



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 21.06.2013. године – број 11

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Рача" Рача	2
Одлука о начину и поступку именовања директора јавно комуналних и јавних предузећа чији је оснивач општина Рача	26
Р е ш е њ а	
Решење о именовању в.д. директора Дома здравља "Милоје Хацић - Шуле" у Рачи	33
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Рача у Рачи	33

На основу члана 20. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 15. тачка 6) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“ бр.6/08, 2/10 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 21.06.2013. године, донела је:

О Д Л У К У **О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ** **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАЧА“ РАЧА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне делатности, број 020-87/89-01, од 17.11.1989. године, којом је организовано као Јавно комунално предузеће „Рача“, Рача, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 34922/2005, од 11.07.2005. године, ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12).

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Рача“ основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, и то:

- снабдевање водом за пиће,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљање пијацама,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Рача" Рача у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Рача";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Рача";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Рача" и Јавног комуналног предузећа "Рача" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Рача"
- заступање Јавног комуналног предузећа "Рача";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Рача"
- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Рача" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Рача".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног комуналног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача је Општина Рача, улица Карађорђева број 48, матични број 07113790, ПИБ 101228763.
Права оснивача остварује Скупштина општине Рача.

Правни статус јавног комуналног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног комуналног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавно комуналног предузећа "Рача" Рача, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног комуналног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача послује под следећим пословним именом:
Јавно комунално предузеће „Рача“ Рача (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће "Рача")

Скраћено пословно име је ЈКП „Рача“ Рача .

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Рача“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног комуналног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавно комуналног предузећа „Рача“ је у Рачи, у улици Карађорђевој број 53.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа „Рача“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног комуналног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће „Рача“ поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је:

- у облику круга пречника 30 мм
- печат за отисак хемијском бојом
- у средини круга РАЧА
- у првом кругу у врху ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
- у другом кругу у врху "РАЧА"-РАЧА

Штамбиљ је правоугаоног облика са знаком предузећа, на којем је водоравно исписан текст "ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "РАЧА", 34210 РАЧА, Карађорђева 53", са местом за број и датум.

Јавно комунално предузеће "Рача" има свој знак који садржи назив Јавног комуналног предузећа "Рача", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача".

Упис јавног комуналног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће „Рача“ је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано је у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног комуналног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће „Рача“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа „Рача“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавно комуналног предузећа „Рача“ је:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Обухвата скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за потребе домаћинстава и индустрије. Укључени су скупљање воде из различитих извора и дистрибуција воде, као и рад система за наводњавање; нису укључене услуге наводњавања ни сличне помоћне услуге у пољопривреди.

Обухвата:

- скупљање воде из језера, река, бунара, са извора и сл.
- скупљање кишнице
- пречишћавање воде
- обраду воде у индустријске и друге сврхе
- десалинизацију морске или подземне воде као главне активности у производњи воде
- дистрибуцију воде цевоводом, возилом-цистерном или на други начин
- рад канала за наводњавање

Не обухвата:

- рад опреме за наводњавање за потребе пољопривреде, дел. 01.61
- обраду отпадних вода ради спречавања загађења, дел. 37.00
- цевоводни транспорт воде, дел. 49.50

Осим претежне делатности Јавно комуналног предузећа „Рача“ обавља и следеће делатности:

01.30 Гајење садног материјала

Обухвата производњу свих вегетативних материјала за размножавање, укључујући резнице, калеме и саднице за директно размножавање или подлоге за калемљење:

- гајење садница
- гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном
- гајење луковица, гомоља, калема и пелцера
- гајење мицелија за гљиве
- делатност расадника, осим расадника за пошумљавање

Не обухвата:

- гајење биљака за производњу семена, дел. 01.1 и 01.2
- делатност шумских расадника, дел. 02.10

08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде

Обухвата:

- експлоатацију, грубу обраду и сечење грађевинског и украсног камена (мермер, гранит, пешчар и др.)
- ломљење и дробљење украсног и грађевинског камена
- експлоатацију, дробљење и просејавање кречњака
- експлоатацију гипса и анхидрита
- експлоатацију креде и доломита

Не обухвата:

- експлоатацију сировина за хемијску индустрију и производњу минералних ђубрива, дел. 08.91

- производњу калцинисаног доломита креча, дел. 23.52
- резање, обликовање и глачање архитектонског камена ван каменолома, дел. 23.70

37.00 Уклањање отпадних вода

Обухвата:

- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода
- скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта
- пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; одржавање хемијских тоалета
- обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса
- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода

Не обухвата:

- деконтаминацију површинских и подземних вода на месту загађења, дел. 39.00
- чишћење и одгушивање канализационих цеви у зградама, дел. 43.22

42.11 Изградња путева и аутопутева

Обухвата:

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
 - асфалтирање путева
 - бојење и обележавање ознака на путевима
 - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- изградњу аеродромских pista

Не обухвата:

- постављање уличне расвете и електричне сигнализације,
- архитектонско и грађевинско пројектовање, дел. 71.1
- руковођење пројектом за изградњу, дел. 71.1

42.21 Изградња цевовода

Обухвата изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система.

Обухвата:

- изградњу осталих грађевина за:
 - -цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи)
 - главне доводе и мрежу
 - системе за наводњавање (канални)
 - резервоаре
- изградњу:
 - одводних система (колектора), укључујући и поправке
 - постројења за депоновање отпадних вода

- црпних станица
- копање бунара

Не обухвата:

- руковођење пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

42.91 Изградња хидротехничких објеката

Обухвата:

- изградњу:
- водених путева, пристаништа, марина, устава и др., као и извођење речних радова (утврђивање обала)
 - брана и насипа
- ископавање (багеровање) водених путева

Не обухвата:

- руковођење пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

Обухвата:

- изградњу индустријских постројења, осим зграда као што су:
- рафинерије
 - постројења хемијске индустрије
- изградњу грађевина које нису зграде, као што су:
- спортски објекти на отвореном
- опремање парцела потребном инфраструктуром (нпр. мелиорацијом, изградњом путева итд.)

Не обухвата:

- монтажу индустријских апарата и опреме, дел. 33.20
- парцелисање земљишта без опремања потребном инфраструктуром, дел. 68.10
- услуге руковођења пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

43.11 Рушење објеката

Обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката

43.12 Припремна градилишта

Обухвата:

- рашчишћавање градилишта
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.
- припремне радове за рударство: уклањање ископа и друге радове и припремање минералних налазишта, осим земљишта с нафтом и гасом
- дренажне радове на градилишту
- дренажне радове на пољопривредном или шумском земљишту

Не обухвата:

- бушење ради производње сирове нафте и природног гаса, дел. 06.10 и 06.20

- деконтаминацију тла, дел. 39.00
- бушење и копање бунара, дел. 42.21
- ископ окна, дел. 43.99

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

Обухвата:

- испитивање терена бушењем и сондирањем и узимање узорака ради проучавања терена и грађења, као и у геофизичке, геолошке или друге сврхе

Не обухвата:

- бушење експлоатационих извора нафте или гаса, дел. 06.10 и 06.20
- помоћне услуге испитивања бушењем и сондирањем током рударских активности, дел. 09.90
- бушење и копање бунара, дел. 42.21
- ископ окна, дел. 43.99
- истраживања нафте и гаса, геофизичка, геолошка и сеизмичка мерења, дел. 71.12

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

Обухвата инсталирање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке:

- постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за:

- грејне системе (на струју, гас или нафту)
- пећи (котларнице) и расхладне торњеве
- соларне неелектричне колекторе
- водоводну и санитарну опрему
- вентилациону и климатизациону опрему и канале
- уређаје за гас
- цеви за испарења
- противпожарне системе
- системе за ротациони распршивач

- ископ канала за инсталационе радове

Не обухвата:

- постављање електричног подног грејања, дел. 43.21

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

Обухвата инсталирање остале опреме (осим електричне, водоводне, канализационе) за грејне и климатизационе системе или индустријска постројења у зградама и осталим грађевинама.

Обухвата:

- постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за:

- лифтове и покретне степенице
- аутоматска и обртна врата
- громобране
- систем за вакуумско чишћење
- топлотну и звучну изолацију, заштиту од вибрација и др.

Не обухвата:

- инсталирање индустријских машина, дел. 33.20

43.31 Малтерисање

Обухвата:

- малтерисање спољних и унутрашњих површина зграда и других објеката и украсне штукатурове, укључујући и наношење одговарајуће подлоге

43.32 Уградња столарије

Обухвата:

- уградњу врата (осим аутоматских и обртних), прозора, оквира за врата и прозоре од дрвета или другог материјала
- уградњу кухињске опреме, ормана, степеништа, опреме за радње и сл.
- уградњу намештаја
- унутрашње довршавање таваница, покретних делова и др.

Не обухвата:

- уграђивање аутоматских и обртних врата, дел. 43.29

43.33 Постављање подних и зидних облога

Обухвата:

- постављање, поплочавање, намештање (или облагање) у зградама и осталим грађевинама:
 - керамичких, бетонских или камених, зидних или подних плочица, и облагање пећи керамичким плочицама
 - паркета и других подних облога од дрвета, покривање зидова дрветом
 - таписона и линолеумских подних покривача, укључујући и оне од гуме или пластичних маса
 - подних и зидних облога од тераца, мермера, гранита или шкриљца
 - тапета

43.34 Бојење и застакљивање

Обухвата:

- унутрашње и спољашње бојење зграда
- бојење осталих грађевина
- застакљивање, постављање огледала и др.

Не обухвата:

- уградњу прозора, дел. 43.32

43.39 Остали завршни радови

Обухвата:

- чишћење нових зграда након изградње
- остале непоменуте завршне радове

Не обухвата:

- унутрашње декоратерске радове, дел. 74.10
- унутрашње чишћење зграда и осталих грађевина, дел. 81.21
- специјално унутрашње и спољашње чишћење зграда, дел. 81.22

43.91 Кровни радови

Обухвата:

- подизање кровова
- покривање кровова

Не обухвата:

- изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство без руковаоца, дел. 77.32

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

Обухвата:

- специјализоване грађевинске радове који су заједнички за различите врсте грађевина а захтевају поседовање специјалних вештина или специјалне опреме:
 - изградњу темеља (фундирање), укључујући побијање шипова
 - постављање изолације против влаге и хидроизолација
 - уклањање влаге у зградама
 - копање окна
 - монтирање индустријски произведених челичних елемената које извођач радова није произвео
 - армирање
 - зидање опеком и каменом
 - монтирање и демонтирање скела и радних платформи, укључујући и рад на скелама и радним платформама узетим у закуп
 - подизање димњака, индустријских пећи и др.
- извођење радова по специјалним захтевима, за које је неопходнавештина пењања и знање коришћења одговарајуће опреме, тј. рад на високим објектима
- извођење подземних радова
- изградњу спољних базена за пливање
- чишћење паром, пескарење и слични радови на спољашности зграде
- изнајмљивање кранова и друге опреме за изградњу која не може бити сврстана у специфични тип изградње, заједно с радницима

Не обухвата:

- изнајмљивање машина и опреме за изградњу или рушење без руковаоца, дел. 77.32

46.22 Трговина на велико цвећем и садницама

Обухвата:

- трговину на велико цвећем, садницама и луковицама

46.31 Трговина на велико воћем и поврћем

Обухвата:

- трговину на велико свежим воћем и поврћем
- трговину на велико конзервисаним воћем и поврћем

46.34 Трговина на велико пићима

Обухвата:

- трговину на велико алкохолним пићима
- трговину на велико безалкохолним пићима
- куповину вина на велико и флаширање без прераде

Не обухвата:

- мешање вина или дестилисаног алкохолног пића, дел. 11.01 и 11.02

46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

Обухвата:

- трговину на велико необрађеним дрветом
- трговину на велико производима добијеним примарном обрадом дрвета
- трговину на велико бојама и лаковима
- трговину на велико грађевинским материјалима као што су песак и шљунак
- трговину на велико равним стаклом
- трговину на велико зидним тапетама и прекривачима за под
- трговину на велико санитарном опремом:
- кадама, лавабоима и тоалетним и другим санитарним предметима од порцулана
- трговину на велико монтажним кућама

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

Обухвата:

- трговину на велико металним и неметалним отпацама и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћене робе (као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде
- трговину на велико старим папиром
- демонтажу аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова

Не обухвата:

- сакупљање и обрађивање индустријског и комуналног отпада (из домаћинства и индустрије), дел. 38.1
- обрађивање отпада, и то не ради даље употребе у индустријском производном процесу, већ у циљу одлагања, дел. 38.2
- прерађивање отпадака и остатака у секундарне сировине када се захтева прави процес трансформације (секундарне сировине које настају из тог процеса подесне су за директну употребу у индустријском производном процесу, али не представљају коначан производ), дел. 38.3
- демонтирање аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме намењене за рециклирање, дел. 38.31
- механичко пресовање старих аутомобила, дел. 38.32
- резање бродова, дел. 38.31
- трговину на мало коришћеним производима, дел. 47.79

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

Обухвата:

- трговину на мало разноврсном робом, претежно храном, пићима или дуваном:
 - делатност продавница мешовите робе у којима се, поред хране, пића и дувана као главних производа, продају и разни други производи као што су одећа, намештај, кућни апарати, метална роба, козметика и др.

47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

Обухвата трговину на мало:

- осталом робом на тезгама и пијацама:

- теписима и подним прекривачима
- књигама
- играчкама и игрицама
- апаратима за домаћинство и електроником за широку потрошњу
- музичким и видео записима

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

Обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене оброке у објекту, да их носе са собом или да им се они достављају. Укључено је и припремање и послуживање хране за непосредно конзумирање из моторних и осталих возила.

Обухвата активности:

- ресторана
- кафетерија
- ресторана брзе хране
- ресторана са услугом „за понети“
- покретних колица за продају сладоледа
- покретних колица са храном
- припремања хране на пијачним тезгама
- ресторана и барова повезаних са саобраћајем када их обављају одвојене јединице

Не обухвата:

- продају хране посредством аутомата, дел. 47.99
- припремање и достављање хране на основу концесије, дел. 56.29

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина

Обухвата:

- куповину и продају властитих некретнина:
 - стамбених зграда и станова
 - нестамбених зграда, укључујући изложбене хале, складишне капацитете и тржне центре
 - земљишта
- парцелисање

Не обухвата:

- израду пројеката зграда ради продаје тих зграда, дел. 41.10
- парцелисање и опремање земљишта инфраструктуром, дел. 42.99

68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима

Обухвата:

- издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима, као што су:
 - стамбене зграде и станови

- нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете
 - земљиште
- издавање кућа и станова, намештених и ненамештених, или апартмана за трајније коришћење, обично на месечној или годишњој основи
 - организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања
 - активности у вези са управљањем простором за смештај покретних стамбених јединица

Не обухвата:

- делатност смештаја у хотелима, хотелским апартманима, собама за издавање, камповима, у оквиру простора намењеног за камп-приколице и у другим нестамбеним зградама, као ни делатност смештаја за краткотрајни боравак, дел. 55

71.11 Архитектонска делатност

Обухвата:

- давање архитектонских савета који се односе на:
 - израду нацрта и планова пројеката
 - урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

Не обухвата:

- услуге информационе технологије, дел. 62.02 и 62.09
- услуге унутрашњег декорисања, дел. 74.10

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Обухвата:

- инжењерски дизајн (тј. примену закона физике и принципа инжењерства у дизајнирању машина, материјала, инструмената, структура, процеса и система) и консултантске активности у вези са:
 - машинама и процесима
 - пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај
 - пројектима управљања водама
- израду и реализацију елабората у области електротехнике, рударства, хемије, машинства, индустрије и сигурносног система
- израду пројеката који се користе за климатизацију, расхлађивање, пречишћавање и испитивање загађености ваздуха, у области акустике итд.
- геофизичка, геолошка и сеизмолошка мерења
- геодетске активности:
 - премеравање граница и терена
 - хидролошко мерење
 - подземно мерење
 - пружање картографских информација

Не обухвата:

- пробна бушења повезана са искоришћавањем руда, дел. 09.10 и 09.90
- развој и публикавање софтвера, дел. 58.29 и 62.01
- услуге информационе технологије, дел. 62.02 и 62.09
- техничко тестирање, дел. 71.20
- истраживање и развој у техничко-технолошким наукама, дел. 72.19
- индустријски дизајн, дел. 74.10

- снимање из ваздуха, дел. 74.20

81.10 Услуге одржавања објеката

Обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта.

Помоћне делатности обавља помоћно особље које није укључено у обављање главне делатности корисника услуга и које није одговорно за њу.

Не обухвата:

- пружање само једне од помоћних услуга (нпр. само услуге унутрашњег чишћења)
- пружање услуга руководећег и радног особља ради потпуног пословања јединице у власништву корисника услуге, нпр. хотела, ресторана, рудника, болнице
- обезбеђивање функционисања клијентовог рачунарског система и/или уређаја за обраду података, дел. 62.03
- рад затвора и казнено-поправних домова за накнаду, дел. 84.23

81.21 Услуге редовног чишћења зграда

Обухвата:

- редовно чишћење свих типова објеката као што су:

- канцеларије
- куће или стамбене зграде
- фабрике
- радње
- установе

Ове активности се углавном односе на унутрашње чишћење, мада могу укључити и спољашње чишћење (нпр. прозора или пролаза).

Не обухвата:

- специјализовано чишћење (нпр. прозора, димњака, камина, стакленика, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја), дел. 81.22

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

Обухвата:

- спољашње чишћење свих типова објеката, укључујући канцеларије, фабрике, радње и друге пословне објекте и зграде за становање
- специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја
- чишћење индустријских машина
- остало чишћење објеката и индустријске опреме, на другом месту непоменуто

Не обухвата:

- чишћење паром, пескарење и сличне радове на спољашности зграде, дел. 43.99

81.29 Услуге осталог чишћења

Обухвата:

- чишћење и одржавање базена
- чишћење возова, аутобуса и авиона
- чишћење цистерни и танкера
- дезинфекцију објеката и уништавање штеточина
- сакупљање и уклањање боца са улица
- чишћење улица, уклањање снега и леда
- делатности чишћења на другом месту непоменуте

Не обухвата:

- заштиту од штеточина у пољопривреди, дел. 01.61
- чишћење и прање аутомобила, дел. 45.20

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Обухвата:

- уређење и одржавање паркова и вртова за:
 - приватне куће и стамбене зграде
 - јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.)
 - градске зелене површине и гробља
- зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
 - индустријске и пословне зграде
- уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:
 - зграде (кровне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд.)
 - спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
 - обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

Не обухвата:

- комерцијалну производњу и засађивање биљака, дел. 01 и 02
- расаднике дрвећа и шумског дрвећа, дел. 01.30 и 02.10
- одржавање земљишта за пољопривредно коришћење у добром еколошком стању, дел. 01.61
- изградњу зелених површина, сектор *F*
- урбанистичко планирање, дел. 71.11

93.11 Делатност спортских објеката

Обухвата:

- рад отворених или затворених спортских објеката (отворени, ограђени или покривени, са трибинама за седење или без њих):
 - фудбалски, хокејашки, крикет и рагби стадиони
 - аутомобилске тркачке стазе и тркачке стазе за псе и коње
 - пливачки базени и стадиони
 - терени и стадиони за атлетска такмичења
 - хале и стадиони за зимске спортове
 - хале за хокеј на леду
 - хале за бокс
 - терени за голф

- куглане

- организацију спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима; ова група обухвата активности особља и руковођење особљем које ради у тим објектима

Не обухвата:

- рад ски-лифтова, дел. 49.39
- изнајмљивање опреме за спорт и рекреацију, дел. 77.21
- делатност фитнес-објеката, дел. 93.13
- активности у парковима и на плажама, дел. 93.29

96.03 Погребне и сродне делатности

Обухвата:

- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева:
 - припрему лешева за сахрањивање, спаљивање и балзамовање и погребне услуге
 - услуге сахрањивања и спаљивања
 - изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу
- изнајмљивање и продавање гробних места
- одржавање гробова и споменика

Не обухвата:

- извођење религиозних погребних обреда, дел. 94.91
- уређење гробља, дел. 81.30

Јавно комунално предузеће "Рача" може без уписа у регистар да врши и друге делатности, како оних које служе обављању претежне делатности, тако и других, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Рача", као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће „Рача“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно комунално предузеће „Рача“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће „Рача“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Општина Рача, као оснивач према Јавно комуналном предузећу „Рач“ у Рачи.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Рача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Према Решењу Агенције за привредне регистре број БД 34922/2005, од 11.07.2005. године, основни уписани и уплаћен-унет новчани капитал Јавног комуналног предузећа „Рача“, износи 29.428.000,00 динара, на дан 31.12.1999. године.

Имовина јавног комуналног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа Рача“ (опис и врста и вредности неновчаног улога) чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Рача“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рача.

Јавно комунално предузеће „Рача“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комуналног предузећа „Рача“ са једне и општине Рача, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „Рача“, у складу са законом и актима општине Рача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Рача стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Рача", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Рача" подељен на уделе, уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Рача" одлучује општина Рача, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног комуналног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Рача", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Рача" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по сагласности оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

Јавно комунално предузеће "Рача" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавног комуналног предузећа "Рача" може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају скупштини општине Рача.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Рача" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Рача", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Рача" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Рача",

Планови и програми

Члан 25.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Рача" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Рача" достављају се Скупштини општине Рача најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Рача.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Рача", општина Рача, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Рача" на начин утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног комуналног предузећа "Рача" ;
- право да буду информисани о пословању Јавног комуналног предузећа "Рача";
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног комуналног предузећа "Рача" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Рача" основано, Скупштина општине Рача даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Рача";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Рача", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом и уговорима.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 28.

Јавно комунално предузеће "Рача" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Рача" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних

за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 30.

Јавно комунално предузеће "Рача" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 31.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Рача" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рача.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Рача" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 32.

Добит Јавног комуналног предузећа "Рача", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Рача.

Пословни резултат Јавног комуналног предузећа "Рача" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног комуналног предузећа

Члан 33.

Управљање у Јавно комуналном предузећу "Рача" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 34.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Рача, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећша кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног комуналног предузећа "Рача".

2) Директор

Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина општине Рача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор Јавног комуналног предузећа "Рача" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор Јавног комуналног предузећа "Рача":

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Рача

Мандат директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 43.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине Рача може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Рача доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Скупштина општине Рача именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Рача може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању Јавно комунално предузеће "Рача", Скупштина општине Рача може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног комуналног предузећа "Рача" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа Рача;
- 2) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа Рача;
- 3) ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа Рача да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном комуналном предузећу "Рача" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Рача, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Рача" ближе се уређују унутрашња организација, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором за Јавног комуналног предузећа "Рача" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор за Јавно комунално предузеће "Рача" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Рача" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 52.

Јавно комунално предузеће "Рача" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 53.

Рад Јавног комуналног предузећа "Рача" је јаван.
За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја Јавног комуналног предузећа "Рача" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Рача" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 56.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Рача" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Рача".
Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном комуналном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Рача".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног комуналног предузећа "Рача" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа "Рача".

Члан 58.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању јавног предузећа за комуналне делатности, број 020-87/89-01, од 17.11.1989. године.

Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-22/13-I-01
Дана:21.06.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/2008, 2/10 и 12/10), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 21.06.2013. године, донела је следећу:

О Д Л У К А

**о начину и поступку именовања директора
јавно комуналних и јавних предузећа чији је оснивач општина Рача**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о начину и поступку именовања директора јавно комуналних и јавних предузећа чији је оснивач општина Рача (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавно комуналних и јавних и предузећа чији је оснивач општина Рача (у даљем тексту: предузеће), састав, организација и рад Комисије за именовања (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.

II НАЧИН И ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 2.

Поступак за именовање директора предузећа (у даљем тексту: Изборни поступак) спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

Директора предузећа именује Скупштина општине, по спроведеном јавном конкурс.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа и јавних предузећа.

Одлуку из става 3. овог члана доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Предлог из става 4. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко Општинског већа.

Члан 3.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора предузећа, коју припрема надлежни орган из члана 2. ове одлуке садржи:

- пословно име и седиште ЈКП и ЈП у којима се расписује јавни конкурс за именовање директора,
- рокове у изборном поступку,
- информације о начину подношења пријаве, начину провере стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку,
- податке о лицу задуженом за давање информација,
- као и друге елементе потребне за поступак именовања.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у "Службеном гласнику општине Рача".

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс, који је саставни део Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора предузећа, обавезно садржи податке о:

- јавном предузећу (пословно име и седиште),
- радном месту,
- месту рада,
- условима за именовање директора (опште и посебне),
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере,
- року у коме се подносе пријаве, начин подношења пријаве, орган коме се пријаве подносе, као и адреса на коју се пријаве подносе,
- доказима који се прилажу уз пријаву на конкурс,
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс,
- адресу на коју се пријаве подносе.

Оглас о јавном конкурс може садржати и друге елементе потребне за именовање, односно прецизније разумевање огласа.

Члан 5.

Након доношења Одлуке из члана 3. ове одлуке, оглас о јавном конкурс објављује се у "Службеном гласнику РС" и једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије у року од 8 дана од доношења одлуке из члана 3. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс, објавиће се, након објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и на званичној интернет презентацији општине Рача, с тим што се мора навести када је оглас објављен у "Службеном гласнику РС".

Члан 6.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од 15 дана, што ће бити утврђено одлуком из члана 3. ове Одлуке.

III САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине посебним решењем у складу са Законом и овом одлуком. Комисија има председника и четири члана од којих:

- председника и три члана именује Скупштина општине,
- један члан се именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Члан 8.

Комисија се именује на период од три године.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини општине, као ни именована лица у органима општине и органима државне управе.

Комисија може имати накнаду за рад, која се утврђује посебним актом Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине.

Пре доношења акта из става 3. овог члана Комисија за кадровска, административна питања и радне односе мора прибавити предлог Општинског већа.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, седнице комисије сазива и њима председава најстарији члан Комисије.

Члан 10.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије води се записник. У записник се обавезно уносе: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлози и ставови изнети на седници, резултати сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник, односно председавајући Комисије.

Комисија може донети Пословник о раду, као и друга акта која су неопходна за рад и функционисање Комисије.

V ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Члан 11.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије, односно лице из члана 9. ове Одлуке, заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

На седници из става 1. овог члана Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс,у,

- да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурсу тражени.

Члан 12.

У случају ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака ближе дефинисаних чланом 11. ове Одлуке, закључком ће одбацити пријаву као неблаговремену, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана, није допуштена посебна жалба.

Члан 13.

Након извршене провере Комисија, посебним актом саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку из става 1. овог члана, Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

Комисија у вршењу послова из става 2. овог члана треба да буде стручна, независна и непристрасна.

Члан 14.

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

- писаном провером,
- усменом провером,
- оценом приложене документације или на други начин подобан за проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.

Одлуком о спровођењу јавног конкурса одређује се начин провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.

Члан 15.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, када се комбинују начини провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата утврђени чланом 14. ове Одлуке.

VI НАЧИН ПРОВЕРЕ И МЕРИЛА

Члан 16.

Писана провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту: стручност) врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање: система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Уколико се провера стручности врши тестирањем кандидата, Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка тестирања, а најкасније 5 (пет) дана пре дана одређеног за тестирање.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 17.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Разговор са кандидатима може да се одреди као самостални начин провере или у комбинацији са друга два прописана начина провере.

Уколико се усмена провера утврди као самосталан начин провере, максималан број питања може бити 15, а уколико је у комбинацији са другим начинима провере максималан број питања је 5.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова комисије.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија, обавештава кандидате на начин и у року утврђеном чланом 16. став 4. ове Одлуке.

Члан 18.

Оцена приложене документације врши се прегледом и бодовањем приложених писаних предлога:

- планова или програма рада кандидата, везаних за пословање предузећа за које конкурише,
- везаних за унапређење рада и функционисања предузећа,
- везаних за квалитетније, ефикасније и економичније обављање делатности од општег интереса предузећа за које конкурише, као и других писаних предлога које је кандидат доставио у документацији а односе се на његову стручност и квалификованост за обављање функције на коју конкурише.

Приликом оцене, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет, а не квантитет достављене документације.

Након оцене из става 1. и 2. овог члана, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова комисије.

Члан 19.

Одлуком о спровођењу јавног конкурса могу бити одређени и други начини провере стручности кандидата, с тим што ће се том одлуком прописати мерила, начин бодовања и слично.

Члан 20.

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

VII РАНГ ЛИСТА И ЛИСТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ

Члан 21.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат. Уколико је провера стручности вршена комбинацијом више начина провере, укупан број бодова једног кандидата утврђује се сабирањем бодова из сваког од начина провере.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима и доставља га Општинском већу општине Рача.

Истовремено са достављањем Листе за именовање из става 3. овог члана, Комисија доставља и Записник о изборном поступку.

Члан 22.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема додатних 5 питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 17. ове Одлуке.

Уколико се и након додатне усмене провере не може саставити Листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем бодова и то, додатних 5 бодова може остварити кандидат:

- који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од 5 година,
- чије је предузеће или он лично, за време његовог руковођења добило неко међународно или државно признање, везано за рад и функционисање предузећа.

Члан 23.

Одредбе о додатној усменој провери и додатно бодовање из члана 22. ове Одлуке, обавезно садржи Одлука о спровођењу јавног конкурса, као и оглас о јавном конкурс.

VIII ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА

Члан 24.

Општинско веће, на основу Листе за именовање (у даљем тексту: Листа) и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању директора и доставља га са Листом, Скупштини општине на одлучивање.

Члан 25.

Скупштина општине, након разматрања достављене Листе и предлога акта из члана 24. ове Одлуке, доноси решење о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са Листе.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 26.

Решење о именовању директора са образложењем:

- доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса;

- објављује се на званичној интернет презентацији општине Рача.

Решење о именовану директора објављује се и у "Службеном гласник Републике Србије" и "Службеном гласнику општине Рача".

Члан 27.

Кандидат, који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужем од 30 дана од дана објављивања решења из члана 26. ове Одлуке у "Службеном гласнику Републике Србије".

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

Члан 28.

Решење о именовану директора садржи одредбе о ступању на рад директора.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану.

Рок из става 1. овог члана, Скупштина општине Рача из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 29.

Ако именовани директор не ступи на рад у року одређеном за ступање на рад, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са Листе.

Надзорни одбор својим актом утврђује или констатује дан почетка рада именованог директора, односно дан престанка функције директора који је разрешен.

Надзорни одбор дужан је да Скупштину општине писаним путем обавести о датуму ступања, односно неступању на рад именованог директора.

Рок за достављање обавештења из става 2. овог члана, не може бити дужи од 3 дана од дана ступања на рад директора, односно 3 дана од дана истека рока за ступање на рад.

Члан 30.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштине општине Рача не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Рача не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-24/2013-I-01

Дана: 21.06.2013. године.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 21.06.2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану в.д. директора Дома здравља "Милоје Хаџић-Шуле" у Рачи

1. Др. Верица Марковић из Тополе, са станом у улици Принца Томислава Карађорђевића број 27/5, рођена 11.09.1953. године, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља "Милоје Хаџић-Шуле" у Рачи, на период до именовања директора по расписаном конкурс, а најдуже 6 месеци.

2. Решење ступа на снагу 01.07.2013. године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-21/13-I-01

Дана: 21.06.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), чланова 12. став 2., 13. став 2. и члана 16. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/2012) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 21.06.2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи

1. Именују се председник и чланови Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи, на мандатни период од четири године, и то:

1. Миодраг Савковић из Раче, са станом у улици Светог Саве број 20, дипломирани економиста, за председника;
2. Борислав Вучетић из Бошњана, општина Рача, дипломирани агроекономиста, за члана;
3. Дејан Вељковић из Доње Раче, општина Рача, дипломирани инжењер електротехнике, представник запослених, за члана;

2. Именовањем председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи из тачке 1. овог Решења, престаје мандат председнику и члановима Управног одбора ЈКП "Рача", који су у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 119/12) преузели обављање послове Надзорног одбора, Решењем Скупштине општине Рача број 020-77/2012-I-01, од 31.12.2012. године, и то:

1. Драгану Мијатовићу из Раче, са станом у улици Краља Петра Првог број 31, на место председника;
2. Гордани Милићевић из Мирашевца, општина Рача, на место члана;
3. Бориславу Вучетићу из Бошњана, општина Рача, на место члана;
4. Драгану Милошевићу из Вишевца, општина Рача, представнику запослених, на место члана;
5. Зорану Дугићу из Саранова, општина Рача, представнику запослених, на место члана.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-23/2013-I-01
Дана: 21.06.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
