На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'' број 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Службени гласник РС'' број 29/13), Комисија за јавну набавку јавног предузећа „Дирекције за изградњу општине Рача“ је сачинила:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**-ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА-**

**број ЈНМВ 13/2016**

**Укупан број страна конкурсне документације: 40**

Рача

Август 2016. године САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ
12. **ОПШТИ ПОДАЦИ** **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
    1. НАРУЧИЛАЦ: Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Рача. Рача, Карађорђева 48.
    2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
    3. Предмет јавне набавке: услуге
    4. Контакт особа: Јелена Стевановић 069/80-84-019, емаил: jelena.stevanovic@raca.rs
13. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
    1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

**Одржавање јавне расвете на територији општине Рача.**

45311000- Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови.

1. **ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.**

Врста, опис и количина добара и радова дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

Контрола извршења наведене набавке ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета изведених радова у минималном року од 6 месеци .

Радови ће се обављати по захтеву Наручиоца, а крајњи рок за завршетак радова је 31.12.2016. године.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
   1. Услови за учешће у поступку јавне набавке
      1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

* + - 1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
      2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
      3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
      4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
      5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).
    1. Услови које мора да испуни подизвођач
       1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
       2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
       3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
       4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
       5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).
    2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
       1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
       2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
       3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
       4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
       5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).
    3. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове

* + - 1. Да у претходних 365 дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан и да је у 2015. години остварио укупан приход у износу од најмање 800.000,00 динара.
      2. Да је у периоду 2012-2015 године извршио радове на изради и одржавању спољашњег осветљења у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега најмање један уговор вредности преко 100.000,00 динара без ПДВ-а.
      3. Да има најмање 5 запослених радника у сталном радном односу који имају завршену обуку из области безбедности на раду.
      4. Да поред 5 запослених радника у сталном радном односу има и бар једног одговорног извођача радова који је стално запослен или ангажован по основу Уговора код понуђача и има лиценцу 450.
      5. Да поседује у власништву односно по основу уговора о закупу или Уговора о лизингу:
* Хидрауличну платформу/дизалицу домета 10м - 1 ком
  1. Упутство о доказивању обавезних и додатних услова
     1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

* + 1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

* + 1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

* + 1. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Понуђачи из следећих категорија: правна лица, привредна друшта и предузетници, а који су према законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77.став 1.тачка 1. – извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.апр.гов.рс](http://www.apr.gov.rs)).

Понуђач обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, уколико је регистрован у Регистар понуђача, уместо наведених доказа може доставити фотокопију решења о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом уколико је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**
   1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

* 1. Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком - Не отварај - „Понуда за учествовање у поступку за набавку услуга- **Одржавање јавне расвете на територији општине Рача** ЈНМВ број 13/2016.- На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.Сваку страну модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима,

- не садржи све обрасце и документа дефинисана конкурсном документацијом,

- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа,

- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

* + 1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Јавно предузеће „Дирекције за изградњу општине Рача“, Рача 34210, улица Карађорђева 48, сваког дана од **07,00** до **15,00** часова у затвореној коверти са назнаком: **НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у поступку за набавку услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача , ЈНМВ број 13/2016.“**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за достављање понуда је 01.09.2016.године и то до 1200 часова**.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

* + 1. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда ће се обавити 01.09.2016. године са почетком у 16,30** часова у просторијама Општинске управе општине Рача канцеларија број 21, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

* 1. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

* 1. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈНМВ број 13/2016 -** Набавка услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

* 1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда
  2. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 20%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

* 1. Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* + 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
    2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.
  1. Начин и услови плаћања и гарантни рок

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених ситуација.

Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања ситуације.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

* 1. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички, са две децимале.

2.10. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду доставе:

2.10.1. Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

* Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
* Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
* Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

2.10.2.Приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначног истека уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

2.10.3. Приликом примопредаје радова, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од уговореног гарантног рока, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

2.11.Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

2.12.Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

* 1. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за које је понуђач добио негативвну референцу исти је дужан да наручиоцу достави једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење у висини од 15% од понуђене цене.

* 1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је ''најнижа понуђена цена''

* 1. Елементи критеријума за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом предност ће имати понуда у којој је наведен најкраћи рок за извршење радова.

* 1. При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

1) Текући рачун: 840-30678845-06

2) Шифра плаћања: 153 или 253;

3) Позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

4) Сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

5) Корисник: Буџет Републике Србије;

6) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши која износи 60.000 динара

7) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

8) Потпис овлашћеног лица банке.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

* 1. Рок за закључење Уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

3.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).

3.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана.

3.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

3.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

1. **МОДЕЛ УГОВОРА**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

5.1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

5.2. Процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања Уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОБРАЗАЦ 1.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова

(за понуђача)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима |  |  |
| ПРИЛОГ БР.2 | Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН |  |  |
| ОБРАЗАЦ 1. | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и додатних услова. |  |  |
| ОБРАЗАЦ 2. | Изјава о испуњености обавезних и додатних услова |  |  |
| ОБРАЗАЦ 3. | Подаци о понуђачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 4. | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 5. | Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 6. | Подаци о подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 7. | Изјава о подношењу заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 8. | Подаци о понуђачу из заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 9. | Изјава о независној понуди |  |  |
| ОБРАЗАЦ 10. | Овлашћење за потписивање понуде са прилозима |  |  |
| ОБРАЗАЦ 11. | Понуда |  |  |
| ОБРАЗАЦ 12. | Опис и предмер радова |  |  |
| ОБРАЗАЦ 13. | Образац структуре цене |  |  |
| ОБРАЗАЦ 14. | Модел уговора |  |  |
| ОБРАЗАЦ 15. | Образац трошкова припреме понуде |  |  |

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 1.а

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова

(за подизвођача)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН |  |  |
| ОБРАЗАЦ 2а. | Изјава о испуњености обавезних и додатних услова |  |  |

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 1.б

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова

(за члана групе понуђача)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима |  |  |
| ПРИЛОГ БР.2 | Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН |  |  |
| ОБРАЗАЦ 1. | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова. |  |  |
| ОБРАЗАЦ 2б. | Изјава о испуњености обавезних и додатних услова |  |  |
| ОБРАЗАЦ 3. | Подаци о понуђачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 4. | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 5. | Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 6. | Подаци о подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 7. | Изјава о подношењу заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 8. | Подаци о понуђачу из заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 9. | Изјава о независној понуди |  |  |
| ОБРАЗАЦ 10. | Овлашћење за потписивање понуде са прилозима |  |  |
| ОБРАЗАЦ 11. | Понуда |  |  |
| ОБРАЗАЦ 12. | Опис и предмер радова |  |  |
| ОБРАЗАЦ 13. | Образац структуре цене |  |  |
| ОБРАЗАЦ 14. | Модел уговора |  |  |
| ОБРАЗАЦ 15. | Образац трошкова припреме понуде |  |  |

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 2.

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'' број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**(за понуђача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

* + - 1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
      2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
      3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
      4. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
      5. Да располаже довољним техничким капацитетом;
      6. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
      7. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
      8. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 2.а

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'' број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**(за подизвођача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
5. Да располаже довољним техничким капацитетом;
6. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
7. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
8. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ОБРАЗАЦ 2.б

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'' број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**(за члана групе понуђача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
5. Да располаже довољним техничким капацитетом;
6. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
7. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
8. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 3.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 22.08.2016.године за набавку услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изјављује да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 22.08.2016.године за набавку услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

* у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
* у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
* у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 7.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**ИЗЈАВА**

**О**

**ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 22.08.2016.године за набавку услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

**Место: М.П. Одговорно лице понуђача**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. Одговорно лице понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 8.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА**

**О**

**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку услуга објављеној на Порталу јавних набавки дана дана 22.08.2016.године Одржавање јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 10.

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Овлашћује се\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпише понуду за јавну набавку услуга на Одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016,

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона ''оверени потписи лица овлашћених за заступање'' (ОП - образац) из улошка надлежног суда – образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике*

ОБРАЗАЦ 11

**ПОНУДА**

1. Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуга на Одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016,

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

**3) Цена:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ | КРАТАК ОПИС | Износ  (са порезом) | Износ  (без пореза) |
| 1. | Набавка услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016, |  |  |

**4) Проценат** вредности набавке који се поверава подизвођачу износи **\_\_\_\_%** а односи се надео предмета набавке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5) Начин плаћања**

У року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

**6) Рок извођења радова**  износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

**7) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(*не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 12.

**ОПИС И ПРЕДМЕР РАДОВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Опис позиције** | **Јед. мере** | **Количина** | **Цена без пдв-а** | **Укупно без пдв-а** |
| 1. | Редован преглед јавног осветљења. Рад обухвата визуелни преглед јавног осветљења једанпут месечно, сачињавање записника и достава истог инвеститору у писаној форми. | ком | 4 |  |  |
| 2. | Накнада трошкова за добијање одобрења од стране ЕПС Дистрибуције за искључење и укључење јавног осветљења. Надзорни орган признаје позицију на основу писаног доказа-копије плаћене фактуре. Извођач је дужан да се придржава Правилника о раду на НН мрежи датог од стране ЕПС Дистрибуције, у противном сносиће сам последице за евентуалне хаварије у дистрибутивном систему и слично. Поседовање заштитне опреме извршиоца, стручне оспособљености начина рада на мрежи је обавеза извођача радова, као и пријава почетка радова на мрежи. | ком | 4 |  |  |
| 3. | Демонтажа старе и монтажа нове сијалице. Позиција обухвата и рад (радно време) специјалног возила (корпе) и радника. | ком | 115 |  |  |
| 4. | Демонтажа старе и монтажа нове пригушнице за живину сијалицу. Позиција обухвата и рад (радно време) специјалног возила (корпе) и радника. | ком | 25 |  |  |
| 5. | Демонтажа старе и монтажа нове пригушнице за натријумову сијалицу. Позиција обухвата и рад (радно време) специјалног возила (корпе) и радника. | ком | 25 |  |  |
| 6. | Демонтажа старог и монтажа новог сијаличног грла. Позиција обухвата и рад (радно време) специјалног возила (корпе) и радника. | ком | 25 |  |  |
| 7. | Демонтажа старог и монтажа новог заштитног стакла. Позиција обухвата и рад (радно време) специјалног возила (корпе) и радника. | ком | 10 |  |  |
| 8. | Демонтажа старог и монтажа новог упаљача за натријумове и метал халогене сијалице (70-400)W. Позиција обухвата и рад (радно време) специјалног возила (корпе) и радника. | ком | 10 |  |  |
| 9. | Демонтажа старог и уградња новог растера за живину светиљку снаге 125 W. Позиција обухвата и рад (радно време) специјалног возила (корпе) и радника. | ком | 5 |  |  |
| 10. | Уградња нове светиљке за јавно осветљење. Позиција обухвата и рад (радно време) специјалног возила (корпе) и радника. | ком | 15 |  |  |
| 11. | Рад (радно време) специјалног возила (корпе), уколико није предвиђено позицијом. | час | 10 |  |  |
| 12. | Рад (радно време) радника, уколико није предвиђено позицијом. | час | 10 |  |  |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**УКУПНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У К У П Н О са пдв-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 13.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис позиције** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** | **Проценат учешћа** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
|  | Укупно: |  |  | **100%** |

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 14.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Уговорне стране :**

1. **Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Рача“, Рача, улица Карађорђева 48 к**оје заступа в.д. директора Дирекције Марко Милошевић, ПИБ 108972955 (у даљем тексту:  **Наручилац**), и
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Добављач**).

# ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

|  |
| --- |
| **Члан 1.** |

Предмет овог Уговора је одржавање јавног осветљења на територији општине Рача у 2016. години.

# ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ:

**А) ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:**

|  |
| --- |
| **Члан 2.** |

Обавеза добављача јесте, одржавање јавног осветљења на територији општине Рача у 2016. години у свему према усвојеној понуди добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, при чему набавку потрошног материјала за редовно одржавање расветних тела-светиљки (сијалице, пригушнице, стартери, осигурачи, сијалична грла, опал кугле, заштитна стакла, клирит,форели и друго) финансира Дирекција 100%.

**Члан 3.**

Објекти јавног осветљења су основно средство ЕД "Центар" ДОО Крагујевац-Електрошумадија, што подразумева, да ће иста о свом трошку вршити послове редовног одржавања стубова, кабловских и ваздушних водова, мерних група, контактора, нисконапонских извода јавног осветљења у трафостаницама и мерно разводним орманима, те исти нису предмет овог Уговора.

**Члан 4.**

Обавеза добављача је да пре почетка извођења радова на одржавању јавног осветљења, поднесе захтев или обавештење ЕД "Центар" ДОО Крагујевац-Електрошумадија, филијали у Рачи, у зависности од врсте радова које изводи.

|  |
| --- |
| **Члан 5.** |

Послове из овог Уговора добављач обавља преко посебне екипе опремљене специјалним возилима, са довољно радника за обим послова предвиђен уговором.

- Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник и грађевинску књигу која треба да садржи потпуне податке о врсти обављених радова, количини утрошеног материјала и тачном месту замене (улица).

- Код замене потрошног материјала на подручју територије општине Рача, грађевинску књигу треба да овери надзорни орган Дирекције.

|  |
| --- |
| **Члан 6.** |

Добављач обавља послове у следећим роковима:

- Одмах, а најкасније првог наредног дана по добијању налога, када светла нема на целом подручју Месне заједнице.

- У осталим случајевима, послови се изводе по налогу Дирекције, а најкасније у року од три дана од дана достављања налога.

**Б) ОБРАЧУН ТРОШКОВА МАТЕРИЈАЛА, РАДА И МЕХАНИЗАЦИЈЕ**

|  |
| --- |
| **Члан 7.** |

Обрачун трошкова радне снаге и механизације врши се месечно по понуди која је саставни део овог Уговора.

|  |
| --- |
| **Члан 8.** |

Наплата радова врши се испостављањем фактуре од стране добављача.

|  |
| --- |
| **Члан 9.** |

Неквалитетно извршене радове из члана 1. овог Уговора, Надзорни орган ће констатовати у грађевинском дневнику.

Добављач се обавезује да за неоправдано закашњење у извршењу уговорених радова плати Дирекцији на име уговорене казне 1 промил на уговорену вредност радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи износ од 5 % на укупно уговорену вредност радова.

**Ц) ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДИРЕКЦИЈЕ**

**Члан 10.**

Дирекција се обавезује да добављачу изврши исплату изведених радова по испостављеним фактурама у законском року, највише до износа од 400.000,00 динара са пдв-ом, у оквиру буџетских средстава одређених за ову намену у 2016. години.

|  |
| --- |
| **Члан 11.** |

На основу захтева Месних заједница, једино је овлашћен в.д.директора Дирекције да даје налоге за рад добављачу из предмета овог Уговора.

Надзор у погледу извршавања овог уговора у делу послова који стварају материјалне обавезе Дирекције вршиће Надзорни орган кога одреди Дирекција.

Дирекција се обавезује да преко своје надзорне службе врши сталан увид у количине и квалитет изведених радова, а добављач се обавезује да свакодневно води грађевински дневник и грађевинску књигу на прописан начин у који ће уносити извршене радове по количини и месту рада.

Грађевински дневник и грађевинску књигу потписује надзорни орган и представник добављача и морају се водити ажурно.

# ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

|  |
| --- |
| **Члан 12.** |

Трошкове улагања у нове инсталације јавног осветљења уговараће заинтересоване стране за сваки случај посебно.

|  |
| --- |
| **Члан 13.** |

Уговор ступа на снагу даном потписивања и примењиваће се до 31.12.2016.године.

|  |
| --- |
| **Члан 14.** |

За случај спора између уговарача спорна питања ће се решавати споразумним путем. Уколико се настали спор не може решити споразумно, незадовољна страна се може обратити надлежном суду у Крагујевцу.

|  |
| --- |
| **Члан 15.** |

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗА ДОБАВЉАЧА**:  ДИРЕКТОР | МП | МП | **ЗА НАРУЧИОЦА:**  вд Директора ДИРЕКЦИЈЕ |

ОБРАЗАЦ 15.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | НАЗИВ ТРОШКОВА | ВРЕДНОСТ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПНО: | |  |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Потврђујем да сам у име понуђача:

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преузео-ла конкурсну документацију за јавну набавку услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(овлашћено лице)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП потпис

*Потврду о преузимању конкурсне документације потребно је послати на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или скенирано на е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12, 14/15 и 68/15), д а ј е с е:

**П О Т В Р Д А**

**О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности – набавка услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Рача ЈНМВ 13/2016**

Овом потврдом Наручилац: ''ЈП Дирекција за изградњу општине Рача“, Рача, улица Карађорђева бр. 48, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, предата Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.године, за Јавну набавку мале вредности бр. 13/2016, од \_\_\_\_\_\_\_\_године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 .године.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум пријема понуде:** |  |
| **Време пријема понуде:** |  |
| **Овлашћено лице наручиоца:** |  |
| **Потпис:** | М.П. |

**НАПОМЕНА:**

**Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.**

**Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.**