за члана

Представници запослених:

1. Љиљана Вулетић из Раче, ул. С. Пупиновића 17, за члана
 2. Роза Новаковић из Раче, ул. Ђуре Јакшића 10, за члана
2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача".
 3. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-99/08-03
Дана: 24.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 83/05), члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача, број 6/08) и члана 13. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Рача број 020-98/2008-03, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.12.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о именовану председника и чланова Надзорног одбора
Центра за социјални рад Рача**

1. Именује се председник и чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад Рача, на мандатни период од 4 године, и то:

Представници оснивача:

1. Горан Деспотовић из Раче, ул Омладинска број 4, за председника
2. Александар Живановић из Раче, ул. Љубице Ивошевић број 16, за члана

Представници запослених:

3. Снежана Живадиновић из Смедеревске Паланке, за члана
2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача".
 3. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-100/08-03
Дана: 24.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

8. На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.12.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
о разрешењу члана Управног одбора
ЈКП "Рача" у Рачи

1. Разрешава се члан Управног одбора ЈКП "Рача" у Рачи и то:

Представник оснивача:

- Горан Петровић из Мирашевца
2. Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-101/08-03
Дана: 24.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

9.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.12.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
о именовану члана Управног одбора
ЈКП "Рача" у Рачи

1. Именује се члан Управног одбора ЈКП "Рача" у Рачи и то:

Представник оснивача:

- Гордана Милићевић из Миршевца
2. Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-102/08-03
Дана: 24.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о општинским административним таксама	1
2.	Одлука о локалним комуналним таксама	8
3.	Одлука о проширеним правима и облицима социјалне заштите из области социјалне заштите у општини Рача	19
4.	Одлука о организацији Општинске управе општине Рача	23
5.	Одлука о оснивању Центра за социјални рад	35
6.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад општине Рача	39
7.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Рача	39
8.	Решење о разрешењу члана Управног одбора ЈКП "Рача" из Раче	40
9.	Решење о именовању члана Управног одбора ЈКП "Рача" из Раче	41

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Борко Петровић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
