



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 04.01.2013. године – број 1

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

П р а в и л н и ц и	
Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године	2
Р е ш е њ а	
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године	6

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", број 48/91 и 66/91, 39/02), члана 85. став 2. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/2008, 2/2010 и 12/2010), члана 24. став 1. алинеја 6. Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 11/2008, 13/2009 и 8/2011), начелник Општинске управе општине Рача, донео је дана 04.01.2013.год. следећи:

П Р А В И Л Н И К
О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
П Р А В И Л Н И К А
О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЧА
број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године, МЕЊА СЕ члан 2 Правилника тако што се у ставу 1 уместо досадашње тачке 4. уписује нова која гласи:

"4. Одељење за пољопривреду, урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне и инспекцијске послове",

и тако што се уместо досадашњег става 4 уписује нови став 4 који гласи:

"У оквиру Одељења за пољопривреду, урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне и инспекцијске послове образују се следеће службе:

- Служба за пољопривреду, урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско правне послове,
- Служба за инспекцијски надзор."

Члан 2.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године, у члану 10 став 2 тачка 1. Помоћник Председника општине за јавно информисање, друштвене делатности и здравствену заштиту, тачка 2. Помоћник Председника општине за пољопривреду, водопривреду, шумарство, екологију и социјалну заштиту, тачка 3. Помоћник Председника општине за економски развој, ставови "Услови" СЕ БРИШУ.

Члан 3.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године, МЕЊА СЕ члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, у пододељку А) СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ, а) Рачуноводство и контрола, тачка "4. Извршилац за послове у области индустрије, трговине, туризма и предузетништва" мења и сада гласи:

"4. Извршилац у области привреде и књиговодства буџета**Опис послова:**

- Анализира и прати стање у области индустрије, трговине, туризма и предузетништва, прати законске прописе, сагледава могућност развоја и услове привређивања и израђује потребне анализе, планове, информације и извештаје у овим областима;
- Анализира захтеве за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлаже износе апропријација који се уносе у нацрт буџета и обавештава кориснике буџета о усвојеним апропријацијама и извршеним променама истих;
- Припрема нацрт Одлуке о буџету и ребалансу буџета општине, нацрте одлука који се односе на општинске приходе и даје предлог решења о привременом финансирању буџета;
- Обавља послове финансијског планирања који обухватају пројекцију и праћење прилива на рачуну буџета и консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање расхода, које садржи анализу готовинских токова, плана извршења буџета и сервисирање дуга и управљање готовинским средствима које обухвата управљање консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којих се врше сва плаћања;
- Врши усклађивање кретања буџетске потрошње са законском прописима, утврђује биланс дозвољене потрошње;
- Прати кретања буџетских прихода и расхода и контролише план извршења буџета директних и индиректних корисника буџетских средстава, врши корекције и прослеђује кориговани план трезору;
- Одобрава дневне, месечне и кварталне квоте за плаћање и доставља их служби трезора;
- Контролише преузете обавезе ради утврђивања усклађености са донетим буџетом, одобрава их и прослеђује одобрене преузете обавезе трезору ради извршења буџета;
- Врши месечно слагање прилива прихода буџета са Управом за трезор, врши унос основних апропријација одобрених Одлуком о буџету и Одлуком о допунском буџету;
- Саставља месечне извештаје прихода и расхода, врши усаглашавање са главном књигом трезора и израђује извештаје за Министарство финансија и привреде;
- Врши пријем и евиденцију примљених профактура, фактура и уговора;
- Врши припрему и плаћање обавеза по уговорима, фактурама и профактурама;
- Даје предлог плаћања обавеза корисника буџета, водећи рачуна о утврђеним апропријацијама, приоритетима, као и о приливу средстава буџета;
- Доставља преглед обавеза по примљеним захтевима;
- У свом послу уско сарађује са свим организационим деловима везаним за главну књигу и одговоран је за консолидацију свих рачуноводствених извештаја на нивоу трезора;
- Заједно са шефом рачуноводства, организује процесе свакодневне обраде и плаћања по захтевима корисника и одговоран је за плаћање по примљеним захтевима, сходно Закону о буџетском систему;
- Контролише да ли је износ потребних средстава у захтеву у складу са апропријацијама у буџету и у складу са планираним квотама и својим потписом оверава да је захтев исправан и да се по њему може извршити плаћање;
- Обавља послове на прикупљању и анализирању финансијских планова буџетских корисника;
- Предлаже решења о исплати средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- Обавља и друге послове по налогу шефа службе, шефа одељења и начелника Општинске управе;

Услови:

Стручна спрема: VII степен – дипломирани економиста, познавање рада на рачунару

Радно искуство: 1 година и положен стручни испит за рад у државним органима

Број извршилаца: 1".

Члан 4.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године, МЕЊА СЕ члан 11 Правилника тако што се у одељку 3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, у пододељку А) СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ, в) Трезор, тачка "8. Књиговођа главне књиге трезора и директних корисника" мења и сада гласи:

"8. Извршилац за књиговодствене послове у области финансија и интерне контроле

-Стара се о правилној примени материјално–финансијских прописа који се односе на књиговодство директних буџетских корисника и индиректних корисника чије се рачуноводство води у служби;

-Усклађује послове рачуноводства са Законом о рачуноводству и Законом о буџетском систему, израђује финансијске планове директних буџетских корисника: Скупштине општине, Председника општине и Општинске управе, води главну књигу трезора и одређене помоћне књиге, израђује периодичне извештаје, завршне рачуне директних буџетских корисника као и консолидовани завршни рачун буџета и израђује друге финансијске извештаје у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и врши њихово усаглашавање са трезором;

-Конттира и књижи финансијску документацију трезора и директних корисника и обезбеђује све евиденције потребне за праћење остваривања прихода и расхода у складу са планом буџета;

-Конттира и књижи финансијску документацију девизних рачуна и обезбеђује све евиденције потребне за праћење остварења прихода и расхода;

-Обезбеђује књиговодствене податке за службу планирања буџета и књиговодство директног буџетског корисника;

-Ради извештаје о пласирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти, извештаје о задужењу буџета локалне власти, ради месечне, кварталне, полугодишње и годишње извештаје о извршењу буџета локалне власти;

-Врши унос дневних промена прихода и расхода буџета, води рачуна о исправности унетих промена и промена дневника главне књиге;

-Прати и води евиденцију стања општинских робних резерви, врши ревалоризацију месечних отплатних рата за продате општинске станове и обрачун за једнократну исплату остатка дуга по захтеву купца;

-Води помоћне евиденције наменских подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора (израда извештаја, налога за плаћање и др.);

-Води аналитичку евиденцију основних средстава директних корисника, врши отпис вредности основних средстава, врши ревалоризацију основних средстава према законској регулативи, води рачуна о плаћањима добављачима при набавци основних средстава, слаже аналитичко - књиговодствену евиденцију основних средстава са пописом;

-У складу са важећим прописима одговоран је за законитост, исправност и састављање исправа о пословним догађајима који се односе на коришћење средстава органа, односно буџетских апропријација, као и за законитост и исправност састављања исправа о пословној промени и другим пословним догађајима у вези са коришћењем средстава и друге имовине.

-У одсуству шефа рачуноводства организује и координира рад у рачуноводству, буџету и трезору и одговоран је за поштовање рокова за књиговодство директних буџетских корисника и индиректних корисника који су ове послове поверили одељењу;

-Обавља и друге послове по налогу шефа службе, шефа одељења и начелника Општинске управе.

Услови:

Стручна спрема: VII степен – дипломирани економиста, познавање рада на рачунару
Радно искуство: 1 година и положен стручни испит за рад у државним органима
Број извршилаца: 1".

Члан 5.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године, МЕЊА СЕ члан 11 Правилника тако што се у одељку "4" мења назив одељења, које сада гласи: "ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ", затим се у пододељку "А)" мења се назив службе која сада гласи: "СЛУЖБА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ" а у пододељку "Б)" мења се назив службе која сада гласи: "СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР".

Члан 6.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године, МЕЊА СЕ члан 11 Правилника тако што се у одељку ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ДИЈАСПОРУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, пододељку А) СЛУЖБА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДИЈАСПОРУ, у тачкама 2. и 3. у ставу: "Услови", подстав: "Радно искуство:" уместо броја "3" уписује број "1" а у пододељку Б) СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, у тачки 4. "Шеф службе – систем администратор", у ставу: "Опис послова:" алинеја 8 се мења и сада гласи:

"-Ради на примени интернета и размене података путем истог, помаже при ажурирању Web сајта општине и Информатора о раду и израђује Службени гласник општине;".

Члан 7.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године, ДОПУЊУЈЕ СЕ члан 11 Правилника тако што се у одељцима: ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА и ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, у тачкама од 1. до 13. у ставу: Услови, подстав: Стручна спрема, додају речи "познавање рада на рачунару" и у одељку: ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ДИЈАСПОРУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, у тачкама од 1. до 4. у ставу: Услови, подстав: Стручна спрема, додају речи "познавање рада на рачунару".

Члан 8.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године, ДОПУЊУЈЕ СЕ члан 11 Правилника тако што се у одељцима: ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ, у тачкама 3, 4, 4а, 6 и 6а, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, у тачкама 9, 10, 11 и 13, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, КОМУНАЛНЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И

ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, у тачкама 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10 и 13, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ДИЈАСПОРУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ у тачки 4. у ставу: Услови, подстав: Стручна спрема, додају речи "положен испит за управљање моторним возилом "Б" категорије".

Члан 9.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-16/2009-IV-00 од 29.12.2009. године остају непромењене.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача" а објавиће се по добијању сагласности од стране Општинског већа општине Рача.

Број: 110-1/13-IV-00
Датум: 04.01.2013. године

Начелник
Општинске управе општине Рача
Бранко Савић, с.р.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 85. став 2. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/2008, 2/2010 и 12/2010) и члана 24. став 1 алинеја 6 Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача, бр. 020-97/2008-03 од 24.12.2008.год. ("Сл. гласник општине Рача", број 11/2008, 13/2009 и 8/2011), Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 04.01.2013. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача, број 110-1/13-IV-00 од 04.01.2013. године.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник Општинске управе општине Рача је у складу са чланом 24. став 1 алинеја 6 Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача, ("Сл. гласник општине Рача", број 11/2008, 13/2009 и 8/2011), донео Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рача број: 110-1/13-IV-00 од 04.01.2013.год. којим се усаглашавају услови за извршавање одређених послова запослених и помоћника Председника општине и којим се систематизовају два радна места у Одељењу за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и

утврђивање, наплату и контролу јавних прихода за извршиоце са високом стручном спремом уместо радних места за извршиоце са средњом стручном спремом.

Општинско веће општине Рача је у складу са чланом 59. став 2. Закона о локалној самоуправи, чланом 85. став 2. Статута општине Рача и чланом 24. став 1 алинеја 6 Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача донело решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-9/13-П-01
Дана: 04.01.2013. године

Председник
Општинског већа општине Рача
Драгана Живановић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
