На основу члана 61 Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'' број 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Службени гласник РС'' број 29/13), Комисија за јавну набавку јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Рача je сачинила

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**НАБАВКЕ РАДОВА НА ЧИШЋЕЊУ И УРЕЂЕЊУ ЈАРКОВА, ПРОПУСТА И РИГОЛА И ДЕЛОВА СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПУТА И РАДОВА НА ПОПРАВЦИ ПУТНИХ ОБЈЕКАТА**

**број ЈН 11/2015**

Укупан број страна конкурсне документације: 50

Рача

Септембар 2015.годинеСАДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБAВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ
12. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
    1. НАРУЧИЛАЦ: Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Рача. Рача, Карађорђева 48.
    2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
    3. Предмет јавне набавке: радови
    4. Контакт особа: Јелена Стевановић 069/80-84-019, email: jelena.stevanovic@raca.rs
13. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
    1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Набавка радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката

45200000 - Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

1. **ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.**

Врста, опис и количина радова дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

Контрола извршења наведене набавке ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета изведених радова у року од 2 године. Радови ће се обављати на територији општине Рача.

Радови ће се обављати сукцесивно по захтеву Наручиоца, а крајњи рок је 25. децeмбар текуће године.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
   1. Услови за учешће у поступку јавне набавке
      1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

* + - 1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
      2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
      3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
      4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима
      5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама) као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
    1. Услови које мора да испуни подизвођач
       1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
       2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
       3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
       4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима
       5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама) као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
    2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
       1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
       2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
       3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
       4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима
       5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама) као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
    3. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове

* + - 1. Да у претходних 365 дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан и да је у 2014. години остварио укупан приход у износу од најмање 13.000.000,00 динара.
      2. Да има најмање 20 запослена радника у сталном радном односу или ангажованих на основу Уговора код понуђача који ће бити ангажовани на реализацији послова и који имају завршену обуку из области безбедности на раду
      3. Да, поред наведених 20 радника у сталном радном односу, има и бар једног одговорног извођача радова који је стално запослен или ангажован по основу уговора код понуђача, и има лиценцу број 410 или 412 или 415 и који има завршену обуку из области безбедности на раду.
      4. Да поседује у власништву, односно по основу уговора о закупу или уговора о лизингу:
* Багер – точкаш – 2 комада,
* Камион кипер - носивости преко 10 тона – 4 комада,
* Трактор са хидрауличном руком и ротационим копачем – 2 комада,
  1. Упутство о доказивању обавезних и додатних услова
     1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

* + - 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
      2. Извода из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
      3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
      4. Потписану и оверену Изјаву понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом на меморандуму. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

Доказ из тачке, 4.2.1.2. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 4.2.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

* + 1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

* + - 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
      2. Извода из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
      3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
      4. Потписану и оверену Изјаву понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом на меморандуму. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

Доказ из тачке 4.2.2.2. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 4.2.2.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

* + 1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

* + - 1. Извода из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
      2. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
      3. Потписану и оверену Изјаву понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом на меморандуму. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

Доказ из тачке 4.2.3.1. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 4.2.3.2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

* + 1. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:

* + - 1. Извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре за наведени период и потврда НБС-а о броју дана неликвидности. Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2014.годину може се доставити и биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности.
      2. Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД за август месец 2015. године и Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем, која се добијају електронски и која се не оверавају у Пореској управи као ранији обрасци ПП ОД. Понуђач може доставити и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку из кога је видљив број запослених за које се плаћа порез, фотокопије радних књижица за стално запослене (укључујући и Одговорног извођача уколико је исти стално запослен)и потврде о обучености за безбедан и здрав рад - образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду СЛ. Гласник 62/07) за све извршиоце.
      3. Фотокопије личне лиценце 410 или 412 или 415 за Одговорног извођача, са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, и фотокопију уговора уколико је Одговорни извођач радно ангажован на тај начин,
      4. Фотокопије књиговодствене картице основног средства и фотокопије пописне листе састављене на дан 31.12.2014.године и фотокопије саобраћајних дозвола и читач саобраћајних дозвола, са важећим полисама као доказом да су возила регистрована, као и машине које подлежу регистрацији, а за основна средства набављена после 31.12.2014. године уговори о куповини. За основна средства која понуђач поседује по основу лизинга или закупа треба доставити уговоре о закупу или лизингу.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Понуђачи из следећих категорија: правна лица, привредна друшта и предузетници, а који су према законским прописима регистровани у Агенциији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77.став 1.тачка 1. – извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Понуђач обавезне услове из члана 75. Став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, уколико је регистрован у Регистар понуђача, уместо наведених доказа може доставити фотокопију решења о упису у Регистар понуђача

Наручилац неће одбити понуду уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом уколико је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**
   1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

* 1. Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком - Не отварај - „Понуда за учествовање у поступку за набавку радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката, ЈНМВ број 11/2015“. На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима

- не садржи све обрасце и документа дефинисана конкурсном документацијом,

- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа,

- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

* + 1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Јавно предузеће „Дирекције за изградњу општине Рача“, Рача 34210, улица Карађорђева 48, сваког дана од **07,00** до **15,00** часова у затвореној коверти са назнаком: **НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у поступку за набавку радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката ЈН број 11/2015.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 02.11.2015.године и то до 14,30 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

* + 1. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 02.11.2015. године са почетком у 17 часова у просторијама Општинске управе општине Рача канцеларија број 21, уз присуство овлашћених представника понуђача

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

* 1. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

* 1. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈН број 11/2015 - Набавка радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката**

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

* 1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда
  2. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 20%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

* 1. Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* + 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
    2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
    3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
    4. Понуђачу који ће издати рачун
    5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
    6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
  1. Начин и услови плаћања и гарантни рок

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених ситуација.

Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања ситуације.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за извршене радове је минимум 2 године.

* 1. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички, са две децимале.

* 1. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду доставе:

5.10.1. Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

* Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
* Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
* Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.
  + 1. Приликом закључења уговора, a најкасније у року од 7 дана, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначног истека уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.
  1. Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

* 1. Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

* 1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је ''најнижа понуђена цена''

* 1. Елементи критеријума за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом предност ће имати она понуда у којој је наведен најкраћи рок за извршење радова. Уколико постоје две или више понуда са најнижом понуђеном ценом и идентичним роком за извршење радова предност ће имати понуда понуђача који је остварио највећи промет у претходном периоду.

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

1) Текући рачун: 840-30678845-06

2) Шифра плаћања: 153 или 253;

3) Позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

4) Сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

5) Корисник: Буџет Републике Србије;

6) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши која износи 120.000,00 динара

7) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

8) Потпис овлашћеног лица банке.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

* 1. Рок за закључење Уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

1. **МОДЕЛ УГОВОРА**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

8.1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

8.2. Процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања Уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОБРАЗАЦ 1.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова

(за понуђача)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике) или фотокопију решења о упису у Регистар понуђача |  |  |
| ПРИЛОГ БР.2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или фотокопију решења о упису у Регистар понуђача |  |  |
| ПРИЛОГ БР.3 | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде или фотокопију решења о упису у Регистар понуђача |  |  |
| б) Потврда јединице локалне самоуправе или фотокопију решења о упису у Регистар понуђача |  |  |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |  |  |
| ПРИЛОГ БР.4 | Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН |  |  |
| ПРИЛОГ БР.5 | Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или Билас успеха за период од 1.1.2014. до 31.12.2014. године |  |  |
| Потврда НБС-а о броју дана неликвидности. |  |  |
| ПРИЛОГ БР.6 | Извод из ППП ПД обрасца за август 2015. Године са фотокопијама радних књижица за стално запослене и, списак запослених радника који ће бити ангажовани на извођењу радова са прегледом на којим ће пословима таксативно бити ангажован који радник и потврде о обучености за безбедан и здрав рад – образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду СЛ. Гласник 62/07) за све извршиоце. |  |  |
| ПРИЛОГ БР.7 | Доказ о радном статусу одговорног извођача радова са фотокопијом личне лиценце 410 или 412 или 415 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и потврда о обучености за безбедан и здрав рад – образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду СЛ. Гласник 62/07) |  |  |
| ПРИЛОГ БР.8 | Фотокопије књиговодствене картице основног средства и фотокопије пописне листе састављене на дан 31.12.2014.године и фотокопије саобраћајних дозвола и читач саобраћајних дозвола, са важећим полисама као доказом да су возила регистрована, као и машине које подлежу регистрацији, а за основна средства набављена после 31.12.2014. године уговори о куповини. За основна средства која понуђач поседује по основу лизинга или закупа треба доставити уговоре о закупу или лизингу, |  |  |
| ПРИЛОГ БР.9 | Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима |  |  |
| ОБРАЗАЦ 1. | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и додатних услова. |  |  |
| ОБРАЗАЦ 2. | Подаци о понуђачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 3. | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 4. | Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 5. | Подаци о подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 6. | Изјава о подношењу заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 7. | Подаци о понуђачу из заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 8. | Изјава о независној понуди |  |  |
| ОБРАЗАЦ 9. | Овлашћење за потписивање понуде са прилозима |  |  |
| ОБРАЗАЦ 10. | Понуда |  |  |
| ОБРАЗАЦ 11. | Опис и предмер радова |  |  |
| ОБРАЗАЦ 12. | Образац структуре цене |  |  |
| ОБРАЗАЦ 13. | Модел уговора |  |  |
| ОБРАЗАЦ 14. | Образац трошкова припреме понуде |  |  |

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 1.а

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова

(за подизвођача)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике) |  |  |
| ПРИЛОГ БР.2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова |  |  |
| ПРИЛОГ БР.3 | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде |  |  |
| б) Потврда јединице локалне самоуправе |  |  |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |  |  |
| ПРИЛОГ БР.4 | Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН |  |  |

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 1.б

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова

(за члана групе понуђача)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике) или фотокопију решења о упису у Регистар понуђача |  |  |
| ПРИЛОГ БР.2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или фотокопију решења о упису у Регистар понуђача |  |  |
| ПРИЛОГ БР.3 | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде или фотокопију решења о упису у Регистар понуђача |  |  |
| б) Потврда јединице локалне самоуправе или фотокопију решења о упису у Регистар понуђача |  |  |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |  |  |
| ПРИЛОГ БР.4 | Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН |  |  |
| ПРИЛОГ БР.5 | Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или Билас успеха за период од 1.1.2014. до 31.12.2014. године |  |  |
| Потврда НБС-а о броју дана неликвидности. |  |  |
| ПРИЛОГ БР.6 | Извод из ППП ПД обрасца за август 2015. Године са фотокопијама радних књижица за стално запослене и, списак запослених радника који ће бити ангажовани на извођењу радова са прегледом на којим ће пословима таксативно бити ангажован који радник и потврде о обучености за безбедан и здрав рад – образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду СЛ. Гласник 62/07) за све извршиоце. |  |  |
| ПРИЛОГ БР.7 | Доказ о радном статусу одговорног извођача радова са фотокопијом личне лиценце 410 или 412 или 415 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и потврда о обучености за безбедан и здрав рад – образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду СЛ. Гласник 62/07) |  |  |
| ПРИЛОГ БР.8 | Фотокопије књиговодствене картице основног средства и фотокопије пописне листе састављене на дан 31.12.2014.године и фотокопије саобраћајних дозвола и читач саобраћајних дозвола, са важећим полисама као доказом да су возила регистрована, као и машине које подлежу регистрацији, а за основна средства набављена после 31.12.2014. године уговори о куповини. За основна средства која понуђач поседује по основу лизинга или закупа треба доставити уговоре о закупу или лизингу |  |  |
| ПРИЛОГ БР.9 | Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима |  |  |
| ОБРАЗАЦ 1. | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и додатних услова. |  |  |
| ОБРАЗАЦ 2. | Подаци о понуђачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 3. | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 4. | Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 5. | Подаци о подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 6. | Изјава о подношењу заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 7. | Подаци о понуђачу из заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 8. | Изјава о независној понуди |  |  |
| ОБРАЗАЦ 9. | Овлашћење за потписивање понуде са прилозима |  |  |
| ОБРАЗАЦ 10. | Понуда |  |  |
| ОБРАЗАЦ 11. | Опис и предмер радова |  |  |
| ОБРАЗАЦ 12. | Образац структуре цене |  |  |
| ОБРАЗАЦ 13. | Модел уговора |  |  |
| ОБРАЗАЦ 14. | Образац трошкова припреме понуде |  |  |

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 2.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности обајвљеним на Порталу јавних набавки, дана 30.09.2015.године за набавку радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката, број ЈН 11/2015, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 30.09.2015.године за набавку радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката, број ЈН 11/2015, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

* у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
* у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
* у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 5.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 6.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**ИЗЈАВА**

**О**

**ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 30.09.2015.године, за набавку радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката, број ЈН 11/2015, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

**Место: М.П. Одговорно лице понуђача**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. Одговорно лице понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. Одговорно лице понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 8.

**ИЗЈАВА**

**О**

**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за набавку радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката, број ЈН 11/2015, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 9.

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Овлашћује се\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпише понуду за набавку радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката, број ЈН 11/2015.

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона ''оверени потписи лица овлашћених за заступање'' (ОП - образац) из улошка надлежног суда – образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике*

ОБРАЗАЦ 10

**ПОНУДА**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за набавку радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката, број ЈН 11/2015,

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

**3) Цена:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ | КРАТАК ОПИС | Износ  (са порезом) | Износ  (без пореза) |
| 1. | Набавка радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката |  |  |

**4) Проценат** вредности набавке који се поверава подизвођачу износи **\_\_\_\_%** а односи се надео предмета набавке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5) Начин плаћања**

У року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

**6) Рок извођења радова**  износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

**7) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(*не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 11.

**ОПИС И ПРЕДМЕР РАДОВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ИНВЕСТИТОР :* | | | ***ОПШТИНА РАЧА-ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ*** | | | | |
| *ОБЈЕКАТ :* | | ***Регулација путних јаркова*** | | | | | |
| *МЕСТО :* | | ***Локални путеви*** | | | | | |
| *ОПШТИНА :* | | ***Рача*** | | | | | |
|  | | | | | | | |
|
| БР. | Ред. број | ОПИС РАДОВА | | Јед. мера | Количина | Јед. Цена | Укупна цена |
| **Машински ископ одводних јаркова у материјалу III и IV категорије (0,3 м³/м) утовар, превоз на депонију до 3 км и планирање довезеног материјала** | | | | | | | |
|  | 1 | ОП-1 Сипић (0+000 - 1+000 и 1+900 - 11+500) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 1060 |  |  |
|
|  | 2 | ОП -12 Вучић (0+000 - 2+500) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 850 |  |  |
|
|  | 3 | ОП -4 Ђурђево (0+000 - 3+100 , пут Л-4-црква-мост-излаз на пут IV реда 0+000 - 3+000) | |  |  |  |  |
|
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 850 |  |  |
|
|  | 4 | ОП -5 Борци - Доње Јарушице (1+900 - 5+600 ) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 1187 |  |  |
|
|  | 5 | ОП -7 Мало Крчмаре (0+000 - 1+100) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 400 |  |  |
|
|  | 6 | ОП -8 Велико Крчмаре - Војиновац (0+000 - 2+900) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 937 |  |  |
|
|  | 7 | ОП -14 Велико Крчмаре - Цукићи (0+000 - 1+450) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 275 |  |  |
|
|  | 8 | ОП -13 Вишевац - Велика бара (1+100 - 1+800) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 298 |  |  |
|
|  | 9 | ОП -11 Вишевац - Поповић (0+000 - 0+450) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 188 |  |  |
|
|  | 10 | ОП -2 Мирашевац - Поповић гробље (2+100 - 2+900 и 3+500 - 5+200) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 675 |  |  |
|
|  | 11 | ОП -6 Бошњане (1+200 - 2+200 , 3+200 - 3+550 и 5+800 - 7+100) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 838 |  |  |
|
|  | 12 | ОП -10 Сараново (0+000 - 1+700) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 425 |  |  |
|
|
|  | 13 | ОП -3 Сараново-Сепци-Сараново (0+000 - 3+700 и 5+700 - 8-700) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 1300 |  |  |
|
|  | 14 | ОП -15 Борци - Мирашевац (0+000 - 1-600) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 400 |  |  |
|
|  | 15 | В. Крчмаре-Срећковићи 3 (500 м) | |  |  |  |  |
|  |  | Обрачун по м³ очишћених јаркова | | м³ | 150 |  |  |
|
|  |  |  | |  |  | *укупно:* |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | ***Укупно без ПДВ-а:*** | | |  | | ***динара*** |
|  |  | ***Укупно са ПДВ-а:*** | | |  | | ***динара*** |
|  |  |  | |  |  |  |  |

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 12.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис позиције** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** | **Проценат учешћа** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
|  | Укупно: |  |  | **100%** |

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 13.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**Уговорне стране :**

1. **Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Рача“, Рача, к**оје заступа вд директор Дирекције Милан Домановић, ПИБ 108972955 (у даљем тексту:  **Наручилац**), и
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Добављач**)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр.11/2015.

Ч**лан 2.**

Предмет уговора је Извођење радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Вредност радова - цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Добављачу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Финансијским планом наручиоца за 2015. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

**Рок за завршетак радова**

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе сукцесивно по приоритетима и захтеву Наручиоца рачунајући од дана увођења у посао а најкасније до 25.12.2015 године

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем наведеног услова:

* да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Нар**учиоца**

**Уговорна казна**

**Члан 6.**

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Обавезе Добављача**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

* да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
* да се строго придржава мера заштите на раду;
* да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
* да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
* да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
* да омогући вршење стручног надзора на радовима који се изводе;
* да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
* да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
* да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Добављача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, и обезбеди му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем.

**Осигурање и финансијско обезбеђење**

**Члан 9.**

Приликом закључења уговора, a најкасније у року од 7 дана, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначног истека уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

**Гарантни рок**

**Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

**Извођење уговорених радова**

**Члан 11.**

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

**Члан 12.**

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Члан 13.**

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвитети у току израде пројектне документације.

Добављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Добављача.

Добављач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

**Члан 14.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

**Примопредаја изведених радова**

**Члан 15.**

Добављач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Добављача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Добављача примити на коришћење изведене радове.

**Коначни обрачун**

**Члан 16.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

**Раскид Уговора**

**Члан 17**.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Добављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

**Остале одредбе**

**Члан 18.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

**Члан19.**

Саставни део овог Уговора је:

- понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 21.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 22.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗА ДОБАВЉАЧА**: | МП | МП | **ЗА НАРУЧИОЦА:**  вд Директор ДИРЕКЦИЈЕ |
|  |  |  |  |

Милан Домановић.

ОБРАЗАЦ 14.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | НАЗИВ ТРОШКОВА | ВРЕДНОСТ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПНО: | |  |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Потврђујем да сам у име понуђача:

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преузео-ла конкурсну документацију за набавку радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(овлашћено лице)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП потпис

*Потврду о преузимању конкурсне документације потребно је послати на адресу ЈП „Дирекција за изградњу општине Рача“, ил. Карађорђева 48, 34210 Рача или скенирано на e-mail:* [*јеlena.stevanovic@raca.rs*](mailto:јеlena.stevanovic@raca.rs)

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12, 14/15 и 68/15), д а ј е с е:

**П О Т В Р Д А**

**О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку – отворени поступак бр 11/2015 .**

Овом потврдом Наручилац: ''ЈП Дирекција за изградњу'' Општине Рача, улица Карађорђева бр. 48, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, предата Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015.године, за Јавну набавку-отворени поступак- Набавка радова на чишћењу и уређењу јаркова, пропуста и ригола и делова система за одводњавање пута и радова на поправци путних објеката бр. 11/2015, од \_\_\_\_\_\_\_.2015.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 .године.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум пријема понуде:** |  |
| **Време пријема понуде:** |  |
| **Овлашћено лице наручиоца:** |  |
| **Потпис:** | М.П. |

**НАПОМЕНА:**

**Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.**

**Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.**