

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину, Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401-00-00367/2017-24 од 29.03.2017. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Рача за 2017. годину (усвојеним Одлуком бр. 020-154/2015-I-01 од 20.12.2016. године) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2017. годину број 0202-101-1/2017 од 03.05.2017. године

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА
КРАГУЈЕВАЦ И ОПШТИНА РАЧА**

Расписују

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ
АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА И НЕЗАПОСЛЕНЕ ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2017. ГОДИНИ**

I ОПИС ПРОГРАМА

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организују Национална служба за запошљавање - Филијала Крагујевац (у даљем тексту: Национална служба) и Општина Рача у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2017. годину, у циљу радног ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

У програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих у складу са Националним акционим планом за 2017. и стањем и потребама локалног тржишта рада.

Послодавца - извођача јавног рада одређује Национална служба у сарадњи са општином на основу јавног конкурса. Максимална дужина трајања јавног рада је до четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних и хуманитарних делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом);
- накнаду трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања, односно сразмерно времену радног ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана;
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца;
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- накнаду трошкова организовања обуке.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. Послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке у једнократном износу од 1.000 динара по лицу. Национална служба за запошљавање и град Крагујевац задржавају право да процењују оправданост потребе за обуком.

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом имају:

- органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге

- удружења.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби, односно општини, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију) и
- списак лица корисника услуга - за послодавца-извођача јавног рада у области социјалних и хуманитарних делатности.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке послодавца - извођача јавног рада или програм образовне установе, на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача.

Национална служба у сарадњи са општином задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Национална служба у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у јавни рад.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се на основу бодовне листе, а након провере испуњености услова из јавног конкурса на основу приложене документације послодавца - извођача јавног рада и бодовања поднете пријаве, а у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Национална служба у сарадњи са општином задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања јавног рада и/или броја лица, у складу са одређеним износом средстава.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси директор Филијале Крагујевац Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе и председник Општине Рача, уз претходну сагласност Локалног савета за запошљавање општине Рача.

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова објављује се на огласној табли Националне службе - Филијале Крагујевац и огласној табли Општине Рача.

| БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ | | |
|--|---|--------------------|
| Критеријуми | | Број бодова |
| Област спровођења јавног рада | Одржавање и заштита животне средине | 10 |
| | Социјалне и хуманитарне делатности | 8 |
| | Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре | 5 |
| Дужина трајања јавног рада | 3 и 4 месеца | 20 |
| | 2 месеца | 10 |
| | 1 месец | 5 |
| Категорија лица | Јавни рад подразумева ангажовање лица искључиво I и II степена стручне спреме | 20 |
| Претходно коришћена средства по програму јавних радова | Коришћена средства и лица остала у радно ангажована/ закључен уговор о раду* | 15 |
| | Коришћена средства и лица нису остала у радном односу | 0 |
| | Нису раније коришћена средства | 20 |
| Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале** | | До 10 |
| МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА | | 80 |

*Критеријум „Коришћена средства и лица остала у радном односу“ подразумева да је извођач јавног рада са ангажованим лицима, без обзира на број лица (укључујући и особе са инвалидитетом) која су била укључена у програм јавних радова, радно ангажовао, одмах након истека уговорне обавезе, по основу уговора о спровођењу јавних радова, по јавним конкурсима Националне службе у периоду 2013-2017. године, осим за јавне радове који су у току. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

****Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале“ подразумева да је директор филијале уз сагласност председника Општине Рача донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: друштвена корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење локалног савета и др.**

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор Националне службе - Филијале Крагујевац, председник Општине Рача и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада којим се ближе уређују међусобна права и обавезе. Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова радно ангажује лица са евиденције незапослених чију је селекцију извршила Национална служба, у сарадњи са послодавцем.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити дужи од 45 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова .

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нов термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад, у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећи у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта;
- други докази у зависности од статуса жираната

У циљу закључења уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и менично овлашћење;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средстава, са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница корисника средстава са једним жирантом и менично овлашћење;

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средстава, са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

3. За кориснике јавних средстава:

- изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију пројекта, уз изјаву да није у могућности да приложи одговарајуће средство обезбеђења.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које обавља самосталну делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

****** Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

Статус послодавца - извођача јавног рада у погледу извора средства финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Ако су послодавцу одобрена средства по више поднетих захтева по истом јавном конкурс, послодавац је у обавези да достави одговарајуће средство обезбеђења које одговара збиру укупно одобрених средстава.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицем најмање у дужини трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;
- у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора, чију је селекцију извршила Национална служба у сарадњи са послодавцем;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши исплату уговорене накнаде за обављени посао на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши исплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке, уколико се иста организује по програму образовне установе, у складу са уговором;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке на прописаном обрасцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, Националној служби - Филијали Крагујевац, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Крагујевац Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања на сајту www.nsz.gov.rs и на сајту www.gasa.rs.

Последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурсy је **21. јул 2017. године**.

Све додатне информације могу се добити у Филијали Крагујевац Националне службе, путем Позивног центра Националне службе: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.